

Tyresö kommun

2014-05-27

1 (2)

Bo Renman

Diarienummer

2014/ KS 0046 001

Kommunstyrelsen

Kommundirektörens rapport juni

Kommunförbundet Stockholms län

KSL:s styrelse har inför mandatperioden 2015 – 2018 gett en politiskt sammansatt arbetsgrupp i uppdrag att föreslå inriktning, organisation och arbetsformer för KSL. Arbetsgruppen har bestått av Fredrik Saweståhl (M) ordförande, Ulla Hamilton (M), Katarina Berggren (S), Jan Valeskog (S), Elisabeth Gunnars (FP), Berit Jansson (C), Maria Fälth (KD), Thomas Magnusson (V), Marica Lindblad (MP) och Madeleine Sjöstrand, förbundsdirektör. Arbetsgruppen bygger sitt förslag till inriktning för KSL på två huvudområden, regional utveckling och välfärdsutveckling. Remisstiden för rapporten är satt till den 30 oktober. För Tyresös del innebär det att den måste behandlas på kommunstyrelsen den 7 oktober.

Synpunktshantering

Synpunkter som lämnas till Tyresö kommun från medborgarna samlas i en gemensam E-tjänsteportal och fördelas sedan vidare i organisationen för handläggning. Chefen för kvalitetsenheten har ansvar för att följa upp, kvalitetssäkra och utveckla processen.

Resultaten sammanställs kontinuerligt. Rapporten för första tertialet redovisas i sin helhet i kommunstyrelsens meddelanden för juni. Sammanfattningsvis har det under perioden januari till och med april 2014 registrerats 338 synpunkter via E-tjänsteportalen. I snitt har det registrerats 84 synpunkter per månad. Allra flest synpunkter rör området boende och miljö, 177 stycken och då framför allt rör de verksamheter som ansvarar för gator och trafik. Antalet synpunkter på snöröjningen är färre än 2013, vilket kan förklaras av den i stort sett snöfria vintern.

Synpunkter från medborgarna tas på allvar och i många fall leder synpunkterna till förbättringar. Det kvarstår en del utvecklingsarbete innan samtliga delar i den gemensamma synpunktshanteringen är kvalitetssäkrad. Delprojektet som omfattar synpunktshanteringen fortgår under resten av året med prioritering på sekretessfrågan och integrering med övriga verksamhetssystem.

Samordnad varudistribution

I avvaktan på överprövningen av upphandlingen arbetar projektet med att ta fram målgruppsanpassat kommunikationsmaterial samt kvalitetssäkring av dataunderlag.

Nya skrivare och kopiatorer

Kommunen har precis tecknat nytt avtal med Dustin angående multifunktionsskrivare (MFP) med funktionerna utskrift, kopiering, scanning och fax samlade i en och samma maskin.. Detta betyder att kommunen succesivt kommer att byta ut de gamla Toshiba-maskinerna mot nya Xerox-maskiner. Det nya avtalet innebär flera fördelar och lägre kostnader under avtalstiden, bara kommunhuset kommer att spara ca 3 miljoner kronor.

Då kommunen har lagkrav enligt LOU (Lagen om offentlig upphandling) har det varit ett krav att upphandla en ny leverantör av MFP:er för utskrifter. I linje med den nya upphandlingen har ny riktlinje tagits av undertecknad att vi ska centralisera utskriftsfunktionen med färre modeller och märken på skrivare och en gemensam Follow-Me funktion för att bland annat minska pappersförbrukningen. Vi kommer att gå från cirka 250 stycken olika modeller av skrivare i kommunen till endast fyra olika modeller. Att standardisera till färre modeller innebär också besparing i form av hantering, felavhjälpning och vardagligt underhåll.

Vad vinner vi med det nya avtalet och den nya riktlinjen?

1. Betydligt lägre hyreskostnader på maskiner, minskad pappersförbrukning, minskade kostnader för toner med mera.
2. Fler funktioner på maskinerna, såsom dubbelsidig scanning och OCR-scanning.
3. Färre drivrutiner, en drivrutin jämfört med tidigare 220 stycken.
4. Minskat jobb för IT-avdelningen, såsom felsökning, beställning av maskiner med mera.
5. Avtalsuppföljning centraliseras, varje skrivare har ett eget avtal med egen avtalstid vilket gör det svårt att följa upp och hålla reda på när avtalen går ut.
6. Automatbeställning av toner från ett och samma ställe till samtliga maskiner.
7. Minskad fakturahantering, endast två fakturor per månad till kommunen från leverantören.
8. Vaktmästare och servicepersonal får ökad kunskap om ett fåtal modeller, vilket gör det lättare att ge bra service till användarna.

Kommundirektörsresa till Aten, 21-24 maj 2014

Varje år gör kommundirektörerna i Stockholms läns 26 kommuner en studieresa till en stad i Europa. Syftet med dessa resor är att lära från andra städer angående för kommunerna relevanta ämnen, så som till exempel infrastruktur-, integrations- eller miljöfrågor samt mellankommunalt samarbete. Resorna ger även tillfälle att knyta internationella kontakter som kan visa sig värdefulla. Rapporten från årets resa till Aten redovisas i sin helhet i kommunstyrelsens meddelanden för juni.



Bo Renman
Kommundirektör