

Förskolan Pusslet

Adress: Bondevägen 1, 135 43 Tyresö

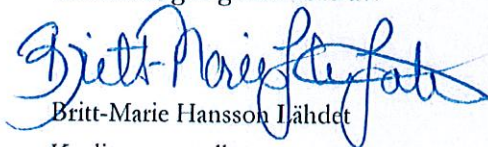
Verksamhetsform: Kommunal

Rektor/förskolechef: Ulla Lidén

Biträdande rektor/biträdande förskolechef: Yvonne Haldrup

Granskningen genomfördes: 2013-09-05 – 2013-09-12

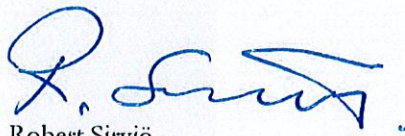
Granskningen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



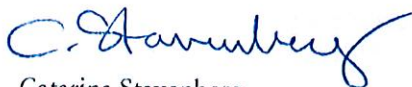
Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Granskningsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2013-12-16



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

Innehållsförteckning

Sammanfattning av granskning på förskolan Pusslet	3
1 Syfte	5
2 Metod.....	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)	6
3.1 Styrdokument	6
3.1.1 Nationella styrdokument.....	6
3.1.2 Lokala styrdokument	6
3.2 Organisation och uppdrag.....	7
3.2.1 Beskrivning	7
3.2.2 Bedömning.....	8
3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning	8
3.4 Personal.....	8
3.4.1 Beskrivning	8
3.4.2 Bedömning.....	9
3.5 Öppettider.....	9
3.6 Mötesstruktur	9
3.7 Lokaler, material och miljö.....	10
3.8 Säkerhet	10
3.8.1 Beskrivning	10
3.8.2 Bedömning.....	10
4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)	10
4.1 Normer och värden	11
4.1.1 Beskrivning.....	11
4.1.2 Bedömning.....	12
4.2 Utveckling och lärande.....	12
4.2.1 Beskrivning	12
4.2.2 Bedömning.....	13
4.3 Barns inflytande.....	13
4.3.1 Beskrivning	13
4.3.2 Bedömning.....	14
4.4 Förskola och hem.....	14
4.4.1 Beskrivning.....	14
4.4.2 Bedömning.....	14
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem.....	14
4.5.1 Beskrivning	15
4.5.2 Bedömning.....	15
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet).....	15
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete	15
5.1.1 Beskrivning.....	15
5.1.2 Bedömning.....	16
6 Referenser.....	16
Bilaga 1 - Brukarundersökning varen 2013.....	17

Sammanfattning av granskning på förskolan Pusslet

Normer och värden

Pedagogerna har en gemensam och förankrad syn på hur de arbetar med normer och värden.

Barns inflytande

Barnen ges möjligheter att ta ansvar och få inflytande över sin dag på förskolan.

Systematiskt kvalitetsarbete

Det finns en tydlig grundstruktur för att systematiskt kunna följa upp och utvärdera verksamhetens måluppfyllelse.

IKT (Informations- och kommunikationsteknik)

För att kunna använda IKT i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.

Pedagogisk dokumentation

Barnens lärprocesser dokumenteras i varierande grad. Detta kan utvecklas.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:

-  Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
-  Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas
-  Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutade den 27 november 2012 om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet för år 2013. Enligt granskningsplanen ska de kommunala förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år.

Granskningsansvarig enhet är projekt Medborgarfokus, kvalitetsgruppen.

2 Metod

En genomgång av dokument görs före granskningsbesöket, se referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervjuer med biträdande förskolechef, pedagogisk utvecklingsledare, pedagoger på avdelningarna och intervjuer med några slumpmässigt utvalda föräldrar på varje avdelning samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från granskningen återkopplas till biträdande förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**
Granskningen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, enhetsplaner, kvalitetsgarantier, organisation och uppdrag.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**
Granskningen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**
Granskningen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

3.1 Styrdokument

3.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen¹ innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplanen för förskolan² anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd³ för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måloppfyllelse.

3.1.2 Lokala styrdokument

Tyresö kommuns riktlinjer⁴ reglerar bland annat öppettider, kö och placering inom förskoleverksamheten.

Tyresö kommuns kvalitetsgarantier för förskolan⁵ anger vad barn och föräldrar kan förvänta sig av verksamheten utöver det som lagar och förordningar redan reglerar.

Barn- och utbildningsnämndens mål 2013

- Antalet nöjda brukare ska ha ökat
- Personaltätheten i förskolan ska ha ökat

Mål att uppnå enligt kommunplan 2014

- Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning inom förskolan har ökat

Enhetsplan 2013 gäller för alla fyra förskolorna i resultatenheten Fårdala och Stimmets förskolor och skolor.

Lokal arbetsplan för förskolan Pusslet innehåller en beskrivning av organisationen och hur förskolan ska arbeta med läroplanens (Lpfö98) olika målområden.

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

(likabehandlingsplan) är centralt framtagna för resultatenhetens fyra förskolor. Innevarande läsårs plan är vid tillfället för granskningsbesöket under revidering.

En förskola för var och en är ett dokument där pedagogerna på förskolan Pusslet i samarbete med pedagogerna på förskolan Gunghästen har utarbetat ett

¹ Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

² Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

³ Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

⁴ Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun (1 juli 2012).

⁵ http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/

dokument i vilket de tydliggjort sitt grundläggande förhållningssätt gentemot såväl barn som vuxna. Alla ska känna sig välkomna, känna att de är delaktiga, att alla får ta plats och att alla ska känna sig inkluderade.

Krisplan för förskolan Pusslet innehåller diverse planer i händelse av olika typer av oförutsedda händelser och kriser.

3.2 Organisation och uppdrag

3.2.1 Beskrivning

Enheten Fårdala och Stimmets förskolor och skolor består av två F-6 skolor, en grundsärskola 1-6, en träningsskola 1-10 och de fyra förskolorna Pusslet, Båten, Gunghästen och Sagan. Rektor tillika förskolechef har det övergripande ansvaret för hela enheten. I ledningsgruppen ingår förutom rektor fyra biträdande rektorer varav en är ansvarig biträdande förskolechef som har det operativa ansvaret på de fyra förskolorna.

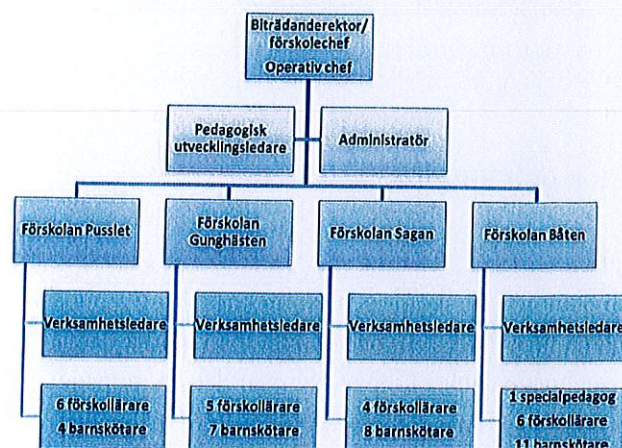
Den biträdande förskolechefen är utbildad förskollärare och har genomgått rektorsutbildning och har tidigare arbetat på olika chefsbefattningar. Hon har personalansvar för 61 anställda och genomför medarbetar- och lönesamtal med samtliga.

Förutom biträdande förskolechef finns en pedagogisk utvecklingsledare. Hon är utbildad förskollärare och har som uppdrag att tillsammans med den biträdande förskolechefen driva det pedagogiska arbetet och verka för att förutsättningar skapas så att planering, uppföljning, utvärdering och utveckling sker på förskolorna. I uppdraget ingår även att handleda alla arbetslag i pedagogiska frågor. Pedagogerna ger uttryck för att de får det stöd som de behöver från ledningen och grunden för den nya organisationen fungerar bra.

Det dagliga pedagogiska ledarskapet på förskolan Pusslet utövas av en verksamhetsledare. På varje avdelning finns dessutom en avdelningsansvarig förskollärare.

De föräldrar som har intervjuats har uppfattningen att det är verksamhetsledaren som är den operativt ansvarige chefen på förskolan.

Organisationsskiss



3.2.2 Bedömning

Enligt skollagen (2 kap. 10 §) beslutar rektor om sin enhets inre organisation. Antalet medarbetare som biträdande förskolechefen har chefsansvar för överstiger det maxantal på ca 40 medarbetare, som HR-chefen i Tyresö kommun har rekommenderat sedan ett antal år tillbaka⁶.

3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning⁷

Förskolan Pusslet är belägen i centrala Tyresö. I nuläget finns 62 barn i verksamheten. Förskolan har tre avdelningar där barnen är indelade i syskongrupper 1-5 år.

- Stora björn, 20 barn (5,6 barn/årsarbetare, inklusive resurs)
- Stjärnan, 21 barn (7,3 barn/årsarbetare)
- Solen, 21 barn (7,3 barn/årsarbetare)

3.4 Personal

3.4.1 Beskrivning

Förskolan Pusslet har 11 anställda pedagoger (9,32 årsarbetare). Fyra av pedagogerna är förskollärare, tre är barnskötare, två är fritidspedagoger och två är utbildade, vilket ger ett snitt på 10,3 barn per förskollärare/fritidspedagog och ett snitt på 6,7 barn/årsarbetare. Övrig personal på förskolan är en kokerska på 87,5% och en lokalvårdare på deltid. En av pedagogerna är vikarieansvarig. På varje avdelning arbetar minst en förskollärare. De flesta pedagoger har arbetat flera år på förskolan.

⁶ Det finns inget lagstöd eller någon formulering i riktlinjer eller policy som anger max antal medarbetare per chef.

⁷ Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 13,8 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2012. Rikssnittet är 5,3 och snittet i Tyresö kommun är 5,6 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2012: www.skolverket.se.

På förskolan finns en plan för personalens kompetensutveckling.

Registerutdrag finns för samtliga anställda⁸.

3.4.2 Bedömning

Den biträdande förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

Barnantalet per årsarbetare på förskolan överstiger såväl rikssnitt som kommunsnitt.

3.5 Öppettider⁹

Förskolan Pusslets öppettider är 06:30-18:30, men i dagsläget har förskolan inga barn schemalagda efter 17:30. Förskolan har semesterstängt under fyra veckor på sommaren och även i samband med fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) med början 16:30 men förskolan stänger klockan 16:00 dessa dagar. Om föräldrar har behov av omsorg när förskolan har stängt eller har behov av längre öppethållande när förskolan har APT¹ så kan detta ordnas.

De föräldrar som har intervjuats uppger att de är nöjda med öppettiderna men flera har synpunkter på att skolorna och förskolorna inom enheten borde samplanera så att planeringsdagar och APT ligger på samma dagar.

3.6 Mötesstruktur

Ledningsgrupp - Rektor, biträdande rektorer och biträdande förskolechef möts en gång i veckan och utgör ledningsgruppen på resultatenheten.

Utvecklingsgrupp (UG) – Biträdande förskolechef, den pedagogiska utvecklingsledaren och verksamhetsledarna på respektive förskola utgör utvecklingsgruppen (UG) och har möten en gång i veckan.

Styrgrupp - Verksamhetsledaren och avdelningsansvariga på förskolan bildar en styrgrupp och träffas en gång i veckan.

Avdelningsmöten/reflektionsmöten - Samtliga avdelningar har avdelningsmöten/reflektionsmöten varje vecka.

Egen planeringstid - Alla pedagoger har egen planeringstid. Förskollärare har cirka 1,5 timmar avsatt per vecka medan barnskötarna har cirka 45 minuter – 60 minuter.

Arbetsplatsträff (APT) - All personal på de fyra förskolorna möts en gång i månaden.

⁸ Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

⁹ Kommunens ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

Planeringsdagar - Förskolan har fyra planeringsdagar per läsår. Två av dessa dagar är viktiga för utvärdering av verksamheten.

3.7 Lokaler, material och miljö

Varje avdelning på Pusslet har tillgång till flera rum, som är möblerade för olika pedagogiska aktiviteter. I rummen finns bland annat plats för skapande, samlingar och bygg- och konstruktionshörna. Det finns god tillgång till inomhusmaterial. Det mesta av materialet är närbart för barnen.

Utomhusmiljön består av en stor gård som är inhägnad. Terrängen är delvis kuperad. På gården finns flera möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter. Utomhusmaterial finns att tillgå i två fristående förråd.

Barnen äter lunch och mellanmål i sina lokaler. Maten tillagas i eget kök av egen anställd kokerska. Maten transporteras på vagnar till avdelningarna.

3.8 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar granskningsansvariga detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

3.8.1 Beskrivning

På förskolan finns ett säkerhetsombud och två skyddsombud. Förskolan använder sig av verktyget Marsh Plus¹⁰. Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Senaste barnskyddsround genomfördes 2013-06-19.

Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes i september 2012. Förskolan genomför brandutrymningsövning en gång per år.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

3.8.2 Bedömning

Förskolan arbetar systematiskt med säkerhetsarbetet och har tydliga rutiner och handlingsplaner.

4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden¹¹.

¹⁰ Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt.

¹¹ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

4.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Förskolan arbetar med normer och värden utifrån förskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan) och dokumentet "En förskola för var och en". Både pedagoger och de föräldrar som har intervjuats berättar att föräldrarna inte har varit delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen.

Pedagogerna berättar att arbetet med normer och värden bland annat kommer till uttryck i samband med samlingar där de pratar med barnen om hur man ska bete sig mot varandra.

Varje avdelning på förskolan har så kallade empatidockor. Med hjälp av dessa ges barnen en grund för "de tre gyllene orden: lyssna, turas om och vara snäll". I takt med barnens mognad utvecklas detta vidare till etiska diskussioner som kan handla om exempelvis "att våga delta, rätt att avstå, våga ha en åsikt, känslor och hur barnen bemöter varandra". Dockorna används i olika utsträckning på avdelningarna.

Pedagogerna ger uttryck för att "alla barn är allas barn" och att både barn och föräldrar känner sig trygga med personalen. Om en konflikt uppstår tar pedagogerna tag i den på en gång tillsammans med barnen för att lösa konflikten direkt.

Barnen får lära sig att sätta gränser och säga nej när de till exempel inte vill delta i en lek. Ett nej ska respekteras av de andra barnen.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Pedagogerna uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön. De berättar att de medvetet tänker på hur de uttrycker sig när de talar med flickor och pojkar så att de inte blir särbehandlade på grund av sitt kön.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs på förskolan.

4.1.2 Bedömning

Pedagogerna har en gemensam och förankrad syn på hur de arbetar med normer och värden.

4.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

4.2.1 Beskrivning

Pedagogerna berättar att de genom att arbeta i temaform integrerar läroplanens olika målområden.

Förskolan arbetar med tvärgrupper där barn i åldrarna 3-5 år från alla avdelningar möts för olika pedagogiska aktiviteter. 3-åringarna och 4-åringarna har tvärgrupper tre gånger i veckan medan 5-åringarna träffas varje dag.

Matematik - Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp så ofta tillfälle ges i olika aktiviteter. Det finns tillgång till material som stöder övningar i matematik.

Naturvetenskap och teknik - Utemiljön erbjuder goda möjligheter till studier av växter, djur, insekter och årets växlingar. Inomhus finns bygg- och konstruktionshörnor på alla avdelningar med olika typer av material som inbjuder till olika aktiviteter inom naturvetenskap och teknik.

Pedagogerna ger uttryck för att naturvetenskap och teknik är ett område som de behöver utveckla.

Motorik - Barnen får öva på sin fin- och grovmotorik i samband med sång och rytmik inomhus samt i den skapande verksamheten. Dessutom har 5-åringarna rytmik och rörelse en dag i veckan på Fårdala skola. Grovmotorik är ett naturligt inslag i den dagliga utevistelsen.

Språkutveckling – Pedagogerna arbetar dagligen med barnens språkutveckling bland annat genom sång, rim, ramsor och högläsning. De arbetar både med Bornholmsmodellen¹² och teckenstöd för att utveckla barnens språkliga förmåga.

Skapande - På varje avdelning finns material för skapandeverksamhet tillgänglig för barnen. Beroende på intresse hos barnen byts materialet ut med jämna mellanrum.

¹² Bornholm - stimulerar barnets språkliga medvetenhet och ger en god start på läsinläringen, <http://www.bornholmsmodellen.nu>.

IKT – Informations- och kommunikationsteknik - Varje avdelning har tillgång till en surfplatta (Ipad) och en dator. Dessutom finns ett gemensamt rum med två datorer. Trådlöst nätverk saknas på förskolan. I nuläget finns endast ett fåtal nätverksuttag. I kommunplanens¹³ omvärldsanalys för verksamhetsområdet förskola finns omnämnt att en utbyggnad av trådlösa nätverk krävs för att möjliggöra en ökad användning av IKT.

Barn i behov av särskilt stöd - Förskolan har rutiner för att kartlägga barn i behov av särskilt stöd och sätter in stödinsatser där det behövs.

Barn med annat modersmål än svenska - För tillfället finns 12 barn med annat modersmål än svenska. Dessa barn uppmuntras av pedagogerna att identifiera sig med sin bakgrund.

Pedagogisk dokumentation - Varje barn har tillgång till en egen pärm. Strukturen och innehållets omfattning i pärnarna ser olika ut. Pärnarna är nåbara för barnen.

4.2.2 Bedömning

Barnen får pröva olika kreativa och utforskande arbetssätt som utgår från deras intressen.

För att kunna använda IKT i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.

Verksamheten anpassas efter barn i behov av särskilt stöd och förskolan har utvecklade strategier och metoder för detta.

Barns lärprocesser dokumenteras i varierande grad. Detta kan utvecklas.

4.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Pedagogerna presenterar olika aktiviteter för barnen som ges möjlighet att välja bland dessa. Pedagogerna försöker tillgodose deras önskemål.

Barnen ges olika möjligheter till inflytande och ansvar. Bland annat får barnen hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter, vara dukvärdar i samband med måltider och komma med önskemål om olika maträtter.

¹³ Kommunplan 2014-2016, Tyresö kommun, sid. 29-30.

Förskolan har påbörjat ett arbete med att barnen ska vara delaktiga i förberedelser och genomförande av utvecklingssamtalen.

4.3.2 Bedömning

Barnen ges möjligheter att ta ansvar och få inflytande över sin dag på förskolan.

4.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

4.4.1 Beskrivning

Förskolan har rutiner för hur inskolning ska ske. Föräldrarna är aktiva under de första dagarna och är då delaktiga i verksamheten. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner.

Föräldrarna ges tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. I hallen finns information tillgänglig i form av en kalender och en whiteboard. Några gånger per termin får föräldrarna ett informationsbrev med aktuell information. Förskolan har även en hemsida med diverse information. Några föräldrar ger uttryck för att de skulle vilja få ännu tätare och mer regelbunden information från avdelningarna på förskolan.

Förskolan har inget föräldraråd. Pedagogerna säger att föräldrarna inte har visat intresse för detta. Däremot är föräldrarna aktiva när förskolan inbjuder till en "fixarkväll" varje termin.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal en gång per termin och oftare om behov finns. Inför samtalet får föräldrarna fylla i ett underlag med fasta punkter. Samtalen dokumenteras endast i undantagsfall. Den biträdande förskolechefen berättar att utvecklingssamtalens upplägg är något som förskolan vill fortsätta att utveckla ännu mer.

Förskolan följer kommunens rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

4.4.2 Bedömning

Det finns en fungerande samverkan mellan förskola och hem. Rutinerna för utvecklingssamtalen kan utvecklas.

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram centrala rutiner för hur övergång mellan förskola och skola ska gå till. Enligt denna rutin ska mottagande skola bland annat skicka ut ett informationsbrev om placering till både vårdnadshavare och avlämnande förskola. Pedagogerna berättar att mottagande skolor inte alltid följer denna rutin.

4.5.2 Bedömning

De centrala rutinerna vad beträffar informationsbrev till förskolan Pusslet om placering av barnen följs inte av alla mottagande skolor.

5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete

5.1.1 Beskrivning

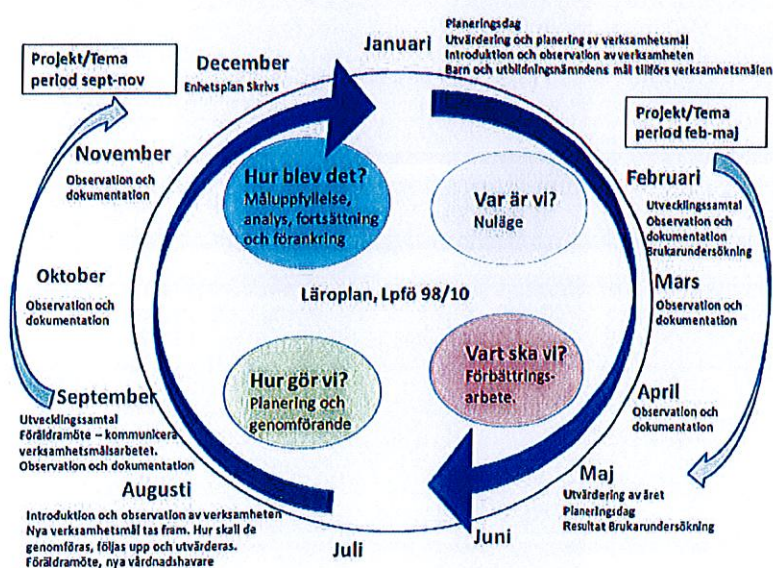
Den biträdande förskolechefen och den pedagogiska utvecklingsledaren arbetar systematiskt med att planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.

Pedagogerna ger uttryck för att de nu har fått en tydlig struktur för hur de kan arbeta med utvärdering och uppföljning av resultaten.

Resultatenheten har följande modell/årshjul som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet.

Uppföljning, utvärdering och kommunikation

Årshjul



Den kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret sker muntligt och dokumenteras delvis.

Den biträdande förskolechefen och den pedagogiska utvecklingsledaren ger uttryck för att de redan nu ser att den mindre än ett år gamla grundstrukturen kan utvecklas. De berättar att de behöver tätare avstämningar under verksamhetsåret för att gå vidare i utvecklingsarbetet.

I tidigare utvärderingar har det framkommit att pedagogerna behöver kompetensutveckling i pedagogisk dokumentation och naturvetenskap och teknik. Förskolan satsar på kompetensutveckling inom dessa områden.

Den biträdande förskolechefen berättar att de följer upp brukarundersökningen¹⁴. Senaste undersökningen gjordes våren 2013. I den framkommer att Pusslets resultat inom alla målområden i stort sett följer genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen var 52 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1. Ett målområde har fått sämre resultat än kommunsnittet. Det gäller målområdet skola och hem. Pedagogerna berättar att detta är något som de satsar på att utveckla.

5.1.2 Bedömning

Det finns en tydlig grundstruktur för att systematiskt kunna följa upp och utvärdera verksamhetens måluppfyllelse.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

- Kommunplan 2014-2016
- Enhetsplan 2013
- Verksamhetsberättelse 2012
- Förskolan Pusslet, lokal arbetsplan 2013/2014
- Barnskyddsround i förskolor, 2013-06-19
- Krisplan, förskolan Pusslet, Tyresö kommun, 2013-05-09
- "En (för)skola för var och en", grundläggande förhållningssätt, oktober 2012
- Likabehandlingsplan för Stimmets förskolor, läsåret 2012/2013
- Informationsbrev
- Personallista
- Stöd vid kartläggning av barn
- Pedagogisk bedömning av barn i förskola/förskoleklass

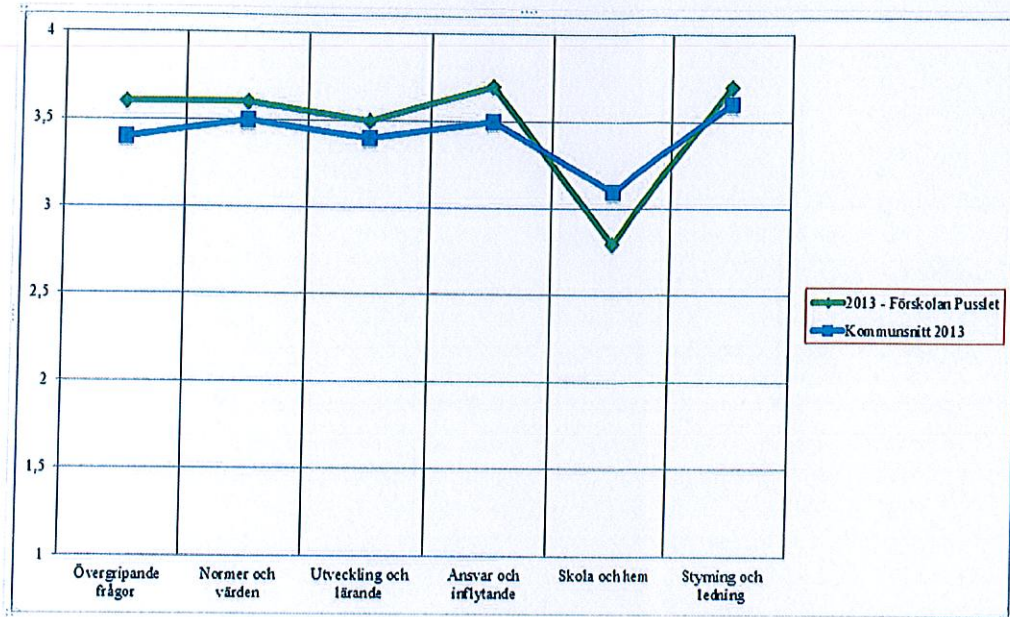
¹⁴ Brukarundersökning – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2013

Sammanställning av föräldraenkät förskolan Pusslet

Svarsfrekvens 2013 – 52 % Antal svarande: 36



Bedömning enligt skala:	Stämmer mycket bra	Stämmer ganska bra	Stämmer ganska dåligt	Stämmer mycket dåligt
	4,0	3,0	2,0	1,0

Ett exempel från varje målområde:

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal

