

Dnr 1.5.3. / 12 26 - 2014

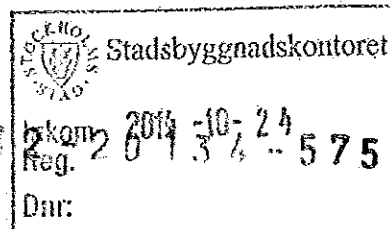
Rumänsk-Svenska Kulturföreningen FRATIA
Box: 2072
127 02 Skärholmen
Org.nr. 802401-2190
Pg. 107 64 68 - 6
BG: 5923 - 7941
Tell. 08 - 531 807 44
E-mail: elena.borca@gmail.com
www.fratia.se
www.stmaria.se



Ark. Dorel Cordos Maramures - RO



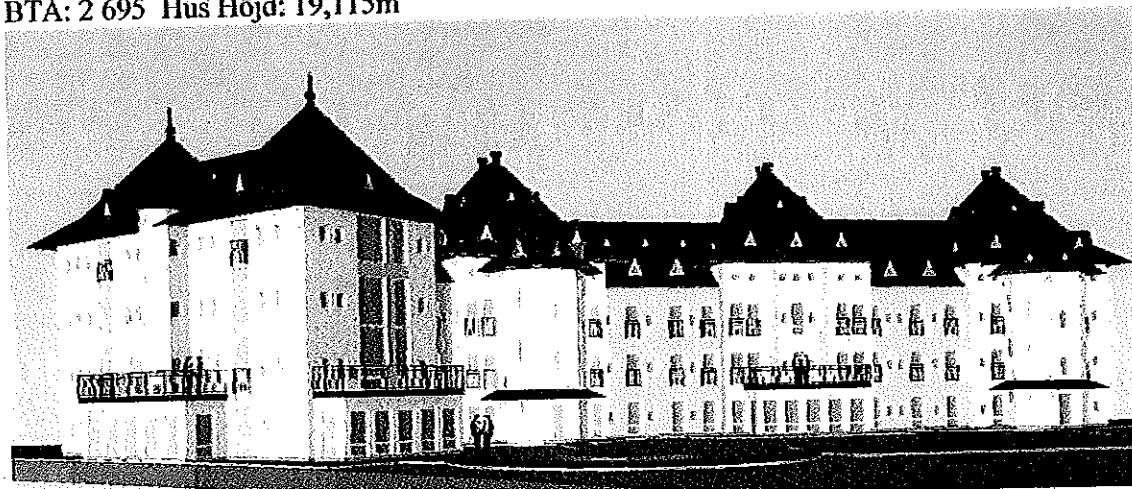
Ark. Tomas Enekvist - SV



PROJEKT: KULTURELLT, SOCIALT OCH EKUMENISKT CENTER I BREDÄNG

Markområde inom fastigheten Sättra 2:1 i
Stadsdelen BREDÄNG - Stockholms kommun

BTA: 2 695 Hus Höjd: 19,115m



Ark. Kristoffer Surowiak - Zodiac Arkitekt AB

UTFÖRLIG BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Rumänsk-Svenska Kulturföreningen FRATIA i Bredäng
Rumänska Ortodoxa Kyrkan - Herrens Moders Avsömnande

Rumänsk-Svenska Kulturföreningen



Fratia Projektbeskrivning

PROJEKT - KULTURELLT, SOCIALT OCH EKUMENISKT CENTER I BREDÄNG

UTFÖRLIG BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

MÅL OCH BAKGRUND

Ett internationellt kulturcentrum i Bredäng

Föreningen Frantias mål är att bevara, främja, stimulera, presentera, sprida och stödja det konstnärliga skapandet i det mångkulturella samhället. Utifrån dessa mål arbetar Fratia för att säkra ett fritt meningsutbyte och för att bevara yttrandefriheten. Föreningen strävar och arbetar aktivt för att öka toleransnivån mellan de övriga etniska grupperna som ingår i det mångkulturella Sverige samt för en hållbar verksamhetsutveckling.

Föreningen ser som sitt huvudsyfte att genom ett varierat spektrum av kulturella manifestationer verka för en snabb integration.

Kulturföreningen Fratia i samarbete med Rumänska Ortodoxa Kyrkan i Bredäng har fått mark för att bygga ett kulturhus, en kvinnojour med jourlägenheter, en träkyrka (ritad av Rumäniens främsta arkitekt Cordos Dorel).

Bakgrund

- Rumänsk - Svenska Kulturföreningen FRATIA grundades den 27 maj 1995 och har sitt säte i Bredäng
- Föreningen är ideell, verkar utan vinstsyfte och är politiskt obunden
- Huvudmål:
 - bevara, främja, stimulera, presentera, sprida och stödja det konstnärliga skapandet i det mångkulturella samhället



- Säkra ett fritt meningsutbyte och verka för yttrandefriheten.
- sträva och arbeta aktivt för att öka toleransnivån mellan de övriga etniska grupperna som ingår i det mångkulturella Sverige samt för en hållbar verksamhetsutveckling.
- genom ett varierat spektrum av kulturella aktiviteter verka för en snabb integration.

▪ Exempel på aktiviteter:

- Föreläsningar
- ABF-huset, Skärholmens kyrka, Kulturförvaltningen i Stockholm Stad, m fl.
- Studiecirklar
- Svenska för invandrare
- Musik
- Matlagning
- Att skriva poesi
- Ikonmålning
- Plats för internationellt kulturutbyte
- Hantverk, konst, musik och mat, teater, föreläsningar, utställningar, museum, bibliotek
- Söndagsskoleverksamhet
- Kvinnojour med jourlägenheter
- Migrationsverket – rum för asylsökande flyktingar
- Cafeteria
- Rumänsk-ortodox träkyrka i traditionell arkitektur
- Ungdomsaktiviteter

Komplement till Bredängs mötesplats

- Replokal för band
- Matlagningskurser
- Extra lokaler för aktiviteter inom befintlig fritidsverksamhet
- Ungdomar 15-19 år



Projekt

- 2008 Mark och förhandsbesked bygglov beviljat
- 2010 Affärsplan
 - Uppdragsgivare: Kulturföreningen Fratia
 - Utförlig beskrivning av verksamheten: Elena Borca, ordförande
 - Affärsplan: Rebecca Ancker, Ancker Personal Consulting
 - Projektledning: Staffan Tjulander, Byggkontroll & Projekt i Stockholm AB
 - Kontroll ansvarig: Sofie Nilsson, SONICO
 - Arkitekt: Kristoffer Surowiak ark.- ZODIAK Arkitekter AB
- 2015 Finansiering, projektering och byggstart

Behov och tilltänkta samarbetspartners

- Stockholm Stad
 - Skärholmens stadsdelsnämnd
 - Kulturförvaltningen
 - Socialtjänst och arbetsmarknadsförvaltningen
 - Idrottsförvaltningen
 - Boverket
 - Migrationsverket
 - Arbetsförmedlingen
- Lokala föreningar
- Rumänsk-ortodoxa kyrkan
- Svenska kyrkan
- Activ Spirit/svensk-rumänska ungdom föreningen



VERKSAMHET BESKRIVNING

Allmän samlingslokal

Med en allmän samlingslokal menas en lokal som hålls öppen och tillgänglig för alla och där man kan bedriva en allsidig verksamhet.

Exempel på detta är: olika föreningsmöten, studieverksamhet, fritidssysselsättning, kulturell och religiös verksamhet.

Kvinnojour

Namn: Bredängs Kvinnojour – korttidsboende

Kulturföreningen Fratias mål är att erbjuda stöd och skydd åt våldsutsatta kvinnor och deras barn.

Kvinnojoursverksamheten vilar på utbildad och anställd personal, kontors- och telefontider dygnet runt, samt ideellt och oavlönat arbete. Vi har kvinnor som har kunskap om mäns våld mot kvinnor och erfarenhet av att hjälpa kvinnor i kris.

Syftet är att erbjuda stödsamtal, rådgivning, skyddat boende och en boende för akuta insatser samt stöd i kontakterna med t.ex. Polisen, Socialtjänsten, familjerätten och rättsväsendet. All rådgivning är gratis.

1. Inledning

Bredängs kvinnojours verksamhet syftar till att hjälpa och samverka med varandra för att säkerställa att våldsutsatta kvinnor får det stöd och skydd de behöver på både kort och lång sikt.

Rättigheterna gäller för alla människor från hela världen oavsett härkomst, kultur eller specifik situation.

Kvinnomisshandel, hot och våld har alltid funnits och måste med alla medel, som kan uppnås, förhindras och minskas. Varje kvinna med eller utan barn som utsätts för hot, våld och misshandel är ett misslyckande i samhället.

Kvinnojourens arbete ska utgå från ett tydligt kvinno- och barnperspektiv och präglas av respekt för alla människors lika värde, socialt ansvar, hederlighet och öppenhet.

Arbetsformerna ska vara demokratiska

2. Ändamål

Kvinnojourens ändamål är:

- a. att verka mot våld och förtryck av kvinnor och barn samt för kvinnors jämställdhet på livets alla områden.
- b. bedriva verksamhet i form av telefonjour, stödsamtal och skyddat boende
- c. verka för ökad kunskap om våld i nära relationer och om hur barn som upplever sådant våld påverkas

Det är viktigt att människor inte fastnar på akutboenden utan att de får den hjälp de behöver för att ta sig vidare.



Organisation

Egen verksamhet som tillhör Kulturföreningen Fratia som har sina egna stadgar och en arbetande styrelse. Detta innebär att kvinnojouren är tillgänglig varje dag året runt. Styrelsen har ett uppdelat och rullande kontaktansvar med varje kvinna som finns i det skyddade boendet hos kvinnojouren.

- Verksamheten finansieras framför allt genom bidrag från kommunen och företag som vill stödja oss.
- Idag samarbetar vi med Cross roads, Stadsmissionen i Hornstull som stödjer oss med mat för nyanlända i Sverige som söker hjälp genom vår förening och Kyrkan.
- Föreningen kommer att anordna olika aktiviteter såsom utflykter, besök på museer, föreläsningar och hobbyverksamhet i Kulturhuset
- Gemensamt lekrum för barn och deras mödrar, där det finns: bibliotek, leksaker, Tv och videoband samt bord och stolar för målning. Mödrarna kan tillsammans själva skapa kvällens aktiviteter efter barnens önskemål.

Styrelsens uppgift är

- att verka för Kvinnojourens ändamål
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- sköta Kvinnojourens bokföring och ekonomi
- upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning samt framlägga dessa vid årsmötet
- planera, leda och fördela arbetet inom Kvinnojouren
- verkställa övriga åliggande i enlighet med dess stadgar
- inneha arbetsgivaransvaret för Kvinnojourens anställda personal
- I verksamhetens arbetar två personer som verksamhetsansvarig och verksamhets-samordnare. De anställda har högre utbildning samt lång erfarenhet av att arbeta på området våld i nära relationer.
- Förutom anställd personal verkar ett antal ideellt arbetande i jourarbetet. Exempelvis som stödpersoner, i styrelsearbetet eller med andra relevanta uppdrag inom verksamheten.

Anställd personal för kvinnojourens verksamhet kommer att utgöras av 10 personer. Heltid/deltid i samarbete med Arbetsförmedlingen i Stockholm samt Föreningen Fratia



Mottagning

- vaktmästare 2 personer på heltid – dag/kväll
- vaktmästare 1 person på heltid – natt

Verksamhetsansvarig

- 1 person på heltid – dagtid (styrelsemedlem)

Verksamhetssamordnare

- 1 person på heltid – dagtid (styrelsemedlem)

Ekonomi

- 1 person på heltid (styrelsemedlem)

Lokalvårdare

- 2 personer på deltid

Styrelse

- 2 personer på deltid (ordförande och viceordförande)

Kvinnojurens tillgänglighet

Arbets tid: kansli och personal mellan 8.00–16.00 varje vardag. Övriga tider mellan 16.00–22.00 har vakten och de som har telefonjouren ansvar.
Varje kvinna i "skyddat boende" har en "kontaktperson" i styrelsen.
Kvinnojouren ska ha korttidsboende minst 50 veckor per år och max 3 månader/rum
Personal och bemanning mellan 8.00–16.00 varje vardag.
Vakt och telefonjour varje natt mellan 22.00 – 08.00

Kvinnojouren har egna följande funktioner:

- Mottagning huvudentré
- Reception
- Rum med en säng samt toalett med dusch
- Dubbel rum och sängar, 2 toaletter med 2 duschar
- Rum för funktionshindrade personer samt toalett med dusch
- Gemenskinsrum med TV-station med data spel
- Samtalsrum och kontor
- Administration
- Konferensrum
- Serveringskök och matsal
- Pentry
- Städskrubba
- Teknikrum
- Hall
- Hiss anpassad för funktionshindrade personer
- Trapphus
- Brandskydd och larm

Tillgänglighet, beskrivning och funktioner



Kvinnojouren ligger i första delen av byggnaden med en stor parkeringsplats framför. Jouren är helt avskärmad från andra delar av huset, byggd i 3 plan och har egen huvudentré.

Kvinnojouren har sammanlagt 26 rum med 8 RH RUM - anpassade för funktionshindrade personer. Alla rum har fransk balkong.

Plan 1

- 9 st rum med en säng inkl. toalett och dusch 6 av dem kan bli 3 dubbelrum för mamma och barn med dörr emellan. (Då finns det 2 toaletter och 2 duschar.)
- 3st RH Rum med toalett och dusch inkl. 1st RWC med DUSCH i korridoren

Plan 2

- 8 st rum med en säng inkl. toalett och dusch 6 av dem kan bli 3 dubbelrum för mamma och barn med dörr emellan. (Då finns det 2 toaletter och 2 duschar.)
- 4st RH Rum inkl. 1st RWC med DUSCH i korridoren

Plan 3

- 1 st rum med säng inkl. toalett och dusch
- 1 st RH Rum inkl. 1st RWC med DUSCH i korridoren

Plan 4

- Leklokal för barn med mammor: Tv- och data spel, pentry, bord och stolar för målning, böcker
- Hiss
- Trapphus

Plan 1 - entré fasad Antal rum 12

- Huvudentré – Mottagning
- Reception
- Hiss anpassad för funktionshindrade personer
- Hall och trapphus
- Städskrub
- Förråd
- 9 st. rum med en säng samt toalett med dusch
- 3 st. RH Rum inkl. 1st RWC med DUSCH i korridoren
- Brandskydd och larm.

Plan 2 Antal rum 12

Alla rum har egen fransk balkong

- 8 st. rum med en säng samt toalett med dusch
- 4 st. RH Rum inkl. 1st RWC med DUSCH i korridoren
- Städskrub
- Förråd
- Hiss anpassad för funktionshindrade personer
- Hall och trapphus
- Brandskydd och larm.



Plan 3 Antal rum 2

Alla rum har egen fransk balkong

- 1 st. rum med en säng samt toalett och dusch
- 1 RH Rum inkl. 1 rum RWC med dusch i korridoren
- Gemenskinsrum – Serveringskök och matsal
- Städskrubb
- Förråd
- Samtalsrum och kontor
- Hiss anpassad för funktionshindrade personer
- Hall och trapphus
- Brandskydd och larm.

Plan 4

- Gemenskins lokal: Tv-station med data spel, lek för barn, bord och stolar, böcker, spela kort andra aktiviteter, pentry
- Hiss
- Hall och trapphus
- Brandskydd och larm.

Finansierings plan och planeringsskedet

Finansierare finns – deras krav är att bygglovet är klart. Det finns intresse både från Sverige och från Rumänien. Frivilliga insatser från Fratias medlemmar och Kyrkans medlemmar. Vi kommer att bygga i etapper.

Hyra lokal som korttids boende för flyktingar och andra skyddsbehövande

Kulturföreningen Fratias mål är att erbjuda stöd och trygghet för ny anlända flyktingar i Sverige och deras barn.

Period. Max 3 månader/rum

Flyktingar är personer som flytt från krig, katastrofer eller förtryck i sitt hemland. Många flyr till grannländer, men några kommer till Sverige och så småningom kommer en del av dem att bo i Stockholms Kommun.

Kulturföreningen Fratia vill hjälpa till och bli mottagande för nyanlända flyktingar på ett korttids-/periodboende i våra lokaler.

I försättningen kan vi erbjuda en etableringsplan som fylls med aktiviteter, t.ex. svenska språket, yrkespraktik och samhällsinformation, hur Sverige fungerar, hur samhället är organiserat och vad som gäller här, lag, normer och traditioner, kontakt med myndigheter och företag. I Kyrkan går många människor och vi har många aktiviteter genom föreningen. På det sättet får flyktingar träffa människor att prata med och lära känna och kommer fortare in i samhället. Vi vill hjälpa flyktingar att inom den tiden som de bor i våra lokaler nå ett bestämt mål.



Bygglövsritningarna visar följande fördelning av korttidsboendets tillgänglighet:
Migrationsverket sammanlagt 60 rum, varav 27 % tillgängliga och användbara för personer som använder rullstol.

plan 1: 7 st. RH Rum inkl. 2 st. RWC med dusch i korridoren

plan 2: 6 st. RH Rum inkl. 2 st. RWC med dusch i korridoren

plan 3: 3 st. RH Rum inkl. 1 st. RWC med dusch i korridoren

Tillgänglighet beskrivning och funktioner

Korttidsboende för flyktingar finns mellan kvinnojour och Kulturhuset. Boendet är helt avskärmat från kvinnojouren, byggd i 4 plan och har egen huvudentré och två utgångar från andra delar av huset. Korttidsboendet för flyktingar har sammanlagt 60 rum och 16 rum tillgängliga och användbara för personer som använder rullstol. Alla rum har fransk balkong.

Migrationsverkets lokaler har följande funktioner:

- Huvudentré
- Reception
- Rum med en säng samt toalett med dusch
- Dubbelrum med säng samt toalett med dusch i vardera rum
- Rum för funktionshindrade personer samt toalett med dusch
- Pentry
- Gemensamma rum
- Samtalsrum
- Serveringskök och matsal
- Städskrub
- Teknikrum
- Hiss anpassad för funktionshindrade personer
- Hall och trapphus
- Toalett
- RWC med dusch
- Brandskydd och larm.
- Cafeteria
- Leklokal för barn med dataspel, TV-station, kortspel, m.m
- Utbildningslokal språk
- Museum
- Butik
- Vindfång
- Administrativa kontor

Plan 1 - entré fasad Antal rum 19

- Huvudentré
- Reception
- Hiss anpassad för funktionshindrade personer
- 2 RWC
- Toalett
- Hall och trapphus
- Teknikrum



- 19 st rum med en säng samt toalett med dusch, 10 av dem kan bli 5 dubbelrum för en familj och barn med dörr emellan. (Då finns det 2 toaletter och 2 duschar.)
-
- 7 st. RH Rum inkl. 2 st. RWC med dusch i korridoren
- Brandskydd och larm.
- Cafeteria och internet kafé för arbetssökande
- Foaje
- Vindfång

Plan 2 Antal rum 27

Alla rum har egen fransk balkong

- 27 st rum med en säng samt toalett med dusch, 10 av dem kan bli 5 dubbelrum för en familj och barn med dörr emellan. (Då finns det 2 toaletter och 2 duschar.)
-
- 6 st. RH Rum inkl. 2 st. RWC med dusch i korridoren
- Teknikrum
- Hiss anpassad för funktionshindrade personer
- Hall och trapphus
- Brandskydd och larm.

Plan 3 Antal rum 14

Alla rum har egen fransk balkong

- 14 st rum med en säng samt toalett och dusch
- 3 st RH Rum inkl. 1 rum RWC med dusch i korridoren
- Pentry
- 1 st RWC
- Hiss anpassad för funktionshindrade personer
- Hall och trapphus
- Brandskydd och larm.
- Butik
- Utbildningsrum, språk
- Administration
- Museum

Plan 4

- Lekrum, dataspel
- Utbildningsrum, språk
- Reception
- 1 st RWC
- 2 st toaletter

Kulturhuset



Byggnaden är planerad att användas i olika ändamål såsom vid scenframträdande, utställningar, seminarier, konstgalleri, bibliotek, etnografisk samling och gemensamma sociala aktiviteter.

Projektet syftar till att vidareutveckla Bredäng som ett kultur-turistiskt besöksmål och vara den kulturella länken mellan rumänsk och svensk tradition.

Eftersom vi börjar bygget med Kulturhuset och kvinnojouren, kommer vi att använda Kulturhusets lokal tillfälligt för kyrkoverksamhet tills träkyrkan är klar för att resas upp.

Samlingslokaler har följande funktioner:

- Kontor
- Pentry
- Biktrum
- Gudtjänstlokal inkl. läktare genom plan 1, 2 och 3
- WC
- Klädkammare/kapprum
- Trapphus
- RWC
- Kulturcenter
- Bibliotek
- Reception bibliotek
- Fläktrum
- Brandtrappa
- Soprum
- Vindfång

Plan 1

- Kontor
- Pentry
- Biktrum
- Gudtjänstlokal
- 2 st WC
- Klädkammare/kapprum
- Trapphus
- 1 st RWC
- Vindfång
- 2 st soprum
- Brandtrappa

Plan 2

- 2 st pentry
- 2 st WC
- Läktare till gudtjänstlokal
- Brandtrappa
- Trapphus

Plan 3 Är ihopbyggd med plan 2



Plan 4

- Bibliotek
- Reception bibliotek
- Kulturcenter
- WC
- RWC
- Brandtrappa
- Fläktrum

Preliminär byggnadskostnad

Byggnadskostnader 12 500 – 15 000 kronor per kvadrat meter
Kostnader för larmsystem, och brandförsvarssystem - Ej inräknad

Plan 1 BTA = 810,20 kvm

Plan 2 BTA = 713,82 kvm

Plan 3 BTA = 603,11 kvm

Plan 4 BTA = 559,26 kvm

Summa BTA = 2686,39 kvm X 15 000 kr = 40 295 850 kr

Finansierings plan och planeringsskedet

Finansierare finns – deras krav är att bygglov är klart. Det finns intresse både från Sverige och Rumänien. Frivilliga insatser från Fratias medlemmar och Kyrkans medlemmar.

Vi kommer att bygga i etappvis.

År 2013. 04.01 har 2 andra ortodoxa kyrkor förenats. Gudtjänsten i Bredängs kyrka har 3 präster, kyrkokör och väldigt mycket folk. Detta innebär att Skärholmens kyrkoförvaltning inte är glad, så vi måste så fort det bara går flytta från Svenska kyrkan. Vi får hålla gudtjänster bara på söndagar och under en vis tid. Vi har många dop och vigslar, så det blir väldigt svårt att få önskad tid under begränsade förutsättningar. Vi befinner oss i en svår situation. Hyran har höjts med 300% eftersom vi bygger eget kyrka o.s.v.

Föreningsmedlemmar tillsammans med församlingsmedlemmarna i rumänsk ortodoxa kyrkan i Bredäng önskar en egen kyrka. Efter 20 år har deras dröm gått i uppfyllelse. Vi samlar allt kraft för att gå vidare med projektet och hitta ro samt vill så gärna hjälpa andra i behov av stöd. Vi har längtat i så många år.



Vi är mycket tacksamma för allt stöd och förståelse som vi har fått hittills från myndigheter, Svenska Kyrkan och privatpersoner.

Kort fakta om försening i byggstart.

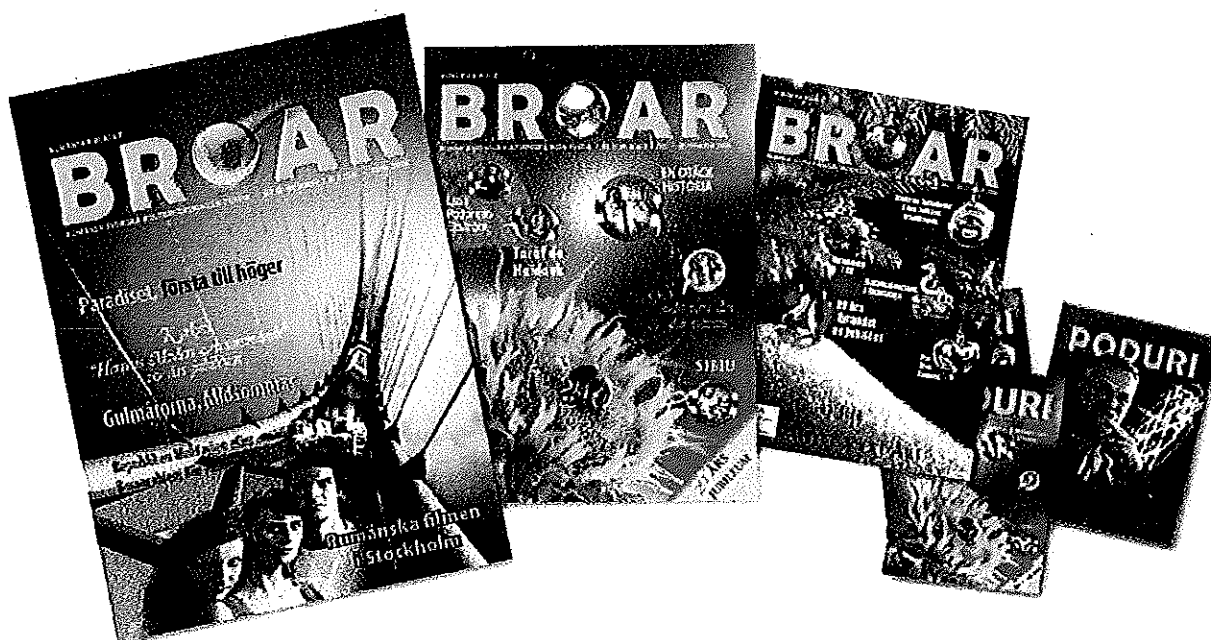
Under resas gång vi hade tyvärr mött många hinder och haft otur att hitta firmor som jobbat halva vägen med projektet och sedan gått i konkurs – Bygganalys AB. Senast Måzart Firma AB som drog ut på tiden och startade ett nytt projekt som i sin tur bara skaffade problem i byggärendet utan någon kommunikation med myndigheterna och föreningens styrelse. Allt var hemligt – inte ens ordförande fick veta sanningen. Till slut visste inget vem som jobbade med vem. När arkitekten skulle lämna ritningarna ville han skriva avtalet med Fratia då fick ordförande träffa arkitekten. Sen upptäckte ordförande att Byggherren inte längre är Fratia utan två andra okända personer. Tråkig och chockade upplevelse.

Vi måste fortsätta med projektet och kommer att samarbeta kontinuerligt med markkontoret och Stockholm Stad för att inga fel skall upprepas.

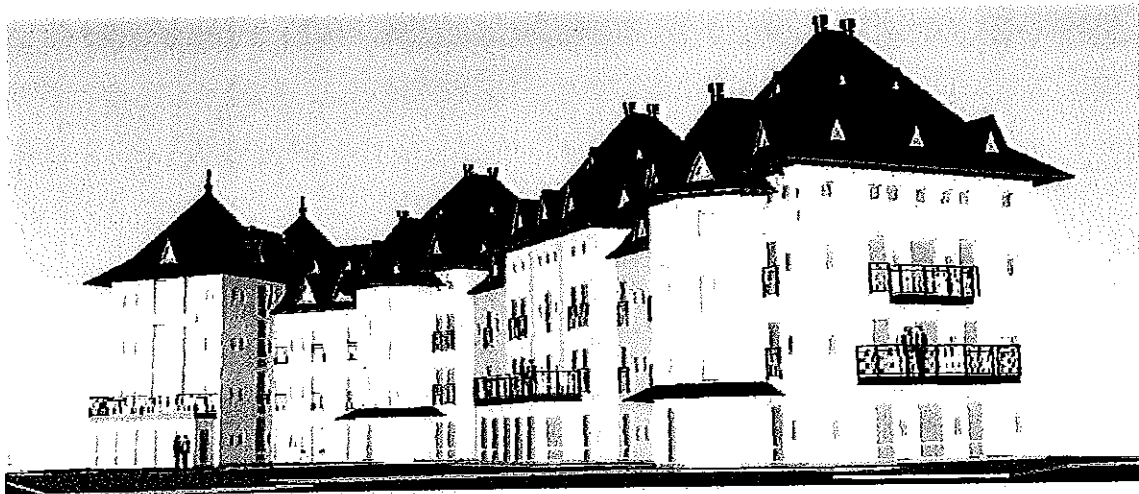
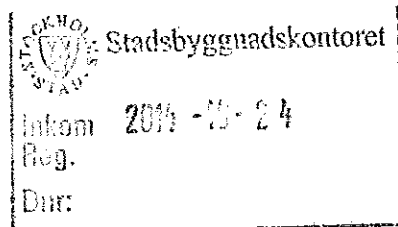
Hela byggkonceptet kommer dessutom att bli en social samlingsplats för ensamstående föräldrar, långtidssjukskrivna och långtidsarbetslösa människor, där många långtidssjukskrivna och arbetslösa människor får möjlighet att hjälpa till och känna sig nyttiga och behövda.

Vi vill med vår förening också ge en djupare inblick i varandras kulturhistoriska bakgrund. Förutom att den kulturhistoriska bakgrunden intresserar många, kan det förhoppningsvis också skapa större acceptans och respekt hos de olika folkslagen. "Vi vill skapa ett utbyte mellan de olika ursprungsgrupperna".

Stor tack för allt stöd.



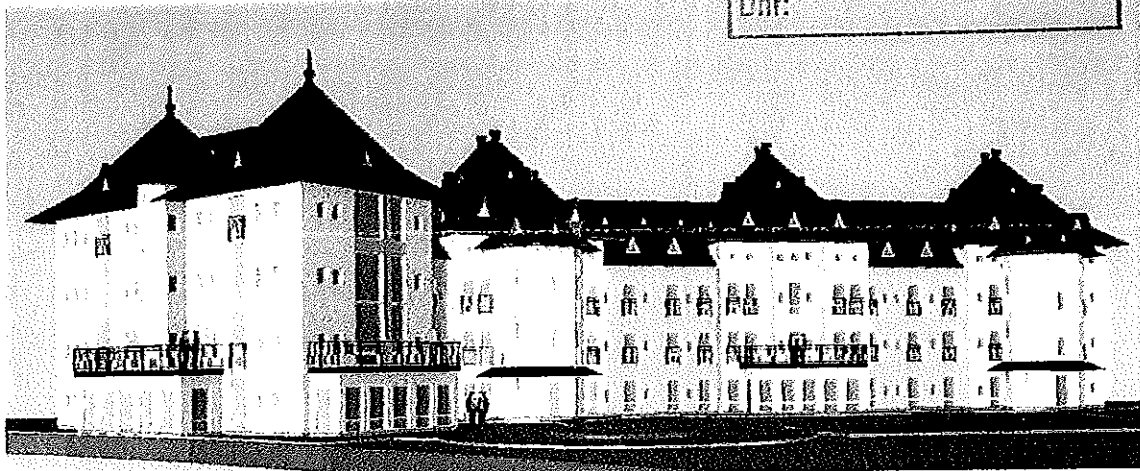
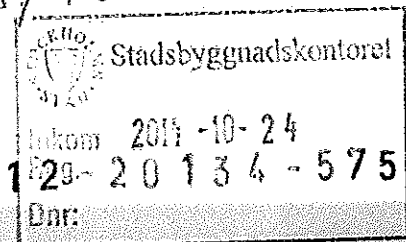
DKA 1.5.3 / 1226-2014



Färg kartan

- Fasad puts - samlingslokalen och på 3st "torn" mat 7 råvit NCS S0500-N
- Fasad puts - "mellanhusen" mat grå 7 NCS 3000-N
- Sockel - mat grå 7 NCS 5000-N
- Fönster/dörrar - PVC halvblank råvit 0500
- Handtag - borstat aluminium
- Gångjärn täckta med skydd - halvblank råvit 0500
- Glas - ingen färg.
- Räcken, grindar (utom den Rumänska i trä) - blanka svart lackerade - NCS 9000-N
- Tak - svart blank bandplåt - NCS 9000-N
- Kors i fasaden - samlingslokalen - tryckimpregnerat trä, under byggtiden kommer dessa plankor att monteras som en terrass och utsättas för klimatet så att de blir gråa med tiden innan de monteras i fasaden.

Dnr 1.53 / 1226-2014



Hushållets avfall samt styrande regelverk.

Hantering av avfall i den nya byggnaden kommer att ske enligt Boverkets, Arbetsmiljöverkets, Stockholm Stads och Stockholm Vatten ABs riktlinjer. Vi kommer att följa de föreskrifter alla inblandade, entreprenörer och myndigheter, önskar för att uppnå arbetsmiljö- samt miljökrav.

Vi vill hantera soporna på bästa sätt och hitta rutiner som kan vara nyttiga för alla inblandade.

I dags läge har huset två soprum nära evakueringstrappan vid Samlingshus.

Hantering av avfall



Avfallsutrymme

- Rumshöjden blir minst 2,1m
- Frostfritt utrymme, förses med golvbrun samt tappställe
- Ytskiktet kommer att vara hygieniskt och slittåligt
- Utrymmet kommer att vara en egen brancell samt förses med förenklat sprinklersystem
- Utrymmet kommer att placeras närmare än tio meter från allmän väg och utan större trösklar
- God belysning och ventilation samt skyltning

Kategorier som planeras att hanteras



Brännbart avfall

Det som blir kvar efter sortering. Böcker, pärmar, återklistrande kuvert, post-it-lappar, kläder, diskborstar, och städsopor.



Glasförpackningar –färgade

Rengjorda och torra flaskor och burkar. Skilj noga mellan färgat och ofärgat.



Glasförpackningar –ofärgade

Rengjorda och torra flaskor och burkar. Skilj noga mellan färgat och ofärgat. Undvik främmande föremål som kapsyler och lock.



Hushållsavfall -grovavfall

Matavfall, kladdiga förpackningar, keramik, porslän, utslitna skor, disktrasor, diskborstar och blöjor.

Hushållsavfall till soppåsen



Kviksilver- och lågenergilampor



Metallförpackningar

Rengjorda och torra förpackningar av plåt och aluminium. Konservburkar, aluminiumformar och värmeljushållare. Lock på tuber kan sitta kvar.



PTP – Papper, trä och plast

Efter annan sortering, som exempelvis förpackningar och andra rena material, finns böcker, pärmar, kläder, diskborstar, återklistrande kuvert, post-it-lappar och städsopor.



Tidningar/journaler

Dags- och veckotidningar, facktidskrifter, reklamtryck, postorder- och telekataloger.



Trä – obehandlat

Var noga med att skilja på målat, lackat och behandlat trä mot obehandlat trä som rent trä- och skivmaterial. Tryckimpregnerat hanteras som farligt avfall.



Wellpapp

Endast wellpapp – med vågigt mellanskikt.

Kärl som planeras att användas



Kretsloppsstation

På bilden: Utomhusstation med kärl och tak. Kontorsstation.

Användningsområde: Källsortering av olika restprodukter utifrån dina behov.

Fakta: Finns i flera modeller för inom- / utomhusbruk, för olika restprodukter och småbatterier (Batteriolk). Utomhusmodell med eller utan tak respektive belysning. Vi tillhandahåller och inreder även Kretsloppsstugor och Kretsloppsrum.
MIST

Källsortering



För källsortering erbjuder vi mängder av olika lösningar. Kärll med ikästlock för glas, flaskor eller burkar, kärll med pappersinkast för vanlig insamling, kärll med sekretessinkast för papper, kärll för insamling av lysrör och kärll för insamling av småbatterier med mera.

Tillbehör:

Hjulset med svängbara hjul Ø 50 mm till stapelbara sorteringsbackar.

**Observera att det här endast är hjulset till sorteringslåda*

Stapelbara, lukttäta sorteringsbehållare i polypropenplast, idealiska för användning i verkstäder, lagerhallar och förrådsrum.

Tydlig sortering av avfall med hjälp av olika färger. Internationella återvinningsskyltar inkluderas.

Beskrivning

Sorteringsbehållarna finns i färgerna: Röd, grön, gul, blå, grå och brun.

Specifikationer

Bredd (mm)	300
Djup (mm)	510
Höjd (mm)	315
Volym (L)	45
Material	Polypropenplast
Färg	Röd

Industribehållare, 660 liter, grön

Art. nr: 102117



Rejäl soptunna till olika användningsområden för papper, glas, burkar, spån m.m. Tillverkad i HD-polyeten, en återvinningsbar plast som är UV-beständig och slagtålig och tål temperaturer från -40° till +80°. Soptunnans fyra länkhjul är svängbara och två av dem är utrustade med broms.

Beskrivning

- HxLxB 1207x1265x774 mm
- 660 Liter, grön.
- Hjul diam: 200 mm
- Industribehållaren kan tömmas av traditionella renhållningsfordon, både bak- och sidlastande.

Specifikationer

Bredd (mm)	774
Höjd (mm)	1207
Längd (mm)	1265
Volym (L)	660
Färg	Grön
Vikt (kg)	39

Industribehållare, 370 liter, grön

Art. nr: 102114

Rejäl soptunna till olika användningsområden för papper, glas, burkar, spån m.m. Tillverkad i HD-polyeten, en återvinningsbar plast som är UV-beständig och slagtålig och tål temperaturer från -40° till +80°. Invändigt är soptunnan slät med rundade hörn för att underlätta rengöring och svagt koniska för att avfallet lätt ska falla ur.

Beskrivning

- HxLxB 1070x750x800 mm
- 370 Liter, grön.

Specifikationer

Bredd (mm) 800

Höjd (mm) 1070

Kapacitet (kg) 150

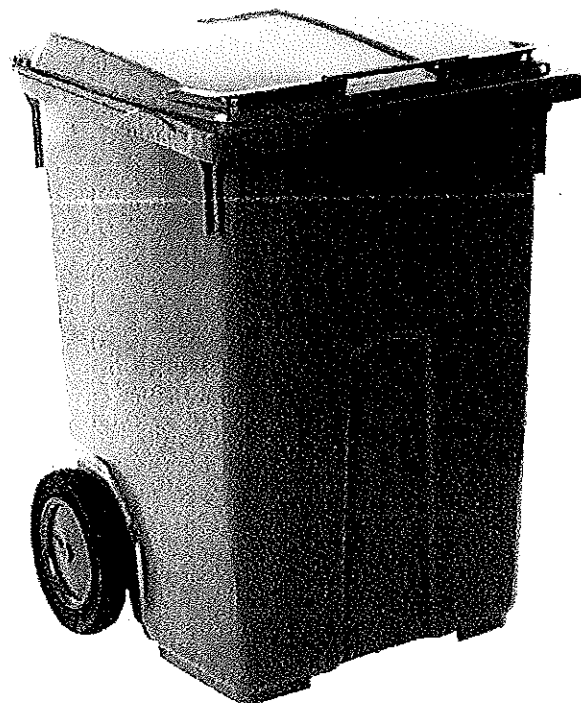
Längd (mm) 750

Produkt Industribehållare

Volym (L) 370

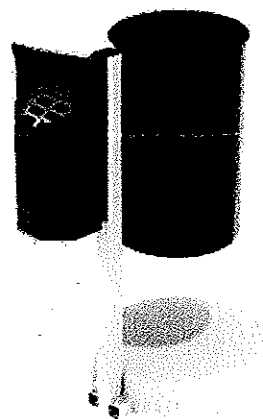
Material HD-polyeten

Vikt (kg) 22



Papperskorg med askkopp och betongfot, svart

Art. nr: 244024



Papperskorg med lock, utrustad med avrinningshål i botten.
Askkopp med tak som är lätt att fälla framåt och tömma.
Tillverkade i varmförzinkad och pulverlackerad stålplåt.
Utrustade med betongfot och galvat stolprör.

Beskrivning

Papperskorg

- Volym 25 L
- Höjd 450 mm
- Ø 270 mm.

Askkopp

- Höjd: 430 mm

Totalhöjd 850 mm

Specifikationer

Höjd (mm) 850

Volym (L) 25

Färg Svart

Vikt (kg) 45

2014-10-19

Gmail - Rumänska Ortodoxa kyrkan, Bredäng, kulturföreningen Fratia

Dnr 1.5.8./1226-2014



Elena Borca <elena.borca@gmail.com>

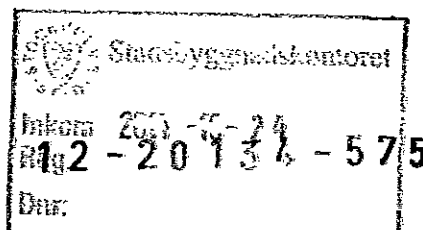
Rumänska Ortodoxa kyrkan, Bredäng, kulturföreningen Fratia

5 meddelanden

Jakobsson Andreas <Andreas.Jakobsson@sl.se>
Till: "elena.borca@gmail.com" <elena.borca@gmail.com>
Kopia: Lindqvist Filip <filip.lindqvist@sl.se>

24 september 2014 11:55

Hej Elena,



Jag jobbar ihop med Filip Lindqvist, för SL Omvärldsbevakning, externa byggherrar.

Jag har fått info från Filip om erat projekt. Vi kommer att se till att ni får hjälp på bästa sätt med att samordna detta med SL:s verksamhet.

Det första dokumentet vi behöver ha in från Er, är en formell beställning på SL:s medverkan, enligt våra rutiner.

Därefter får ni en handläggare som blir er produktionssamordnare, och är behjälplig och ser till så att allting sker i enlighet med SL:s Säkerhetsföreskrifter.

Jag bifogar här blankett för SL:s medverkan.

Var vänlig fyll i alla uppgifter noggrant, och ange även gärna vilket trafikslag som riskerar påverka SL.

Skriv sedan under blanketten och skicka den med posten till adressen som står längs ner på blanketten.

Återkom gärna vid frågor.

Med vänlig hälsning

Andreas Jakobsson

Projektledare

Trafik

Försäljning och trafikkompetens

Teknikkompetens

Direkt: 0763-411439

Inkom till Stockholms stadsbyggnadskontor - 2014-10-24, Dnr 2012-20134

2014-10-19

Gmail - Rumänska Ortodoxa kyrkan, Bredäng, kulturföreningen Fratia

Mobil: 0763411439

E-post: andreas.jakobsson@sl.se

Stockholms läns landsting

Trafikförvaltningen

105 73 Stockholm

Lindhagensgatan 100

Telefon: 08-686 16 00

Fax: 08-686 16 06

www.sll.se



Beställning - intrång_BL130303.doc

218K

Elena Borca <elena.borca@gmail.com>
Till: Staffan Tjulander <staffan@byggkontroll-projekt.se>

24 september 2014 23:14

Hej Staffan, har fått svar från SL. Undrar om du kan titta på blanketten och vem kan svara på frågor.
Ingenting från Sth. Stad, kollar imorgon posten igen.

Ha det så bra.

MVH, Elena

----- Vidarebefordrat meddelande -----

Från: Jakobsson Andreas <Andreas.Jakobsson@sl.se>

Datum: 24 september 2014 11:55

Ämne: Rumänska Ortodoxa kyrkan, Bredäng, kulturföreningen Fratia

Till: "elena.borca@gmail.com" <elena.borca@gmail.com>

Kopia: Lindqvist Filip <filip.lindqvist@sll.se>

[Citerad text är dold]



Beställning - intrång_BL130303.doc

218K

Staffan Tjulander <staffan@byggkontroll-projekt.se>
Till: Elena Borca <elena.borca@gmail.com>

26 september 2014 17:03

Jag tar denna och fyller i åt dig i samråd med SL så blir den rätt ifylld. Tar det nästa vecka när dom är tillbaka på jobbet.

///Staffan

////Staffan Tjulander :

Byggkontroll & Projekt AB
Thulevägen 21
13555 Tyresö
Tfn: 087987030
Direkt: 087989530

Den 24 september 2014 23:14 skrev Elena Borca <elena.borca@gmail.com>:
[Citerad text är dold]

Elena Borca <elena.borca@gmail.com>
Till: Kristina Henschen <kristina.henschen@stockholm.se>

29 september 2014 09:37

Hej Kristina, vi har fått svar från SL och nya projekt ledare skall fylla in alla uppgifter och skicka tillbaka svaret. Hoppas att allt går bra och vi väntar på kompletterings brevet från Er.

Önskar en underbar dag.
Med vänliga hälsningar,

Elena Borca, ordförande Fratia
Mobil: 0708 67 19 27

----- Vidarebefordrat meddelande -----
Från: Jakobsson Andreas <Andreas.Jakobsson@sl.se>
Datum: 24 september 2014 11:55
Ämne: Rumänska Ortodoxa kyrkan, Bredäng, kulturföreningen Fratia
Till: "elena.borca@gmail.com" <elena.borca@gmail.com>
Kopia: Lindqvist Filip <filip.lindqvist@sl.se>

[Citerad text är dold]

 Beställning - Intrång_BL130303.doc
218K

Staffan Tjulander <staffan@byggkontroll-projekt.se> 13 oktober 2014 14:44
Till: Elena Borca <elena.borca@gmail.com>, Kristoffer Surowiak <zodiak@zodiak.se>, Måzart_Dan Evaldsson
- VVS - Måzart <dan.evaldsson@telia.com>

Elena, kan du fylla i vilka busslinjer, tunelbanor linjer och vilka närliggande stationer som finns, så skriv under och skicka in.
SL vill vara med och ha koll beroende på vilka markarbeten som skall genomföras, tex schaktning så ville dom bara tita på projektet. Sprängning så vill dom titta på hur det drabbar deras linjer.
Intrånget står för att ska vi spränga så blir det intrång på deras linjer

///Staffan

////Staffan Tjulander

Byggkontroll & Projekt AB
Thulevägen 21
13555 Tyresö
Tfn: 087987030
Direkt: 087989530

2014-10-19

Gmail - Rumänska Ortodoxa kyrkan, Bredäng, kulturföreningen Fratia

Den 26 september 2014 17:03 skrev Staffan Tjulander <staffan@byggkontroll-projekt.se>:

[Citerad text är dold]

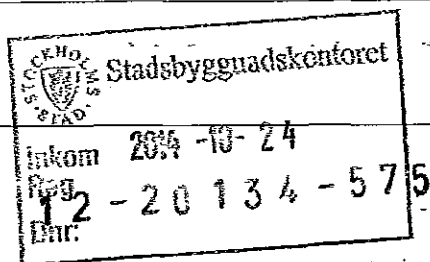


SL Beställning - Intrång_BL130303.doc

220K



AB
Storstockholms
Lokaltrafik



1(3)

Beställning av Landstingets och SLs medverkan rörande vissa arbeten inom eller i närhet till spårområden mm

För mindre arbeten inom eller invid Landstingets (SLL) och SLs spårområden och för arbeten som på annat sätt kan påverka SLL/SLs anläggningar, spårtrafik eller annan av dess verksamhet krävs medverkan av företrädare för SLL/SL. Dessa biträder beställaren med tillträde till SLL/SLs anläggningar, med SLL/SLs granskning och godkännande av vissa arbetshandlingar mm.

För mera komplexa eller långvariga arbeten, och för arbeten med risk för skador på SLL/SLs anläggningar, risk för störningar på SL-trafiken eller som på annat sätt kan störa SLL/SLs verksamhet, kan krävas att särskilt avtal upprättas utöver eller istället för beställning. I vissa fall kan beställning göras som ett första steg innan avtal är upprättat. SL avgör när avtal erfordras.

SL avgör vilka arbeten som kan tillåtas inom ramen för denna beställning.

Administrativa avgifter på 10 % av totalt fakturerat belopp tillkommer.

Byggherre/Beställare

Rumänsk-Svenska Kulturföreningen Fratia Org.nr 802401-2190

.....
Företagets namn, org-nr

Elena Borca,

.....
Kontaktperson, adress och telefon-nr

Kulturföreningen Fratia/Elena Borca, Bredängsvägen 260, Box: 2072, 127 02
Skärholmen

.....
Faktureringsadress inkl referens

Kort övergripande beskrivning av projektet / arbetet, adress etc

Under grundläggning inför planeringsstadiet. Typer av arbete, schaktning, pålning grundarbete, kan eventuellt förekomma sprängning, undvikas i möjligas mån

Postadress
AB Storstockholms Lokaltrafik
105 73 Stockholm
Besöksadress
Lindhagensgatan 100
☐ Thorildsplan/Stadshagen

Leveransadress
Lindhagensgatan 100
Godsmottagningen
112 51 Stockholm

Telefon vx
08-686 1600
Fax
08 - 686 3940

E-post
registrator@sl.se
Internet
sl.se

Bankgiro
5215-0384
Org.nr
556013-0683

Kort beskrivning av de aktiviteter som berör SLL/SL samt önskad tidplan

Berörda linjer:

Buss linjer: 135 från Fridhemsplan, Hägersten (Klubbacken) via Mälarhöjden (T)

Tunnelbanelinjer: T 13 mot Norsborg

Närmsta busshållplats: Stora Sällskapetets Väg, Zon B, buss 135 mot Vårberg C via Bredäng (T) – Skärholmen(T)

Närmsta Tunnelbana station: Bredäng

Önskad byggstart: Efter bygglov har kommit eller senast Våren 2015

Syftet med bygget: Kulturellt, Social och Ekumenisk Center

Entreprenör

Entreprenör ej upphandlad.

.....
Företagets namn, Kontaktperson, telefon-nr

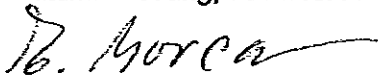
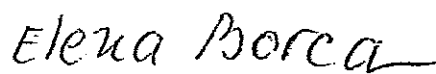
Vi är införstådda med de i denna beställning angivna villkoren, och beställer härmed SLL/SLs medverkan för arbeten enligt ovan. Vi ersätter SLL/SL för alla kostnader som kan uppstå för SLL/SL på grund av våra arbeten eller andra åtgärder vidtagna av oss.

SLL/SL skall för utförda arbeten redovisa och fakturera nedlagd tid och kostnader för personal, konsulter, maskiner, material mm samt eventuellt andra kostnader.

Faktureringsfår ske månadsvis.

För beställaren av SLL/SLs medverkan

Datum: Bredäng, 2014.10.14

.....
Namn-teckning.....
Namn-förtydligande