Inköpsprocessen

Behov
- Vara
- Tjänst

Vem har rätt att fatta beslut?
- Se nämndens delegationsordning

Finns avtal?
- Kontrollera i stadens avtalsdatabas http://intranat.stockholm.se/avtalsdatabas
- Alt. i Avtalsguiden. Beställs via upphandling-srv@service.stockholm.se
- Viktigt med avtalstrohet! Följer vi inte avtalen kan avtalade leverantörer begära skadestånd. Förvaltningen får sämre anbud vid nästa upphandling

Ja

Avrop
- Köp/avrop enligt villkoren för respektive avtal med avtalade leverantörer
- Köp från leverantörer anslutna till Inköpsmodulen i Agresso ska ske via denna
- Ev. rangordning ska följas
- Använd rekvisitionsblanketten
- Beloppsgränser enligt nämndens delegationsordning, för enhetschefer 100 000 kr

Nej

Upphandling
- Direktupphandling
- Annonserad upphandling ’
- Samråd med upphandlaren

Direktupphandling
- Lågt värde (se nämndens delegationsordning)
- Agera affärsmässigt, fråga mer än en leverantör
- Skriftliga offerter för köp över 5000 kr
- Dokumentera
- Seriositetspröva leverantör, t ex kontrollera att företaget betalt in skatter, sociala avgifter, ta en kreditupplysning
- Använd rekvisitionsblanketten
- Samråd med upphandlaren
- Beloppsgränser enligt nämndens delegationsordning, för enhetschefer 20 000 kr (vara) respektive 50 000 kr (tjänst)
- Direktupphandling ska inte användas vid upprepade tillfällen för samma typ av tjänst eller produkt. Föreslå områden inom vilka förvaltningen bör teckna ramavtal!

Annonserad upphandling
- Ta fram förfrågningsunderlag
- Annonsera
- Kan ta ca 3-12 månader beroende på upphandlingsförfarande och på vad som ska upphandlas
- Beloppsgränser enligt nämndens delegationsordning, för enhetschefer 100 000 kr