

ANSÖKAN OM
PROJEKTBIDRAG
Socialnämnden
Stockholms stad

2014 -05- 09

Dnr... *10-1-187/2014*
Organisations- och föreningsstöd

Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Frälsningsarmén		Organisationsnummer 8020006-1688
Utdelningsadress Box 5090		Reg. år hos Skatteverket
Postnummer 102 42	Ort Stockholm	Besöksadress Nybrogatan 79 B
Telefon 08-562 282 74		E-post Elisabeth.beckman@fralsningsarmen.se
Plusgirokonto	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan) Kolargatan 2, Stockholm
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Hemsida www.fralsningarmen.se
Ordförande-namn Marie Willemark		Telefon 08-562 282 30
Kassör-namn Elisabeth Beckman		E-post marie.willemark@fralsningsarmen.se
Revisor-namn Öhrlings PricewaterhouseCopers AB, Lena Svensson		E-post elisabeth.beckman@fralsningsarmen.se
Kontaktperson namn och funktion i organisationen Carolina Nilsson, Verksamhetschef		E-post lena.svensson@se.pwc.com
		E-post carolina.nilsson@fralsningsarmen.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2013-12-31) Ca 4850	varav antal från Sthlm stad ca 780	Antal betalande medlemmar alla	Medlemsavgift per år Efter förmåga
---	---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade År 1882	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från. Medlemmarna har sin hemvist i samtliga av Sthlm stads närområden. Deltagarna i detta projekt vistas inom Stockholms Stads nämndområde.

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet	Frälsningsarmén Sommarnatt	
Söker bidrag	Kronor	För perioden 20xx-xx-xx-20xx-xx-xx

20140505-2014-10-31

48

Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	400 000:-	2014-05-05 – 2014-10-31
--	-----------	-------------------------

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	(x)	Kommentar: Målgruppen är EU-migranter och tredjelandsmedborgare som är arbetssökande eller håller på att etablera sig på arbetsmarknaden och därför inte på egen hand kunnat etablera sig på bostadsmarknaden. • är över 18 år och lever i akut hemlöshet, och • inte omfattas av TÖG, eller • inte beviljas akuta insatser från socialjour/hemlöshetsjour • inte familjer med barn
Barn och unga		
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten		

Verksamhetsinriktning
Beskriv vilken inriktning projektet har Akutboende för EU-migranter och tredjelandsmedborgare som aktivt söker arbete el håller på att etablera sig på arbetsmarknaden, men där inkomsten ännu är för låg för att bekosta annat boende.

Verksamhetens öppethållande		
Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-söndag året runt	x	Kommentar: Frälsningsarmén Vinternatt är öppet alla dagar under perioden 5/5-14 tom 31/10-2014, med undantag för juli månad, då det är semesterstängt. Öppettider 21.00-07.00 vardagar, 21.00-08.00 helger och röda dagar.
Måndag-fredag året runt		
Enstaka dagar i veckan året runt		

Mål
Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.
Syfte Att genom nattlogi stödja EU-medborgare och/eller tredjelandsmedborgare till att kunna etablera sig på arbetsmarknaden och därigenom kunna ta ansvar för sin egen livssituation.
Mål • Verksamheten Sommarnatt ska erbjuda nattlogi för EU-medborgare som söker arbete eller har fått arbete, men där lönen ännu inte räcker till annat nattlogi. • Möjliggöra vila under nattetid och tillgodose andra basbehov såsom enkelt kvällsmål och frukost.

- Tillgodose enkla basbehov såsom enkelt kvällsmål, frukost och möjlighet till dusch.
- Tillhandahålla 20 sängplatser i en sovsal
- Verksamheten syftar att tillhandahålla sovplatser för minst 100 individer, som får sova högst 30 nätter på Sommarnatt totalt.
- Att uppmuntra och stödja minst nio personer per vecka att försöka etablera sig på arbetsmarknaden genom motiverande samtal med personen där en arbetsplan görs upp och följs upp varje vecka.
- Att intervjua varje gäst som vill bo på Sommarnatt för att se om han tillhör målgruppen.
- Att sträva efter att hålla utskrivningssamtal med de gäster som bott 30 nätter för att se vart de tar vägen.

Metodik

- Öppettider 21.00–07.00 vardagar, 21.00–09.00 helger
- Enkelt kvällsmål serveras mellan kl. 21.00–22.30. Enkel frukost mellan 06.00–06.30.
- Dusch efter behov. Tvätt tillhandahålls av de dagöppna verksamheterna för målgruppen.
- Alla gäster skrivs in varje vecka med namn och födelsenummer. En intervju görs med nya gäster för att se om de tillhör målgruppen.
- Egenbetalning på 40 SEK/natt.
- Vid första besöket tar gästen del av och skriver under skriftliga förhållningsregler som bör finnas på relevanta språk.
- Om gästen bryter mot förhållningsregeln avskiljs man från verksamheten, återkopplingsmöjlighet kl. 22.00, en person/kväll, tolk kan komma att behövas. Detta göra att återkomplingsamtal kan dröja, dock senast inom en månad.
- Inskrivning sker varje kväll kl. 20.00–21.00 så två personal ska närvara.
- Kösystem: Varje gäst får sju nätter i rad, när de sju nätterna är till ända erbjuds ytterligare en veckas förlängning efter avstämningssamtalet och uppföljning av ev. arbetsplan. För att få behålla sin plats under sju nätter måste man vara på plats vid dörren senast kl. 22.00 annars kan platsen övergå till annan gäst.
- Efter insläpp kan gäst ej lämna verksamheten för att sedan komma tillbaka senare under kvällen.
- Kl. 23.30 ska det vara släckt och tyst.
- Väckning kl. 6.00, lör-sön, kl. 08.00. Gästerna får själv ta ur sina lakan efter avslutat veckologi, därefter serveras frukost.
- Gästerna har ansvar för att hjälpa till i verksamheten under en dag i veckan med sysslor kök, såsom disk, dukning av bord, en del städ tillsammans med personalen för att utöka möjligheten till att lära känna gästen, ha motiverande samtal och bygga förtroende. Detta för att underlätta motiverande samtal, utbyta tips och idéer, men även att kunna ge en rekommendation till en arbetsgivare.
- Statistik förs av medarbetare varje natt.
- Krisledning sker inom Frälsningsarméns organisation.
- Aktiv kontakt ska hållas med uppsökarenheten. Personer som har anställning ska länkas till socialtjänst, medborgarkontoret för hemlösa för vidare bedömning av rätt till annat bistånd.

Aktiviteter

Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är.

Skriv gärna och i punktform

- Personalstyrka: En samordnare på 75 % som samordnar personal och volontärer samt närvarar på kvällstid. Fyra personer, 1 anställda på 72 % som arbetar 1 kväll och natt per vecka samt ansvarar för statistik, 3 anställda som arbetar 2 kvällar och nätter var per vecka och ansvarar för tryggheten och ordningen under kväll- och natttid samt för volontärer som hjälper till med tryggheten under natten samt måltider och renhållningen. Under natten ansvarar en vakande personal tillsammans med minst en sovande volontär.
- Insläpp med registrering 21.00–22.00
- Statistikbearbetning
- Inköp och servering av kvällsmål och frukost, tillhandahålla duscherbjudande.
- Hantering av tvätt
- Hantering av kontanter från egenavgiften
- Skötsel av lokaler
- Länka till Uppsökarenhet, socialjour och medborgarkontoret för hemlösa.
-

Uppföljning

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

- Enklare dokumenterad intervjuer av de som bo på Sommarnatt, samt även så långt personalen hinner och har möjlighet ett enklare utskrivningssamtal.
- Arbetsplaner med ca 9 gäster per vecka, gärna fler om vi ser att det går.
- Månadsstatistik antal individer/nationalitet samt antal boendenätter (Excel).
- Projektet slutredovisas och utvärderas därefter i summarisk slutrapport
- Utvärdering av metod i personalgruppen vid projektets slut.
- Avstämning på Styrgruppsmöte, bestående av Utvecklingschef från Frälsningsarmén, Verksamhetschef och samordnare för Sommarnatt. Vid behov eller efter önskemål kan någon representant från Stockholm stad adjungeras.
- Utvärdering av budgetuppfyllelse

Budget för verksamheten

I bilaga 1 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare. Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta

	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor	336000	beviljat
Intäkter för utförda tjänster (egenbetalning av deltagarna)	80 000	
Intäkter från försäljning av varor		
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	400 000	
2. FA underskottstäckning	184 688	
3.		
4.		
Övriga intäkter 1)		
Totala intäkter	+1000 688	

Personalkostnader	-902 815	
Konsultkostnader		
Resekostnader		
Lokalkostnader, inkl säkerhet	-95 500	
Kostnader för förbrukningsmaterial	-6 000	
Kostnader för informationsmaterial		
Övriga kostnader 1)	-72 800	
Totala kostnader	-1 000 688	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)	0	

1) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här:
Kosthåll: -20 000:-, Klientkostnad -5000:-, Inköp och reparationer av förbrukningsmaterial -3000:-, Tvätt 30 000:-, Frakt och transporter -1000:-, tele/porto/internet 4500:-, Admin/OH 9300:-

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta **för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.**

Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.

Stämmer x		Stämmer inte		Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.
--------------	--	-----------------	--	--

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i		
Arshyra (kallhyra) 111 000		
Hur stora är dessa lokaler? (kvm) 140 kvm		
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna? Begränsningar finns till hygienavd. 2 vån	Ja X	Nej

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden)	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden)
5 anställda+ timvik		5 heltider

Planering efter projektavslut
Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projekttidens slut.

Den erfarenhet som utvinns ur projektet kommer att, om möjlighet finns, användas för att förbättra ev fortsättning av Vinternatt och Sommarnatt, men kan även tillvaratas för att användas i andra verksamheter riktade mot EU-migranter inom Frälsningsarmén.

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

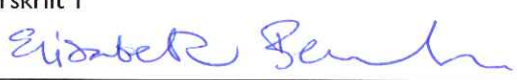
Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	bil 1
• Senaste årsmötesprotokoll	bil 2
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	bil 2

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

☒ Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum 2014-05-09	Datum
Underskrift 1 	Underskrift 2
Namnförtydligande ELISABETH BEAMAN	Namnförtydligande
Funktion i organisationen FÖRVALTNINGSCHEF	Funktion i organisationen

Ansökan med bilagor ska sändas digitalt till of@stockholm.se

Det undertecknade originalansökan ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm