



**Ifylld och underskriven
blankett skickas till:**
Länsstyrelsen Stockholm
Enheten för social utveckling
Box 22067
104 22 Stockholm

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522 och Socialstyrelsens Meddelandeblad 5/2011. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

Behörig nämnd som har ansvar för socialtjänstverksamheten ska ansöka om statsbidraget.

Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Sökande kommun

Kommunens namn: Stockholm	
Förvaltning: Socialförvaltningen	
Förvaltningschef eller motsvarande: Gillis Hammar	
Befattning: Förvaltningschef	
Postadress: 106 64 Stockholm	
Tfn: 508 25 001	E-post: gillis.hammar@stockholm.se

Nämnd som beslutat om ansökan (bifoga protokollsutdrag: Socialnämnden)

Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner (bifoga protokollsutdrag från samtliga kommuner)



ANSÖKAN

Beteckning

Kontaktperson/verksamhetschef	
Befattning: Avdelningschef	
Namn: Alexandra Göransson	
Postadress: 106 64 Stockholm	
Tfn: 50825022	E-post: alexandra.goransson@stockholm.se

Ansökans omfattning

Statsbidrag utgår med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

Antal årsanställningar (heltid) som ansökan avser: 2 heltidsanställningar.....

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som kommunen planerar för och när kommunen beräknar att verksamheten med personligt ombud kan påbörjas.
(SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Socialnämnden har upphandlat verksamheten med personliga ombud för hemlösa med psykiska funktionshinder. Verksamheten drivs på entreprenad av Stockholms Stadsmission (SSM) sedan verksamhetsstarten 2003-04-25. Uppdraget avser perioden 2012-03-01 – 2015-02-28.



ANSÖKAN

Beteckning

--

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?

I ledningsgruppen ingår enhetschefen för Enheten för Hemlösa (Efh), vid behov biträdande enhetschefer inom Efh, verksamhetschef/verksamhetsledare från SSM, de personliga ombuden (SSM), läkare inom psykiatri från Pelarbackens sjukvårdsmottagning för hemlösa samt två representanter från Riksförbundet för social och mental hälsa (RSMH) samt en representant från Schizofreniförbundet.

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?
Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan vid behov.

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

De personliga ombudens arbetsuppgifter är

- att skapa kontakt med enskilda som har behov av stöd
- att tillsammans med den enskilde identifiera och formulera dennes behov av vård, stöd, service och sysselsättning



ANSÖKAN

Beteckning

- att tillsammans med den enskilde se till att olika huvudmäns insatser planeras, samordnas och genomförs och på den enskildes uppdrag ordna möten med de organisationer som kan bidra till att höja den enskildes livskvalitet
- att påtala brister i stödsystemet, i bemötandet och i samverkan
- att bistå och – om fullmakt finns – företräda den enskilde i kontakterna med olika myndigheter etc.
- stödja och underlätta så att den enskilde får vård, stöd och service utifrån egna önskemål, behov och lagliga rättigheter. De enskildas rätt till psykiatriska insatser/vård måste uppmärksammas.
- att vid behov slussa vidare ("länka") till personliga ombud vid stadsdelsförvaltningar och/eller andra instanser.
- delta i samordnings-/ledningsgruppens möten
- inge underlag till förvaltningen för redovisning av verksamheten till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Ombuden ska i första hand planera sitt arbete så att de kan vara tillgängliga både för den enskilde och för samverkande organisationer. En flexibilitet ska finnas så att kontakt och hjälp kan ges till den enskilde även utanför kontorstid. Insatserna ska ges med god kontinuitet.

Arbetet ska bedrivas självständigt.

Varje ombud beräknas stödja 10-15 enskilda personer samtidigt. De enskilda slussas vidare successivt och ger plats för nya enskilda personer som behöver stöd.

Entreprenören ska ha ett nära samarbete med Efh och förlägga viss tid i Efh:s lokaler för att informera om ombudsverksamheten och fånga upp hemlösa med behov av stöd. Entreprenören ska också tillsammans med ombuden verka för ett smidigt samarbete med samtliga organisationer som är berörda, t.ex. landstingets psykiatriska mottagningar/avdelningar, försäkringskassan m.fl. och anhöriga och god man/förvaltare. Samverkan i enskilda ärenden kan ske efter överenskommelse med den enskilde.

Samverkan ska även bedrivas med andra verksamheter som riktar sig till målgruppen: uppsökare, akutboenden/härbärgen, boenden och behandlingshem, landstingets enheter för psykiatri och beroendevård, frivilligorganisationer och klientorganisationer etc. i syfte att utveckla verksamheten, att bredda kunskapen om målgruppen och om verksamheter som arbetar med hemlösa, missbrukare och människor med psykiska problem.



ANSÖKAN

Beteckning

De personliga ombuden ska delta i möten som är erforderliga för verksamheten.

För genomförandet har en samordnings-/ledningsgrupp inrättats bestående av representanter från Efh, landstingets psykiatri och intresseorganisationer. Efh är sammankallande.

Samordnings-/ledningsgruppen träffas några gånger per år eller vid behov enligt överenskommelse för att gå igenom statistik och rapport/redovisning av verksamheten, problem och andra frågor av betydelse.

Eftersom verksamheten är rådgivande - och inte avser myndighetsutövning, vård eller behandling - finns ingen rätt att föra dokumentation avseende enskilda personliga förhållanden.

Viss statistik och redovisning ska dock föras vilket fortlöpande lämnas till förvaltningen och vid möten med samordnings-/ledningsgruppen enligt följande:

- Antal aktuella personer
- Redovisning av vidtagna åtgärder och typ av insatser
- Antal enskilda som tillhör/har kontakt med Efh
- Antal aktuella personer som har anknytning till stadsdelsförvaltning eller annan kommun
- Uppmärksammade brister i stödsystemet och hur detta påtalats/åtgärdats
- Problemanalys och förslag till lösning
- Redovisning av måluppfyllelse

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

Utbildning, handledning och arbetsledning för de personliga ombuden svarar SSM för.

Efh hjälper till att ordna relevanta studiebesök och ger allmän information om socialtjänstens verksamheter samt om lagstiftning och antagna riktlinjer för handläggning inom staden.



ANSÖKAN

Beteckning

--

Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Uppföljning av verksamheten sker vid regelbundna möten med samordnings-/ledningsgruppen

Uppföljning av entreprenadverksamheten sker varje tertiäl där PO-verksamheten redovisar statistik, lägesrapport samt inkomna systemfel. Mötena protokollförs. Vid uppföljningen deltar verksamhetssekreterare, enhetschefen för Enheten för hemlösa och administrativ assistent från förvaltningen. Från Stockholms Stadsmission deltar verksamhetschef/verksamhetsledare och de personliga ombuden.

Ort och datum

Stockholm den 20 januari 2014

Namnunderskrift av förvaltningschef eller
motsvarande

Namnförtydligande
Gillis Hammar
Förvaltningschef