

**Handläggare:**  
Barbro Stenvall  
Leif Jarlebring  
Telefon: 08-508 10 112**Till**  
Östermalms stadsdelsnämnd,  
sammanträde 2013-12-17

## Familjeenheten

# Verksamhetsplan 2014

### Inledning

Familjeenhetens målgrupp är barn och ungdomar 0-20 år och deras familjer. Enhetens uppdrag är att utreda barn och ungas behov av skydd eller stöd. Enheten arbetar med utredning av barns behov av skydd och stöd, ger information, råd och stöd i barn- och ungdomsfrågor samt arbetar förebyggande och uppsökande verksamhet bland barn och ungdomar.

Barn och ungdomar har rätt till trygghet, god fostran, omvårdnad, utbildning, vård och omsorg. Huvudansvaret för de unga ligger hos deras familj, släkt och nätverk samt hos samhällets generella organ: barnhälsovård, barnomsorg och skola. Socialtjänstens uppgift är att stödja samspelet så att det främjar de ungas tillhörighet och växande och ger dem kärleksfull omsorg, mognad och intellektuell stimulans. Detta sker så långt möjligt i samverkan med de ungas nätverk i deras naturliga miljö. Familjeenhetens arbete sker med omdöme, ödmjukhet och respekt för familjer som uppfattar att de har det svårt.

### Styrdokument

Övergripande styrdokument för Familjeenhetens arbete är socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU), föräldrabalken (FB), förvaltningslagen, sekretesslagen, hälso- och sjukvårdslagen (HSL), abortlagen, smittskyddslagen, och patientjournallagen, samt FN:s barnkonvention.

Andra viktiga styrdokument är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, socialstyrelsens nationella riktlinjer och Stockholms stads riktlinjer för respektive verksamhetsområde.

Vid stadsdelsförvaltningen finns ett antal handlingsplaner som gäller för hela förvaltningen: arbetsmiljöplan, jämställdhets- och mångfaldsplan, miljöplan, plan för uppföljning av generella åtaganden, plan för dialog med enheterna, brandskyddspolicy och säkerhetspolicy. Styrdokument inom förvaltningen är: handlingsprogrammet Kvinnofrid- våld i nära relationer, det lokala Stan-programmet (Östermalms tobaks-, alkohol och narkotikapolitiska program), BUS-överenskommelsen, (En samverkansöverenskommelse med landstinget, för barn och ungdomar som behöver särskilt stöd). ) och samverkansöverenskommelsen med BUP, Norra Stockholms allmänpsykiatriska klinik område City samt Kungsholmens och Norrmalms stadsdelsförvaltning kring barn till föräldrar med psykisk störning.

**Familjeenheten**

## Administrativa uppgifter

### Verksamhetens namn

Familjeenheten

Ungdomsmottagningen Norrtullsgatan 10

### Verksamheternas chefer

Leif Jarlebring 08-50810345 leif.jarlebring@stockholm.se

Barbro Stenvall 08-50810112 barbro.stenvall@stockholm.se

### E-postadresser

funktion sd10 familjeenheten@stockholm.se

funktion sd 10 ungdomsmottagningen@stockholm.se

### Besöksadress

Familjeenheten Valhallavägen 48 b

Ungdomsmottagningen, Norrtullsgatan 10,

Familjeenheten har 31 anställda

## Organisations- och ledningsstruktur

### Organisation

Familjeenheten leds av två enhetschefer och är uppdelad i en barngrupp med huvudansvar för ärenden där barnen vid aktualisering har åldern 0-9 år och en ungdomsgrupp för åldrarna 10-20 år. Barngruppen består av 4 utredande socialsekreterare och 2 familjebehandlare.

Ungdomsgruppen består av 4 utredande socialsekreterare och två familjebehandlare. De utredande socialsekreterarna i barn- respektive ungdomsgruppen utreder de ungas behov enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om vård av unga (LVU) i så nära samarbete som möjligt med deras familjer. Enheten ska så långt möjligt i samverkan med familjen samordna hjälpinsatser från andra samhällsorgan för de unga och besluta om bistånd eller tvångsvård. Vidare har Familjeenheten uppdraget att verkställa beslut om vård för barn, ungdomar och deras familjer samt att följa upp vården. Familjebehandlarna ger efter biståndsbeslut familjebehandling eller individuellt stöd. De kan även ha kortare råd- och stödkontakter. Kontaktsekreteraren ansvarar för utredning och rekrytering av kontaktfamiljer och kontaktpersoner samt följer tillsammans med ansvarig socialsekreterare upp att de enskilda kontaktinsatserna fungerar som planerat.

Familjevården drivs i samverkan med Norrmalms SDF och är bemannad med 3 familjevårdssekreterare. Familjevårdssekreterarna rekryterar och utreder familjehemmen som enheten använder. De ansvarar också för uppföljningen av placeringar och för att familjehemmen får adekvat handledning. Alla familjehems- och behandlingshemsplaceringar ska följas upp kontinuerligt och rapporteras till sociala delegationen var sjätte månad.

Familjerätten har 4 familjerättssekreterare som handlägger alla familjerättsliga ärenden t ex vårdnads- och umgängesutredningar, adoptionsansökningar och samarbetssamtal. Enhetens administrativa assistent ansvarar bland annat för fastställanden av faderskap.

Ungdomsmottagningen drivs av Östermalms SDF i samverkan med förvaltningarna, Norrmalm och Kungsholmen och landstinget. Den bemannas av 4 barnmorskor, 4 kuratorer och 1 receptionist/administrativ assistent samt 5 läkarkonsulter och 1 sjuksköterskekonsult. Ungdomsmottagningens kuratorer arbetar förebyggande med psykosocial rådgivning och samtalsstöd, barnmorskorna och konsultläkarna erbjuder preventivmedelsrådgivning och provtagning samt undersökning och behandling av sexuellt överförbara sjukdomar.

## **Lokaler**

Enhetens socialsekreterare, familjebehandlare, familjerättssekreterare och familjevårdssekreterare sitter samlokaliserade i våra lokaler på Fältöverstens terrassplan, Valhallavägen 148 B. På Nybrogatan 60 ligger enhetens utredningslägenhet. Ungdomsmottagningen finns på Norrtullsgatan 10, vid Odenplan.

## **Brukare/Kunder/Klienter**

### **Utredning och insatser**

Familjeenhetens förmåga att genomföra tillförlitliga utredningar är avgörande för möjligheten att vara till hjälp för barn och unga. Utredningsprocessen innefattar inte bara en insamling av uppgifter och korrekta analyser, minst lika viktig är utredarnas förmåga att få med familjerna och nätverket runt de unga i ett konstruktivt samarbete för deras utveckling, skydd och stöd. Utredningen omfattar även en utforskning av familjens förmåga till förändring. För merparten av de barn vi möter är vi beroende av samsyn och samarbete med barnens föräldrar och nätverk som andra samhälleliga hjälpinstanser.

I de fall där våra utredningar utmynnar i bedömning och beslut om behandlingsinsatser ska dessa så långt det är möjligt vara grundade på beprövad erfarenhet och evidens.

I undantagsfall måste vi ingripa med tvång då en familj fungerar så destruktivt att barnens hälsa och utveckling riskerar att skadas allvarligt. Familjeenhetens uppgift är då att ge de unga så goda möjligheter som möjligt till en positiv utveckling av identitet, personlighet och livskraft trots ett oftast sämre utgångsläge.

### **Förebyggande arbete**

Ungdomsmottagningens övergripande mål är att förebygga psykisk och fysisk ohälsa hos stadsdelens ungdomar och unga vuxna, i åldrarna 12 till och med 22 år. Mottagningen arbetar utifrån en helhetssyn där kroppslig, psykisk och social utveckling ingår. Mottagningen ska stödja ungdomarna till en positiv identitets- och sexuell utveckling samt förebygga oönskade graviditeter och sexuellt överförbara sjukdomar. Kärnverksamheten omfattar preventivmedelsrådgivning, provtagning, undersökning, behandling och smittspårning av sexuellt överförbara sjukdomar samt psykosocial rådgivning och samtalsstöd. Ett samverkansavtal är upprättat mellan stadsdelarna Östermalm, Kungsholmen och Norrmalm samt Landstinget. Detta innebär att mottagningen i första hand riktar sig till ungdomar som

bor i dessa tre stadsdelar; ungdomar som bor i andra delar av länet men som studerar eller arbetar i området, tas också emot.

Familjeenheten erbjuder familjerna olika former av öppna gruppverksamheter, dels grupper i syfte att stärka föräldrarna i deras föräldraskap och dels barngrupper till barn vars föräldrar har en vårdnadskonflikt.

## Chef- och ledarskap

### Ledarskapsidé

Chefernas viktigaste ansvar är att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att resultat uppnås. Cheferna har också ansvar för att skapa förutsättningar till delaktighet och ansvarstagande för medarbetarna och inspirera till lärande, kreativitet och utveckling.

### Medarbetare

Enhetens personal har alla en adekvat akademisk grundutbildning, de flesta är socionomer. Personalen erbjuds fortlöpande kompetensutveckling utifrån deras arbetsuppgifter. All personal erbjuds möjlighet att gå en 2-årig familjeterapiutbildning. Syftet med utbildningen är att på ett bra sätt kunna möta och skapa en samarbetsallians med familjerna vilket är en förutsättning för att få med familjerna och nätverket runt de unga i ett konstruktivt samarbete. Familjeterapiutbildningen ger socialsekreterarna en kompetens att under utredningstiden bidra till en positiv förändring i familjerna. Utbildningen bidrar även till att färre barn och ungdomar är i behov av placering utom hemmet.

## Värdegrund

Socialtjänstavdelningens arbete ska präglas av respekt för alla människors lika värde. Tilltro till individens egen kraft och förmåga att påverka sin situation ska genomsyra verksamheten.

KF:s inriktningsmål:

### 1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

| Indikator                                                                                        | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------------|
| Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha | 0 st   | 1600 st     | Tertial      |

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

| Indikator | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|-----------|--------|-------------|--------------|
|-----------|--------|-------------|--------------|

| Indikator                                              | Årsmål | KF:s<br>årsmål                       | Periodicit<br>et |
|--------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|------------------|
| Andel dubbdäck                                         | 100 %  | tas fram av<br>nämnden/s<br>tyrelsen | År               |
| Andel miljöbilar i stadens bilflotta                   | 100 %  | 100 %                                | Tertial          |
| Andel miljöbränslen i stadens etanol- och biogasfordon |        | tas fram av<br>nämnd/<br>styrelse    | Halvår           |

Nämndmål:

### En hållbar livsmiljö värnas och utvecklas på Östermalm

| Indikator                                         | Årsmål | KF:s<br>årsmål | Periodicit<br>et |
|---------------------------------------------------|--------|----------------|------------------|
| Andel anställda som går eller cyklar till arbetet | 10 %   |                | År               |

| Aktivitet                                                                                                  | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse | 2013-01-01 | 2014-12-31 |

Åtagande:

Familjeenheten bidrar till en bättre livsmiljö genom att välja miljövänliga alternativ.

#### Förväntat resultat

Mindre miljöpåverkan.

#### Arbetssätt

Lågenergilampor används och släcks när belysning inte behövs.

Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut.

Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång.

Pappersförbrukning ska hållas nere genom att prioritera webbaserade handlingar.

Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt.

Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras.

Miljöfarliga produkter sorteras.

#### Resursanvändning

Familjeenhetens miljöbil

Kollektivtrafik och cykel

Behållare till källsortering

#### Uppföljning

Behovet av sparsamhet av förbrukningsmaterial och miljömedvetande i övrigt tas regelbundet upp på arbetskonferenserna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                 | Startdatum | Slutdatum  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Socialnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna implementera stadens program för kvinnofrid och riktlinjer för personal inom socialtjänsten som möter våld i nära relationer i stadens verksamheter. | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med ett könsneutralt förhållningssätt i arbetet med våld i nära relationer.                                                                                       | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

Nämndmål:

### **1. Våld, alkohol- och drogbruk motverkas och invånare på Östermalm upplever sin närmiljö som trygg**

Åtagande:

Samverkan med skola och polis vidmakthålls och utvecklas kring ungdomar som riskerar att utveckla ett skadligt beteende

#### **Förväntat resultat**

Tidiga insatser för ungdomar som löper risk att fastna i missbruk och/eller kriminalitet

#### **Arbetssätt**

Deltar i gemensamma träffar och samverkansmöten

Arbetar med social insatsgrupp för ungdomar med kriminalitet

Kontaktar berörda interna och externa samarbetspartners i syfte att ge ungdomen och familjen adekvat stöd och hjälp utifrån dennes behov

#### **Resursanvändning**

Egen personal

Nätverk med samarbetspartners

#### **Uppföljning**

Terminsvis och kontinuerligt under året.

#### **Utveckling**

Familjeenheten ska verka för att samverkan utgår från stadsdelens barn och ungdomars behov och så långt möjligt bygger på evidens.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

| Indikator                                                                                                                                                                                                             | Årsmål | KF:s årsmål         | Periodicitet |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------|
| Andel barn och ungdomar som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen (Utredningstyp BoU eller Vuxen) och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (inom IoF, BoU och Vuxna, 0-19 år) | 80 %   | 84 %                | Tertial      |
| Andel ungdomar anmälda för brott som tillsammans med föräldrar eller vårdnadshavare kallats till samtal med socialtjänsten inom 48 timmar                                                                             | 100 %  | tas fram av nämnden | År           |
| Andel vuxna som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (IoF)                                                                          |        | 77 %                | Tertial      |
| Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden                                                                                                   | 30 %   | 20 %                | År           |

| Aktivitet                                                                                                                                                                                 | Startdatum | Slutdatum  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Kommunstyrelsen ska i samråd med socialnämnden och stadsdelsnämnderna utreda en sammanhållen organisation för öppenvårdsinsatser för barn och unga                                        | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Socialnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna implementera reviderade riktlinjer för familjehemsvård.                                                                              | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Socialnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna utveckla formerna för uppföljning av placerade barn och unga i syfte att säkerställa att uppföljning sker på likartat sätt i staden. | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Stadsdelsnämnderna ska genomföra uppsökande verksamhet av unga i utanförskap med inspiration av det arbete som sker i Skarpnäcks stadsdelsnämnd.                                          | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

Nämndmål:

## 1. Förebyggande arbete prioriteras

| Indikator                                                                                         | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------------|
| Andel flickor som besökt kurator på ungdomsmottagningen och som upplever att de fått ett bra stöd | 90 %   |             | År           |
| Andel pojkar som besökt kurator på ungdomsmottagningen och som upplever att de fått ett bra stöd  | 90 %   |             | År           |
| Andelen pojkar som besöker ungdomsmottagningens kurator                                           | 15 %   |             | År           |
| Andelen ungdomar 15 – 19 år som besöker ungdomsmottagningens kurator                              | 65 %   |             | År           |

Åtagande:

Föräldrar, barn och ungdomar erbjuds adekvata förebyggande insatser

### **Förväntat resultat**

Stadsdelen kan erbjuda adekvata förebyggande insatser till hela målgruppen.

### **Arbetssätt**

1. Ett organiserat samarbete med BVC Riddargatan och BVC Mamma Mia pågår för att tidigt ge stöd, hjälp och behandling.
2. Gruppverksamhet i samarbete med öppna förskolan Villagatan 12 för hjälp till nyblivna föräldrar och spädbarn i syfte att bryta isolering och stödja anknytning till barnen.
3. Samverkan med stadsdelens förskolor utvecklas.
4. Komet-grupper för föräldrar till barn med uppförandestörning finns som tidig reguljär behandlingsinsats.
5. Föräldragrupper för tonårsföräldrar- UngdomsKomet ingår i det reguljära arbetet.
6. Grupper för barn i vårdnadstvister "Skilda världar" finns som reguljär verksamhet.
7. Möjlighet till individuell krisbearbetning enligt "Trappanmodellen" för barn som upplevt våld i familjen.
8. Möjlighet till deltagande i grupp för barn till missbrukare genom "Ersta vändpunkten".
9. Utvecklingen av det organiserade samarbetet med stadsdelens grundskolor fortsätter under 2014 med bland annat regelbundna träffar med skolornas elevvårdsteam.
11. Barnkraft, gruppverksamhet för barn och föräldrar. Målgrupp: Föräldrar med psykisk sjukdom och deras barn. Sker i samverkan med Psykiatrien.
12. Ett tvärprofessionellt team arbetar med att ge stöd till föräldrar med psykisk sjukdom i samband med förlossning.

### **Resursanvändning**

Egen personal

Samverkan med BVC, förskola, skola och Psykiatrien

### **Uppföljning**

Tertialrapporter samt verksamhetsberättelse.

### **Utveckling**

Utöka och/eller förändra utbudet av förebyggande insatser eller stödåtgärder som bygger på evidensbaserad praktik.

Åtagande:

Ungdomsmottagningens verksamhet är lättillgänglig, känd och välkomnande för stadsdelens ungdomar i ålder 12-22 år.

### **Förväntat resultat**

Antalet ungdomar som söker och får hjälp med sin psykiska och fysiska hälsa ökar.

**Arbetssätt**

Psykosocial rådgivning och samtalsstöd ges av kuratorerna. Preventivmedelsrådgivning, provtagning, undersökning, behandling och smittspårning av sexuellt överförbara sjukdomar ges av barnmorskor och läkare.

Information om Ungdomsmottagningen och dess verksamhet ges i samband med klassbesöken som alla niondeklassare som går i skola i stadsdelen får möjlighet att göra. Information om verksamheten finns att tillgå på mottagningens hemsida och på mottagningens facebook sida samt per telefon.

**Resursanvändning**

Egen personal i form av kuratorer och barnmorskor samt konsulter i form av läkare och sjuksköterska.

Webb-sida, Facebook

**Uppföljning**

Kuratorsstatistik följs upp tertialvis i samband med sammanställning av besöksstatistik. Barnmorske- och läkarstatistik följs upp månatligen i samband med rapportering och fakturering till Sll

**Utveckling**

Utveckling av mottagningens verksamhet sker med utgångspunkt från resultat av brukarundersökningar och besöksstatistik. Vi strävar även efter att hålla oss uppdaterade när det gäller evidens och utveckling av förebyggande insatser på individ- och gruppnivå som bedöms lämpliga för ungdomsmottagningar.

Nämndmål:

**2. Personalen har grundläggande yrkesutbildning**

Åtagande:

All personal har adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär.

**Förväntat resultat**

All personal har adekvat utbildning.

**Arbetssätt**

Vid nyanställning finns klara kriterier för vilka krav som ställs för anställning. Vid medarbetarsamtal görs en kartläggning av medarbetarens samlade kompetens och behov av vidareutbildning, vilket utgör grunden för medarbetarens individuella kompetensutvecklingsplan. Ansvarig chef gör en analys av enhetens samlade behov av kompetensutveckling, vilket utgör basen för enhetens samlade kompetensförsörjningsplan.

**Resursanvändning**

Rätt utbildning och erfarenhet för arbetsuppgiften.

## Uppföljning

Genom årliga medarbetarsamtal.

## Utveckling

Att vidareutbildning erbjuds inom områden som bedöms viktiga för verksamheten.

| Indikator                                                                                     | Årsmål | KF:s<br>årsmål | Periodicit<br>et |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|------------------|
| Andel barn- och ungdomsutredare, familjebehandlare och familjevårdare som är utbildade i BBIC | 100 %  |                | År               |

Åtagande:

Enhetens medarbetare har goda kunskaper i systemteoretiskt grundade metoder för arbete med familjer och nätverk.

## Förväntat resultat

Barn- och ungdomsutredningarna och öppenvårdsinsatserna sker med utgångspunkt från barnets bästa i samverkan med barnet, ungdomen och dess familj.

## Arbetssätt

Utredarna och öppenvårdspersonal är skickliga i att få kontakt med och etablera samarbete med familjer och nätverk.

Enhetens medarbetare är utbildade i att arbeta systematiskt.

Extern handledning sker på systemisk grund.

## Resursanvändning

Enhetens medarbetare

Budget för kompetensutveckling

## Uppföljning

I samband med årliga medarbetarsamtal och ärendehandledning i enskilda ärenden.

## Utveckling

Ny personal får utbildning i systemteori så snart möjligheten finns.

Nämndmål:

**3. Stadsdelsnämndens omsorgsverksamheter har hög kvalitet, är tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och delaktighet**

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Startdatum | Slutdatum  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden, och vikten av ett bra bemötande, för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktsutbildningar för beslutsfattare och personal | 2012-01-01 | 2014-12-31 |

Åtagande:

Barnen, ungdomarna och deras föräldrar är delaktiga i utformandet av utredningsplan, vårdplan och genomförandeplan.

#### **Förväntat resultat**

Delaktighet leder till bättre samsyn kring insatserna och målen med dessa, vilket ger en högre måluppfyllelse.

#### **Arbetssätt**

Utredningar, val av insats och uppföljningar sker i nära samarbete med familjerna.

Utredningarna skrivs på ett tydligt och lättfattligt sätt.

Utredningar och beslut kommuniceras muntligt och/eller skriftligt.

Utredningar för barn och unga sker i enlighet med BBIC-konceptet.

#### **Resursanvändning**

Enhetens personal har kunskap om systemisk familjeterapi. Det ger en god kompetens att kommunicera och att skapa delaktighet.

#### **Uppföljning**

I samband med att beslut fattas om att avsluta utredningar samt i samband med överväganden, omprövningar och utvärderingar av insatser.

Brukarundersökningar

#### **Utveckling**

Enhetens medarbetare är utbildade och utbildas i att arbeta systemiskt; extern handledning sker på systemisk grund.

Nämndmål:

### **4. Insatser sker i första hand i öppenvård och i eget boende**

Åtagande:

Familjerna erbjuds en öppenvård som tillgodoser deras vårdbehov.

#### **Förväntat resultat**

Antalet barn och ungdomar i behov av placering på institutioner för vård och behandling är fortsatt lågt.

#### **Arbetssätt**

Familjeenheten använder utredningsmetoder som syftar till att förstärka familjen/nätverkets egna resurser.

Det finns ett tydligt mål med vilket resultat som öppenvårdsbehandlingen ska leda till.

Vården utvärderas och följs upp i nära samarbete med behandlarna.

**Resursanvändning**

Genomförandeplaner.

Insatser i form av öppenvård tillgodoses genom enhetens personal i första hand och genom köpt vård vid behov.

**Uppföljning**

I samband med veckovisa team-möten samt vid uppföljning och omprövning av öppenvårdsinsatser.

**Utveckling**

Familjeenheten deltar under 2013-2014 i stadens satsning på att utveckla och implementera en evidensbaserad socialtjänst.

| Aktivitet                                                                    | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Samverkan med stadsdelens fritidsverksamheter för högstadieelever utvecklas. | 2012-01-01 | 2013-12-31 |

Nämndmål:

**5. Hemlöshet motverkas**

Åtagande:

Socialtjänstens framtagna planer för att motverka hemlöshet följs.

**Arbetssätt**

Enheten följer planeringen enligt av socialtjänsten på Östermalm upprättad handlingsplan i syfte att motverka vräkningar och hemlöshet.

**Resursanvändning**

Enhetens personal i samband med aktuella ärenden samt mottagningsfunktionen och stadsdelens uppsökare, via kontakt med KFM, i samband med ej aktuella ärenden.

Nämndmål:

**7. Personer som utsätts för våld i nära relationer får stöd**

| Aktivitet                                                                                           | Startdatum | Slutdatum  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer. | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

Åtagande:

Föräldrar och barn utsatta för våld/hot om våld i nära relationer får stöd

**Förväntat resultat**

Fler föräldrar och barn får rätt hjälp  
Säkrare riskanalyser

**Arbetssätt**

Vi genomför en strukturerad hot och riskanalys (SARA)  
Barnen erbjuds Trappan-samtal  
Vi erbjuder rådgivning samt kris- och bearbetande samtal  
Förövarna informeras om var de kan få hjälp med deras behov av stöd

**Resursanvändning**

Personal  
Inköp av platser i skyddat boende  
Jourlägenhet

**Uppföljning**

Information på APT  
Uppföljning i ärendehandledning

| Aktivitet                                                                                             | Startdatum | Slutdatum  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Säkerställa att det finns kompetens hos medarbetare inom ramen för arbetet mot våld i nära relationer | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

Nämndmål:

**8. Barnperspektivet beaktas i utredningar och insatser**

Åtagande:

Barnets/ungdomens behov är i centrum.

**Förväntat resultat**

Det framgår till 100% i utredningarna på vilket sätt barnet/ungdomen fått möjlighet att framföra sina synpunkter.

**Arbetssätt**

Vi samtar med barnet/ungdomen som en del av utredningen.  
Vi anpassar samtalet utifrån barnets ålder.  
Vi använder hjälpmedel och metoder för att få till stånd en bra dialog barnet/undomen.

**Resursanvändning**

Personal

**Uppföljning**

Barnets delaktighet framkommer i utredningsdokumentet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

| Indikator    | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|--------------|--------|-------------|--------------|
| Sjukfrånvaro | 3 %    | 4,4 %       | Tertial      |

Nämndmål:

### Stadsdelsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare

| Indikator                                                           | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|---------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------------|
| Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning | 85 %   |             | År           |
| Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning |        |             | År           |

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                  | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.                                                                  | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning. | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.                                        | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.                                                                     | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

Åtagande:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

### Förväntat resultat

Minskat antal sjukskrivningar.

### Arbetssätt

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 3 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställda ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in. Uppmuntra till friskvård.

**Resursanvändning**

Enhetschefen samarbetar med både personalavdelningen och Previa.

**Uppföljning**

Ansvarig chef ansvarar för att rehabiliteringsplan görs utifrån individuella bedömningar.

**Utveckling**

Sjukdagarna blir färre. Uppmuntra till mer friskvård.

Åtagande:

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

**Förväntat resultat**

Medarbetare som trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

**Arbetssätt**

Medarbetarna är delaktiga i enhetens arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner.

Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av kostnader för friskvårdsaktiviteter.

**Resursanvändning**

Chefen hämtar idéer och stöd från kollegor i ledningsgruppen och genom handledning samt i sammanhang där arbetsmiljö/situation är ämnet. Chefens egen förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.

**Uppföljning**

Följs upp på enhetsmöten och vid medarbetarsamtal.

**Utveckling**

Varje medarbetare är själv ansvarig för att bidra till en meningsfull arbetssituation.

### 3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

#### 3.1 Budgeten är i balans

##### Resursanvändning

##### Budget 2014

| Familjeenheten      |           |          |       |
|---------------------|-----------|----------|-------|
|                     | Kostnader | Intäkter | Netto |
| Administration      | 9,1       | 0,0      | 9,1   |
| Familjerätten       | 2,6       | 0,0      | 2,6   |
| Öppenvård egen regi | 2,4       | 0,0      | 2,4   |
| Extern vård         | 5,3       | 0,0      | 5,3   |
| Försökslägenheter   | 0,4       | 0,4      | 0,0   |
| Ungdomsmottagning   | 7,4       | 6,1      | 1,3   |
| Familjehemsvård     | 6,3       | 1,3      | 5,0   |
| Kontaktverksamhet   | 0,6       | 0,0      | 0,6   |
| Totalt              | 34,1      | 7,8      | 26,3  |

Nämndmål:

**Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.**

Åtagande:

All personal har kunskap om enhetens aktuella budgetläge

##### Förväntat resultat

Budget i balans

##### Arbetssätt

Enhetschefen ansvarar för månadsuppföljning. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår ansvarar enhetschefen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans.

Medarbetarna informeras regelbundet i samband med APT om enhetens ekonomiska läge.

Medarbetarna använder arbetssätt/metoder som är kostnadseffektiva samt att ger tydliga uppdrag och följa upp beviljade insatser.

Ungdomsmottagningen barnmorskor gör noggrann rapportering om besök.

**Resursanvändning**

Personal  
Famijeterapiutbildning  
Ekonomicontroller  
Egna familjehandlare

**Uppföljning**

Handläggare och enhetschefer för noggrann uppföljning i ett särskilt vårdkostnadsprogram.  
Månadsvis ekonomiuppföljning tillsammans med ekonomicontroller.  
Regelbunden information på APT

**Utveckling**

Följa forskningen på området barn och familj för att vara uppdaterade på vilka insatser som har god effekt och är kostnadseffektiva.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva**

| Aktivitet                                                                   | Startdatum | Slutdatum  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Formulera nämndindikatorer som mäter effektivitet för respektive verksamhet | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

Nämndmål:

**Alla verksamheter stadsdelsnämnden finansierar ska vara effektiva.**

| Aktivitet                                                                         | Startdatum | Slutdatum  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Alla medarbetare ska uppmuntras till att föreslå kostnadseffektiva arbetsmetoder. | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

Åtagande:

Utredningar görs i befintliga utredningssystem och all personal är budgetmedveten.

**Förväntat resultat**

Rättssäker handläggning.

**Arbetssätt**

Utredningen genomförs i befintligt utredningssystem.

**Resursanvändning**

Personal/controllers, uppföljningssystem och ärendedragningar.

**Uppföljning**

Uppföljning sker regelbundet genom ärendedragningar och enhetsmöten.

**Utveckling**

Utveckla och anpassa utredningsmetoder utifrån varje målgrupps specifika behov.