

Tyresö kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen

YTTRANDE

2014-05-26

1 (2)

Tyresös Dnr
2013/BUN 0157

Skolinspektionens Dnr
43-2013:4719

Skolinspektionen
Lotta Hedén
Undervisningsråd
Tillsyn och kvalitetsgranskning, Enhet
Söder
Box 23069
104 35 Stockholm

Svar på inspektionsbeslut Tyresö skola

Tyresö kommun har förelagts att senast den 26 maj 2014 redovisa vidtagna åtgärder för att avhjälpa påtala brister gällande verksamheten på Tyresö skola. Bristerna är följande:

Trygghet och studiero

- Se till att lärare vidtar de åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna studiero. Se till att planen mot kränkande behandling uppfyller författningarnas krav.

Särskilt stöd

- Se till att beslut om anpassad studiegång innehåller vilket lagrum beslutet grundar sig på, vilken bedömning av elevens kunskaper som beslutet grundas på, vilka ämnen som tas bort ur elevens utbildning och överklagandehänvisning.
- Se till att åtgärdsprogram anger hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

- Se till att rektorn tar ansvar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning, utvärdering och utveckling av utbildningen på skolenhetsnivå.
- Se till att rektor tar ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat på skolenhetsnivå.

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

- Se till att elevernas utbildning är avgiftsfri.
- Se till att eleverna i grundskolan har tillgång till personal med kompetens för att tillgodose deras behov av vägledning inför utbildning och yrkesval.

Omfattning och resurstillgång

- Se till att duschrummen i idrottshallen är ändamålsenliga.

Bifogat finns handlingar som redovisar de åtgärder som vidtagits för att avhjälpa de påtalade bristerna. Beslutet och de redovisade åtgärderna kommer att behandlas vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2014. Nämnden kommer att notera ärendet och ett protokollsutdrag kommer därefter att insändas till Skolinspektionen.



Anita Brynje
Förvaltningschef

Svar till Skolinspektionen gällande föreläggande enligt beslut efter tillsyn av Tyresö förskola och skola vårterminen 2014

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Tyresö kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brist/brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 26 maj 2014 redovisas för Skolinspektionen.

A. Trygghet och studiero

Skolinspektionens beslut:

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- *Se till att lärare vidtar de åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna studiero.*

Tyresö skolas svar:

Sedan tillsynen har personalen arbetat strategiskt med frågan i våra team. Pedagogerna kommer att tillsammans med eleverna tydliggöra de ordningsregler som gäller och vilka konsekvenser som blir om man bryter mot dessa. All personal ska vara väl förtrogen med sina befogenheter utifrån lagstiftningen samt de rutiner som gäller på skolan. Detta säkerställer vi genom att vi gjort en inventering bland personalen utifrån ett antal frågeställningar, se bilaga 1.

B. Särskilt stöd Bedömning

Skolinspektionens beslut:

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- *Se till att beslut om anpassad studiegång innehåller vilket lagrum beslutet grundar sig på, vilken bedömning av elevens kunskaper som beslutet grundas på, vilka ämnen som tas bort ur elevens utbildning och överklagandehänvisning.*

Tyresö förskola och skolas svar:

Se svar från huvudman 1 september 2014.

C. Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- *Se till att rektorn tar ansvar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning, utvärdering och utveckling av utbildningen på skolenhetsnivå.*

Tyresö förskola och skolas svar:

- *Se till att rektor tar ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat på skolenhetsnivå.*

Tyresö förskola och skolas svar:

Det systematiska kvalitetsarbetet på Tyresö skola skall säkerställas via en tydlig struktur. Vi har i ett årshjul noterat avstämningstillfällen för att mäta pedagogiska resultat, trivsel och arbetsmiljö. Resultaten från

mätningarna lagras i en gemensam databas framtagen av vår samarbetspartner, Värdeskaparna. Verktöget Incitotools ger analysmöjligheter och en tydlig bild av mätta resultat samt samband mellan dessa.

Resultaten analyseras och utvecklingsplaner skrivs utifrån de analyser som görs.

Vidare används resultaten från Tyresö kommuns Elev-och föräldraenkät för att ge oss en bild över hur vår verksamhet uppfattas av våra brukare. Resultaten från denna arbetar vi aktivt med på alla nivåer på skolan, handlingsplaner tas fram vid behov. Dessa utvärderas och revideras vid behov.

Våra 10 arbetslag (Team) på skolan har alla en "Teamdeklaration" där man beskriver sitt arbete och hur man säkerställer att verksamheten håller en hög kvalitet med arbetet med hög måloppfyllelse.

Teamdeklarationen utvärderas och revideras fyra gånger per läsår. Skoledningen går tillsammans med varje team igenom Teamdeklarationen fyra gånger per år.

Våra pedagogiska resultat i form av betyg och resultat på nationella prov, sammanställs och lagras från och med juni månad 2013 i Incitotools. Verktöget ger oss möjlighet att på olika sätt analysera resultaten och följa utvecklingen över tid. Som exempel kan nämnas att eventuella skillnader i betygssättning mellan ämnen, skillnader i resultat mellan pojkar och flickor etc syns mycket tydligt och förutsättningarna för att göra analyser är optimal. All data (resultat, analyser och planer) lagras i samma databas vilket medför säkerställande av dokumentation.

I vårt årshjul finns tydliga avstämningstidpunkter förlagda 4 ggr/läsår för pedagogerna. Skoledningen tar del av alla utvärderingar med analys och förslag på åtgärder. Efter varje termin gör skoledningen en övergripande utvärdering med analys för hela verksamheten. Detta utgör sedan utgångspunkt för hur resursfördelning och olika satsningar.

Tyresö skolas systematiska kvalitetsarbete måste givetvis ligga i linje med hur förvaltningens har för avsikt att lägga upp arbetet, ett arbete under utveckling. Vi vill därför hänvisa även till huvudmannens svar.

D. Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- *Se till att elevernas utbildning är avgiftsfri.*

Tyresö förskola och skolas svar:

Skolans årliga skidresa som är grunden till skolinspektionens beslut kommer inte att arrangeras på samma sätt. Om det blir en skidresa kommer antingen skolan stå för kostnaden eller så arrangeras resan utanför skolans ansvarsområde, t ex av föräldrar.

- *Se till att eleverna i grundskolan har tillgång till personal med kompetens för att tillgodose deras behov av vägledning inför utbildning och yrkesval.*

Tyresö förskola och skolas svar:

Till hösten 2014 kommer skolan att implementera förvaltningens Arbetsplan för studie- och yrkesvägledning. Pedagogerna kommer att ges en kompetensutveckling inom området och aktiviteter kommer att genomföras åk 1-9.

E. Omfattning och resurstillgång

Tyresö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet

Ornfattning och resurstillgång.

- *Se till att duschrummen i idrottshallen är ändamålsenliga.*

Tyresö förskola och skolas svar:

Skolan har lämnat in ett investeringsönskemål till kommunens fastighetsförvaltare om att sätta upp skiljeväggar i duscharna. Arbetet planeras att genomföras under sommaren 2014.

Lena Jansson, rektor med skolledning

Tyresö den 14 maj 2014

Bilaga 1

Arbetsroarbete vid Tyresö skola VT14 i samband med Skolinspektionens tillsyn

I Skollagen kapitel 5 § 3 står att läsa följande:

”Undervisningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.”

Detta är för Tyresö skola ett viktigt förbättringsområde som har stor betydelse för arbetsmiljön för både elever och personal. Det är också oerhört viktigt för elevernas möjligheter att nå bästa resultat. Vi tar detta på högsta allvar och kommer att arbeta medvetet med detta område.

Grunden till ett gott arbete kring arbetsro görs tillsammans med samtliga pedagoger på skolan. Ett nära samarbete med hemmen är en framgångsfaktor och bedrivs av mentor/undervisande lärare. I läroplanen står att läsa att läraren ska ha ett samarbete med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet.

Vi har ställt nedanstående frågeställningar till pedagogerna som diskuterats i tvärgrupper i april månad. Vi lokaliserade nedanstående förbättringar/åtgärder.

Svaren har sammanställts nedan och kommer att förankras med personalgruppen.

1. Vilka organisatoriska åtgärder bör sättas in?

- Klassrummet är en arbetsplats där grundläget är att det ska vara tyst
- Ny klassammansättning till åk 4
- Schemalagd kvarsittningstid
- Entréerna i skolan ska försees med skohyllor för att skapa ordning redan från första steget in i skolan
- Korridorerna ska inte vara lekplatser. Eleverna ska hänvisas ut på rasterna
- Trivseregler ska synliggöras i skolan t ex genom att anslås
- Återläsningstid ska läggas in i schemat

2. Vilken fortbildning behöver sättas in?

- Skolans redan befintliga ledarskapsutbildning kommer att fortsätta i någon form
- ART-kurs

3. Vilka disciplinära åtgärder bör sättas in?

Vid regelbrott ska konsekvenstrappan som är kopplad till skolans Trivselregler alltid följas.

Pedagogerna ska:

- Inte tillåta toalettbesök under lektionstid
- Inte tillåta att eleverna går runt i klassrummet
- Hänvisa eleven ut ur klassrummet om de stör ordningen/arbetsron
- Inte släppa in elever som kommer sent
- Organisera för och genomföra kvarsittning
- Se till att en gemensam mobilpolicy finns för respektive årskurs/stadium
- Se till att förstört material ersätts av hemmet

4. Vilka pedagogiska åtgärder bör sättas in?

- Reglerna måste levandegöras
- Prata med eleverna om vad som är arbetsro, synliggöra/medvetengöra arbetsron
- Minimera spring, t ex ska allt material finnas i klassrummet
- Coachingsamtal med eleverna
- Samtliga pedagoger ska ha tydligt start och slut på varje lektion
- Specifika regler från tidigare stadium kan bibehållas vid övergången
- Samarbete mellan stadierna kring arbetsroarbetet
- Fördela resurserna så att fler pedagoger finns där det inte fungerar
- Tydliggöra vilka mandat respektive pedagog har, hur de ska använda konsekvenstrappan
- Teamen ska fullfölja och följa upp händelser för att kunna förbättra och utveckla arbetsron
- Föräldramötet måste ha en punkt om arbetsro, göra föräldrarna delaktiga
- Framgångsrik undervisning ger arbetsro

5. Hur följer vi upp, hur utvärderar vi detta på ett systematiskt sätt?

- Pedagogerna utvärdera veckan med eleverna genom att skriva om arbetsro
- En enkät om arbetsro genomförs enligt årshjulet, en gång per termin och eventuellt vid behov
- Kontinuerlig förfrågan med samma frågor kring arbetsro, snabb utvärdering i verktyget Incitotools.
- Skolledningen observerar lektioner och samtalar och stöttar pedagogerna i arbetet
- Elev- och föräldraenkät genomförs en gång/läsår i samtliga årskurser

Ersättning för Tyresöelever grundskola och fritidshem 2014.

Tyresö kommun tillämpar månadsavstämning per den 15:e; eller närmast efterkommande vardag, av elever i grundskola. Ersättning till fristående skolor och andra kommuner med elever skrivna i Tyresö kommun sker den 20:e innevarande månad (eller närmast helgfri dag).

För att rätt ersättning ska kunna utbetalas måste vi ha uppgift om vilka Tyresöelever som finns i fristående och andra kommuners skolor. Elevförteckning skickas till Tyresö kommun (gärna excel-fil) inför varje terminsstart. Sker förändring av elevstatus ska det meddelas före den 10:e i månaden för att utbetalning ska bli korrekt.

Tyresö kommun fakturerar föräldraavgift för Tyresöelev i annan kommuns fritidshem.

I grundbidrag för förskoleklass – åk 9 ingår ersättning för

- Undervisning
- Läromedel och utrustning
- Elevvård
- Svenska som andra språk
- Måltider
- Lokalkostnader
- Administration (schablon på 3 %)
- Moms (schablon på 6 %)

Tilläggsbelopp (äskas av skolan)

- Modersmål

I grundbidrag för fritidshem ingår ersättning för

- Pedagogisk verksamhet
- Material och utrustning
- Måltider
- Lokalkostnader (dock ej för elev i år 4 – 6 där hela lokalkostnader utbetalas i skolpengen).
- Administration (schablon 3%)
- Moms (schablon 6%).

Fritidshem år F-1	Kommunalt fritidshem i tyresö 2014	Fristående fritidshem 2014	Fristående föräldraavgift hanteras av Tyresö kommun 2014	IKE 2014
Basbelopp	29 867	29 867	29 867	29 867
Lokalkostnader	6 916	6 916	6 916	6 916
Administration 3 %		1 103	1 103	1 103
Moms 6%		2 273	2 273	
Grundbelopp per år	36 783	40 160	40 160	37 887
Tillkommer föräldraavg	6 566		6 566	6 566
Grundbidrag inkl föräldraavg	43 349	40 160	46 726	44 453
Per månad	3 612	3 347	3 894	3 704

Fritidshem år 2	Kommunalt fritidshem i tyresö 2014	Fristående fritidshem 2014	Fristående föräldraavgift hanteras av Tyresö kommun 2014	IKE 2014
Basbelopp	19 314	19 314	19 314	19 314
Lokalkostnader	6 916	6 916	6 916	6 916
Administration 3 %		787	787	787
Moms 6%		1 621	1 621	
Grundbelopp per år	26 230	28 638	28 638	27 017
Tillkommer föräldraavg	6 566		6 566	6 566
Grundbidrag inkl föräldraavg	32 796	28 638	35 204	33 583
Per månad	2 733	2 386	2 934	2 799

Fritidshem år 3	Kommunalt fritidshem i tyresö 2014	Fristående fritidshem 2014	Fristående föräldraavgift hanteras av Tyresö kommun 2014	IKE 2014
Basbelopp	16 298	16 298	16 298	16 298
Lokalkostnader	6 916	6 916	6 916	6 916
Administration 3 %		696	696	696
Moms 6%		1 435	1 435	
Grundbelopp per år	23 214	25 345	25 345	23 910
Tillkommer föräldraavg	6 566		6 566	6 566
Grundbidrag inkl föräldraavg	29 780	25 345	31 911	30 476
Per månad	2 482	2 112	2 659	2 540

Fritidshem 4-6	Kommunalt fritidshem i tyresö 2014	Fristående fritidshem 2014	Fristående föräldraavgift hanteras av Tyresö kommun 2014	IKE 2014
Basbelopp	15 538	15 538	15 538	15 538
Lokalkostnader				
Administration 3 %		466	466	466
Moms 6%		960	960	
Grundbelopp per år	15 538	16 964	16 964	16 004
Tillkommer föräldraavg	6 566		6 566	6 566
Grundbidrag inkl föräldraavg	22 104	16 964	23 530	22 570
Per månad	1 842	1 414	1 961	1 881

Förskoleklass	Kommunal grundskola i tyresö 2014	Fristående grundskola 2014	IKE 2014
Basbelopp	46 597	46 597	46 597
Lokalkostnader	10 374	10 374	10 374
Administration 3 %		1 709	1 709
Moms 6%		3 521	
Grundbelopp per år	56 971	62 201	58 680
Per månad	4 748	5 183	4 890

Grundskola år 1-3	Kommunal grundskola i tyresö 2014	Fristående grundskola 2014	IKE 2014
Basbelopp	51 587	51 587	51 587
Lokalkostnader	10 374	10 374	10 374
Administration 3 %		1 859	1 859
Moms 6%		3 829	
Grundbelopp per år	61 961	67 649	63 820
Per månad	5 163	5 637	5 318

Grundskola år 4-6	Kommunal grundskola i tyresö 2014	Fristående grundskola 2014	IKE 2014
Basbelopp	53 171	53 171	53 171
Lokalkostnader	17 290	17 290	17 290
Administration 3 %		2 114	2 114
Moms 6%		4 354	
Grundbelopp per år	70 461	76 929	72 575
Per månad	5 872	6 411	6 048

Grundskola år 7-9	Kommunal grundskola i tyresö 2014	Fristående grundskola 2014	IKE 2014
Basbelopp	59 420	59 420	59 420
Lokalkostnader	17 290	17 290	17 290
Administration 3 %		2 301	2 301
Moms 6%		4 741	
Grundbelopp per år	76 710	83 752	79 012
Per månad	6 393	6 979	6 584

Tilläggsbelopp		Fristående grundskola 2013	IKE 2013
Modermålsundervisning		9 666	9 119
Per månad		806	760