



Ansökan om stöd ur Allmänna arvsfonden till projekt

ANVISNINGAR

Läs denna information innan du börjar fylla i ansökningsblanketten och skriva projektbeskrivningen! Mer information om Arvsfondens kriterier för att söka projektstöd finns på www.arvsfonden.se/projektstod

Projektbeskrivning

Beskrivningen av projektet ska vara maximalt 10 sidor. Inled med en sammanfattning på en halv A4-sida innehållande syfte, mål, målgrupp, tillvägagångssätt/metod och verksamhetens fortsättning efter projektets slut.

- ❶ Följande frågor skall besvaras när ni beskriver projektet
 - **Bakgrund:** Varför är det viktigt att genomföra projektet? Vad görs och vad har tidigare gjorts för målgruppen inom området av er eller andra aktörer?
 - **Målgrupp:** Vilka är projektet till för? Ange hur många ni beräknar nå. Ange både antalet aktiva deltagare (totalt och per projektår) och hur många som totalt omfattats av projektet (inklusive eventuell distribution av film, bok eller liknande). Med aktiva deltagare avses deltagare som har inflytande över och kan påverka projektets planering och genomförande.
 - **Mål:** Vad vill ni uppnå med projektet? Ange mätbara mål.
 - **Metod:** Hur ska ni nå dit? - vilka aktiviteter planerar ni och vilka ska delta?
- ❷ Beskriv vad som är nyskapande och utvecklande med projektet.
- ❸ Redovisa hur målgruppen eller företrädare för målgruppen deltagit i projektplaneringen och vilken roll de har under projektets gång.
- ❹ Hur kommer erfarenheterna av projektet att dokumenteras och spridas?
- ❺ Hur ska verksamheten drivas vidare efter projekttidens slut?
- ❻ Ställ upp er projektbudget enligt Arvsfondens budgetmall.

Redovisning

Den som har beviljats stöd ur Allmänna arvsfonden är skyldig att efter varje projektår lämna en **redogörelse/beskrivning** och en **ekonomisk redovisning** till Arvsfondsdelegationen. Tänk därför redan vid planeringen av projektet på hur ni ska beskriva resultatet av projektet.

Den ekonomiska redovisningen ska bland annat följa posterna i den kostnads kalkyl som låg till grund för beslutet om stöd och bestyrkas av auktoriserad eller godkänd revisor.

Gå gärna in på www.arvsfonden.se/fatt_stod för att ta del av mall och lathund för redovisning.

Om ert projekt beviljas stöd från Arvsfonden ska ni även berätta om vad som händer i projektet på Arvsfondens community www.arvsfondsprojekten.se. På projektets egen sida berättar ni kortfattat i text och bild vad som är på gång i ert projekt. Detta kan ni senare använda i er redovisning.



Ansökan om stöd ur Allmänna arvsfonden till projekt

Sökande organisation Stockholms stad	Organisationsnummer 212000-0142	Telefon 08-508 25 000
Adress Socialförvaltningen		
Postnummer och ortnamn 106 64 Stockholm		Länsbokstav A
Kontaktperson Tina Heinsoo	Telefon 08-508 25 602	E-post Tina.heinsoo@stockholm.se
Projektets namn Stödinsatser anpassade till personer yngre än 65 år med demenssjukdom, deras anhöriga och barn		
Namn på medsökande organisation/-er, samt <u>kontaktperson, telefon och adress</u> (Medsökande organisation = organisation som aktivt deltagit i utformningen av ansökan och kommer att delta i styrningen av projektet.) Ersta Diakoni Ersta socialt arbete Ledning Box 4619 116 91 Stockholm Kontakt: Christine Tell, tfn: 08-714 63 50		
Huvudsaklig målgrupp för det planerade projektet ☐ barn 0-11 år (med el. utan funktionsnedsättning) ☐ ungdomar 12-25 år (med el. utan funktionsnedsättning) ☒ xpersoner över 25 år med funktionsnedsättning		

Hur lång tid beräknas projektet pågå? 3 år (Arvsfonden ger projektstöd upp till tre år)
Samarbetsorganisationer för projektet; <u>kontaktperson, telefon och adress</u> (Samarbetsorganisation = organisation som aktivt och löpande samverkar med projektet.) Minnesmottagningen Huddinge sjukhus: Inger Bergkvist tfn: 08 – 585 86 415 Minnesmottagningen Danderyds sjukhus: Anne Staff tfn: 08 – 123 567 72
☒ Vi har tagit del av den information om Arvsfondens community som finns på www.arvsfonden.se/community och om vårt projekt beviljas stöd kommer vi att delta aktivt.
Underskrift och namnförtydligande av sökande och medsökande organisationens/-ernas ordförande (eller annan firmatecknare)

OBS!

Till denna ansökan ska följande handlingar bifogas

- beskrivning av projektet; se anvisningar på sidan ett
- budget med specifikation av kostnader och intäkter
- stadgar
- protokollsutdrag som visar styrelsens sammansättning inklusive firmatecknare
- årsredovisning (verksamhets- och ekonomisk berättelse)

☒ Ansökan undertecknas och skickas till nedanstående adress.