



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (3)
Dnr2013-651-1.1
Giltig fr.o.m. 2014-01-01
Giltig t.o.m2014-12-31

Centrala Östermalms förskolor

Ingress

ÅTAGANDE

- Förskolan vidtar i sitt miljöarbete åtgärder som värnar livsmiljön.

Köpa ekologisk mat. Målet för 2014 är 25%. Spara på vatten, el och energi genom bättre lampor, att kranar inte droppar, att ljus släcks i rum som är tomma, att fönster och dörrar är stängda och täta. Fraktionshämtning av sopor och matavfall där soprum och andra utrymmen så tillåter. Använda så få och miljövänliga kemikalier som möjligt. Barnen är delaktiga i källsorteringen genom att det finns sådan på varje avdelning eller i förskolan, ger barnen kännedom om kollektiva transportmedel genom att åka sådana och naturens betydelse genom vistelse i densamma. Använda skräpmaterial i skapande verksamhet. Skyddsronder och systematiskt arbetsmiljöarbete. Titta över de pedagogiska inköpen för att minska plastanvändningen. Handla material/materiel med hög kvalitet och arbeta aktivt med materialvård för längre hållbarhet. Arbeta pedagogiskt med olika typer av kretslopp tillsammans med barnen.

- Förskolan utvecklar barns kreativa förmågor och ge barn rika möjligheter att ta del av ett varierande kulturutbud.

Barn och vuxna besöker teater, muséer, bibliotek med mera. Firande av olika typer av traditioner - både inhemska och externkulturella. Barnen får också på förskolorna arbeta mycket med olika typer av skapande. Varje avdelning har en egen ateljé för skapande verksamhet med för barnen tillgängligt material såsom färg, lera, tyg, trä, återvinningsmaterial mm. Avdelningarna har högläsning vid t ex vila, musik på samlingen, bokhörna.

- Barnens närmiljö är trygg och säker

Goda rutiner vid utevistelse. Uppmärksamma och åtgärda brister, bl a genom kontakter med förvaltare, hyresvärdar och förvaltningens



lokalintendent. Handlingsplaner för olika situationer. Nedskrivna handlingsplaner och fastställda rutiner för bl a inskolning, överföring mellan avdelningar, utflykter mm. Rutiner för översyn av fysisk miljö, bl a skyddsronder. God vikarietäckning.

- Information ges vårdnadshavare som ansöker om förskola

Enheten får genom tydlig information på Jämförservice och i informationsblad ett attraktivt val för stadsdelens vårdnadshavare och intresserade arbetssökande. En IT-grupp ansvarar för att digital information är uppdaterad. Förskolorna har tid avsatt för visningar en gång i månaden eller vid behov. Ledningen svarar snabbt genom mejl eller i telefon på frågor som ställs.

- Vi åtar oss att arbeta med barn i extra behov av stöd.

Genom observationer av barngrupper och enskilda barn uppmärksammas varje barns behov. Några barn kommer att behöva extra stöd på olika sätt - språkligt, kulturellt eller av fysiska eller psykiska orsaker. Dessa barn får hjälp t ex genom att miljön anpassas, genom att gruppen där barnet finns får extra stöd, genom intern eller extern expertis, genom föräldrarna och deras kulturella och språkliga kunskaper, handlingsplaner och riktade aktiviteter. Målet är att barnet känner att det är en del av barngruppen, att det utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och att det har roligt och trivs på förskolan.

- Vi åtar oss att arbeta med barnens fysiska utveckling

Intressant material för fysisk aktivitet. Intressanta vuxenledda fysiska aktiviteter. Varierad och näringsriktig kost. Samtal vid barnens matsituation angående mat, rörelse och hälsa samt hygien. God hygien och fungerande städning. En väl avvägd dag och vecka med pedagogiska aktiviteter, omsorg, lek och vila, inne- och utevistelse. Planerade fysiska aktiviteter. Barnintervjuer.

- Vi åtar oss att ha pedagogiska miljöer som stimulerar barns lärande i matematik, naturvetenskap, språk och mångkulturalitet.

Observationer, pedagogisk dokumentation och reflektion. Ett projektnriktat arbetssätt. En rik inre miljö. Material på barnens nivå.



- Vi åtar oss att ha olika former för samverkan med vårdnadshavarna

Pedagogisk dokumentation av verksamheten. Planerade möten med vårdnadshavarna. Personligt bemötande av vårdnadshavarna varje dag. Uppföljningssamtal efter inskolning och utvecklingssamtal 2 gånger per år samt avslutningssamtal när barnen slutar. Öppna möten en gång per termin för föräldrar med möjlighet att träffa enhetens ledning. Informativa och fylliga utvecklingssamtal, månadsbrev och föräldramöten. Information om verksamheten från ledningens sida när förändringar är på gång.

- Vi åtar oss att arbeta för att barnen ska utveckla demokratisk kompetens.

Pedagogerna som föredöme. Samtal med barnen. Visa hur man gör i olika situationer. Ge valmöjligheter för enskilda barn och grupper av barn. Ha omröstningar om olika saker. Hävda att fattade beslut ska följas. Prata om likhet och olikhet.

RÄTTELSE

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

VILL DU VETA MER?

XOrtX 2013-12-09

Mari Forberg
Titel

Östermalms stadsdelsnämnd Centrala Östermalms förskolor

Adress: XNamndAdressX Adress: XEnhetAdressX

Telefon: XNamndTelefonX Telefon: XEnhetTelefonX

Telefax: XNamndTelefaxX Telefax: XEnhetTelefaxX

E-post: XNamndEpostX E-post: XEnhetEpostX

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
XBESLUTSDATUMX