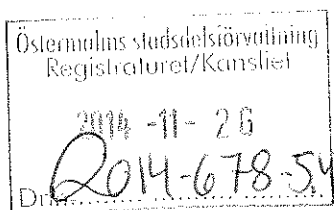




ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING



ANSÖKAN OM
FÖRENINGSBIDRAG
SENAST UPPDATERAD 2012-10-30
SID 1 (5)

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
Registrator
Box 24156
104 51 Stockholm

ANSÖKAN OM FÖRENINGSBIDRAG

**Undertecknad organisation ansöker härmed
om bidrag**

kronor

Enligt norm

Uppgift om förening/organisation som söker

Föreningens/organisationens namn PRO Östermalm-Gärdet		Organisationsnummer 802010-1948
Adress c/o Per Bollmark, Karlavägen 6		
Postnummer 114 24	Postadress STOCKHOLM	Telefon
Fax	E-post ostermalm@pro.se	Postgironummer/Bankgironummer 53 22 97-9
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Postnummer	Postadress	Ev. hemsida www.pro.se/ostermalm
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Organisationsnummer



Medlemmar

Antal medlemmar innevarande år 660	Antal medlemmar som bor i stadsdelsområdet Östermalm 650
--	--

Personuppgifter

Ordförande Owe Ivarsson	Telefon 070-663 7525	Fax/E-postadress europaforum@europaforum.se
Kassör Per Bollmark	Telefon 24 18 58	Fax/E-postadress per@bollmark.se
Uppgiftslämnare Per Bollmark	Telefon	Fax/E-postadress

Lokaler (belopp anges i kronor)

Hyr föreningen lokal(er) till verksamheten? Östermalms Föreningsråd (ÖFR)	Ja Nej	Om ja, ange hur många lokaler
Lokalens/lokalernas storlek, kvm	Antal rum inkl ev. kök	Hyreskostnad/år Se budget
Hyresvärd(ar) Östermalms föreningsråd ÖFR		
Används de egna lokalerna till annan verksamhet än för den som ansökan gäller verksamheten? Ja Nej Vi har inga egna lokaler		
Om ja, till vad?		
Finns möjlighet att hyra ut lokalen eller del av lokalen? Ja Nej		

Personal (kostnader anges i kronor)

Personer avlönade av organisationen	Antal personer 0	Kostnad/år 0
Personer med arbetsmarknadsstöd	Antal personer 0	Kostnad/år 0
Intäkter i form av lönebidrag		Summa/år 0



Organisationens totala personalkostnader inkl sociala avgifter/år	Summa/år 0
Frivilliga/volontärer i organisationen (oavlönat arbete)	Antal personer 14

Målgrupp

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

Pensionärer på Östermalm

Verksamheten innevarande år

Beskriv konkret de verksamheter och aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till under året.
Medlemsträffar, studier, resor och kulturaktiviteter, friskvård, medlemsinformation och kontakter

Mål

Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten under året?

Övergripande mål är att bedriva en bred verksamhet, som befrämjar hälsa, gemenskap, trivsel och kamratskap till gagn för medlemmarna



Uppföljning

Beskriv hur ni följer upp verksamheten

En aktiviteterapport (slag av verksamhet, antal deltagare mm) lämnas årligen i januari till PRO centralt.

Föreningens verksamhetsberättelse granskas av revisorerna samt föreläggs medlemmarna för godkännande på årsmöte.

Uppföljning av ev bidrag föregående år

Föreningsbidraget följs upp inom ramen för årliga verksamhetsberättelsen som är offentlig och publicerad på föreningens hemsida.

Samarbete

Samarbetar er organisation med några myndigheter?

Ja ☐

Nej ☐

Om ja, uppge vilken/vilka t ex annan stadsdelsförvaltning, andra kommuners socialtjänst eller landstinget. Ange kontaktpersoner och telefonnummer samt kortfattat vad samarbetet består av.

Östermalms SPR

Samarbetar er organisation med några andra frivilligorganisationer?

Ja ☐

Nej ☐

Om ja, uppge vilken/vilka samt kontaktpersoner och telefonnummer samt kortfattat vad samarbetet består av.

Föreningen DANSTRÄFFEN ang fredagsdansen i ÖFRs lokaler

Ange övriga samarbetspartners utöver de som redovisats ovan.

ABF Stockholm angående studiecirklar, föreläsningar och kulturarrangemang



Sökta och beviljade bidrag från bidragsgivare

Övriga sökta och beviljade bidrag Ange myndighet, fond eller dylikt	Till ändamål, kostnadsdel	Sökt föregående år	Beviljat föregående år	Sökt* innevarande år
Östermalms stadsdelsnämnd	Verksamheten	Enligt norm	15600	Enligt norm

*Alternativt kommer att söka under året.

Till denna ansökan ska bifogas:

- Stadgar för föreningen/organisationen
- Årsredovisning för föregående år (verksamhetsberättelse och bokslut/ekonomisk redovisning)
- Verksamhetsplan och budget för innevarande år

Ansökan lämnas av organisationens styrelse till Östermalms stadsdelsnämnd/registrator.
Ansökan ska vara undertecknad av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare.

Lämna din ansökan inför kommande verksamhetsår senast den 30 november .

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga

Datum 2014-11-24	Datum 2014-11-24
Ordförandens underskrift 	Kassör/firmatecknarens underskrift
Namnförtydligande Owe Ivarsson	Namnförtydligande Per Bollmark

PROs stadgar §4 enligt beslut på kongressen 2012: Föreningarna

MOM 1 Verksamhet och verksamhetsområden

Föreningarna har följande uppgifter:

- Sammanhållning och stöd mellan olika pensionärsgenerationer.
- Gemenskap mellan medlemmarna.
- Verksamhet som tillvaratar medlemmarnas intresse och leder till aktiviteter.
- Studier, friskvård och kulturell verksamhet.
- Medlemsrekrytering och medlemsvård.

Förening omfattar geografiskt område eller intresseområde. Förening skall alltid tillhöra visst distrikt och har sitt säte i viss kommun.

Föreningars anslutning till riksorganisationen sker genom distrikt.

Förening har skyldighet att följa riksorganisationens stadgar och de beslut som fattas av dess kongress, styrelse och representantskap, beslut som fattas av distriktets årsmöte, höstmöte och styrelse samt av samorganisationens årsmöte, höstmöte och styrelse.

MOM 2 Årsmöte

Årsmöte hålls under första kvartalet och följande regler gäller då:

- Kallelsen ska ange vilka frågor som ska behandlas.
- Motion till årsmötet kan inlämnas av föreningens medlemmar vid den tid som styrelsen beslutar.
- Styrelse med ersättare och revisorer med ersättare ska väljas.
- Styrelsens och revisorernas berättelse ska behandlas och ställning tas till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen. Revisorerna ska närvara vid årsmötet.
- Verksamhetsberättelsen ska vara undertecknad av styrelsens samtliga ledamöter. I verksamhetsberättelsen ingår resultaträkning och in- och utgående balansräkning. Redovisningen ska följa god redovisningssed. Räkenskapsår är kalenderåret.
- Årsmötet tillsätter en valberedning på minst tre personer, av vilka en ska vara sammankallande.
- I kommuner med endast en förening ska årsmötet eller höstmötet (se nedan) utse ledamöter och ersättare i kommunenspensionärsråd, KPR, för mandatperioden. Valbar till pensionärsråd ska vara mantalsskriven i kommun där uppdraget ska utföras.

MOM 3 Höstmöte

Höstmöte hålls i november. Följande regler gäller då:

- Kallelsen ska ange vilka frågor som ska behandlas.
- Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget fastställs.
- Föreningens medlemsavgift för det kommande kalenderåret fastställs.

Se även MOM 2, sista punkten

MOM 4 Regler för omröstning

Vid årsmöte, höstmöte och andra föreningsmöten som protokollförs fattas beslut med en röstmajoritet som är mer än hälften av de röster som avgetts. Omröstningen är öppen.

Vid val ska dock slutna omröstning ske när så begärs.

Vid lika antal röster gäller, utom vid val, den mening som tjänstgörande ordföranden biträder. Vid lika antal röster vid val avgörs frågan genom lottning.

Rösträtt får inte överlåtas.

MOM 5 Styrelsen

Föreningsstyrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare, studieorganisatör samt minst ytterligare en ledamot.

Ordförande, kassör, sekreterare och studieorganisatör väljer årsmötet särskilt. Övriga funktioner fördelar styrelsen inom sig.

Antalet ersättare beslutar av årsmötet. De inträder vid ledamots förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Årsmötet kan besluta att mandattiden ska vara två år och att ledamöterna ska avgå växelvis.

Mandattiden för ersättare är ett år.

Om ordföranden eller kassörören avgår under mandattiden ska höstmötet eller annat protokollfört föreningsmöte snarast genomföra nyval.

Beslut i styrelsen kräver att mer än hälften av tjänstgörande ledamöter är eniga.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott. Ordföranden ska ingå. Antalet ledamöter i arbetsutskottet ska vara mindre än hälften av styrelsens ledamöter. Styrelsen fastställer arbetsutskottets befogenheter.

MOM 6 Firmatecknare

Föreningens styrelse utser de personer som ska teckna föreningens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening. Styrelsen fastställer attest- och delegationsordning.

MOM 7 Medelsplacering

Placering av föreningens tillgångar och förvaring av värdehandlingar beslutas av styrelsen.

Placering är endast tillåten i bank eller motsvarande kreditinstitut som står under Finansinspektionen kontroll

MOM 8 Revision

Två revisorer utses samt ersättare för dessa. Ersättarna inträder vid revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Det åligger revisorerna att granska styrelsens verksamhet och förvaltning samt föreningens räkenskaper.

Revisionsberättelse lämnas till styrelsen inom en månad efter den dag verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning blivit tillgänglig för granskning.

Revisionsberättelsen ska ta ställning till om resultaträkningen och balansräkningen kan fastställas samt om styrelsens ledamöter kan beviljas ansvarsfrihet för det kalenderår revisionen omfattar.

Har styrelsen i verksamhetsberättelsen lämnat förslag till disposition av resultatet ska revisionsberättelsen ta ställning även till detta förslag.

Mandattiden för revisorerna beslutas av årsmötet.

Revisorerna ska närvara vid styrelsemöte när så behövs.

Distriktet har rätt att företa revision i förening.

MOM 9 Sammanslagning av föreningar

Förslag till sammanslagning av föreningar ska behandlas på medlemsmöte i samtliga föreningar det berör.

I kallelse till mötet ska uppges vilka ärenden som står på dagordningen.

Om en majoritet av mötesdeltagarna är emot en sammanslagning kan sammanslagning inte ske.

Vid sammanslagning av föreningar ska ansökan ske av ett nytt organisationsnummer.

MOM 10 Upplösning

Förslag till upplösning ska behandlas på två på varandra följande möten. Det ena mötet ska vara årsmöte.

I kallelserna till mötena ska uppges vilka ärenden som står på dagordningen.

Om antalet röster mot upplösning är minst tio vid båda mötena kan upplösning inte ske.

Beslut om upplösning ska underställas riksorganisationens styrelse. Först efter tillstyrkan av riksorganisationens styrelse kan upplösningen verkställas.

Om förening upplöses tillfaller dess handlingar och tillgångar distriktet.

Om förening trots anmodan inte fullgör sina åligganden mot PRO eller vägrar att följa stadgarna eller med stöd av stadgarna fattade beslut kan riksorganisationens styrelse besluta om föreningens upplösande.

PRO Östermalm-Gärdet

Sid 1 (4)

Verksamhetsberättelse 2013

Styrelsen för PRO Östermalm får härmed avge följande berättelse över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen.

STYRELSE

Ordförande	Per-Börje Bergquist
Kassör	Per Bollmark (medlemssekreterare, webbredaktör, Data/IT-ombud)
Sekreterare	Anita Gribert
Studieorganisatör	Ingrid Stockman
Ledamot	Gun Schriwer (rese- och kulturombud)
Ledamot	Solveig Hillbro (rese- och kulturombud)
Ledamot	Gunnel Lidström
Ersättare	Karin Grimborg (trafikombud)
Ersättare	Owe Ivarsson
Ersättare	Birgitta Westman

Styrelsen har hållit 8 protokollförda sammanträden samt arbetssammanträden för utskick av vår- och höstprogram. Vid styrelsens sammanträden deltar normalt ersättarna.

REVISORER

Ordinarie	Ulla-Liza Blom	Doris Westerberg
Ersättare	Kajsa Axelsson	Anita Dahlqvist

VALBEREDNING

Säde Pekurinen samt valda vid höstmötet Lars Nordström och Britt Jenneblad

ÖVRIGA FUNKTIONÄRER OCH UPPDRAG - REPRESENTATION

PRO Stockholms län/Årsmöte och höstmöte: Per Bergquist och Solveig Hillbro
PRO Stockholms samorganisation/Årsmöte och höstmöte: Per Bergquist och Solveig Hillbro
PRO Stockholms län/Trafiksäkerhetskommittén: Karin Grimborg
Östermalms Stadsdelsnämnds Pensionärsråd (SPR): Ingrid Stockman och Gun Schriwer
Östermalms Föreningsråd (ÖFR)/Årsmöte: Per Bergquist och Anita Gribert

MEDLEMSTRÄFFAR

12 februari: Planerat: Visor, ballader och anekdoter med Håkan Ström som pga sjukdom vidtalat Ulf Bagge som ersättare. Ulf Bagge hade dock missuppfattat datum och kom därför inte.

PRO Östermalm-Gärdet

Sid 2 (4)

- 12 mars:** Gunnar Björkman berättade och visade bilder om VI-skogens verksamhet. Årsmötesförhandlingar med Christer Hedberg från PRO-distriktet som mötesordförande.
- 9 april:** Bengt Göransson, fd kulturminister, delade med sig av sina tankar om det offentliga språkets förfall.
- 14 maj:** Gisella Nordell inledde träffen med ett program med många Bellmanvisor.
- 10 september:** Sara Mohammad från GAPF (Glöm Aldrig Pela och Fadime) informerade om hedersrelaterat liv, våld och mord.
- 8 oktober:** Trubaduren Ulf bagge följde Taube i spåren från den Gyldene Freden och Gamla stans gränder till Sydamerikas vida vidder på Pampas.
- 12 november:** Höstmöte om budget och verksamhet 2014, fyllnadsval till valberedningen samt nominering till Östermalms pensionärsråd (SPR). Christina Lindholm från Svenska Afghanistankommittén/Stockholm gav en personlig berättelse från dagens Afghanistan.
- 10 december:** Julfest med luciatåg (barn från Förskolan Fältöversten). Staffan Klingspor ackompanjerade barnen samt sjöng och spelade.

ÖVRIGA MÖTEN OCH AKTIVITETER

En försommarlunch i restaurangskolan vid Globen avslutade vårens verksamhet den 29 maj. Hösten avslutades med en lunch på restaurangskolan vid Globen den 12 december samt med en julbordskryssning till Mariehamn med Rosella den 18 december.

Konstpromenader i Stockholm har genomförts torsdagseftermiddagar sex gånger under våren samt fem gånger under hösten. Under medlemsträffarna har teaterbiljetter till förmånspris erbjudits deltagarna.

Ett samarbete mellan reseombuden i innerstadens PRO-föreningar har gett medlemmarna möjlighet att delta i ett flertal dagsresor och flerdagsgresor både vår och höst.

Litteraturscirkeln – bokcirkeln har som tema haft dels Nelson Mandelas självbiografi dels "Noveller för världens barn". Pensionärssdansen på fredagseftermiddagar, som drivs av föreningen DANSTRÄFFEN med stöd av PRO och SPF är fortsatt mycket välbesökt.

Hemsidan www.pro.se/ostermalm är helt omgjord och har använts för att informera om alla aktiviteter i PRO Östermalm-Gärdet. Ett 40-tal "PRO-info" - e-post med information om bl a ABFs och Stadsbibliotekets aktiviteter mm har skickats till de medlemmar som har en e-postadress (ca 190 st).

12 st 90-åringar och 2 st 100-åringar har på födelsedagen gratulerats med ett brev och en blomstercheck.

PRO Östermalm-Gärdet

Sid 3 (4)

MEDLEMMAR

Under året har 73 medlemmar tillkommit och 65 avregistrerats. Därmed har medlemsantalet ökat något till till ca 650 st vid årets utgång.

EKONOMI

Året gick med ett stort överskott på 18 073 kr som föreslås överfört i ny räkning.

Stadsdelsnämnden gav ett föreningsbidrag på 16 000 kr. Föreningens vårstädning på ett område på Djurgården inbringade 2 000 kr från Östermalms Föreningsråd. Föreningsavgiften var oförändrat 90 kr per medlem vilket gav den största intäktsposten (57 865 kr).

Lokalkostnaderna i Östermalms föreningsråd (Fältöversten) för medlems- och styrelse-träffar är en tung poster bland utgifterna. Även utskicken med post med vår- och höst-program är en dryg utgift.

I övrigt hänvisas till bifogade resultaträkning och balansräkning.

SLUTORD

Vi ser alla fram mot ett givande 2014 med PRO Östermalm.Gärdet. Ett år då det är både EU-val och Riks-val vilket kommer att uppmärksammas i verksamheten.

Stockholm i februari 2014

Per Bergquist

Per Bollmark

Ingrid Stockman

Anita Gribert

Gun Schriwer

Solveig Hillbro

PRO Östermalm-Gärdet

Sid 3 (4)

RESULTATRÄKNING

	Resultat År 2013	Budget År 2013	Resultat År 2012
Intäkter			
Föreningsavgifter	57865,00	56700,00	38430,00
Vårstädning ÖFR	2000,00	2000,00	2000,00
Föreningsbidrag SDN	16000,00	3000,00	15900,00
Medlemsträffar/Månadsmöten	6440,00	6000,00	-1298,00
Resor/Kultur	2400,00	0,00	0,00
Cirkelbidrag 2012	2440,00	0,00	0,00
Friskvård (Vår hälsa)	0,00	0,00	3600,00
Försäljning Skansenkort	0,00	10000,00	9350,00
Försäljning PRO-almanackor	1000,00	1000,00	150,00
Övriga intäkter	0,00	0,00	24345,94
Summa intäkter	88145,00	78700,00	92477,94
Kostnader			
Lokaler ÖFR (månadsträffar)	14503,00	12000,00	0,00
Lokaler ÖFR (styrelsen)	6072,00	0,00	6623,00
Lokaler Oscarshemmet	0,00	0,00	1000,00
Styrelse/Administration	2000,00	3000,00	3869,00
Telefonersättning	3000,00	3000,00	1500,00
Årsavgifter ÖFR mm	5600,00	1600,00	1457,50
PRO Gysinge	1270,00	0,00	
Plusgirot	865,00	700,00	
VISMA bokföringsprogram	2335,00	0,00	
Medlemsträffar/Månadsmöten förtäring mm	7001,00	6000,00	15825,00
Medlemsträffar/Månadsmöten medverkande	6095,00	21000,00	
Resor/Kultur	2190,00	0,00	0,00
Friskvård Vår hälsa)	0,00	0,00	14758,00
Information (utskick vår-höst)	15715,00	12000,00	9726,00
Gratulationer (jubilarer)	1825,00	2000,00	3229,00
Inköp Skansenkort	0,00	10000,00	9000,00
Inköp PRO-almanackor	1522,00	1000,00	344,00
Övriga kostnader	79,00	1500,00	448,00
Summa kostnader	70072,00	73800,00	67779,50
Resultat	18073,00	4900,00	24698,44

BALANSRÄKNING

	2013 12 31	2012 12 31
Tillgångar		
Kassa	468,00	818,00
Plusgiro	47973,98	29550,98
Aktier Grand Tours/Andelar Gershedens FH	2500,00	2500,00
Summa tillgångar	50941,98	32868,98
Skulder och eget kapital		
Eget kapital	32868,98	8170,54
Årets resultat	18073,00	24698,44
Summa skulder och eget kapital	50941,98	32868,98

PRO Östermalm-Gärdet

Verksamheten 2015

Föreningens övergripande mål är att bedriva en bred verksamhet som främjar hälsa, gemenskap, trivsel och kamratskap till gagn för medlemmarna. Det ska vi göra genom medlemsträffar, friskvård, studier, resor och kulturaktiviteter.

Vi ska bevaka och driva intressefrågor för pensionärer varhelst sådana frågor behandlas till exempel i stadsdelsnämndens pensionärsråd (SPR). Frågor av särskilt intresse är boende, skatter, vård och omsorg.

Medlemsträffar

Social samvaro är ett viktigt mål för våra månadsträffar. Förutom mötesförhandlingar på årsmöte och höstmöte ska träffarna bjuda på trivsam underhållning och engagerande föredrag eller information. Ett särskilt möte riktat nya medlemmar planeras i början av året.

Studier, resor och kulturaktiviteter

Litteraturcirkeln och konstvandringarna fortsätter. Gruppresor med buss eller båt arrangeras i samarbete med andra PRO-föreningar i Stockholm.

Samarbete med andra föreningar

Vår förening ingår tillsammans med PRO-föreningarna i Vasastan, Norrmalm och på Kungsholmen i en så kallad framtidsgrupp. Syftet med dessa grupper är att öka samarbetet mellan föreningar med bland annat flera gemensamma aktiviteter.

Friskvård

Friskvård är en viktig del av verksamheten. Vi avser att fortsätta med stavgång, bowling, boule, bridge och dans.

Medlemsinformation och kontakter

Aktuellt program och annan information skickas med brev två gånger om året dels i augusti inför hösten dels kring nyår inför vårterminen. Information om vilka aktiviteter som är på gång ges löpande vid våra medlemsträffar och på hemsidan. De medlemmar som lämnat e-postadress får dessutom löpande mejl om verksamheten.

PRO

ÖSTERMALM-GÄRDET

Höstmötet den 11 november 2014

Budget 2015

Intäkter

Föreningsavgifter	58500
Vårstädning ÖFR	3000
Föreningsbidrag SDN	13000
Medlemsträffar/månadsmöten	7200

Summa intäkter	<u>81700</u>
-----------------------	---------------------

Kostnader

Lokaler ÖFR medlemsträffar	11000
Lokaler ÖFR styrelsen	3600
Styrelsekostnader/administration	4000
Kostnadsersättningar	3000
Plusgiro	800
Avgifter	5600
Medlemsträffar/förtäring mm	8000
Medlemsträffar/medverkande	18000
Studiecirkel	6500
Vår- och höstutskick	16000
Jubilarer	2000
PRO-almanacka	200
Möte för nya medlemmar	3000

Summa kostnader	<u>81700</u>
------------------------	---------------------

Beräknat resultat	+/- 0
--------------------------	--------------