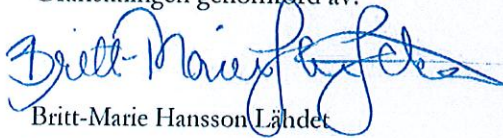


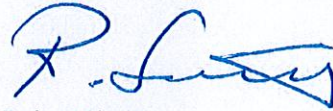
**Förskolan Ballongen****Adress:** Krusboda torg 2, 135 35 Tyresö**Verksamhetsform:** Kommunal**Tf. Rektor/förskolechef:** Maria Nyberg**Biträdande rektor/biträdande förskolechef:** Elisabet Schultz**Granskningen genomfördes:** 2013-10-10 – 2013-10-15

Granskningen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Låhdet

Kvalitetscontroller

[britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se](mailto:britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se)

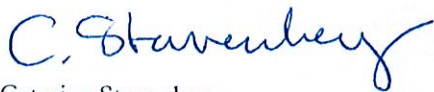
Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

[robert.sirvio@tyreso.se](mailto:robert.sirvio@tyreso.se)

Granskningsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2013-12-16



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

# Innehållsförteckning

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Sammanfattning av granskning på förskolan Ballongen.....</b> | <b>3</b>  |
| <b>1 Syfte .....</b>                                            | <b>5</b>  |
| <b>2 Metod .....</b>                                            | <b>5</b>  |
| <b>3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet) .....</b> | <b>6</b>  |
| 3.1 Styrdokument.....                                           | 6         |
| 3.1.1 Nationella styrdokument .....                             | 6         |
| 3.1.2 Lokala styrdokument.....                                  | 6         |
| 3.2 Organisation och uppdrag .....                              | 7         |
| 3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning.....              | 7         |
| 3.4 Personal .....                                              | 8         |
| 3.4.1 Beskrivning.....                                          | 8         |
| 3.4.2 Bedömning .....                                           | 8         |
| 3.5 Öppetider.....                                              | 8         |
| 3.6 Mötesstruktur.....                                          | 9         |
| 3.7 Lokaler, material och miljö .....                           | 9         |
| 3.8 Säkerhet .....                                              | 10        |
| 3.8.1 Beskrivning.....                                          | 10        |
| 3.8.2 Bedömning .....                                           | 10        |
| <b>4 Arbetet i förskolan (processkvalitet) .....</b>            | <b>10</b> |
| 4.1 Normer och värden .....                                     | 10        |
| 4.1.1 Beskrivning.....                                          | 11        |
| 4.1.2 Bedömning .....                                           | 11        |
| 4.2 Utveckling och lärande.....                                 | 11        |
| 4.2.1 Beskrivning.....                                          | 11        |
| 4.2.2 Bedömning .....                                           | 12        |
| 4.3 Barns inflytande.....                                       | 13        |
| 4.3.1 Beskrivning.....                                          | 13        |
| 4.3.2 Bedömning .....                                           | 13        |
| 4.4 Förskola och hem .....                                      | 13        |
| 4.4.1 Beskrivning .....                                         | 13        |
| 4.4.2 Bedömning .....                                           | 14        |
| 4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem .....     | 14        |
| 4.5.1 Beskrivning.....                                          | 14        |
| <b>5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet) .....</b>                | <b>14</b> |
| 5.1 Systematiskt kvalitetsarbete .....                          | 14        |
| 5.1.1 Beskrivning.....                                          | 14        |
| 5.1.2 Bedömning .....                                           | 16        |
| <b>6 Referenser .....</b>                                       | <b>16</b> |
| Bilaga 1 - Brukarundersökning våren 2013.....                   | 17        |

## Sammanfattning av granskning på förskolan Ballongen



### Normer och värden

Pedagogerna har en gemensam och förankrad syn på hur de arbetar med normer och värden.



### Barns inflytande

Barnrådet ger verksamheten goda möjligheter att fånga upp barnens idéer och intressen.



### Systematiskt kvalitetsarbete

Det finns en tydlig struktur för att systematiskt kunna följa upp och utvärdera verksamhetens måluppfyllelse. Det pedagogiska utvecklingsarbetet är föredömligt.



### Barnsäkerhet

Rutiner för hur uppföljning av barnskyddsronden ska gå till behöver upprättas både centralt och lokalt.



### Barnsäkerhet

Avsaknaden av hållskydd på spisarna behöver åtgärdas snarast.

**Biträdande förskolechef har beställt hållskydd.**



### Registerutdrag saknas

Registerutdrag saknas för tre anställda. Detta behöver åtgärdas omgående.

**Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:**



Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas



Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.



## 1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutade den 27 november 2012 om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet för år 2013. Enligt granskningsplanen ska de kommunala förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år.

Granskningsansvarig enhet är projekt Medborgarfokus, kvalitetsgruppen.

## 2 Metod

En genomgång av dokument görs före granskningsbesöket, se referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervjuer med biträdande förskolechef, pedagogisk utvecklingsledare, pedagoger på avdelningarna och intervjuer med några slumpmässigt utvalda föräldrar på varje avdelning samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från granskningen återkopplas till biträdande förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på [www.tyreso.se](http://www.tyreso.se).

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**  
Granskningen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, enhetsplaner och kvalitetsgarantier.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**  
Granskningen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**  
Granskningen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

### 3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

#### 3.1 Styrdokument

##### 3.1.1 Nationella styrdokument

**Skollagen**<sup>1</sup> innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

**Läroplanen för förskolan**<sup>2</sup> anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

**Skolverkets allmänna råd**<sup>3</sup> **för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet** syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

##### 3.1.2 Lokala styrdokument

**Tyresö kommuns riktlinjer**<sup>4</sup> reglerar bland annat öppettider, kö och placering inom förskoleverksamheten.

**Tyresö kommuns kvalitetsgarantier för förskolan**<sup>5</sup> anger vad barn och föräldrar kan förvänta sig av verksamheten utöver det som lagar och förordningar redan reglerar.

##### **Barn- och utbildningsnämndens mål 2013**

- Antalet nöjda brukare ska ha ökat
- Personaltätheten i förskolan ska ha ökat

##### **Mål att uppnå enligt kommunplan 2014**

- Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning inom förskolan har ökat

**Enhetsplan 2013** för förskolan Ballongen

##### **Plan mot kränkande behandling och diskriminering**

(likabehandlingsplan) är framtagen för förskolorna Ballongen och Dalstugan

**Årlig plan för kränkande behandling och diskriminering** för förskolan Ballongen

**Handlingsplaner** finns för förskolan Ballongen i händelse av olika typer av oförutsedda händelser och kriser.

<sup>1</sup> Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

<sup>2</sup> Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

<sup>3</sup> Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

<sup>4</sup> Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun (1 juli 2012).

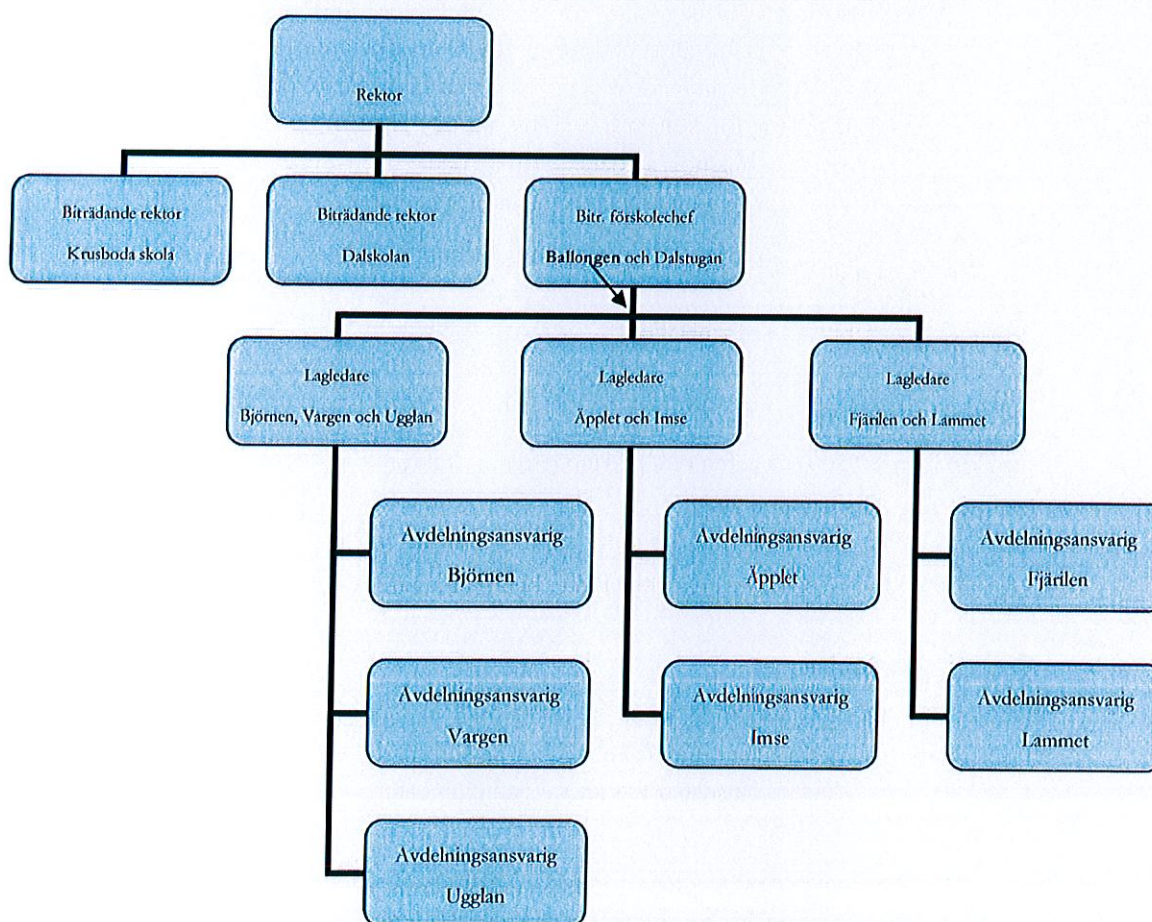
<sup>5</sup> [http://www.tyreso.se/Kommun\\_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/](http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/)

### 3.2 Organisation och uppdrag

Enheten Krusboda och Dalens förskolor och skolor består av en F-6 skola, en 7-9 skola och förskolorna Ballongen och Dalstugan. Rektor har det övergripande ansvaret för hela enheten. I ledningsgruppen ingår förutom rektor tre biträdande rektorer varav en är ansvarig biträdande förskolechef som har det operativa ansvaret på de två förskolorna Ballongen och Dalstugan.

Den biträdande förskolechefen är utbildad förskollärare. Hon har genomgått rektorsutbildning och har tidigare arbetat på olika chefsbefattningar. Hon har personalansvar för 39 anställda och genomför medarbetar- och lönesamtal med samtliga.

#### Organisationsskiss



### 3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning<sup>6</sup>

Förskolan Ballongen är belägen i Krusboda. Förskolan är en Reggio Emilia<sup>7</sup>-inspirerad. I nuläget finns 105 barn i verksamheten. Förskolan har tre arbetslag som är indelade i sju avdelningar.

<sup>6</sup> Riksnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 13,8 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2012. Riksnittet är 5,3 och snittet i Tyresö kommun är 5,6 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2012: [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

- Äpplet, 8 barn, 1-åringar (4 barn/årsarbetare)
- Imse, 7 barn, 1-2-åringar (3,5 barn/årsarbetare)
- Fjärilen, 16 barn, 2-3-åringar (5,1 barn/årsarbetare)
- Lammet, 19 barn, 3-åringar (6,5 barn/årsarbetare)
- Ugglan, 23 barn, 4-åringar (4,8 barn/årsarbetare inklusive resurs, 7,1 barn/årsarbetare exklusive resurs)
- Björnen, 16 barn, 5-åringar (7,3 barn/årsarbetare inklusive resurs, 9,5 barn/årsarbetare exklusive resurs)
- Vargen, 16 barn, 5-åringar (5,8 barn/årsarbetare)

### 3.4 Personal

#### 3.4.1 Beskrivning

Förskolan Ballongen har 22 anställda pedagoger (18,93 årsarbetare). 11 av pedagogerna är förskollärare varav en är ateljerista<sup>8</sup> och 11 är barnskötare, vilket ger ett snitt på 9,5 barn per förskollärare och ett snitt på 5,5 barn/årsarbetare. Till förskolan hör även en husmor/städerska. En av pedagogerna är vikarieansvarig. På varje avdelning arbetar minst en förskollärare.

På förskolan finns en plan för personalens kompetensutveckling.

Registerutdrag saknas för tre anställda<sup>9</sup>.

#### 3.4.2 Bedömning

Den biträdande förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

Registerutdrag saknas för tre anställda. Detta behöver åtgärdas omgående.

### 3.5 Öppettider<sup>10</sup>

Förskolan Ballongens öppettider är 06:30-18:00, men stänger 17:30 på fredagar. Förskolan har semesterstängt under fyra veckor på sommaren och även i samband med fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen

<sup>7</sup> Reggio Emilia - En bärande idé i pedagogiken är att utveckla barnens alla uttrycksmöjligheter. Att barn har hundra språk är ett vedertaget förhållningssätt. Pedagogen (den vuxne) ska inte värdera eller påverka på vilket sätt barnet vill eller ska ha möjlighet till att uttrycka sig. Läs mer om pedagogiken på [http://sv.wikipedia.org/wiki/Reggio\\_Emilias\\_pedagogik](http://sv.wikipedia.org/wiki/Reggio_Emilias_pedagogik)

<sup>8</sup> Ateljerista - Ateljeristans roll innefattar bland annat att utveckla miljö, material och uttryckssätt på förskolan.

<sup>9</sup> Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

<sup>10</sup> Kommunens ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavares behov.

arbetsplatsträff (APT) med början 16:00 men förskolan stänger klockan 15:45 dessa dagar. Om föräldrar har behov av omsorg när förskolan har stängt eller har behov av längre öppethållande när förskolan har APT så kan detta ordnas.

De föräldrar som har intervjuats uppger att de är nöjda med öppetiderna.

### 3.6 Mötesstruktur

**Ledningsgrupp** - Rektor, biträdande rektorer och biträdande förskolechef möts en gång i veckan och utgör ledningsgruppen för resultatenheten.

**R8 (Rektorsområde 8)** – Rektor, biträdande rektorer, biträdande förskolechef och alla lagledare träffas tre gånger per termin.

**Samverkan** – Rektor, biträdande rektor, biträdande förskolechef och fackliga representanter träffas tre gånger per termin.

**Lagledarmöten (LM)** – Biträdande förskolechef och lagledarna på förskolan har möte en gång i veckan.

**Planeringsmöten/reflektionsmöten** - Samtliga avdelningar har planeringsmöten/reflektionsmöten varannan vecka.

**Pedagogiska forum** – Varje vecka leder biträdande förskolechef det pedagogiska forumet. Pedagogerna är uppdelade i tre grupper och har möte var tredje vecka.

**Egen planeringstid** - Förskollärare har 2 timmar avsatt per vecka dessutom har avdelningen ytterligare 1,5 timme till förfogande.

**Arbetsplatsträff (APT)** - All personal möts en gång i månaden.

**Planeringsdagar** - Förskolan har fyra planeringsdagar per läsår. Två av dessa dagar är vikta för utvärdering av verksamheten.

### 3.7 Lokaler, material och miljö

Verksamheten är inrymd i två byggnader, en huvudbyggnad och en paviljong. I huvudbyggnaden inryms fem avdelningar och varje avdelning har tillgång till flera rum. Rummen är möblerade för olika pedagogiska aktiviteter. Dessutom finns tillgång till två större gemensamma samlingslokaler/lekhallar och en ateljé. Två avdelningar vistas i paviljongen som har tillgång till varsitt stort rum och ett mindre rum. Stolar och bord är på varje avdelning anpassade efter respektive åldersgrupp.

I rummen finns bland annat plats för skapande, samlingar och bygg- och konstruktionshörna. Det finns tillgång till inomhusmaterial. Det mesta av materialet är nåbart för barnen.

Utomhusmiljön består av en stor gård och en mindre gård. Hela området är inhägnat. Terrängen är delvis kuperad. På gården finns möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter.

Barnen äter lunch och mellanmål i sina lokaler. Maten tillagas i Krusboda skolas kök. Maten transporteras på vagnar till avdelningarna.

### 3.8 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar granskningsansvariga detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

#### 3.8.1 Beskrivning

På förskolan finns ett säkerhetsombud men vid tillfället för granskningsbesöket saknas skyddsombud. Förskolan använder sig av verktyget Marsh Plus<sup>11</sup>. Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Senaste barnskyddsronde genomfördes 2013-02-20. I barnskyddsronden finns flera noteringar om åtgärder som behöver vidtas. Rutiner saknas centralt och lokalt för hur uppföljning av barnskyddsronden ska gå till.

Vid tillfället för granskningsbesöket noteras att flera spisar saknar hällskydd.

Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes i september 2012. Förskolan genomför brandutrymningsövning en gång per år.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

#### 3.8.2 Bedömning

Rutiner för hur uppföljning av barnskyddsronden ska gå till behöver upprättas både centralt och lokalt.

Avsaknaden av hällskydd på spisarna behöver åtgärdas snarast.

***Biträdande förskolechef har beställt hällskydd.***

## 4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden<sup>12</sup>.

### 4.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

<sup>11</sup> Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt.

<sup>12</sup> Läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

#### 4.1.1 Beskrivning

Förskolan arbetar med normer och värden utifrån förskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan). Föräldrar har informerats om innehållet i planen i samband med det senaste föräldramötet.

Pedagogerna berättar att arbetet med normer och värden bland annat kommer till uttryck i samlingar där de pratar med barnen om hur man ska bete sig mot varandra. Barnen får lära sig att sätta gränser och säga nej bland annat med den så kallade stopp-handen.

Pedagogerna berättar att de själva försöker vara goda förebilder och de arbetar förebyggande med att lära barnen att hantera konflikter. När en konflikt uppstår är pedagogerna närvarande och observerar barnen och låter dem få försöka lösa konflikten på egen hand. Om pedagogerna märker att barnen inte kan lösa konflikten själva så hjälper de till. Pedagogerna berättar vidare att de bland annat använder sig av trepartssamtal, forumteater och Charlie<sup>13</sup>.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Pedagogerna uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön. Pedagogerna berättar att de medvetet tänker på hur de uttrycker sig när de talar med flickor och pojkar så att de inte blir särbehandlade på grund av sitt kön.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs på förskolan.

#### 4.1.2 Bedömning

Pedagogerna har en gemensam och förankrad syn på hur de arbetar med normer och värden.

### 4.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

#### 4.2.1 Beskrivning

På förskolan Ballongen arbetar pedagogerna koncentrerat med barnens utveckling och lärande i projektform tre dagar i veckan. Dessa dagar finns inga

---

<sup>13</sup> Charlie – material som hjälper barnen att bygga upp sin självkänsla, emotionella intelligens och sociala kompetens.

möten inplanerade, det är "barnens tid" och då står barnens läroprocesser i fokus.

Pedagogerna arbetar i projektform då de integrerar läroplanens olika strävansmål för att utveckla barnens läroprocesser. De använder sig av lotusdiagram<sup>14</sup> när de planerar och genomför ett projekt för att integrera de olika målområdena: motorik, språk, skapande, matematik, naturvetenskap och teknik i barnens aktiviteter.

På förskolan finns skriftliga rutiner för den pedagogiska dokumentationen för att beskriva barnens läroprocesser. En stor del av dokumentationen sätts upp på väggarna. Alla barn har tillgång till en egen pärm där dokumentation som berör barnet finns. Pedagogerna berättar att de använder sig av olika tekniska hjälpmedel för att dokumentera barnens läroprocesser. Bland annat använder de sig av film, bilder och ljudupptagning. Varje avdelning har tillgång till en bärbar och en stationär dator samt en digitalkamera. På förskolan finns två surfplattor (Ipad) och tre interaktiva tavlor. Förskolan har tillgång till trådlöst nätverk.

Pedagogerna ger uttryck för att de har en vilja att utveckla den pedagogiska dokumentationen ytterligare.

En gång i veckan leder den biträdande förskolechefen det pedagogiska forumet. I forumet ingår samtliga pedagoger och ateljeristan. Pedagogerna är indelade i tre grupper och varje pedagog deltar var tredje vecka. I forumet diskuteras olika genomförda aktiviteter med barnen med hjälp av bilder. Diskussionerna dokumenteras av den biträdande förskolechefen. Pedagogerna ger uttryck för att de uppskattar forumet och att det enligt dem ger goda möjligheter till kollegialt lärande.

Ateljeristans uppgift är bland annat att handleda pedagogerna i pedagogisk dokumentation och att arbeta med skapandeverksamhet med barnen i ateljén och på avdelningarna.

Förskolan har rutiner för att kartlägga barn i behov av särskilt stöd. Det finns resurspersoner som hjälper till i barngruppen så att en av de ordinarie pedagogerna kan stötta barnen som är i behov av särskilt stöd.

Förskolan har åtta barn med annat modersmål än svenska. Barnen uppmuntras att använda sitt hemspråk i olika sammanhang.

#### 4.2.2 Bedömning

Barnen får pröva olika kreativa och utforskande arbetssätt som utgår från deras intressen.

---

<sup>14</sup> Lotusdiagram – arbetsverktyg som gör planering och utvärdering synlig och konkret.

Pedagogerna har kommit långt med att utveckla den pedagogiska dokumentationen.

Det pedagogiska forumet är ett gott exempel på kollegialt lärande.

### **4.3 Barns inflytande**

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten.

Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

#### **4.3.1 Beskrivning**

Barnen ges olika möjligheter till inflytande och ansvar. Bland annat får barnen hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter och i samband med måltider. De hjälper varandra vid på- och avklädning i samband med utevistelse.

Pedagogerna observerar barnen och fångar in deras tankar och intressen. De skapar sedan möjligheter för barnen att välja aktiviteter som de är intresserade av inom- och utomhus.

På förskolan finns ett barnråd där de äldre barnen (4-5 år) är representerade. Barnrådet leds av den biträdande förskolechefen. Rådet träffas 3-4 gånger per termin. Aktuella frågeställningar diskuteras på barnens egen nivå. Frågor som tas upp på rådet är bland annat barnens upplevelse av likabehandling och trygghet samt barnens möjligheter att påverka verksamhetens innehåll och miljö.

#### **4.3.2 Bedömning**

Barnen ges möjligheter att ta ansvar och få inflytande över sin dag på förskolan.

Barnrådet ger verksamheten goda möjligheter att fånga upp barnens idéer och intressen.

### **4.4 Förskola och hem**

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

#### **4.4.1 Beskrivning**

Förskolan har rutiner för hur inskolning ska ske. Föräldrarna är aktiva under de första dagarna och är då delaktiga i verksamheten. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner.

Föräldrarna ges tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. I entréerna finns information tillgänglig. Varannan vecka får föräldrarna ett informationsbrev med aktuell information från respektive avdelning. Förskolan har även en hemsida med diverse information.

Föräldramöte hålls en gång per år. På förskolan finns ett föräldraråd som har möte två gånger per termin.

Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per termin och oftare om behov finns. Inför samtalet får föräldrarna fylla i ett underlag med fasta punkter. Samtalet dokumenteras.

De föräldrar som har intervjuats uppger att de är mycket nöjda med pedagogerna och har förtroende för dem.

Förskolan följer kommunens rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

#### **4.4.2 Bedömning**

Föräldrarna är mycket nöjda med samarbetet med pedagogerna.

### **4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem**

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

#### **4.5.1 Beskrivning**

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram centrala rutiner för hur övergång mellan förskola och skola ska gå till. Enligt denna rutin ska mottagande skola bland annat skicka ut ett informationsbrev om placering till både vårdnadshavare och avlämnande förskola. Pedagogerna berättar att mottagande skolor inte alltid följer denna rutin.

## **5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)**

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

### **5.1 Systematiskt kvalitetsarbete**

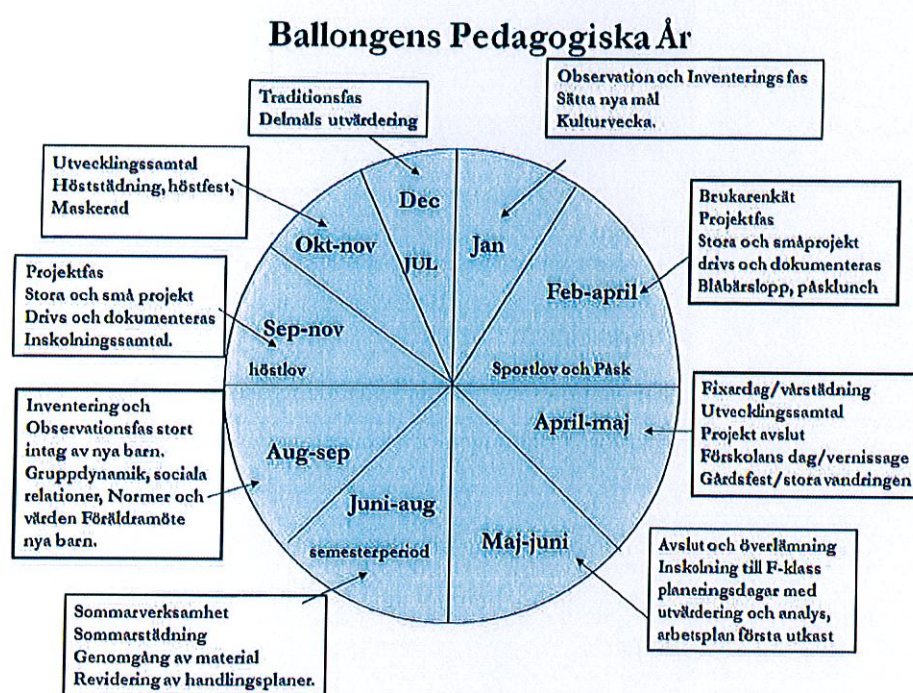
#### **5.1.1 Beskrivning**

Den biträdande förskolechefen ansvarar för att förskolan arbetar systematiskt med att planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.

Pedagogerna ger uttryck för att de har en tydlig struktur för hur de kan arbeta med utvärdering och uppföljning av resultaten. De berättar också att de får det stöd som de behöver från den biträdande förskolechefen.

Den kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret genomförs bland annat vid reflektionsmöten, pedagogiskt forum och arbetsplatsträffar. Den biträdande förskolechefen handleder pedagogerna för att verksamheten ska bibehålla en god kvalitet och ständigt utvecklas.

Pedagogerna berättar att det pedagogiska forumet som leds av den biträdande förskolechefen är ett stöd för dem i det pedagogiska utvecklingsarbetet. De berättar vidare att hon ställer krav och utmanar dem i detta arbete. Ballongens har följande modell/årshjul som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet.



I tidigare utvärderingar har det framkommit att pedagogerna bland annat behöver kompetensutveckling i pedagogisk dokumentation och naturvetenskap och teknik och teckenstöd (TAKK). Förskolan satsar på kompetensutveckling inom dessa områden och för tillfället genomgår några pedagoger utbildning i TAKK. Dessutom genomgår alla pedagoger brandskyddsutbildning och hjärt- och lungräddning med ett intervall på 3-5 år.

Den biträdande förskolechefen berättar att brukarundersökningen<sup>15</sup> granskas. Senaste undersökningen gjordes våren 2013 och där framkommer det att förskolan Ballongens resultat inom alla målområden ligger över genomsnittet

<sup>15</sup> Brukarundersökning – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

för förskolorna i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen var 73 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

### 5.1.2 Bedömning

Det finns en tydlig struktur för att systematiskt kunna följa upp och utvärdera verksamhetens måluppfyllelse. Det pedagogiska utvecklingsarbetet är föredömligt.

## 6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

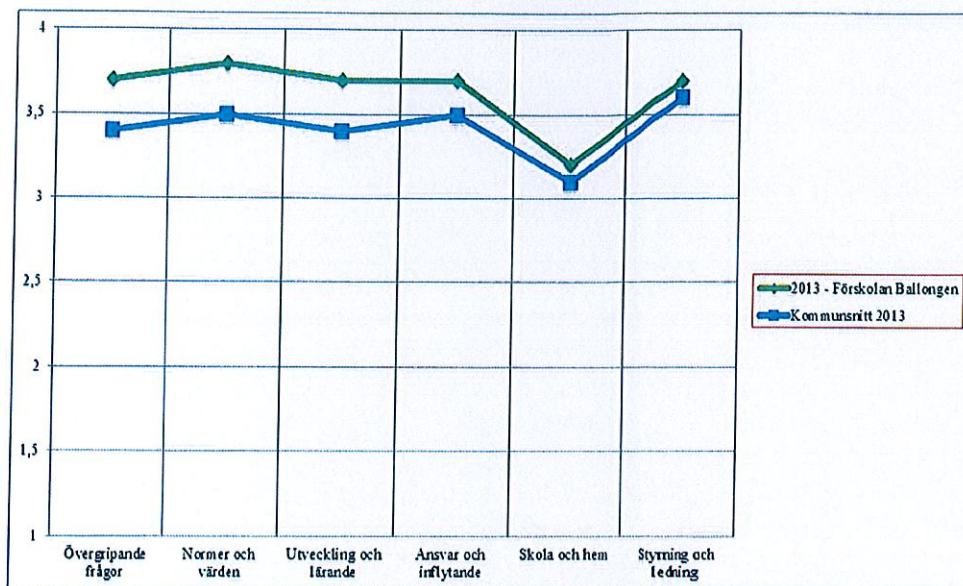
- Kommunplan 2014-2016
- Enhetsplan 2013
- Verksamhetsberättelse 2012
- Ballongens pedagogiska år och verksamhetsår
- Kvalitetscykel R8
- Mätbara MÅI. Ballongen
- Värdegrund
- Barnskyddsround i förskolor, 2013-02-20
- Likabehandlingsplan plan mot kränkande behandling och diskriminering, förskolorna Ballongen och Dalstugan, läsåret 2013/2014
- Årlig plan för kränkande behandling och diskriminering 2013-08-26
- Diverse handlingsplaner, brand, brandövning, utflykt och vid barns försvinnande, 2013-08-27
- Informationsbrev
- Barnrådsprotokoll 2013-08-26
- Rutiner för pedagogisk dokumentation Ballongen/Dalstugan 2013-08-27
- Överlämningsdokument på organisations/gruppnivå, Krusboda skola
- Rutiner för vikarietillsättning Ballongen, 2013-08-27
- Personallista

## Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2013

### Sammanställning av föräldraenkät förskolan Ballongen

Svarsfrekvens 2013 – 73 % Antal svarande: 89



Bedömning enligt skala: Stämmer mycket bra 4,0 Stämmer ganska bra 3,0 Stämmer ganska dåligt 2,0 Stämmer mycket dåligt 1,0

Ett exempel från varje målområde:

#### Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

#### Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

#### Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

#### Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

#### Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

#### Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal

