



19

## **Anmälningsärende till Skärholmens stadsdelsnämnd avseende tjänstemannabeslut enligt delegationsordningen**

**Avdelning/Enhet:** Administrativa avdelningen

**Ärende:** Inbjudan till gemensam upphandling – Servicedesk för Skolplattform Stockholm 2014.

**Beslut:** Skärholmens stadsdelsförvaltning deltar i stadens gemensamma upphandling – Servicedesk för Skolplattform Stockholm 2014

**Beslutsfattare:** Kerstin Sandström, stadsdelsdirektör

**Datum för beslut:** 2014-03-28

**Ev. diarienummer:** 2.2.2./379-2014

**Ärendegrupp och punkt enligt delegationsordningen:**

**Vem/vilka har delgivits beslut:** Stadens ansvariga upphandlare, Utbildningsförvaltningen har delgivits beslut.

Blanketten skickas till registrator. Vid upphandling/avrop skickas den till upphandlingsansvarig för vidarebefordran till registrator.



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
TILLHANDAHÅLLARAVDELNINGEN

Till samtliga stadsdelsförvaltningar  
och arbetsmarknadsförvaltningen

## Inbjudan till gemensam upphandling av servicedesk för Skolplattform Stockholm 2014

Samtliga stadsdelsförvaltningar och arbetsmarknadsförvaltningen inbjuds härmed att tillsammans med utbildningsförvaltningen delta i en gemensam upphandling av Servicedesk för Skolplattform Stockholm 2014 (nedan kallad servicedesk).

Upphandlingen avser funktionell support till de användare där det idag saknas en Servicedesk för system som ingår i Skolplattform Stockholm 2014. Användare av den kommande Servicedesken inkluderar barn/elever/studerande, personal inom förskola, grundskola inkl. grundsärskola, gymnasieskola inkl. gymnasiesärskola, vuxenutbildning inkl. SärVux, yrkeshögskola och SFI samt vårdnadshavare.

Projektet administreras av utbildningsförvaltningen. Projekt upphandling Service-desk genomförs i tre faser enligt följande:

- Fas 1 Förarbeten inför upphandlingsprocessen
- Fas 2 Upphandlingsprocessen
- Fas 3 Avtal

### Bakgrund

2012-2014 har nya it-baserade verksamhetssystem upphandlats för de pedagogiska verksamheterna i Sockholms stad kallad Skolplattform Stockholm 2014. Upphandlingarna har genomförts som gemensamma upphandlingar mellan utbildnings-, arbetsmarknads-, och samtliga stadsdelsförvaltningar. Avtal har träffats med leverantörer för följande fem områden:

- Registrering av barn/elever/studerande
- Frånvaro- och närvaroregistrering
- Elevdokumentation
- Pedagogiskt material
- Pedagogiskt genomförande



Som stöd för Skolplattform Stockholm 2014 behöver Stockholm Stad säkerställa att samtliga användare (i huvudsak barn/elever/studerande, personal och vårdnadshavare) kan få en god IT-support. Stockholm Stad, utbildningsförvaltningen avser därför att gemensamt med arbetsmarknads- och samtliga stadsdelsförvaltningar upphandla en Servicedesk för de upphandlingsområden som inte redan har servicedesk support genom SIKT<sup>1</sup> för barn/elever/studerande, personal inom staden samt för vårdnadshavare.

Servicedesk ska ge funktionell support för:

1. Pedagogiskt material (personal och elever)
2. Pedagogiskt genomförande (personal)
3. Frånvaro och närvaro (elever och vårdnadshavare)
4. Elevdokumentation (elever och vårdnadshavare)

Servicedesken ska ha en flexibilitet vad gäller omfång av tjänster, då Stockholm Stads behov av IT-support kan komma att förändras i en framtid.

## Förankring

### Upphandlingsuppdrag

Samtliga ovan nämnda förvaltningar förbinder sig att delta i den gemensamma upphandlingen av Servicedesk genom att bekräftelse i bifogad blankett "Upphandlingsuppdrag". Den ifyllda blanketten skickas enligt anvisning (se blankett) senast måndagen den 14 april 2014.

### Projektorganisation

För projektet har följande grupperingar formerats:

#### Styrgrupp:

Ordf: Anders Carstorp, utbildningsdirektör, UtbF  
 Anette Holm, IT-direktör, SLK  
 Johanna Engman, Stadsdelsdirektör Norrmalm  
 Håkan Edman, grundskoledirektör UtbF, Gr  
 Jan Holmquist, gymnasiedirektör UtbF, Gy  
 Charlotte Svensson, direktör arbetsmarknadsförv AMF  
 Ann-Christine Jenvén, stadsdelsdirektör Kungsholmens sdf  
 Ulla Thorslund, stadsdelsdirektör Hässelby-Vällingby sdf  
 Maria Mannerholm, stadsdelsdirektör Hägersten-Liljeholmens sdf  
 Leif Sjöholm, stadsdelsdirektör Enskede-Årsta, Vantör sdf

<sup>1</sup> SIKT är stadens centrala avtal för drift, förvaltning och servicedesk av stadens gemensamma it-baserade verksamhetssystem. Ansvariga för avtalen är SJK:s it-avdelning.

**Operativ styrgrupp:**

Ordf: Ann Hellenius, IT-chef UtbF  
Agneta Styrwoldt Alfheim, kommunikationschef UtbF  
Bengt Jönsson, avd. chef vux AMF  
Leif Styfberg, avd. chef SFI AMF  
Peter Lyth, områdeschef UtbF, Gy  
Stefan Larsson-Lindmark, chef förskoleinspektörer UtbF  
Marianne Nateus, avd. chef Södermalms sdf  
Göran Sjödin, avd. chef Älvsjö sdf  
Gunnar Wohlin, grundskolechef UtbF, Gr  
Lee Orbersson, grundskolechef UtbF, Gr

**Projektgrupper**

Det praktiska genomförandet inom projektet leds inom delprojektområdet Avtal och Förvaltning inom Skolplattform Stockholm 2014:s projektgrupp.

1. Projektleddning Skolplattform Stockholm 2014, Tomas Beckeman (konsult)
2. Delprojektleddning Avtal och Förvaltning, Monika Gustafsson (IKT-enheten)

**Referensgrupper**

Verksamhetsrepresentanter från deltagande förvaltningar kommer att ingå i referensgrupper inom ramen för upphandlingen. Syftet med dessa grupper är att bidra med verksamhetskompetens till målbilden samt önskade processer och funktioner i upphandlingsmaterialet för att säkerställa att verksamhetens/användarnas behov tillgodoses.

**Facklig samverkan**

En facklig referensgrupp är kopplad till projektet. Information om upphandlingen kommer att lämnas till utbildningsförvaltningens samverkansgrupp FVG.

**Vidaredelegation av beslutanderätt**

För att genomföra den gemensamma upphandlingen behövs en vidaredelegation av beslutanderätt till utbildningsdirektören vid utbildningsförvaltningen.

Den vidaredelegerade beslutanderätten ska gälla att för respektive stadsdelsnämnds samt arbetsmarknadsnämndens räkning att besluta om förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbesluten samt underteckna ramavtalen.

Den ifyllda blanketten skickas enligt anvisning (se blankett) senast måndagen den 14 april 2014.



## **Bekräftelse om rätt att företräda vid MBL-förhandling**

För att varje enskild förvaltning inte ska behöva genomföra "en egen" medbestämmandeförhandling inför beslut om förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut kan förhandlingsskyldigheten hanteras och uppfyllas genom att varje nämnd skriver en bekräftelse till utbildningsförvaltningen som ska förhandla förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut.

Den ifyllda blanketten skickas enligt anvisning (se blankett) senast **måndagen den 14 april 2014**.

Frågor med anledning av denna inbjudan besvaras av:

Claes Hermansson, tel: 508 11 861

Med vänlig hälsning  
Claes Hermansson  
Upphandlare/samordnare  
Serviceförvaltningen

### **Bilagor (blanketter):**

- Upphandlingsuppdrag
- Vidaredelegation av beslutanderätt
- Bekräftelse om medbestämmandeförhandling

Ifylld och undertecknad blankett returneras till utbildningsförvaltningen, Hantverkargatan 2 F, att: Claes Hermansson, Skolplattform Stockholm 2014 (Tillhandahållaravdelningen) senast måndagen den 14 april 2014 och som PDF-dokument med e-post till [claes.hermansson@stockholm.se](mailto:claes.hermansson@stockholm.se)

## UPPHANDLINGSUPPDRAG

*Stockholms sf* ..... (förvaltning) bekräftar härmed att

förvaltningen beslutat delta i gemensam upphandling av:

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>Servicedesk för Skolplattform Stockholm 2014</b> |
|-----------------------------------------------------|

Upphandlingen genomförs i enlighet med de förutsättningar som anges i upphandlingsinbjudan.

Stockholm den *28/3* 2014

*Kerstin Sandström* .....

Underskrift av uppdragsgivaren

*Kerstin Sandström* .....

Namnförtydligande



Ifylld och undertecknad blankett returneras till utbildningsförvaltningen, Hantverkargatan 2 F, att: Claes Hermansson, Skolplattform Stockholm 2014 (Tillhandahållaravdelningen) senast måndagen den 14 april 2014 och som PDF-dokument med e-post till [claes.hermansson@stockholm.se](mailto:claes.hermansson@stockholm.se)

## VIDAREDELEGATION AV BESLUTANDERÄTT

Undertecknad stadsdelsdirektör vidaredelegerar härmed med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § åt utbildningsförvaltningens direktör att för *Skarholmens s.d.n.* (nämnd) räkning genomföra upphandling av Servicedesk enligt upphandlingsinbjudan.

Den vidaredelegerade beslutanderätten gäller att för nämndens räkning besluta om förfrågningsunderlaget, fatta tilldelningsbesluten samt underteckna avtal.

Tilldelningsbeslut och ingående av avtal ska anmälas till undertecknad för vidare hantering inom nämndens ansvarsområde.

Stockholm den 28/3 2014

*Kerstin Sandström*

Underskrift av förvaltningschef

*Kerstin Sandström*

Namnförtydligande

Förvaltningschef vid: *Skarholmens s.d.n.*

Ifylld och undertecknad blankett returneras till utbildningsförvaltningen, Hantverkargatan 2 F, att: Claes Hermansson, Skolplattform Stockholm 2014 (Tillhandahållaravdelningen) senast måndagen den 14 april 2014 och som PDF-dokument med e-post till [claes.hermansson@stockholm.se](mailto:claes.hermansson@stockholm.se)

## BEKRÄFTELSE OM MEDBESTÄMMANDE- FÖRHANDLING

Förvaltningsgruppen på *Skarholmens sdf* ..... (förvaltning) bekräftar  
härmed att utbildningsförvaltningen i medbestämmandeförhandling rörande upp-  
handling av Servicedesk företräder *Skarholmens sdf* ..... (förvaltning).

*Kerstin Sandström* .....  
Underskrift av företrädare för förvaltningsgruppen

*Kerstin Sandström* .....  
Namnförtydligande och titel