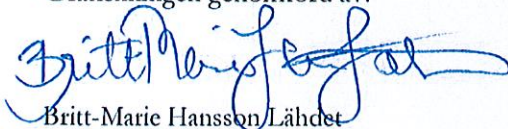


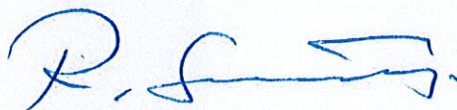
Förskolan Skrindan**Adress:** Ringvägen 45, 135 50 Tyresö**Verksamhetsform:** Kommunal**Rektor/Förskolechef:** Cathrine Sahlsten**Biträdande förskolechef:** Åsa Björkendal**Granskningen genomfördes:** 2013-11-05 – 2013-11-06

Granskningen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se

Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Granskningsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2014-01-15



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

Innehållsförteckning

Sammanfattning av granskning på förskolan Skrandan.....	3
1 Syfte	4
2 Metod.....	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)	6
3.1 Styrdokument	6
3.1.1 Nationella styrdokument.....	6
3.1.2 Lokala styrdokument.....	6
3.2 Organisation och uppdrag.....	6
3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning.....	7
3.4 Personal.....	8
3.4.1 Beskrivning	8
3.4.2 Bedömning.....	8
3.5 Öppettider.....	8
3.6 Mötesstruktur	9
3.7 Lokaler, material och miljö.....	9
3.8 Säkerhet.....	9
3.8.1 Beskrivning.....	9
3.8.2 Bedömning.....	10
4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)	10
4.1 Normer och värden	10
4.1.1 Beskrivning.....	10
4.1.2 Bedömning.....	11
4.2 Utveckling och lärande.....	11
4.2.1 Beskrivning.....	11
4.2.2 Bedömning.....	12
4.3 Barns inflytande.....	13
4.3.1 Beskrivning.....	13
4.3.2 Bedömning.....	13
4.4 Förskola och hem.....	13
4.4.1 Beskrivning	13
4.4.2 Bedömning.....	14
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem.....	14
4.5.1 Beskrivning	14
4.5.2 Bedömning.....	14
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet).....	14
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete.....	14
5.1.1 Beskrivning.....	14
5.1.2 Bedömning.....	15
6 Referenser.....	15
Bilaga 1 – Brukarundersökning varen 2013.....	17

Sammanfattning av granskning på förskolan Skrindan



Normer och värden

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.



Barnsäkerhet

Rutiner för uppföljning av barnskyddsronen behöver upprättas både på central och på lokal nivå.



Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Planen mot kränkande behandling och diskriminering behöver brytas ner på förskolan.



Pedagogisk dokumentation

Den pedagogiska dokumentationen är ett utvecklingsområde.



IKT (Informations- och kommunikationsteknik)

För att kunna använda IKT i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.



Systematiskt kvalitetsarbete

För att systematiskt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten behöver enhetsplanen tydliggöras.



Barnsäkerhet

Avsaknaden av hållskydd och trasiga klämskydd behöver åtgärdas omgående. Bristerna vad gäller avsaknaden av hållskydd och trasiga klämskydd har enligt gällande rutin rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen.



Registerutdrag saknas

Registerutdrag saknas för tre anställda. Detta behöver åtgärdas omgående. Bristerna vad gäller avsaknaden av registerutdrag har enligt gällande rutin rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:



Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas



Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutade den 27 november 2012 om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet för år 2013. Enligt granskningsplanen ska de kommunala förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år.

Granskningsansvarig enhet är projekt Medborgarfokus, kvalitetsgruppen.

2 Metod

En genomgång av dokument görs före granskningsbesöket, se referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervjuer med biträdande förskolechef, pedagogisk utvecklingsledare, pedagoger på avdelningarna och intervjuer med några slumpmässigt utvalda föräldrar på varje avdelning samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från granskningen återkopplas till biträdande förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**
Granskningen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, enhetsplaner och kvalitetsgarantier.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**
Granskningen grundar sig på en beskrivning av verksamhetens processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**
Granskningen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

3.1 Styrdokument

3.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen¹ innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplanen för förskolan² anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd³ för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

3.1.2 Lokala styrdokument

Tyresö kommuns riktlinjer⁴ reglerar bland annat öppettider, kö och placering inom förskoleverksamheten.

Tyresö kommuns kvalitetsgarantier för förskolan⁵ anger vad barn och föräldrar kan förvänta sig av verksamheten utöver det som lagar och förordningar redan reglerar.

Barn- och utbildningsnämndens mål 2013

- Antalet nöjda brukare ska ha ökat
- Personaltätheten i förskolan ska ha ökat

Mål att uppnå enligt kommunplan 2014

- Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning inom förskolan har ökat

Enhetsplan 2013 för Hanvikens förskolor och skola

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Handlingsplaner vid oförutsedda händelser och kriser finns.

3.2 Organisation och uppdrag

Resultatenheten Hanvikens förskolor och skola består av en F-6 skola och förskolorna Skrandan, Teddybjörnen och Speldosan. Rektor har det övergripande ansvaret för hela enheten. I ledningsgruppen ingår förutom rektor,

¹ Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

² Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

³ Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

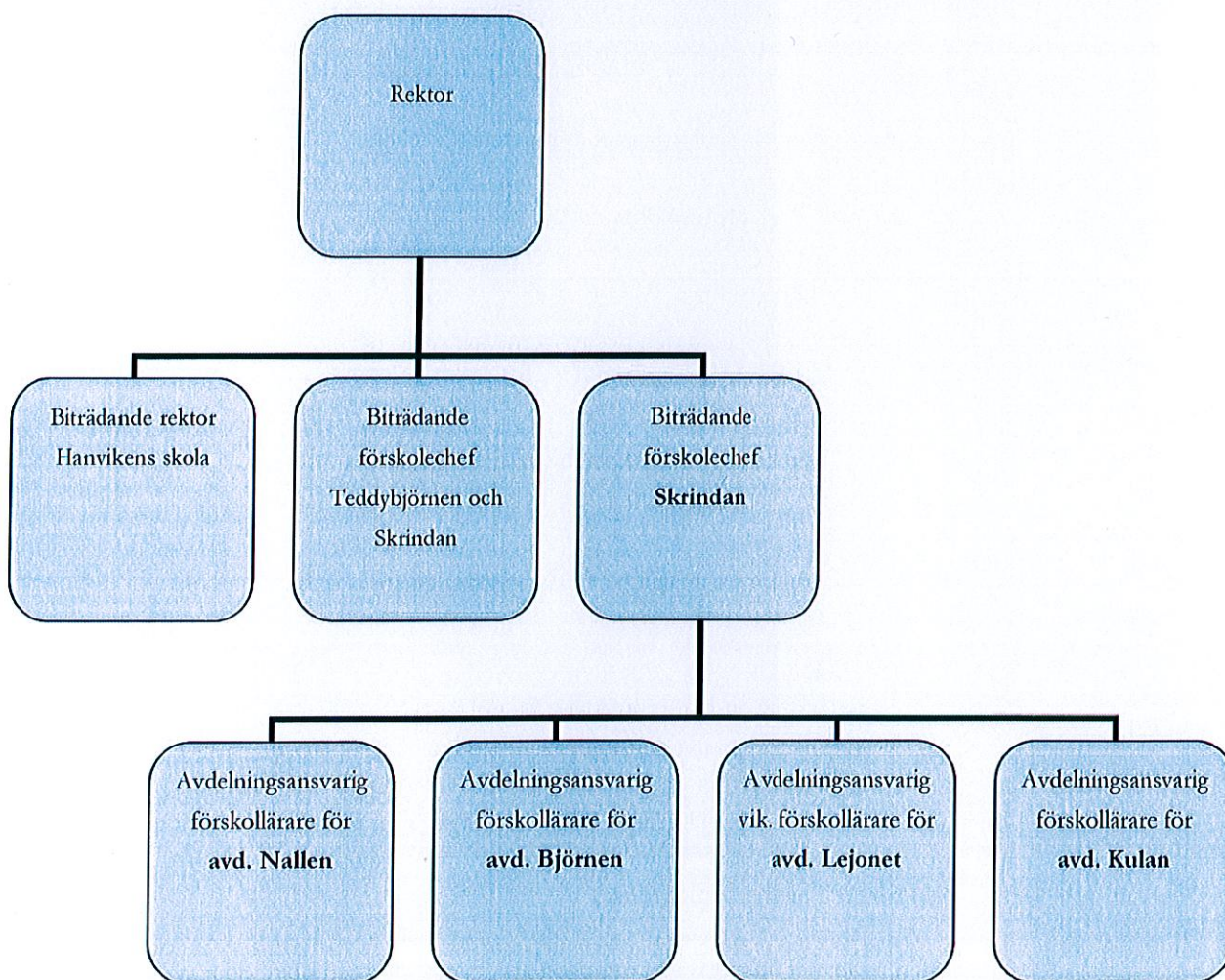
⁴ Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun (1 juli 2012).

⁵ http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/

en biträdande rektor och två biträdande rektorer/förskolechefer, varav en har det operativa ansvaret för förskolorna Skrindan och Teddybjörnen.

Den biträdande förskolechefen är utbildad förskollärare och tillträdde sin nuvarande befattning i augusti 2013. Hon har tidigare arbetat som förskolechef under en kortare period. Den biträdande förskolechefen har personalansvar för 32 anställda på sina två förskolor och genomför medarbetar- och lönesamtal med samtliga.

Organisationsskiss



3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning⁶

Förskolan Skrindan är belägen i Trollbäcken. I nuläget finns 74 barn i verksamheten. Förskolan har fyra avdelningar.

- Nallen, 1-2-åringar, 15 barn (3,7 barn/årsarbetare)

⁶ Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 13,8 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2012. Rikssnittet är 5,3 och snittet i Tyresö kommun är 5,6 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2012: www.skolverket.se.

- Björnen, 2-3-åringar, 18 barn (4,8 barn/årsarbetare)
- Lejonet, 3-4-åringar, 18 barn (6 barn/årsarbetare)
- Kulan, 4-5-åringar, 23 barn (7,3 barn/årsarbetare)

3.4 Personal

3.4.1 Beskrivning

Förskolan Skrindan har 16 anställda pedagoger (14 årsarbetare). Fyra av pedagogerna är förskollärare, 10 är barnskötare och två är utbildade, vilket ger ett snitt på 18,5 barn per förskollärare och ett snitt på 5,3 barn/årsarbetare på förskolan. Till förskolan hör även en kock på 93,5 % och en administratör på 25 %. På alla avdelningar utom en arbetar minst en förskollärare.

Förskolan saknar plan för pedagogernas kompetensutveckling.

Registerutdrag saknas för tre anställda⁷.

3.4.2 Bedömning

Den biträdande förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

Barnantalet per förskollärare på förskolan överstiger såväl rikssnitt som kommunsnitt.

Registerutdrag saknas för tre anställda. Detta behöver åtgärdas omgående.

3.5 Öppettider⁸

Förskolan Skrindans öppettider är 06:30-17:30. Förskolan har semesterstängt under fyra veckor på sommaren och även i samband med fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) med början 16:30 men förskolan stänger klockan 16:00 dessa dagar. Om föräldrar har behov av omsorg när förskolan har stängt eller har behov av längre öppethållande när förskolan har APT så kan detta ordnas.

De föräldrar som har intervjuats har uppgett att de är nöjda med öppettiderna.

⁷ Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

⁸ Kommunens ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

3.6 Mötesstruktur

Ledningsgrupp - Rektor, biträdande rektor och biträdande förskolechefer möts en gång i veckan och utgör ledningsgruppen för resultatenheten.

Samverkan – Rektor, biträdande rektor, biträdande förskolechefer och fackliga representanter träffas cirka tre gånger per termin.

Arbetslagsledarmöten – Rektor, biträdande rektor, biträdande förskolechefer och arbetslagsledarna träffas cirka tre gånger per termin.

Beredningsgruppsmöten (BG) – Biträdande förskolechef och avdelningsansvariga förskollärare har möte en gång i veckan.

Planeringsmöten/reflektionsmöten - Samtliga avdelningar har planeringsmöten/reflektionsmöten varannan vecka.

Morgonmöte – Varje morgon träffas en pedagog från varje avdelning för att se över eventuellt vikariebehov. Administratören ansvarar för att ordna vikarie vid behov.

Egen planeringstid - Förskollärare har 2 timmar avsatt per vecka och barnskötarna 1 timme per vecka. Denna tid ska räcka till egen planerings- och reflektionstid, utvecklingssamtal samt APT-möten.

Arbetsplatsträff (APT) - All personal möts en gång i månaden.

Planeringsdagar - Förskolan har fyra planeringsdagar per läsår. Två av dessa dagar är viktiga för utvärdering av verksamheten.

3.7 Lokaler, material och miljö

Förskolan består av fyra avdelningar. Varje avdelning har tillgång till flera rum. Rummen används för olika pedagogiska aktiviteter och anpassas flexibelt efter behov. I rummen finns plats för olika pedagogiska aktiviteter. Det finns tillgång till inomhusmaterial. Det mesta av materialet är närbart för barnen.

Hela förskolegården är inhägnad och erbjuder flera möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter.

Barnen äter lunch och mellanmål i sina lokaler. Maten tillagas i eget kök av egen kock. Maten transporteras på vagnar till avdelningarna.

3.8 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar granskningsansvariga detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

3.8.1 Beskrivning

På förskolan finns ett säkerhetsombud och ett skyddsombud. Förskolan använder sig av verktyget Marsh Plus⁹. Det finns en handlingsplan och en

⁹ Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt.

checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Senaste barnskyddsround genomfördes 2013-03-11. I barnskyddsrounden finns noteringar om åtgärder som behöver vidtas. Rutiner saknas både centralt och lokalt för hur uppföljning av barnskyddsrounden ska gå till.

Vid tillfället för granskningsbesöket noteras att en spis saknar hållskydd och två dörrar har trasiga klämskydd.

Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes under våren 2013. Förskolan genomför brandutrymningsövning en gång per år.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

3.8.2 Bedömning

Rutiner för uppföljning av barnskyddsrounden behöver upprättas både på central och på lokal nivå.

Avsaknaden av hållskydd och trasiga klämskydd behöver åtgärdas omgående.

4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden¹⁰.

4.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Förskolan har en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Den är gemensam för förskolorna Speldosan, Teddybjörnen och Skrindan och är inte nedbruten på respektive förskola. Pedagogerna på förskolan Skrindan ger uttryck för att handlingsplanen inte är ett levande dokument.

Pedagogerna berättar att arbetet med normer och värden genomsyrar barnens samlade förskoledag. På samlingar samtalar pedagogerna med barnen om hur man ska bete sig mot varandra och hur man är en bra kompis. Barnen får lära sig att sätta gränser och säga nej bland annat med den så kallade stopp-handen.

¹⁰ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

Pedagogerna berättar att de själva försöker vara goda förebilder och de arbetar förebyggande med Charlie¹¹ för att lära barnen att hantera konflikter. Vidare berättar pedagogerna att de använder sig av trepartssamtal i samband med konfliktlösning.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Pedagogerna berättar att de arbetar för att varje barn ska få utvecklas oavsett kön och att de uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs på förskolan.

4.1.2 Bedömning

Planen mot kränkande behandling och diskriminering behöver brytas ner på förskolan.

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

4.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

4.2.1 Beskrivning

Varje avdelning utom en har någon form av grovplanering över veckans dagar. Det handlar om fasta aktiviteter som återkommer varje vecka såsom skogsutflykt, motorik och rörelse, naturvetenskap och teknik, sångsamlingar samt temaarbete.

Pedagogerna berättar att när de arbetar med temat "Världen" integreras läroplanens olika strävansmål för att utveckla barnens lärande. De använder sig av lotusdiagram¹² när de planerar och genomför olika aktiviteter för de olika målområdena: motorik, språk, skapande, matematik, naturvetenskap och teknik.

Motorik – Barnen får öva på sin fin- och grovmotorik i samband med sång och rytmik och i den skapande verksamheten inomhus samt i den dagliga

¹¹ Charlie – material som hjälper barnen att bygga upp sin självkänsla, emotionella intelligens och sociala kompetens.

¹² Lotusdiagram – arbetsverktyg som gör planering och utvärdering synlig och konkret.

utvistelsen. Förskolan satsar även på mini-röris¹³. Dessutom har 5-åringarna en sportdag då de övar på sin grovmotorik.

Språkutveckling - Pedagogerna arbetar dagligen med barnens språkutveckling bland annat genom sång, rim, ramsor och högläsning. Före Bornholmsmodellen¹⁴ används för att stärka barnens språkutveckling.

Skapande - På varje avdelning finns material för skapandeverksamhet tillgänglig för barnen.

Matematik - Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp så ofta tillfälle ges i olika aktiviteter. Det finns tillgång till material som stöder övningar i matematik.

Naturvetenskap och teknik - Inomhus finns tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial på alla avdelningar som inbjuder till olika aktiviteter inom naturvetenskap och teknik.

Pedagogisk dokumentation och IKT (informations- och kommunikationsteknik) - På förskolan dokumenteras barnens läroprocesser på olika sätt. Bland annat finns dokumentation uppsatt på väggar och en avdelning har skrivhäften. Alla barn har tillgång till en egen portfoliolåda där barnets egna arbeten såsom teckningar och bilder på barnet finns. Pedagogerna ger uttryck för att den pedagogiska dokumentationen är ett utvecklingsområde.

På förskolan finns en surfplatta (Ipad) och en activeboard (interaktiv tavla). Varje avdelning har tillgång till en dator och en digitalkamera. Förskolan saknar trådlöst nätverk. I kommunplanens¹⁵ omvärldsanalys för verksamhetsområdet förskola finns omnämnt att en utbyggnad av trådlösa nätverk krävs för att möjliggöra en ökad användning av IKT.

Barn i behov av särskilt stöd - Förskolan har rutiner för att kartlägga barn i behov av särskilt stöd och sätter in stödinsatser där det behövs.

Barn med annat modersmål än svenska - På förskolan finns vid tillfället för granskningsbesöket sju barn med annat modersmål än svenska. Barnen uppmuntras att använda sitt modersmål i olika sammanhang.

4.2.2 Bedömning

Den pedagogiska dokumentationen är ett utvecklingsområde.

¹³ Mini-röris - är ett lekfullt jympa-program riktat till barn mellan tre och sex år.

¹⁴ Bornholm - stimulerar barnets språkliga medvetenhet och ger en god start på läsinläringen, <http://www.bornholmsmodellen.nu>.

¹⁵ Kommunplan 2014-2016, Tyresö kommun, sid. 29-30.

För att kunna använda IK'I i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.

4.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Barnen ges olika möjligheter till inflytande och ansvar. Pedagogernas fångar upp barnen tankar och idéer på samlingar och genom observation av barnens aktiviteter. En gång per termin genomförs pedagogerna barnintervjuer där barnens intressen kartläggs. Barnen får ta ansvar genom att bland annat hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter och i samband med måltider. Barnen får dessutom hjälpa till att duka i samband med lunchen. På avdelningen Kulan ansvarar fyra barn varje vecka (matmakarna) för att hämta lunchmaten och fredagar avslutas med att de får laga en enklare maträtt.

4.3.2 Bedömning

Barnen ges möjligheter att ta ansvar och få inflytande över sin dag på förskolan.

4.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

4.4.1 Beskrivning

Förskolan har rutiner för hur inskolning ska ske. Föräldrarna är aktiva under de första dagarna och är då delaktiga i verksamheten. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner.

Föräldrarna ges tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. I entréerna finns information tillgänglig. Cirka en gång i månaden får föräldrarna ett informationsbrev med aktuell information från respektive avdelning. Förskolan har även en hemsida med diverse information.

Föräldramöte hålls en gång per år. På förskolan finns ett föräldraråd som har möte två-tre gånger per termin.

Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per termin och oftare om behov finns. Inför samtalet får föräldrarna fylla i ett underlag med fasta punkter. Samtalet dokumenteras.

De föräldrar som har intervjuats uppger att de är nöjda med pedagogerna och har förtroende för dem.

Förskolan följer kommunens rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

4.4.2 Bedömning

Det finns en fungerande samverkan mellan förskola och hem.

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram centrala rutiner för hur övergång mellan förskola och skola ska gå till. Enligt denna rutin ska mottagande skola bland annat skicka ut ett informationsbrev om placering till både vårdnadshavare och avlämnande förskola. Pedagogerna berättar att mottagande skolor inte alltid följer denna rutin.

4.5.2 Bedömning

De centrala rutinerna vad beträffar informationsbrev till förskolan Skrindan om placering av barnen följs inte av alla mottagande skolor.

5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

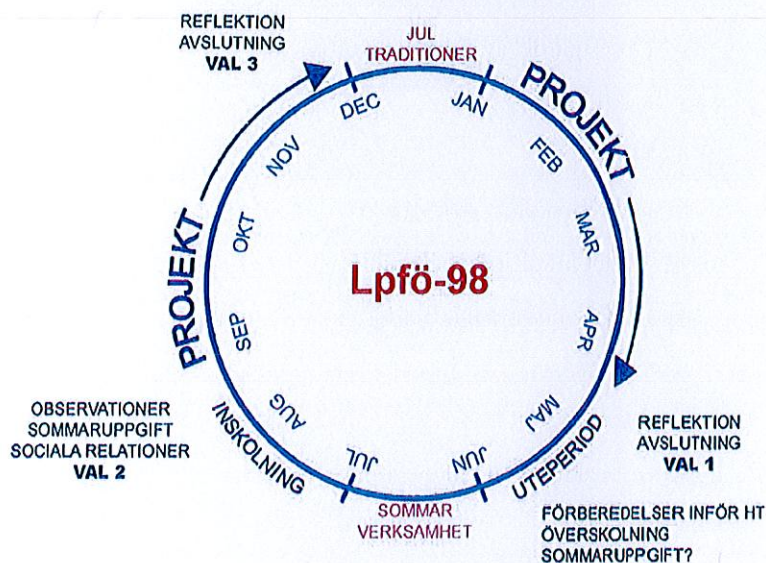
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete

5.1.1 Beskrivning

Den biträdande förskolechefen har ansvar för att förskolan ska arbeta systematiskt med att planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Den biträdande förskolechefen tillträdde i augusti 2013 och ansvarar för förskolorna Skrindan och Teddybjörnen.

Skrindan har följande modell/årshjul som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet.

PEDAGOGISKA ÅRET



Det finns en enhetsplan som är gemensam för hela resultatenheten Hanvikens förskolor och skola och beskriver enheten på ett övergripande plan. Enhetsplanen saknar mål som är kopplade till tidigare egna utvärderingar av verksamheten.

Den biträdande förskolechefen berättar att brukarundersökningen¹⁶ har presenterats för pedagogerna på ett APT. Senaste undersökningen gjordes våren 2013 och där framkommer det att förskolan Skrindans resultat inom alla målområden utom ett ligger under genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen¹⁷ var 34 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

5.1.2 Bedömning

För att systematiskt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten behöver enhetsplanen tydliggöras.

¹⁶ Brukarundersökning – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

¹⁷ Den biträdande förskolechefen berättar att alla enkätsvar från föräldrar som har svarat i pappersform inte har kommit med i årets undersökning eftersom de har kommit bort.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

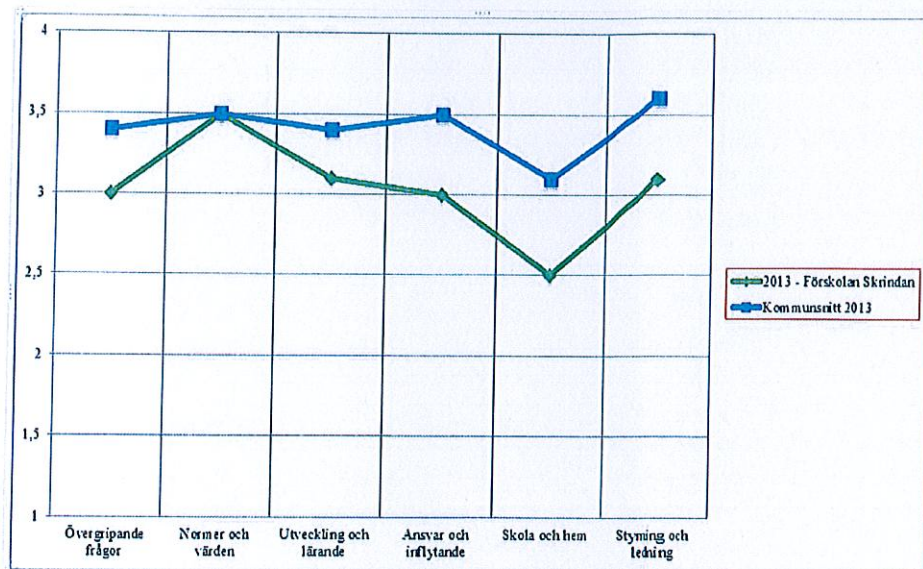
- Kommunplan 2014-2016
- Enhetsplan 2013
- Barnskydds rond i förskolor, 2013-03-11
- Handlingsplan mot kränkande behandling och diskriminering,
- Diverse handlingsplaner, brand, brandövning, utflykt och vid barns försvinnande
- Informationsbrev
- Handlingsplan, backup-plan vid personalfrånvaro
- Personallista

Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2013

Sammanställning av föräldraenkät förskolan Skrindan

Svarsfrekvens 2013 – 34 % Antal svarande: 26



Bedömning enligt skala: Stämmer mycket bra 4,0 Stämmer ganska bra 3,0 Stämmer ganska dåligt 2,0 Stämmer mycket dåligt 1,0

Ett exempel från varje målområde:

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal

