



17

Anmälningssärende till Skärholmens stadsdelsnämnd avseende tjänstemannabeslut enligt delegationsordningen

Avdelning/Enhet: Administrativa avdelningen

Ärende: Central upphandling av Ramavtal för Litteratur

Beslut: Beslut är fattat av kommunfullmäktiga att samtliga förvaltningar och bolag omfattas av Central upphandling

Beslutsfattare: Kommunfullmäktige

Datum för beslut: 18 november 2013

Ev. diarienummer: - *DNR 2.2.2/930-2013*

Ärendegrupp och punkt enligt delegationsordningen: Upphandling

Vem/vilka har delgivits beslut: Serviceförvaltningen, Stockholm stad

Blanketten skickas till registrator. Vid upphandling/avrop skickas den till upphandlingsansvarig för vidarebefordran till registrator.

Till
Ekonomichef
Upphandlingsansvarig

För kännedom till
förvaltningschef

Information central upphandling – ramavtalet Litteratur

Vi vill härmed informera er om att rubricerad upphandling kommer att genomföras som en central upphandling.

Beskrivning av vad upphandlingen omfattar

Ramavtal avseende litteratur under perioden 2014-09-01 (eller när avtalet kan tecknas) t o m 2016-08-31 (alternativt två år fr.o.m. avtalet tecknas) med möjlighet upp till två (2) års förlängning.

Nuvarande avtal

Löper ut 2014-08-31 och omfattar

1. Pappersböcker med biblioteksutrustning
 - A) Plastade böcker
 - B) Biblioteksutrustade böcker
2. Ljudböcker med biblioteksutrustning
3. Pappersböcker utan biblioteksutrustning
4. Ljudböcker utan biblioteksutrustning

Preliminär tidplan

Upphandlingen påbörjas snarast och ramavtal tecknas för perioden enligt ovan.

Serviceförvaltningens upphandlingsavdelning har fått i uppdrag av stadsdirektören att genomföra de centrala upphandlingarna. Ansvarig upphandlare och projektledare från serviceförvaltningen är Anette Hermansson.

För att era behov ska bli tillgodosedda är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också att delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag, svara på frågor under

anbudstiden och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en särskild referensgrupp (arbetsgrupp).

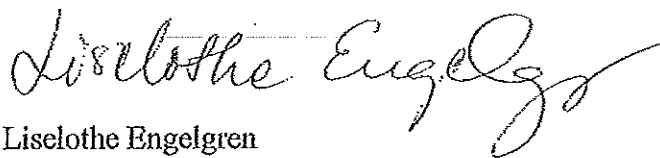
Serviceförvaltningen kommer att skicka ut kallelse inför möten och arbetsgrupper.

Ett första möte för uppstart planeras till **2013-11-26 klockan 0930-1130**.

Inkom per e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se, senast **2013-11-25** med namn på kontaktperson, förvaltning, e-postadress och telefonnummer (se sida 3).

Frågor besvaras av: Anette Hermansson, serviceförvaltningen, tfn: 08-508 11 858.

Med vänlig hälsning



Liseloth Engelgren
Verksamhetschef upphandling



Kontaktperson för förvaltning: *Skärholmens sdf*

Namn: *Gunnel Altin*

Tfn: *508 24 020*

E-post: *gunnel.altin@stockholm.se*

Förslag till deltagare i referensgrupp/arbetsgrupp:

Namn:

Befattning:

Tfn:

E-post: