

Tyresös Dnr

2013/BUN 0157

Skolinspektionens Dnr

43-2013:4719

Skolinspektionen

Lotta Hedén

Undervisningsråd

Tillsyn och kvalitetsgranskning, Enhet
Söder

Box 23069

104 35 Stockholm

Svar på inspektionsbeslut Dalskolan

Tyresö kommun har förelagts att senast den 1 september 2014 redovisa vidtagna åtgärder för att avhjälpa påtala brister gällande verksamheten på Dalskolan. Bristerna är följande:

Trygghet och studiero

- Se till att skolan har rutiner så att personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektorn.
- Se till att skolan har en plan mot kränkande behandling som anger de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling långsiktigt och för det aktuella året samt innehåller en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.

Särskilt stöd

- Se till att rektorn utarbetar beslut om särskild undervisningsgrupp för de elever som får delar av sin undervisning i en mindre grupp på skolan.

- Se till att den som uppmärksammar att en elev riskerar att inte uppnå de kunskapskrav som minst ska uppnås anmäler det till rektorn.
- Se till att rektorn har rutiner för att säkerställa att en elevs behov av särskilt stöd skyndsamt utreds.
- Se till att det är tydligt för alla på skolan vem som beslutar om åtgärdsprogram samt att det i dessa anges vilka elevens behov är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Bedömning och betygsättning

- Se till att en skriftlig bedömning av elevernas kunskapsutveckling ges när ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne.

Pedagogiskt ledarskap och utveckling av utbildningen

- Se till att rektorn har god kunskap om det inre arbetet i skolan och särskilt verkar för att utbildningen planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen för utbildningen.
- Se till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete under medverkan av lärare, övrig personal och elever och att detta dokumenteras.
- Se till att det systematiska kvalitetsarbetet omfattar att skolans resultat liksom betygssättningen följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella proven och kunskapskraven.

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

- Se till att elevernas utbildning är avgiftsfri.

Bifogat finns handlingar som redovisar de åtgärder som vidtagits för att avhjälpa de påtalade bristerna. Beslutet och de redovisade åtgärderna kommer att behandlas vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 23 september 2014. Nämnden kommer att notera ärendet och ett protokollsutdrag kommer därefter att insändas till Skolinspektionen.



Anita Brynje
Förvaltningschef

Åtgärder för Dalskolan med anledning av Skolinspektionens föreläggande

Tyresö kommun har förelagts att senast den 1 september 2014 redovisa vidtagna åtgärder för att avhjälpa påtala brister gällande verksamheten på Dalskolan.

Trygghet och studiero

- Se till att skolan har rutiner så att personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektorn

I Dalskolans plan för antimobbningsteamet finns rutiner för hur kränkande behandling skall hanteras. Där finns bl.a. tydliga rutiner som föreskriver att medarbetare skall anmäla till rektor när en elev upplevt sig kränkt. Personalen har i flera år utvecklat och förbättrat rutinerna för arbetet med att hantera mobbning, konflikter och trakasserier. Planen revideras vid läsårsstart 2014 och presenteras för elever och föräldrar på klassråd och föräldramöten.

- Se till att skolan har en plan mot kränkande behandling som anger de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling långsiktigt och för det aktuella året samt innehåller en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.

Skolledningen har i augusti 2014 utarbetat ett nytt förslag på Likabehandlingsplan och infört rutiner för hur den skall förankras och diskuteras med elever och föräldrar. Föregående års åtgärder har genomförts och diskuterats på arbetslagsmöten i augusti 2014. Då framkom brister, den har inte kommunicerats med elever och föräldrar tillräckligt tydligt, den har i vissa delar varit inaktuell och därför i behov av revidering, vilket nu görs. I planen finns angivet skolans värdegrund, olika former av kränkningar och trakasserier samt åtgärdstrappa med konsekvenser om någon elev kränker eller trakasserar en annan elev. Det finns också en handlingsplan om en vuxen kränker en elev. Avslutningsvis finns också rutiner för hur elever och föräldrar är delaktiga i utformningen av planen och hur den utvärderas och utvecklas och hur ansvaret är fördelat. Se bilaga Likabehandlingsplan

Särskilt stöd

- Se till att rektorn utarbetar beslut om särskild undervisningsgrupp för de elever som får delar av sin undervisning i en mindre grupp på skolan

Att rektor beslutar om placering i särskild undervisningsgrupp har fastställts som en rutin och genomförs nu vid varje beslut om placering. Skolan följer i övrigt kommunens rutiner för placering i särskild undervisningsgrupp.

- Se till att den som uppmärksammar att en elev riskerar att inte uppnå de kunskapskrav som minst skall uppnås anmäler det till rektorn

- Se till att rektorn har rutiner för att säkerställa att en elevs behov av särskilt stöd skyndsamt utreds

I varje arbetslag finns tydliga rutiner för hur en elev skall anmälas då behov av extra stöd finns. Arbetslagsledaren och den i laget som är elevhälsoansvarig har ett uttalat, extra stort ansvar för att rutinen följs och att elevens behov uppmärksammas. Varje vecka har därför skolledning möte tillsammans med elevhälsan (skolsköterska, kurator och skolpsykolog) samt de i arbetslaget som är elevhälsoansvariga. Då diskuteras elevers studiesituation och åtgärder föreslås, till varje åtgärd kopplas en ansvarig och ett uppföljningsdatum.

I varje arbetslag finns tydliga rutiner som beskriver hur en elevs särskilda behov skall utredas och hur arbetet skall bedrivas för att säkerställa stödet till eleven. Elevhälsoansvarig i arbetslaget skall på mötet med skolledning och elevhälsa redogöra för vilka behov eleven har och på vilket sätt arbetslaget tror att de kan möta dessa. Vid behov kopplas kurator och/eller skolpsykolog in för att undersöka om eleven behöver vidare utredning.

- Se till att det är tydligt för alla på skolan vem som beslutar om åtgärdsprogram samt att det i dessa anges vilka elevens behov är, hur de skall tillgodoses och hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas

Rektor har i samråd med biträdande rektor beslutat att hen och arbetslagsledarna kan fatta beslut om huruvida ÅP skall upprättas eller inte. I ÅP, som skrivs i Skolverkets mall, finns angivet hur elevens behov skall beskrivas och när åtgärderna följs upp och utvärderas. Vid eventuella förändringar i de formella kraven kring ÅP ändras dokument och rutiner.

Bedömning och betygssättning

- Se till att en skriftlig bedömning av elevernas kunskapsutveckling ges när ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne

Ny blankett finns för lärare på Dalskolan i vilken de kan beskriva hur elevens kunskapsutveckling varit i ett ämne när icke godkänt betyg satts. Kopia på blanketten förvaras på skolan, originalet bifogas betyget.

Se bilaga Kunskapsutveckling

Pedagogiskt ledarskap och utveckling inom utbildningen

- Se till att rektorn har god kunskap om det inre arbetet i skolan och särskilt verka för att utbildningen planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen för utbildningen

Ny rektor skall under höstterminen 2014 genomföra lektionsbesök, i första hand hos skolans förstelärare. Rektor har även granskat och analyserat betygs katalogerna från vårterminen 2014 och skall prioritera undervisningen i språkval, geografi och historia samt biologi och hem- och konsumentkunskap.

- Se till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete under medverkan av lärare, övrig personal och elever och att detta dokumenteras

Ny rektor har tillsammans med skolans lärare genomfört en första resultat- och planeringsanalys i augusti 2014. Den bildar underlag för nästa uppföljning som sker i v 44. Terminens sista kontrollstation blir i samband med betygssättning i december. Då rektor planerar att tillsammans med elevråd och elevskyddsombud diskutera undervisning och elevernas möjlighet till delaktighet finns goda förutsättningar för ett ökat elevinflytande. Skolledningen har beslutat att klass- och betygskonferenser skall dokumenteras skriftligt och bilda underlag för planeringen av vårterminens resursfördelning.

- Se till att det systematiska kvalitetsarbetet omfattar att skolans resultat liksom betygssättningen följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella proven och kunskapskraven

I Dalskolans kalendarium för höstterminen 2014 finns inlagt mittermins- och betygskonferens.. I vecka 44 kommer lärarna att under tre dagar granska nationella prov och elevernas slutbetyg samt diskutera huruvida skolans lärare nyttjar de olika kriterierna för betygssättning. Under vårterminen kommer möten för rättningar och bedömningar av NP vara inlagda och undervisande lärare rättar inte sina elevers prov. En avslutande betygskonferens i juni 2015 kommer att granska resultaten från NP och sätta betyg, och följas av en enhetsövergripande analys av resursfördelning och resultat. Ett årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet där resultaten kopplas till utvärdering och planering inför kommande termin/läsår finns som förslag. Skolan följer de gemensamma riktlinjer och rutiner som finns i kommunen för det systematiska kvalitetsarbetet. Se bilaga Dalskolan årshjul.

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

- Se till att elevernas utbildning är avgiftsfri

Elevernas utbildning på Dalskolan är avgiftsfri. Endast vid enstaka tillfällen och med ringa belopp får eleverna uppmanas att bidra med pengar till aktiviteter. Elever, vårdnadshavare och personal är informerade om detta.

Handläggningsrutiner

- Bestämmelserna om registerkontroll vid anställning av vikarier från bemanningsföretag iakttas inte. (anmärkning)

Rutiner för att följa bestämmelser om registerkontroll är införda och i överensstämmelse med kommunens riktlinjer.

2014-08-28

Helene Wallerstedt, rektor Dalskolan och Krusboda skola

Systematiskt kvalitetsarbete – årshjul Dalskolan

Vårtermin

Utvärdering av höstens resultat
och planering av resursfördelning

Varje vecka

-genomgångar i arbetslaget
-elevhälsa och skolledning
för planering och
uppföljning av åtgärder för
elever som inte når målen

Betyg ht

Utvecklingssamtal

Nationella prov i
årskurs 3, 6 och 9

Mitterminkonferens

Mitterminkonferens

I arbetet med verksamhetens
enhetsplan anges
prioriterade
utvecklingsområden utifrån
resultat och resurser

Utvecklingssamtal

Hösttermin

Utvärdering av föregående läsårs
resultat och planering av
resursfördelning

Utvärdering årets
resultat på enhetsnivå

Betyg vt

Lysesö kommun



Dalskolan

Skriftligt omdöme

Om en elev inte når upp till de mål i ett ämne som enligt kursplanen ska ha uppnåtts i slutet av det nionde skolåret, för elever i specialskolan år tio, skall betyg inte sättas i ämnet. Då skall i stället ett skriftligt omdöme om elevens kunskapsutveckling i ämnet ges. Detta gäller även för elever som avbrutit ett språkval. Omdömet ska beskriva elevens studieutveckling, innehålla information om vilka mål som har uppnåtts under grundskoletiden samt redovisa vilka stödåtgärder som satts in. Omdömet är en del av slutbetyget.

--	--	--	--

Elevens namn

Elevens personnummer

Klass

Läsår

--	--

Ämne eller ämnesblock i vilket betyg saknas

Undervisande lärare

Elevers studieutveckling

Mål som eleven har uppnått

Åtgärder som har vidtagits

Datum

Undervisande lärares underskrift

Handlingsplan för all personal rörande mobbning och alla olika former av konflikthantering

- *Skolans mål är att främja goda relationer mellan eleverna och arbeta mot mobbning och trakasserier i alla former*
- *Alla på Dalskolan - elever, personal och föräldrar har rätt att vistas i en miljö som är trygg och säker*
- *De som bevittnar en mobbningssituation är skyldiga att ingripa*

När skolan har fått kännedom om ett eventuellt mobbningsfall händer följande:

1. Den person som fått informationen samtalar omgående med den drabbade eleven, samlar fakta och beslutar om vad som händer i nästa steg
2. Om den som blivit utsatt upplever det som mobbning, kontaktar den vuxne omedelbart antimobbningsgruppen och lämnar över alla fakta
3. Gruppen tar över ärendet och bestämmer vem som gör vad:
 - Samtal med de som uppfattas som mobbare
 - Samtal med den som upplever sig mobbad, bokar tid för uppföljningssamtal inom en vecka
4. I samband med att samtalen genomförs informeras alla berörda vårdnadshavare och rektor/bitr rektor
5. Om den som är utsatt har upplevt livsfara eller ett mycket kraftigt hot, anmäls detta till Arbetsmiljöverket
6. Eventuella minnesanteckningar från samtalen arkiveras i särskild pärm
7. Om de inblandade eleverna går i samma klass bör ett långsiktigt relationsförbättringsarbete inledas. Detta görs av klasslärare, mentor, elevhälsan.
8. Resultatet av uppföljningssamtalet rapporteras till samtliga vårdnadshavare.
9. Om mobbningen inte upphör, kallas samtliga inblandade elever och vårdnadshavare till ytterligare samtal.
10. Anmälan görs till elevstödsgruppen.

Konflikthantering

Dalskolan praktiserar konfliktlösningsmetoden Tumlarmodellen. All pedagogisk personal utbildas i denna modell.

1. När personal upptäcker eller blir varse en konflikt ska denne genast initiera ett konfliktlösningssamtal. Tid och plats bestäms.
2. Minnesanteckningar ska föras.
3. Eleverna redogör i tur och ordning för vad som hänt.
4. Målet med samtalet är att eleverna själva ska komma på positiva lösningar.
5. Eleverna får med sig ett dokument som förklarar att samtalet ägt rum samt vilken lösning man gemensamt diskuterat fram. Detta dokument ska returneras till skolan signerat av förälder.
6. Uppföljning kan ske muntligt och spontant.

Fem nyckelprinciper för att skapa en bra skolmiljö.

- Värme, positivt intresse och engagemang från de vuxna
 - Tydliga gränser när det gäller oacceptabelt beteende
 - Vid överträdelser, konsekvent användning av icke-fientliga, icke-fysiska sanktioner (fostran i stället för bestraffning).
 - Auktoritativt (inte auktoritärt) uppträdande från de vuxnas sida gentemot eleverna
-
- ***Förstärk positivt beteende med uppmuntran och belöning!***

Den bästa strategin att bryta ett negativt beteende är att förstärka ett önskvärt beteende med beröm och belöning!

Likabehandlingsplan för Dalskolan 2014-15

Planen är arbetsmaterial och revidering pågår på skolan

tyresö kommun



Hur vi håller Likabehandlingsplanen levande

Uppföljning och utvärdering görs

- På klassråd
- I elevråd
- Via elevskyddsombud
- Via trivselenkät

Efter utvärderingar görs analyser och planen revideras en gång varje år.

- **Alla har skyldighet att ingripa när någon blir kränkt eller trakasserad**
- **Eleverna har ansvar för att:**
 - engagerar sig för att leva upp till Likabehandlingsplanen
 - medverka vid uppföljning och revidering
- **Personalen har ansvar för att**
 - alla elever och vårdnadshavare känner till Likabehandlingsplanen och dess innehåll
 - planen och rutiner som finns i planen, följs
 - händelser och åtgärder dokumenteras
 - anmäla alla kränkningar till rektor

Rektor har det övergripande ansvaret för att

- All personal får information och fortbildning i hur de skall arbeta för att förebygga konflikter, mobbning och trakasserier
- Planen revideras en gång varje år med elever, personal och vårdnadshavare
- Händelser och åtgärder dokumenteras och att uppföljning skre
- Händelser anmäls till huvudmannen



Handlingsplan när en elev kränker en annan elev

- Så snart som möjligt samtalas den som sett kränkningen med den utsatta eleven

- Om eleven upplever en kränkning kontaktas mentor

- Mentor samtalas med eleven som utfört kränkningen och informerar vårdnadshavare

Handlingsplan vid upplevd mobbning mellan elever

- Den som sett kränkningen anmäler till antimobbningsteamet

- Teamet har då ansvar för att de som upplevs som mobbare kontaktas och att samtal genomförs

- Samma dag kontaktas alla vårdnadshavare och informeras om vad som hänt och vad som görs

Läs också
antimobbningsteamets
handlingsplan

Om någon vuxen kränker en elev

- Om en vuxen kränker en elev skall elevens mentor informeras
- Mentor eller arbetslagsledare har samtal med eleven som blivit utsatt. Vårdnadshavare informeras av mentor om eleven uppfattat kränkningen som ringa. Upplevs kränkningen som grov kontaktar bitr rektor vårdnadshavaren
- Arbetslagsledare eller bitr rektor har samtal med den som har utfört kränkningen och beslutar om vidare åtgärder. Rektor beslutar om åtgärder efter samtal med berörda parter

Om kränkningar eller mobbingen inte upphör

Om beteendet inte förändras utan kränkningar, trakasserier eller mobbing fortsätter kontaktas skolledningen. Rektor/bitr rektor kallar till samtal med samtliga inblandade. Om händelserna bedöms som grova utifrån elevernas ålder och vad som hänt gör rektor anmälan till polis och sociala myndigheter.

Vad är diskriminering?

Att skolan eller någon på skolan behandlar en elev på ett negativt sätt beroende på elevens:

- etniska tillhörighet
- kön, könsidentitet eller könsuttryck
- funktionshinder
- sexuella läggning
- ålder
- religion eller annan trosuppfattning

Vi accepterar heller inte
indirekt diskriminering.

tyresö kommun



Vi accepterar inte...

- **Någon form av kränkande behandling vare sig det är**
 - **verbala:** elaka ord, rykten, obehagliga sms eller mejl
 - **fysiska:** knuffar, slag, förstörda saker eller kläder
 - **psykiska:** minner, suckar, fniss och blickar eller att någon inte får vara med

Alla skall behandlas respektfullt
och ges samma förutsättningar

tyresö kommun



Dalskolans regler

- Vi tar av oss våra ytterkläder och ytterskor inomhus
- Vi är rädda om våra lokaler och gemensamt material. Om du förstör eller förlorar något måste du ersätta det
- Vi förtär all mat och dryck i matsalen och cafeterian.
- Vi torkar av platsen där vi har ätit.
- Skojbråk är förbjudet.
- Om du inte följer regler kring studiebesök eller utflykter kan du få stanna i skolan och ha andra arbetsuppgifter
- Om du stör under lektion kan läraren bestämma att du skall arbeta utanför klassrummet
- Vid lektionsstart förväntar vi oss att du kommer i tid och har rätt utrustning med dig
- På Dalskolan gäller nolltolerans när vi pratar om beteende som kan vara kränkande eller skadligt



Om någon inte följer reglerna

- Vid konflikter mellan elever använder vi en speciell samtalsmodell - tumlarsamtalet. Samtalsmodellen går till på följande sätt:

Steg 1) För elev som vid upprepade tillfällen har misskött sig. Arbetslagets lärare och eleven diskuterar lösningar på problemet.

Steg 2) Samtal med elev, föräldrar och lärare, om problemet kvarstår.

Steg 3) Dialogmöte med rektor, elev, föräldrar, mentor. Föräldrar kan bli ombedda att närvara under elevens skoldag.

- Föräldrar får information om vad som sagts under samtalet.

Tillsammans skall vi arbeta för att skapa
en miljö där alla trivs, känner sig trygga och
kan arbeta i lugn och ro!

