

Uppföljningsplan

Uppföljning		
Samverkansorganisationen		
	Metod	Samordnarna gör, i samråd med Samverkansforums ansvarig/sammankallande och administratör, en sammanställning över hur den valda samverkansorganisationen upplevs fungera samt eventuella förbättringsförslag.
	Ansvarig	Samordnarna för redovisning och beslut i Styrgruppen.
	Frekvens	Vid styrgruppsmöte en (1) gång per år.
Lokal lägesbild		
	Metod	Underavtalets ursprungliga lägesbild, inklusive källor, uppdateras minst en (1) gång varje halvår och redovisas för Styrgruppen.
	Ansvarig	Samordnarna för redovisning och beslut i Styrgruppen.
	Frekvens	Två (2) gånger per år eller vid behov.
Samverkansforum/åtgärdsplaner		
	Metod	Samverkansforumens administratör besvarar ett antal frågor utifrån en frågemall som redovisas skriftligt till Samordnarna.
	Ansvarig	Samordnarna för redovisning och beslut i Styrgruppen.
	Frekvens	Frågemall sänds ut en (1) gång per kvartal, redovisning vid styrgruppsmöte två (2) gånger per år.
Kommunikationsplan		
	Metod	Parternas kommunikatörer går igenom planerade åtgärder enligt kommunikationsplanen och kvaliteten i åtgärder.
	Ansvarig	Parternas kommunikatörer för redovisning och beslut i Styrgruppen.
	Frekvens	Två (2) gånger per år