

Handläggare
Kerstin Ulander
Telefon: 08- 508 10 034**Till**
Östermalms stadsdelsnämnd
2014-04-10

Svar på skrivelse avseende rutiner för ärendehantering

Förslag till beslut

Skrivelsen anses besvarad.

Göran Månsson
stadsdelsdirektör

Ärendet

Birgit Marklund Beijer m.fl. (S) och Jaime Barrios m.fl. (V) tar i bifogad skrivelse upp fråga om rutiner kring ärendehantering av remisser som inkommer till stadsdelsnämnden.

Av de remisser som inkommer till stadsdelsnämnden är framförallt remisser över detaljplaner omfattande. För att nämnden ska hinna sätta sig in i dessa ärenden, både att läsa och se eventuella utställningar kommer förvaltningen att sända ut remissunderlagen samtidigt till nämndledamöterna som till cheferna inom stadsdelsförvaltningen, direkt från registraturet när remissen inkommer.

Ett problem som kan komma att uppstå är att en del remisser är så omfattande både i text och också bild så att ledamöters mejlboxar kan ha svårigheter att ta emot dokumenten. Förvaltningen får då ett meddelande att dokumentet inte kunde levereras. Om så sker kommer förvaltningen att erbjuda ledamot att hämta ett upptryckt pappersexemplar i förvaltningshuset. Om dokumentet ska sändas med post får ledamot begära detta av förvaltningen. Ledamot får då inget ytterligare pappersexemplar av ärendet vid förvaltningens ordinarie nämndutskick av ärenden inför kommande nämnd.

