

ANSÖKAN OM
PROJEKT BIDRAG
Convictus Nattbrygga

Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Convictus		Organisationsnummer 802012-1581	
Utdelningsadress St Paulsgatan 13		Reg. år hos Skatteverket 1986	
Postnummer 118 46	Ort Stockholm	Besöksadress	
Telefon 084629020		E-post convictus@convictus.org	
Plusgirokonto	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan) Midskogsgård 13	
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Hemsida www.convictus.org	
Ordförande-namn Claes Heijbel		Telefon 0707146321	E-post Claes.heijbel@convictus.org
Kassör-namn ARC Redovisningsbyrå		Telefon 014013060	E-post arcredovisningsbyra@telia.com
Revisor-namn Thomas Söderdahl Grant Thornton		Telefon 011 36 47 37	E-post thomas.soderdahl@se.gt.com
Kontaktperson namn och funktion i organisationen Claes Heijbel		Telefon	E-post

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2013-12-31) 213	varav antal från Sthlm stad 90%	Antal betalande medlemmar 213	Medlemsavgift per år 200 kr
---	------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från.
1986 (Convictus)	alla

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet Convictus Nattbrygga		
Söker bidrag	Kronor	För perioden 2014-12-01 - 2015 - 04 - 30
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	840 000 kr	

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	(x)	Kommentar: Hemlösa kvinnor som är EU-medborgare
Barn och unga		
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten		

Verksamhetsinriktning
Beskriv vilken inriktning projektet har Att erbjuda 15 sovplatser för hemlösa kvinnor som är EU-medborgare. Vi kommer att låta verksamheten växa steg för steg.

Verksamhetens öppethållande		
Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-söndag året runt		Kommentar: Alla nätter 1/12 2014 – 30/4 2015 kl 20 00 - 08 00
Måndag-fredag året runt		
Enstaka dagar i veckan året runt		

Mål
Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform. Ge hemlösa kvinnor som är EU-medborgare en plats att sova inomhus under fem månader och medverka till att de blir "synliga" genom att bemöta dem som individer och medmänniskor.

Aktiviteter
Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är. Skriv gärna och i punktform Vi känner sannolikt redan en stor andel av de hemlösa kvinnor som väljer att komma till Nattbryggan. Vi har tät kontakt med många ur denna grupp sedan länge via vår dagverksamhet Bryggan Hjorthagen och vårt uppsökande arbete. I kontakterna vi har försöker vi alltid bygga vidare så att något positivt händer i deras liv. Kan vara att de successivt blir en del av Convictus Hjorthagen arbete som volontärer men i förlängningen kanske också får en möjlighet att försörja sig. Kan vara att finna alternativ till att tiggas. Kanske ska man inte kalla det vi kommer att göra som aktiviteter, men det är, förutom organiserad övernattningsverksamhet, att servera kvällsmat och frukost. Vi tror att gästgruppen kan involveras som medarbetare i detta i någon form. Samtalen kommer också att vara viktiga. Där får vi stor hjälp av våra volontärer. Genom att lära känna gästerna, om de blir regelbundna gäster, kommer vi att kunna hjälpa dem på flera olika sätt (vilket vi redan gör idag). Hjälpa dem att få kontakt med sjukvård vid behov. (Kan vara vid graviditeter). Få kontakt med våra volontärjurister vid behov. Få kontakt med vår svenskundervisningsverksamhet vid intresse, få hjälp med allehanda myndighetskontakter mm.

Just hälsoinsatser i gruppen tycker vi kan vara allra viktigast.

Uppföljning
Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform. Noggrann dokumentation kommer att göras som sedan bearbetas och sammanställs av vår dokumentatör. Vi kommer att kunna visa nationaliteter, åldrar, plus olika bakgrundsfaktorer som gäller för dem i sina hemländer. Finns barn t ex? Vi kommer också att redovisa vilka insatser vi hjälpt gästgruppen med (länknings till socialtjänst, arbetsförmedling, sjukvård mm, och vilka effekter detta haft, vilket vi hoppas kunna visa via genomförande av en del enkäter som senare följs upp).

Budget för verksamheten		
I bilaga I finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare. Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta		
	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor		
Intäkter för utförda tjänster		
Intäkter från försäljning av varor		
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	840 400	
2.		
3.		
4.		
Övriga intäkter I)		
Totala intäkter	840 400	
Personalkostnader I personal 19 00 – 24 00, I personal 22 00 – 08 00 I personal dokumentation	692 400	Lön (OBS! Viss osäkerhet kring personalkostnaderna).
Konsultkostnader	5 000	adm
Resekostnader	13 000	transp, mat, mm
Lokalkostnader	2 000	städmaterial
Kostnader för förbrukningsmaterial	113 000	mat

Kostnader för informationsmaterial		
Övriga kostnader I)	15 000	nödvändiga inv: madrasser, filter, kuddar
Totala kostnader	840 000	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)	0	

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta **för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.**

Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.

Stämmer	X	Stämmer inte	Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.
---------	----------	--------------	--

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i		
Arshyra (kallhyra) Lokalhyran finansieras via Bryggan Hjorthagen		
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)		
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja	Nej

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden)	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden)

Planering efter projektavslut
Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projektens slut. Vi kommer att göra mycket för att lära känna gruppen på ett personligt plan och förstå deras livsomständigheter bättre, en samlad kunskap vi sedan kommer att föra vidare till anslagsgivare mm i någon form

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	
• Senaste årsmötesprotokoll	
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

☒ Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum Stockholm 2014 11 11	Datum
Underskrift 1	Underskrift 2
Namnförtydligande Claes Heijbel	Namnförtydligande
Funktion i organisationen Verksamhetschef/firmatecknare	Funktion i organisationen

Ansökan med bilagor ska sändas digitalt till of@stockholm.se

Det undertecknade originalansökan ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm

Bilaga I. Vägledning för redovisning av kostnader

Personalkostnader

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

Konsultkostnader

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

Resekostnader

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

Lokalkostnader

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

Kostnader för förbrukningsmaterial

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

Kostnader för informationsmaterial

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.