

Äldreförvaltningen

Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)

Protokoll nr 12 fört vid kommunstyrelsens pensionärsråd sammanträde tisdagen den 10 december 2013 kl. 10.00-12.36

Justerat den 16 december 2013

Lars Wettergren
Ordförande

Mats Danielsson
Ledamot

Närvarande:

Ordförande	Lars Wettergren (PRO)
Vice ordförande	-

Ledamöter	Per Hansson (PRO) Mats Danielson (SPF) Johnny Dahlin (SPF) Karin Wilborg (SPF)
-----------	---

Ersättare	Kurt Blank (PRO) Donald Monvall (PRO) Harry Wikner (PRO) Olle Eriksson (SPF) Evy Johansson (SPF)
-----------	--

Förhinder:

Vice ordföranden Eva Sahlin (SPF), ledamöterna Ingrid Ollas (PRO), Evy Ahlqvist (PRO) och Barbro Ottosson (SKPF), samt ersättarna Eva Birgitta Jacobsson (PRO), Kjerstin Genell Andrén (SPF), Lena Hedqvist (SPF) och Anders Rehnström (SKPF) och adjungerade Matti J. Korhonen (IKINUORET).

Tjänstgörande ersättare:

Olle Eriksson (SPF) för Eva Sahlin (SPF), Kurt Blank (PRO) för Ingrid Ollas (PRO) Donald Monvall (PRO) för Evy Ahlqvist (PRO) och Evy Johansson (SPF) för Barbro Ottosson (SKPF).

Äldreförvaltningen

Swedenborgsgatan 20 B

106 64 Stockholm

Tel. 08-508 36 200

e-post: aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se

Närvarande tjänstemän:

Direktören Eva Frunk Lind, avdelningscheferna AnnMarie Ståhl och Raili Karlsson, utredaren Nima Andacheh samt nämndsekreteraren och tillika KPR:s sekreterare Barbara Ahlmark. Under behandling av pkt 2 närvarar äldre- och ytterstadsborgarrådet Joakim Larsson med biträdande borgarrådssekreteraren Patrik Ljungman.

1. Diskussion med polisen Lars-Owe Burlin från Söderorts åldringsgrupp

Ordföranden Lars Wettergren informerar att i överenskommelse med polisen Lars-Owe Burlin från Söderorts åldringsgrupp flyttas hans besök till nästa års sammanträde i januari eller februari.

2. Diskussion med äldre- och ytterstadsborgarrådet Joakim Larsson

Ordföranden Lars Wettergren föreslår att diskussionen tas upp efter pkt 13 eftersom borgarrådet kommer vid kl. 11.15.

3. Genomgång av närvaro

Sekreteraren noterar närvaro. Ordföranden informerar att två personer slutar i KPR i december. Det är ersättarna Kurt Blank (PRO) och Kjerstin Genell Andrén (SPF). Lars Wettergren tackar dem för flerårigt och förtjänstfullt arbete i rådet och tillönskar allt bästa i fortsättning.

4. Val av justerare

Ledamoten Mats Danielson utses att tillsammans med ordföranden Lars Wettergren justera dagens protokoll.

5. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordningen

Rådet önskar få information rörande artikeln i Dagens Nyheter från förra vecka rörande problem på Södermalms stadsdelsförvaltning med Omsorgshuset. Rådet föreslår att några medlemmar/ersättare får beviljas delta i Äldreriksdagen som ska äga rum den 25-26 mars 2014.

Dir. Eva Frunk Lind kommer att besvara frågorna under pkt 13.

Rådet fastställer därefter dagordningen med två ändringar: pkt 1 utgår och diskussion med polisen Lars-Owe Burlin från Söderorts åldringsgrupp flyttas till KPR:s sammanträde nästa år och att pkt 2 som angår budgetdiskussion med äldrebörgarrådet Joakim Larsson tas upp efter pkt 13.

6. Anmälan av protokollsjustering KPR 11/2013-11-11

Rådet förtydligar att på sid 9 i sista meningen under rubriken pkt ska efternamnet "Loranzon" ändras till den korrekta lydelsen: "Lorentzon". Med godkännande av detta förtydligande lägger rådet anmälan av protokollet till handlingarna.

7. Anmälan av protokollsjustering ÄN 9/2013-11-19

Anmälan läggs till handlingarna.

**8. Genomgång av ärenden till äldrenämnden
den 17 december 2013****§ 7 Äldrenämndens verksamhetsplan 2014**

Dnr 104-527/2013

Äldrenämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande äldreomsorg samt för att samordna och utveckla äldreomsorgen i Stockholms stad. Den äldres trygghet och välbefinnande står i centrum. En utevistelsegaranti ska formuleras under året och särskilda satsningar görs för stöd till anhöriga och närstående. Ungdomsvårdar, stadens träffpunkter för äldre och den ideella sektorn är viktiga inslag i arbetet samt den fortsatta utvecklingen av specialiserade hemtjänstteam.

Kvalitetssäkring av krav, uppföljningsmodeller och metoder är prioriterade områden. Ett förslag till överenskommelse mellan stadsdelsnämnd och stadsdelsnämndens verksamhet i egen regi, kommer att presenteras. Stor vikt läggs även på hälso- och sjukvårdsfrågor inom äldreomsorgens ansvarsområde och samverkan med Stockholms läns landsting, särskilt i arbetet för bättre liv för sjuka äldre.

Under 2014 införs nya ersättningssystem för hemtjänst i ordinärt boende och för vård- och omsorgsboende. För hemtjänsten innebär det även ett införande av tidregistrering.

En organisation som har många kunder och ett flertal samarbetspartners kräver en fungerande och effektiv kommunikationsstruktur. Äldreförvaltningen vidareutvecklar formerna för interna och externa kommunikationskanaler.

Förvaltningen deltar aktivt i olika internationella frågor och projekt. Utvecklingen av Jämför service är ett prioriterat område samt att i samarbete med Äldre Direkt förbättra informationen kring valfriheten för den äldre.

Äldreförvaltningen deltar i Goda exempelmässan samt sprider goda exempel genom nätverk, konferenser och utbildningar samt i uppföljningsrapporter.

En kvalitativ äldreomsorg förutsätter tillgång till välutbildad och engagerad personal. Äldreförvaltningen erbjuder fortlöpande utbildningar och kompetenshöjande insatser till olika målgrupper inom såväl kommunal som privat regi. Vidare ska alla som arbetar med demenssjuka genomföra Svenskt Demenscentrums webbutbildning Demens ABC under 2014. Särskilda

utbildningar och introduktioner genomförs för ungdomar som anställs inom ramen för ungdomsbesök på vård- och omsorgsboenden och för äldrevärdar.

Under 2014 ska all hälso- och sjukvårdsdokumentation ske enligt det nationella fackspråket ICF. All hälso- och sjukvårdspersonal genomgår utbildning i det nya dokumentationssystemet.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 8 Remiss om riktlinjer för idéburen stadsförbättring

Dnr 201-505/2013

Målet med idéburen stadsförbättring är att använda stadsrummet mer, genom att öppna upp förbisedda delar av vår gemensamma stadsmiljö och fastigheter för utvecklingsprojekt i begränsad skala.

Riktlinjerna ska vara ett stöd i arbetet med att säkerställa att stockholmarnas idéer i dialog med berörda nämnder och bolag tas tillvara. Äldreförvaltningen är i huvudsak positiv till ärendets intention. Förvaltningen ser dock gärna att riktlinjerna i en framtid utökas till att även omfatta verksamhetsutveckling.

Med rådslagen om äldreomsorgen har staden fått synpunkter från en grupp stockholmare som vanligtvis sannolikt är underrepresenterade vid dialoger om bland annat stadsutveckling. Äldreförvaltningen vill särskilt framhålla vikten av att lyssna till och framförallt åtgärda synpunkter som kommer via medborgarundersökningar, e-tjänsten Tyck till, frågor till stadens kontaktcenter med mera.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 9 Revisionskontorets granskningsrapport 2013:8 "Äldreomsorg – uppföljning av verksamhet i egen regi"

Dnr 201-494/2013

Revisionskontoret har granskat om de tre stadsdelsnämnderna Bromma, Hägersten-Liljeholmen och Södermalm har en tillfredsställande styrning, uppföljning och kontroll av kvaliteten i den äldreomsorg som drivs i egen regi.

Äldrenämndens yttrande inriktar sig endast på de synpunkter som direkt berör äldrenämnden.

Revisionsrapporten visar på tre områden för äldrenämnden att vidareutveckla – utforma en överenskommelse avseende egen regi i förhållande till respektive nämnd, tydliggörande av nämndernas nationella uppdrag samt redovisning av följsamheten till de nationella kraven.

Inom äldreförvaltningen pågår ett arbete med att utforma förslag till interna överenskommelser för egen regi. Överenskommelserna kommer att ange kontrollpunkter, d.v.s. hur kravet följs upp och konsekvensen för verksamheten vid brister.

Inom förvaltningen pågår, i samarbete med stadsledningskontoret, även en utveckling av stadens lednings- och styrsystem, ILS, med en stadsgemensam struktur för kvalitetsledningssystem i enlighet med socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2011:9 och indikatorer. Till ILS kopplas en stadsgemensamt utformad kvalitetsberättelse.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 10 Reviderade riktlinjer för handläggning av ärenden inom socialtjänstens äldreomsorg

Dnr 606-333/2013

Nu gällande riktlinjer för handläggning av ärenden enligt SoL och LSS inom äldreomsorgen, Dnr 105-273/2009, är beslutade av kommunfullmäktige 2010-06-21. Behovet att revidera riktlinjerna är främst föranlett av att det tillkommit lagändringar i SoL, rättspraxis och att Socialstyrelsen utkommit med nya Föreskrifter och anvisningar som påverkar själva handläggningen av ärenden

Syftet med ”Riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg, Handläggning av bistånd enligt SoL och LSS till personer 65 år och äldre” är att säkerställa rättsäkerhet och lika behandling när det gäller bedömning och tillgång till de insatser som ska erbjudas från socialtjänstens äldreomsorg. Riktlinjerna ska dessutom ge stöd och vägledning för biståndshandläggaren i det praktiska arbetet med de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 11 Fördelning av föreningsbidrag för år 2014

Dnr 60902-484/2013

Äldrenämnden har avsatt 8,5 mnkr för 2014 att fördela som verksamhetsbidrag till ideella organisationer. Totalt har 36 organisationer ansökt om verksamhetsbidrag för 7 394 710 kr 2014. Av dessa har två organisationer avvisats då de inte uppfyller fastställda kriterier enligt riktlinjerna. Två organisationers ansökan föreslår förvaltningen att nämnden avslår. Av kvarvarande 32 organisationer har 23 även ansökt om lokalbidrag.

Åtta organisationer har fått sina bidrag minskade, då de sökt medel som inte är bidragsberättigade exempelvis; möbler, datorer, kopianator, gymredskap, renovering, försäkringar och övrigt som inte definierats.

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden beviljar total 6 215 085 kr i verksamhetsbidrag till 32 organisationer och totalt 2 284 915 kr i bidrag till lokalhyra för 23 organisationer.

KPR tog del av ärendet och lämnar följande yttrande:

”KPR har i skrivelse till Kommunstyrelsen 2013-09-04 yrkat att bidragen till PRO och SPF höjs från för närvarande 40 kronor per medlem till åtminstone 50 kronor. Det nu utgående beloppet har varit oförändrat från 2009.

Något ställningstagande från Kommunstyrelsen har inte erhållits.

Äldreförvaltningen har av tilldelade medel föreslagit oförändrad bidragsgrund (40 kr/medlem), vilket innebär sänkta totalanslag för de båda organisationerna som följd av sänkta medlemsantal.

Vid jämförelse med andra organisationer är 40 kr/medlem de lägsta beloppen bland de sökande organisationerna. Som exempel kan nämnas att Frälsningsarmens och Judiska Församlingens äldreverksamheter föreslås få 4183 kronor respektive 664 kronor per medlem.

KPR hemställer att äldrenämnden beslutar att höja beloppet till 50 kronor per medlem för 2014.”

§ 12 EU-positionspapper för äldrenämnden

Dnr 40104-521/2013

Nämnder och bolag i Stockholms stad ska enligt beslut i kommunfullmäktige utforma EU-positionspapper som beskriver nämndens förhållande till EU samt strategier för arbete med EU-frågor.

EU påverkar äldreomsorgen och därmed äldrenämnden främst genom regelverk kring upphandling, deltagande i EU-projekt för att utveckla verksamheten samt fördelning av forskningsanslag.

Tyngdpunkten i äldrenämndens EU-arbete föreslås bestå av bevakning av upphandlingsfrågor och ett aktivt agerande för att delta i lämpliga projekt. Stor vikt bör läggas vid samarbete med KTH, KI med flera lärosäten för att bidra till att Stockholmsregionen har stark internationell konkurrenskraft och ses som den främsta tillväxtregionen i Europa.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 13 Tillämpningsanvisningar för ersättnings- och tidregistreringssystem inom valfrihetssystem för hemtjänst

Dnr 50802-485/2013

Kommunfullmäktige har i budget 2014 beslutat att ett nytt ersättningssystem inom hemtjänsten ska införas 1 januari 2014. I stadsledningskontorets tjänsteutlåtande ”Översyn av ersättningssystemet för hemtjänst” dnr 327-68/2012, föreslås att kommunstyrelsen får i uppdrag att i samarbete med äldre nämnden ska utforma tillämpningsanvisningar för det nya ersättningssystemet.

Det nya ersättningssystemet som planeras införas 1 januari 2014 är timbaserat till skillnad från nuvarande ersättningssystem som baserar sig på 18 ersättningsnivåer. Dessutom införs en särskild ersättning för nattinsatser och en fast ersättning för trygghetslarm. Detta innebär att nya tillämpningsanvisningar måste utformas med utgångspunkt från det regelverk som det nya ersättningssystemet baser sig på. Det nya ersättningssystemet gäller för hemtjänst, avlösning (ej avlösarservice) och trygghetslarm i ordinärt boende.

En projektgrupp har tillsatts inom äldreförvaltningen för införandet av ett nytt ersättningssystem med tidsregistrering i hemtjänsten. Bifogade tillämpningsanvisningar (bilaga 1) har utarbetats av projektgruppen med utgångspunkt från stadsledningskontorets tjänsteutlåtande ”Översyn av ersättningssystemet för hemtjänst” dnr 327-68/2012. De föreslagna tillämpningsanvisningarna omfattar både regelverket för ersättningssystemet och tidsregistreringssystemet.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 14 Införande av digitalt nämndutskick/surfplatta till äldre nämnden och kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)

Dnr 407-450/2013

I samband med införandet av GIF (gemensam informationsförsörjning) i stadens nämnder och bolag och övergång till digitaliserad hantering av handlingar (e-arkiv) har stadsdelsnämnder och facknämnder påbörjat införande av digitaliserade utskick av handlingar till sina sammanträden.

Äldreförvaltningen föreslår att äldre nämnden beslutar om övergång till digitaliserat utskick från nästa år.

Förslaget innebär att den nuvarande pappersdistributionen till nämndens ledamöter och ersättare upphör då digital hantering införs. Nämndhandlingar kommer att kunna laddas ner till surfplattor med hjälp av Insynappen och därutöver läsas direkt genom uppkoppling av surfplatta till Stockholms stads webbsida och val av Insyn-funktionen. Samtliga ledamöter och ersättare i äldre nämnden och i kommunstyrelsens pensionärsråd kommer att erbjudas en utbildning i praktisk hantering av surfplatta och användning av Insyn-applikationen (Insyn-appen).

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 15 Anmälan om fördelning av medel till Ungdomsbesök på vård- och omsorgsboenden, omgång 2 år 2013

Dnr 608-120/2013

Totalt har 39 stycken ansökningar om medel för ungdomsbesök på vård- och omsorgsboenden inkommit till äldreförvaltningen för den andra ansökningsomgången 2013. Den totala summan som sökts är 6 810 000 kronor. Av de vård- och omsorgsboende som lämnade in ansökan har alla utom ett blivit beviljade medel tidigare under 2013 eller 2012 och därmed tidigare haft ungdomar som besökt dem på helger.

Det har funnits 2 miljoner kronor att fördela för den andra ansökningsomgången 2013 om medel för Ungdomsbesök på vård- och omsorgsboenden. Av de 39 boenden som sökt har 14 stycken beviljats medel. Samtliga stadsdelar är representerade förutom Skarpnäck då inget boende från den stadsdelen ansökte.

I början av 2014 kommer det att erbjudas ett introduktionstillfälle för alla ungdomar som anställts för att besöka vård- och omsorgsboenden. Detta arrangeras av äldreförvaltningen i samarbete med fackförbundet Kommunal. Vid utbildningstillfället kommer ungdomarna att få information om Stockholms stads organisation, vad det innebär att arbeta med människor i behov av vård, värdegrund och fackliga frågor.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 16 Anmälan av ytterligare stimulansmedel för projektet "Mobilt stöd"

Dnr 6101-491/2013

Kommunförbundet Stockholms län (KSL) har genom ansökan till Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) fått ta del av de nationella medlen för utveckling av eHälsa. KSLs styrelse fattade beslut den 13 maj 2013 om en regional genomförandeplan för stimulansmedlen som innebär att medlen fördelas av IT-forums styrgrupp. (IT-forum är en sammanslutning i Stockholms län som består av, länets kommuner, Stockholms läns landsting och Gotlands kommun. Samarbetet startade 1996 med Stockholms stad och SLL och har sedan successivt utvidgats. Det prioriterade arbetet för IT-forum är införandet av eSamhället i Stockholmsregionen)

Medlen fördelades efter kommunernas storlek och inkomna ansökningar. Stockholms stad fick i första omgången totalt 2 679 332 kr. Efter alla inkomna ansökningar fanns ytterligare stimulansmedel att söka.

Äldreförvaltningen sökte och fick beviljat ytterligare 545 tkr för projektet Mobilt stöd i Stockholms stad. Redovisning av stimulansmedel sker till KSL senast den 10 januari 2014.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 17 Anmälan av brukarundersökningresultat 2013 för samtliga verksamheter inom stadens äldreomsorg

Dnr 601-526/2013

Stockholms stad genomför varje år brukarundersökningar för att få en bild av hur äldreomsorgen i staden uppfattas. Undersöknings-företaget Markör har på uppdrag av stadsledningskontoret genomfört brukarundersökningen för 2013. Resultatet av årets brukarundersökning visar att det är i princip samma förhållanden i nöjdhet inom samtliga verksamhetsområden vad gäller helhetsomdöme index (nöjd, trygg, uppfyller mina behov) som för 2012. När det gäller nöjdhet har de privata utförarna för hemtjänst, vård och omsorgsboende samt dagverksamhet något bättre resultat än utförare inom kommunal regi. Servicehus inom kommunal regi har något högre resultat i nöjdhet än privata servicehus. Nöjdheten med möjligheter till utevistelse på vård och omsorgsboende har ökat markant inom bägge regiformer. Även nöjdheten med aktiviteter och att kunna påverka sin vardag på vård och omsorgsboenden har ökat, främst inom privat regi. Inom hemtjänsten i kommunal regi ses en minskning i nöjdhet inom frågeområdet inflytande och delaktighet. Inom servicehus ses en minskning i nöjdhet med hur maten smakar.

KPR tog del av ärendet och lämnar följande yttrande:

”Brukarundersökningar kan vara ett viktigt inslag i uppföljningen av verksamheter. Resultatet av dessa undersökningar kan dock vara ett bräckligt instrument där stor betydelse måste läggas på hur och av vem som lämnat uppgiften.

Den nu redovisade undersökningen har ett tveksamt värde när man inte fått svarsfrekvensen redovisad för de olika frågorna. I ärendet anges att svarsfrekvensen minskat i år jämfört med föregående år. Mest sjönk den (med minus 10 procentenheter) inom hemtjänst. Om bortfallet för vissa frågor är stort minskar självfallet värdet med siffrorna. För hemtjänst i servicehus anser endast 49 procent av svaren att maten ”smakar bra” och att endast 53 procent är ”nöjda med promenader/utevistelser”.

Vid kommande brukarundersökningar bör större utrymme ges för bortfallsanalys, vilket gör det lättare att dra säkra slutsatser av materialet.”

§ 18 Anmälan av ekonomisk månadsrapport för äldrenämnden för november 2013 med prognos för året

Dnr 105-155/2013

Äldrenämndens budget uppgår till 268,4 mnkr i kostnader och 58,0 mnkr i intäkter, vilket motsvarar 210,4 mnkr i justerad nettobudget. I samband med tertialrapport 1 beviljades tilläggsanslag om 1,9 mnkr för ökade kostnader avseende den centraliserade köhanteringen av vård- och omsorgsboenden inom handläggningseenheten. Medel om 1,2 mnkr söktes i samband med tertialrapport 2 avseende nytt ärendehanterings-system för Stockholms trygghetsjour samt för ökade kostnader avseende förändringar i Paraplysystemet. Av dessa har 0,2 mnkr beviljats avseende förändringar i Paraplysystemet.

Under hösten sker ytterligare satsningar på ungdomsbesök inom vård- och omsorgsboenden då medel finns kvar att disponera inom anslaget. Nysatsningen har väckt stort intresse bland utförarna.

Projektet för tidsregistrering hemtjänst, som är kostnadsmässigt omfattande, fortlöper. Totalt beräknas projektet omsätta drygt 30,0 mnkr i kostnader, vilka regleras av stadsledningskontoret i samband med boksluten.

Utbildningssatsningen omvårdnadslyftet, som finansieras med statliga medel, är inne i slutfasen vad gäller 2013. Alla beviljade medel om 26,4 mnkr i bidrag, har betalats ut till utförare inom äldreomsorgen. Satsningen fortsätter under första halvåret 2014.

För året prognostiseras ett sammantaget nollresultat.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna

§ 19 Anmälan av branschrådets protokoll från den 8 november 2013

Utgår, protokollet är inte ännu justerat. Kommer att utsändas till nästa sammanträde den 14 januari 2014.

9. Anmälningshandlingar inom funktionshinderfrågor

- a/ Protokoll från socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens råd för funktionshinderfrågor från den 21 november 2013.

KPR tog del av protokollet.

- b/ Protokoll nr 8 från Kommunstyrelsens råd för funktionshinderfrågor från sammanträde den 12 november 2013.

KPR tog del av protokollet.

10. Anmälan av beslut från kommunstyrelsens den 2 oktober 2013 rörande remissen "Privata utförare - kontroll och insyn (SOU 2013:53)

KPR lägger anmälan till handlingarna.

11. Förvaltningschefens information

Ordföranden Lars Wettergren tar upp att i den referensgrupp som äldreförvaltningen bildar för utveckling av webbfunktionen Jämför service bör ingå KPR:s ledamöter eller ersättare som representerar PRO, SPF och SKPF. De tre pensionärsorganisationerna som finns i KPR bör vara med i den referensgruppen och att även Peter Lorentzon bör bjudas in.

Direktören Eva Frunk Lind återkommer till KPR med mer information om referensgruppen till nästa sammanträde.

Eva Frunk Lind informerar att sekreterarfunktionen i KPR övergår till utredaren Nima Andacheh nästa år. Nämndsekreteraren Barbara Ahlmark kommer att arbeta med juridik runt innovations- och utvecklingsfrågor.

Rådet tackar Barbara Ahlmark för gott samarbete under åren och önskar lycka till med nya uppdrag.

12. Genomgång av KPR:s balanslista över rådets frågor till förvaltningen

Balanslistan genomgås och rådet anser ha fått alla sina frågor besvarade.

13. Övriga frågor

Beträffande problem med Omsorgshuset på Södermalms stadsdelsförvaltning ger KPR en eloge till det lokala pensionärsrådet SPR för uppmärksammande av brister i omsorg om äldre och snabb reaktion. Direktören Eva Frunk Lind informerar rådet om vidtagna åtgärder mot Omsorgshuset.

Eva Frunk Lind besvarar frågan från rådet rörande Äldreriksdagar i mars 2014 med att förvaltningen återkommer med mer information till nästa sammanträde.

Eva Frunk Lind informerar att förvaltningen återkommer med svar på fråga från förra sammanträdet rörande hur stadsdelsnämnderna hanterar inkomna besvär över avslagsbeslut rörande ansökningar om servicehus och vård- och omsorgsboenden. Hur ofta stadsdelsförvaltningarna omprövar sina avslagsbeslut i samband med överklaganden innan handlingar överlämnas till förvaltningsrätten.

Rådet expedierar inkommen skrivelse från SPF Stockholmsdistriktet "Behov av demenssjuksköterskor i kommunerna", daterad oktober 2013, dnr 408-464/2013, till samtliga lokala pensionärsråd vid stadsdelsnämnderna.

14. Diskussion med äldre- och ytterstadsborgarrådet Joakim Larsson om budget 2014 för äldreomsorg och äldre nämnden

Ordföranden Lars Wettergren välkomnar Joakim Larsson (M) till diskussion om budget för äldreomsorgen i Stockholms stad och för äldre nämnden för år 2014. Under diskussionen har bl.a. följande tagits upp:

Lars Wettergren konstaterar att rådet i sin tidigare skrivelse från januari 2013 ställt till kommunstyrelsen och äldre nämnden påtalat bl.a. behov att bevilja ökat anslag för äldreomsorgen i staden för år 2013 med 150 mnkr utöver de medel som anvisats. Rådet fick inte något svar.

Borgarrådet Joakim Larsson svarar att i budget för år 2014 finns det ökade medel till stadens äldreomsorg med ca 250 mnkr, den nuvarande majoriteten i Stadshuset har hittills beviljat mest anslag till äldreomsorgen av samtliga kommuner i Sverige. Stadens äldreomsorg har landets högsta antal personal som jobbar inom kommunala och privata utförare som blev utbildade inom demensvård och omsorg och bemötande och som Svenskt Demenscentrum genomför i form av webbaserade grund- och fördjupningsutbildningar (Demens ABC).

Joakim Larsson tar upp att från och med nästa år införs nya vårdersättningsnivåer som förenklar biståndsbedömning och som inför en nivå med somatisk profil och en nivå med demensprofil. De nya vårdnivåerna bör leda till minskning av tidsåtgång åt bedömningsprocessen och frigöra mer utrymme för uppföljningsarbete.

Lars Wettergren tar upp att KPR har i sin tidigare skrivelse ställt till äldre nämnden och till kommunstyrelsen framfört ett behov att höja medlemsbidrag till de tre största pensionärspareplyorganisationer som är verksamma i Stockholms stad från dagen 40 kr/medlem till minst 50 kr/medlem. Lars Wettergren konstaterar att KPR fick inga besked från kommunstyrelsen om detta medlemsbidrag kommer att höjas eller inte nästa år. I äldre förvaltningens ärende § 11 Fördelning av föreningsbidrag för år 2014 som ska behandlas på äldre nämnden den 17 december 2013 finns förslag om bidrag i oförändrad storlek 40 kr/medlem.

Joakim Larsson tar upp att äldre- och ytterstadsborgarrådet ingår ej i kommunstyrelsen och kan därför inte svara på frågor som rådet ställer till kommunstyrelsen. Äldre nämnden kommer att behandla ärendet om fördelning av föreningsbidrag för år 2014 på sammanträde den 17 december 2013 och borgarrådet kan inte därför uttala sig om ärenden innan nämndens beslut är taget.

Rådet tar upp frågor rörande införandet av tidsregistrering i hemtjänsten nästa år och Joakim Larsson svarar på dem, bl.a. påpekar att det nya tidsregistreringssystemet kommer att förtydliga biståndsbedömningar och att det blir tryggare och säkrare för äldre som tar emot hemtjänster.

Rådet tar upp frågor rörande hur tidsregistrering kommer att hantera anhöriga som utför hemtjänster? Joakim Larsson svarar att äldreförvaltningen fick i uppdrag att titta på den frågan närmare och återkomma med förslag.

Joakim Larsson informerar att rörande boendeplaneringsarbete har äldreförvaltningen fått i uppdrag för nästa år att kartlägga situationen på servicehus och äldreboenden med hjälp av forskare och referensgrupper och ta fram ett nytt förslag till boendeplan. Rådet önskar delta i detta arbete genom sina representanter.

Rådet framför att en översyn bör göras för Jämför service, öppna jämförelser, Äldre direkt och andra webb-baserade tjänster. Joakim Larsson instämmer och framför att Jämförservice bör utvecklas på ett annat sätt som främjar att tydlig och relevant information om utförarna finns publicerad på stadens webbsida. Äldreförvaltningen fick i uppdrag att genomföra dessa förbättringar. Rådet uttrycker sin vilja att genom sina representanter delta i arbetsgruppen som ska ta fram förbättringar i Jämför service och andra e-tjänster för äldre.

Rådet tar upp frågor rörande marknadshyror för föreningslokaler för pensionärsorganisationer i staden. Joakim Larsson informerar att frågan är viktig och stadsbyggnadskontoret har fått i uppdrag att kartlägga situationen.

Rådet tar upp frågor rörande köhantering till vård- och omsorgsboenden och rådet framför behov att hitta nya lösningar för äldre som står inför beslutet att flytta till ett boende, bl.a. rörande val av boende och hyreskostnader.

Joakim Larsson besvarar frågan och informerar att äldreförvaltningen fick i uppdrag att nästa år utreda möjligheter till nya flexibla lösningar rörande vård- och omsorgsboenden.

Lars Wettergren tackar borgarrådet Joakim Larsson (M) för givande diskussion och tillönskar alla God Jul och Gott Nytt År. Dessa återgäldas.

Vid protokollet

Barbara Ahlmark

Nämndsekreterare och tillika sekreterare för kommunstyrelsens pensionärsråd