

17

Till Ekonomichef
Upphandlingsansvarig

För kännedom till
Förvaltningschef/VD

Inbjudan till gemensam upphandling av tryckta och inlästa medier inriktade på lärande och pedagogik (läromedel).

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdels- och facknämnder samt bolag och stiftelser att delta i en gemensam upphandling av tryckta och inlästa medier inriktade på lärande och pedagogik på svenska samt andra språk.

Nuvarande ramavtal tryckt läromedel och inlästa läromedel löper ut 2014-07-31.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder och bolag/stiftelser. Ansvarig upphandlare och projektledare är Anette Hermansson.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp (arbetsgrupp). (Vi ser gärna att deltagare i referensgruppen är lärare, forskollärare, fritidshemspersonal, skolbibliotekarier.)

Kostnad

Vi bedömer att upphandlingen kommer att ta ca 100 timmar att genomföra, vari avtalsförvaltning om 50 timmar under första avtalsåret ingår. För resterande avtalstid beräknas avtalsförvaltningen till ca 50 timmar årligen. Med servicenämndens nuvarande fastställda taxa om 870 kr/tim blir totalkostnaden ca 87 000 kronor för det första året. För de



följande åren blir kostnaden ca 43 500 kr under avtalets löptid inkl. eventuell förlängning.

Serviceförvaltningen kommer att debitera de deltagande nämnder och bolag/stiftelser enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagande. I den senaste upphandlingen deltog 10 intressenter.

Vidaredelegation/Fullmakt

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad fullmakt/vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen.

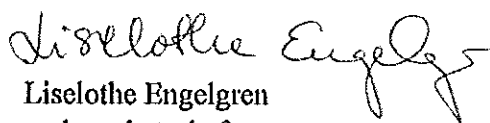
Fullmakten/delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Fullmakten/delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Fullmakt" (för bolag/stiftelser) resp. "Vidaredelegation" (för förvaltningar), returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast 2014-03-25.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Anette Hermansson, serviceförvaltningen, tfn: 08-508 11 858.

Med vänlig hälsning


Liseloth Engelgren
verksamhetschef

Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

Skärholmens s.d.f.

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

Upphandling: Tryckta och inlästa medier inriktade på lärande och pedagogik (läromedel)
dnr: .3.3.2.-350/2013

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den *21/3 2014*Underskrift *Kerstin Sandström*Namnförtydligande *Kerstin Sandström*

Kontaktperson:Namn: Gunnel AltinTfn: 608 24 020 e-Post: gunnel.altin@stockholm.se**Förslag till deltagare i referensgrupp:**

Namn:

Befattning

Tfn:

e-post:

Kundnummer för fakturering (förvaltningsnummer samt
IKB):

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen,
verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post
till funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast 2014-03-25.