

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Reviderad delegationsordning godkänd av stadsdelsnämnden 2012-08-30

Partiell revidering 2013-03-21, 2013-04-18, 2013-08-29, 2013-09-26, 2014-04-10

I enlighet med 6 kap. 33 § kommunallagen har Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd i beslut den 24 januari 2008 uppdragit åt stadsdelsdirektören att, med beaktan av de restriktioner som gäller för delegation samt med iakttagande av de rutiner som finns för anmälan av beslut, fatta beslut i nedanstående grupper av ärenden. Nämnden har också överlåtit på direktören att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans ställe (vidaredelegation).

Stadsdelsdirektören Olle Johnselius har i beslut den 22 april 2010 uppdragit åt de anställda som anges efter respektive ärendegrupp att fatta beslut i aktuella ärenden.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har i beslut den 18 juni 2008 uppdragit åt administrativa chefen att träda in i stadsdelsdirektörens ställe vid stadsdelsdirektörens frånvaro. Stadsdelsdirektören ges rätt att till administrativa chefen vidaredelegera beslut vad avser ekonomiska och administrativa ärenden samt personalärenden där stadsdelsdirektör anges som lägsta delegat.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har i beslut den 24 januari 2008 uppdragit till ordförande att enligt 6 kap. 36 § Kommunallagen fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
1.1 Beslut att utlämna/inte utlämna allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§ samt 10 kap 3, 4, 13-14 §§ OSL (SFS 2009:400)	Beslut att utlämna allmän handling fattas av den som har ansvar för vården av handlingen, enligt 6 kap 3 § OSL Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll fattas av administrativ chef, VO-chef, kanslichef eller nämndsekreterare	Är denne osäker eller förordrar avslag ska VO-chef, administrativ chef, kanslichef eller nämndsekreterare göra prövningen. När det gäller upphandlingsärende kan även upphandlare och ekonomichef göra prövningen. Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll anmäls till nämnden.
Upphandling	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§, 10 kap 3, 4, 13-14 §§ , 19 kap 3 § 2 st. samt 31 kap 16 § OSL (SFS	Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll i fråga om upphandlingsärende fattas av upphandlare, administrativ chef, ekonomichef, kanslichef	Beslut att inte utlämna allmän handling eller att uppställa förbehåll anmäls till nämnden

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

3

	2009:400)	eller nämndsekreterare	
1.2 Beslut om svar på begäran om biträde från Skatteverket i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen	17a § folkbokföringslagen 26 kap 1 § OSL	VO-chef	Anmäls till nämnd
1.3 Beslut om att lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte		VO-chef	
1.4 Beslut om att lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	VO-chef	Anmäls till nämnd.
1.4.1 Beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till - Statliga myndigheter i forskningssyfte - Socialstyrelsen för statistiska ändamål	12 kap 5-6 §§ SoL	VO-chef	
1.5 Lämna uppgift om utlänningspersonliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket eller polismyndighet m.fl.	Utlänningslagen (SFS 2005:716) 10 kap 15 § och 10 kap 28 § 1 st OSL	enhetschef	Begäran prövas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas VO-chef. Anmäls till nämnd.
1.6 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	2 kap 1 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
1.7 Fastställa planer för arkivverksamheten.	2 kap 2 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad	arkivansvarig	Anmäls till nämnd.

1.14 Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut.		sociala delegationen	Yttranden av principiell betydelse ska avges av nämnden. Se även ärendegrupp 9, 10, 11 och 11.8.2 för särskild delegationsordning.
1.15 a. Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt § 28 a-e LSS b. Överklagande av förvaltningsrätts beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28a-e §§ LSS	§ 28 a – e LSS	stadsdelsnämnden stadsdelsnämnden	
1.16 Beslut om bistånd avseende egna medel	4 kap 1 § SoL	soc.sekr./bistånds handläggare	Anmäls till sociala delegationen
1.16.1. Beslut om utbetalning av aktivitetsstöd för seniorer		enhetschef	
1.17 Teckna samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter.		stadsdelsdirektör	Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnd.
1.17.1. Teckna överenskommelse om samverkan med arbetsförmedling och jobbtorg		bitr.enhetschef	Anmäls till nämnd
1.18 Bedömning om förutsättning för omprövning av beslut föreligger när beslut av nämnden överklagats.	27 § FL	Den tjänsteman som lagt förslaget till beslut	
1.19 Bedömning om förutsättning för omprövning av beslut föreligger när beslut av delegat överklagats.	27 § FL	Den delegat som fattat beslutet	Verkställighet (anmäls ej).
1.20 Omprövning (beslut om ändring) av överklagat beslut av delegat eller där anledning till ändring av beslutet ändå föreligger.	27 § FL	Den delegat som fattat beslutet	Skall anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet. OBS Beslut om ändring av nämndbeslut kan bara göras av nämnden.