

Redovisning av vidaredelegation inom exploateringskontoret

Delegationsordningen för exploateringskontoret fastställdes av exploateringsnämnden 2013-04-18. Chefen för exploateringskontoret har därefter genom beslut om s.k. vidaredelegation uppdragit åt medarbetare vid kontoret att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärendegrupper som framgår av nedanstående förteckning. Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare). Eftersom vidaredelegation bara är tillåten i ett steg har tjänsteman som av förvaltningschefen fått rätt att fatta vissa beslut inte rätt att i sin tur delegera vidare till underordnad.

Oberoende av vad som anges i delegationsordningen skall ”personliga omkostnader” t.ex. resor och representation i tjänsten, alltid beslutas av överordnad chef. Personlig omkostnad definieras här som:

- ☐ inköp eller hyra av mobiltelefon, PC, annan teknisk utrustning och inventarier
- ☐ egna utlägg i tjänsten
- ☐ representation
- ☐ resekostnader
- ☐ taxiresor
- ☐ avtal om egen bil i tjänsten/tjänstebil
- ☐ prenumerationer och andra förmåner som är beskattningsbara
- ☐ kurser, utbildningar och konferenser
- ☐ medlemskap i branschföreningar o.d.

Det åligger förvaltningschefen att fortlöpande hålla nämnden underrättad om vilken beslutanderätt som delegerats vidare.

Delegerad beslutanderätt omfattar inte (se KL 6:34):

1. Ärenden som omfattar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats

3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Dokumentation

Beslut som fattas med stöd av delegation dokumenteras skriftligt av beslutsfattaren. Beslutsdokumentationen ska omfatta beslutsdatum, delegat, vad beslutet gäller och skälen till beslutet samt diarienummer (dnr). Beslutsfattaren ansvarar för att det i beslutsdokumentationen även noteras vilket datum delegationsbeslutet anmälts till nämnden.

Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

I brådskande fall får delegationsbeslut först anslås på stadens anslagstavla.

Verkställighet

I delegationsordningen presumeras att vissa ställningstaganden, helt eller om beloppet inte överstiger 0,5 mnkr, är verkställighet. Dvs. det görs ett förhandsantagande om verkställighet.

Avgörande för om en åtgärd eller ett ställningstagande ska betraktas som verkställighet är att det handlar om bl.a. förberedelser eller att tillämpa redan beslutade riktlinjer e.d. eller att genomföra redan fattade beslut. Frågan bör således ställas om vilka redan fattade beslut eller uttalade målsättningar som gäller för verksamheten och som ska förberedas eller verkställas.

Den definitiva bedömningen i det enskilda fallet av om ett ställningstagande eller en åtgärd ska anses vara verkställighet eller ett beslut i kommunallagens mening förbehålls chefsnivåerna inom kontoret, dvs. lägst enhetschef. Vid tveksamhet från chefens sida om det i det enskilda fallet är fråga om verkställighet bör beslutet hanteras som ett delegationsbeslut och anmälas till nämnden.

Verkställighetsbeslut behöver inte formaliseras på samma sätt som delegationsbeslut. Verkställighetsbeslut ska inte heller anmälas till nämnden.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
Kontorsövergripande ärenden		
1. Besluta att ej lämna ut handling.	Utlämnande av allmän handling ankommer i första hand på den som ansvarar för vården av handlingen. Offentlighets- och sekretesslagen, 6 kap. 3 §. Förvaltningschef (FC) och avdelningschef (AC) inom resp. verksamhetsområde ansvarar för att handlingar i förekommande fall sekretesskyddas. Om beslut fattas att ej utlämna handling skall den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart beslut med besvärshänvisning kan erhållas.	Avdelningscheferna vid alla avdelningar.
2. Avvisa för sent inkommet överklagande.	Presumeras vara verkställighet . Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet skall ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av exploateringsnämnden skall omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas av AC för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt.	Avdelningscheferna vid alla avdelningar.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
3. Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärende inom exploateringsnämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande.	Se hänvisning till KL 6:34 ovan. Delegerad beslutanderätt omfattar inte a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet, b) framställningar eller yttranden till KF liksom yttranden med anledning av att beslut av exploateringsnämnden i dess helhet eller av KF har överklagats, c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Avdelningscheferna vid alla avdelningar. Enhetscheferna vid avdelning Mark och värdering. Rätten att överklaga beslut i ärenden som rör fastighetstaxering är även delegerad till en värderare vid avdelning Mark och värdering.
4. Förordna rättegångsombud inom exploateringsnämndens förvaltningsområde.	Rättegångsombud förordnas av FC. OBS! Ombud är ej delegat/ställföreträdare. Följer regler om ombud enl. t.ex. rättegångsbalken. Förordnande som rättegångsombud medför rätt att sätta annan i sitt ställe.	
5. Nominera eller utse representanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper m.m. där exploateringsnämnden företräds av tjänstemän.	Beslutas av FC	
6. Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Presumeras vara verkställighet . Beslutas av FC	

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
7. Undertecknande av handlingar regleras i nämndens reglemente. FC eller den som FC utser har rätt att underteckna sådana avtal och handlingar som beslutats av exploateringsnämnden eller kommunfullmäktige.	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningscheferna och enhetscheferna vid alla avdelningar.
8. Mottagande av delgivning regleras i nämndens reglemente. Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är FC, AC eller ekonomichefen.	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningscheferna vid alla avdelningar och kontorets ekonomichef.
9. Träffa tilläggsavtal till av exploateringsnämnden godkända avtal avseende - senarelagd tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande för att avtalet inte skall förfalla eller - ändring av annat villkor som saknar väsentlig ekonomisk eller annan betydelse för huvudavtalets genomförande eller - byte av avtalspart i en överenskommelse om exploatering under förutsättning att den nya avtalsparten ingår i samma koncern som tidigare avtalspart och att den nya avtalsparten ensam eller genom godtagbar	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningscheferna och enhetscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
säkerhet kan förväntas fullgöra samtliga åtaganden i överenskommelsen om exploatering med staden.		
10. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.
11. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (PuL).		Avdelningschefen vid administrativa avdelningen.
Ekonomiärenden		
12. Utredningsbeslut intill en utredningsutgift av 10 mnkr i varje enskilt fall/projekt, avseende investeringar och andra betydande projekt med en uppskattad investeringsutgift upp till 300 mnkr för staden totalt.	Utredningsbeslut ska fattas för exploateringsnämndens alla bygg- och anläggningsprojekt enligt nämndens beslut den 17 mars 2011.	I varje enskilt fall med högst följande belopp: • Avdelningscheferna 2 mnkr • Enhetscheferna 1 mnkr

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
13. Inriktnings- och genomförandebeslut avseende investeringar och andra betydande projekt med en uppskattad investeringsutgift upp till 10 mnkr i varje enskilt fall/projekt.	Se även nämndens tillämpningsanvisningar för styrning och uppföljning av investeringar och andra betydande projekt som senast beslutades av exploateringsnämnden den 19 april 2007.	I varje enskilt fall med högst följande belopp: • Avdelningscheferna 2 mnkr • Enhetscheferna 1 mnkr
14. Generellt bemyndigande att besluta om upphandling av tjänster och entreprenader inom ramen för av kommunfullmäktige, exploateringsnämnden eller exploateringskontoret fattade utrednings-, inriktnings- och genomförandebeslut vad avser investeringar och andra betydande projekt.	Presumeras vara verkställighet . Det ankommer på delegat (alt FC eller AC) att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar etc. inom fastställd projektbudget.	Enligt särskild delegations- och attestförteckning för avdelningen med högst följande belopp: • Avdelningschefer 2 mnkr • Enhetscheferna 1 mnkr • Erfarna projektledare 0,4 mnkr • Nya projektledare 0,2 mnkr
15. För ändamål som nämnden har att tillgodose besluta om upphandling, avrop eller annan anskaffning av varor och tjänster, m.m. i varje enskilt fall/projekt intill ett belopp av 10 mnkr.	Presumeras vara verkställighet om beloppet inte överstiger 0,5 mnkr. Det ankommer på delegat (alt FC eller AC) att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar etc. inom fastställd projektbudget.	Enligt särskild delegations- och attestförteckning för avdelningen med högst följande belopp: • Avdelningschefer 2 mnkr • Enhetscheferna 1 mnkr • Erfarna projektledare m.fl. 0,4 mnkr • Nya projektledare m.fl. 0,2 mnkr • Värderare, markförvaltare och projektledare försäljning: 0,1 mnkr • Chefssekreterare, avdelnings-

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
		assisterter och projektekonom m.fl. 10 tkr
16. Förhyrning av lokaler för verksamheten inom ramen för nämndens beslutsrätt enligt stadens direktiv inom området.	Presumeras vara verkställighet . Beslutas av FC	
17. Kassation och försäljning av lösöre, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr.	Presumeras vara verkställighet om beloppet inte överstiger 0,5 mnkr. Lägsta beslutsnivå AC.	Avdelningschefer vid alla avdelningar i varje enskilt fall med högst ett belopp av 1 mnkr.
18. Utgivande av skadestånd, i varje enskilt fall intill ett belopp av 1 mnkr.		Avdelningschefer vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen i varje enskilt fall med högst ett belopp av 0,5 mnkr.
19. Besluta om nedskrivning av fordran enligt ”Regler för ekonomisk förvaltning” intill ett belopp av 0,5 mnkr.	Presumeras vara verkställighet .	
20. Besluta om anstånd med betalning, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning i enlighet med stadens regler för ekonomisk förvaltning.	Presumeras vara verkställighet om beloppet inte överstiger 0,5 mnkr.	<i>Anstånd för belopp på högst 2 mnkr och anståndstid kortare än två månader samt avbetalningsplan och avbrytande av indrivning:</i> Avdelningscheferna vid alla avdelningar.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
		Anstånd för belopp på högst 1 mnkr och anståndstid kortare än två månader samt avbetalningsplan och avbrytande av indrivning: Enhetscheferna vid alla avdelningar. Anstånd för belopp på högst 50 tkr och anståndstid kortare än en månad: Ekonom vid alla avdelningar.
21. Besluta att, i enlighet med villkor i avtal som godkänts av exploateringsnämnden eller kommunfullmäktige, reducera eller återställa bankgaranti eller annan säkerhet.	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen.
22. Inför eller under en rättslig process inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning om det omtvistade värdet understiger 2 mnkr.		Om det omstridda beloppet är högst 500 tkr: Avdelningscheferna vis alla avdelningar utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen. Om det omstridda beloppet är högst 200 tkr: Enhetscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
23. Utse attestanter och ställföreträdande utanordnare i enlighet med de regler som anges i exploateringsnämndens attestinstruktion.	Presumeras vara verkställighet . Gäller under förutsättningen att nämnden utsett FC att vara utanordnare enligt stadens Regler för ekonomisk förvaltning.	
24. Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbete m.m., exempelvis stats- och EU-bidrag.	Presumeras vara verkställighet om beloppet inte överstiger 0,5 mnkr.	Avdelningscheferna vid alla avdelningar.
Personalärenden		
25. Resor i tjänsten samt deltagande i konferenser m.m.	Presumeras vara verkställighet avseende resor och konferenser inom Sverige och om beloppet inte överstiger 0,5 mnkr. Resor i tjänsten och deltagande i konferenser ska beslutas av överordnad chef. FC:s resor m.m. beslutas av nämndens ordförande eller, i dennes frånvaro, vice ordförande. Resor och konferenser utanför Europa beslutas av FC.	<i>Resor inom Europa:</i> Avdelningscheferna vid alla avdelningar. <i>Resor inom Sverige:</i> Enhetscheferna vid alla avdelningar.
26. Rätt att träffa kollektivavtal enligt KF-beslut Dnr 2000-1314/99, utl. 2000:63, om - tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS - avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB		Personalstrategen vid Administrativa avdelningen.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
27. Övriga personalärenden, i enlighet med gällande kollektivavtal och stadens direktiv inom området, utom sådana som avser - Förvaltningschefen. Dock får förvaltningschefen utse sin ställföreträdare/vikarie för högst två veckor bland avdelningscheferna. - Andra personalärenden av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.	Presumeras vara verkställighet utom sådana beslut som avser kontorets strukturorganisation, anställning av avdelningschef, avgångsersättning, uppsägning och avskedande.	Följande gäller alla avdelningar: Anställningsfrågor <i>Anställning av personal:</i> Avdelningschefen. Enhetscheferna efter samråd med avdelningschefen. <i>Omreglering av anställningar (förändringar av sysselsättningsgrad, delning, sammanslagning, ändrat innehåll):</i> Avdelningschefen. Enhetscheferna efter samråd med avdelningschefen. Lönesättning <i>Vid nyanställning och vid omorganisation och/eller väsentligt ändrade arbetsuppgifter:</i> Avdelningschefen Enhetscheferna efter samråd med avdelningschefen. <i>Vid månadslön med 35 000 kr eller mer:</i> Avdelningschefen efter samråd med personalstrategen vid Administrativa avdelningen. Anstånd vid löneskuld Personalstrategen vid Administrativa avdelningen efter samråd med berörd chef.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
		Ledigheter <i>Ledighet som inte är reglerad i lag eller avtal:</i> Avdelningschefen. <i>Övriga ledigheter:</i> Avdelningschef och enhetscheferna. Pension <i>Bevilja uppsägning vid ålderspension:</i> Avdelningschef och enhetscheferna. <i>Omreglering av anställningens omfattning vid partiellt uttag av ålderspension:</i> Avdelningschefen. Uppsägning, disciplinära åtgärder m.m. <i>Bevilja uppsägning på egen begäran:</i> Avdelningschef och enhetscheferna. <i>Förkortning av uppsägningstid:</i> Avdelningschef och enhetscheferna. <i>Disciplinära åtgärder – skriftlig varning:</i> Avdelningschef. <i>Tillfälligt försätta ur tjänstgöring:</i> Avdelningschef och enhetscheferna.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
		Förhandlingar <i>Förhandlingar enligt MBL i avdelningsspecifika frågor:</i> Avdelningschefen Administrativa avdelningens avdelningschef och personalstrateg. Bisyssla <i>Förbud att utöva bisyssla:</i> Avdelningschefen. 1:a dagsintyg <i>Föreläggande om läkarintyg från första sjukdagen:</i> Avdelningschefen och enhetscheferna.
Tomträtts- och exploateringsfrågor		
28. Träffa överenskommelse om exploatering med därtill hörande upplåtelse av tomträtt för bostäder och bostadskomplement enligt av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer, under förutsättning att • beslut om markanvisning föreligger • till upplåtelsen kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler.	Presumeras vara verkställighet. Stadens anvisningar för beslut, uppföljning och slutredovisning av investeringar och andra betydande projekt beslutades av kommunstyrelsen senast den 26 oktober 2005. Exploateringsnämndens tillämpningsanvisningar beslutades senast den 19 april 2007. Förvaltningschefens rätt att fatta inriktnings- och genomförandebeslut redovisas under punkt 13.	Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Stora projekt och Projektutveckling.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
29. Träffa överenskommelse om exploatering med därtill hörande upplåtelse av tomträtt för kommersiellt ändamål, under förutsättning att • beslut om markanvisning och tomträttsavgäld föreligger • till upplåtelsen kopplad investering inte överstiger beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler.	Presumeras vara verkställighet. Stadens anvisningar för beslut, uppföljning och slutredovisning av investeringar och andra betydande projekt beslutades av kommunstyrelsen senast den 26 oktober 2005. Exploateringsnämndens tillämpningsanvisningar beslutades senast den 19 april 2007. Förvaltningschefens rätt att fatta inriktnings- och genomförandebeslut redovisas under punkt 13.	Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Stora projekt och Projektutveckling.
30. Träffa överenskommelse om exploatering med därtill hörande överlåtelse av fastighet för bostäder eller kommersiellt ändamål, under förutsättning att • beslut om markanvisning och köpeskilling föreligger • till överlåtelsen kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler.	Presumeras vara verkställighet. Stadens anvisningar för beslut, uppföljning och slutredovisning av investeringar och andra betydande projekt beslutades av kommunstyrelsen senast den 26 oktober 2005. Exploateringsnämndens tillämpningsanvisningar beslutades senast den 19 april 2007. Förvaltningschefens rätt att fatta inriktnings- och genomförandebeslut redovisas under punkt 13.	Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.
31. Förvaltning av tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer genom att träffa tilläggsavtal om ändrade villkor till följd av ny-, till- eller ombyggnad och förrättning enligt fastighetsbildningslagen,		Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering, efter samråd med avdelningschefen för Mark och

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
anläggningslagen och ledningsrättslagen.		värdering
32. Förvaltning av tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer genom att bland annat - Träffa tilläggsavtal och vidta erforderliga åtgärder i ärenden om omprövning av tomträttsavgäld - Träffa nya tomträttsavtal i samband med att äldre tomträtt upphör - Träffa nya avtal om överförande av tomträtter från 1907 års lagstiftning till gällande lagstiftning - Träffa avtal om sådan jämkning av tomträttsavgäld som anges i 13 kap. 12§ Jordabalken - Döda tomträtt	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningschefen för avdelning Mark och värdering. Värderingssamordnarna vid avdelning Mark och värdering.
Övriga nyttjanderätter (hyresrätt, arrende, servitut m.m.)		
33. Upplåtelse av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.		<i>För en tid av längst 10 år och ersättningsbelopp på högst 2 mnkr/år:</i> Avdelningscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
		<i>För en tid av längst 5 år och ersättningsbelopp på högst 1 mnkr/år: Enhetscheferna och värderingssamordnarna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.</i>
34. Förlängning och omförhandling av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Presumeras vara verkställighet om det årliga ersättningsbeloppet inte överstiger 0,5 mnkr.	<i>För en tid av längst 10 år och ersättningsbelopp på högst 2 mnkr/år: Avdelningscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.</i> <i>För en tid av längst 5 år och ersättningsbelopp på högst 1 mnkr/år: Enhetscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.</i>
35. Förvärva eller upplåta servitutsrätt enligt träffat avtal, under förutsättning att värdet inte överstiger 5 mnkr.	Presumeras vara verkställighet .	<i>Om värdet är högst 2 mnkr: Avdelningscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.</i> <i>Om värdet är högst 1 mnkr: Enhetscheferna vid avdelningarna Stora</i>

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
		projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.
36. Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde.	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.
Övriga fastighetsärenden		
37. Yttrande i ärende avseende bygg-, rivnings- eller marklov enligt PBL 9:25 – 9:26 i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för exploateringsnämndens verksamhet.		Avdelningscheferna, enhetscheferna samt projektledarna, projekteringsledarna och byggprojektledarna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen.
38. Yttrande vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen inte medför betydande ekonomiska eller principiella konsekvenser för exploateringsnämndens verksamhet.	Vid osäkerhet om tolkningen eller om kontoret anser att nämndbehandling är motiverad har kontoret möjlighet att underställa planprogram- eller planremissen exploateringsnämnden. Nämndyttrande bör också vara det normala om det finns stora skillnader i uppfattning om planutformningen mellan exploateringskontoret och stadsbyggnadskontoret.	Avdelningscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen. <i>Yttrande vid enkelt planförfarande enligt PBL:</i> Avdelningscheferna och enhetscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
39. Beställning av detaljplan eller fastighetsplan som innebär mindre justeringar av byggrätt och fastighetsgränser och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.
40. Gatukostnader m.m. för gator och annan offentlig plats i enlighet med av kommunfullmäktige eller exploateringsnämnden beslutade riktlinjer, om stadens krav på ersättning inte överstiger beslutat takbelopp för småhusfastighet eller 0,5 mnkr för annan fastighet.	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningschefen, enhetscheferna och markförvaltaren/utredaren vid avdelningen Mark och värdering.
41. Betalningsvillkor och säkerhet för betalning av ersättning för gatukostnader m.m. utan begränsning av ersättningsbeloppets storlek.		Avdelningschefen, enhetscheferna och markförvaltaren/utredaren vid avdelningen Mark och värdering.
42. Utgivande av grundläggnings- och grundförstärkningsbidrag för bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda normer och riktlinjer, i varje enskilt fall intill ett belopp av 10 mnkr.	Presumeras vara verkställighet om beloppet inte överstiger 0,5 mnkr.	Följande beloppsgränser för avdelningarna Stora projekt och Projektutveckling efter samråd med avdelningschef Mark och värdering: • Avdelningscheferna: 2 mnkr • Enhetscheferna: 1 mnkr • Projektledarna: - 0,4 mnkr för erfaren projektledare - 0,2 mnkr för ny projektledare

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
43. Förvärv eller överlåtelse eller värdeöverföring av fastighet, mark, nyttjanderätt, eller byggnad för ändamål som nämnden har att tillgodose eller för verkställande av investeringar och andra betydande projekt som kommunfullmäktige, exploateringsnämnden eller exploateringskontoret fattat genomförandebeslut om, när värdet av det som förvärvas eller överlåtes ej överstiger 10 mnkr.	Presumeras vara verkställighet om värdet inte överstiger 0,5 mnkr.	<i>Vid förvärv eller försäljning eller värdeöverföring för högst 2 mnkr:</i> Avdelningscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering. <i>Vid förvärv eller försäljning eller värdeöverföring för högst 1 mnkr:</i> Enhetscheferna vid avdelningarna Stora projekt, Projektutveckling och Mark och värdering.
44. Försäljning av tomträttsmark för bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningschefen och enhetscheferna vid avdelningen Mark och värdering.
45. Inom nämndens verksamhetsområde utöva nämndens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar, under förutsättning av att det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde eller annars är av principiell beskaffenhet samt i övrigt med beaktande av beloppsgränser och andra förbehåll enligt denna delegationsordning.	Presumeras vara verkställighet .	Avdelningscheferna, enhetscheferna, projektledarna, projekteringsledarna och byggprojektledarna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen. Markförvaltare/utredare vid avdelning Mark och värdering.

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Lägsta beslutsnivå delegat eller vid verkställighet.
Övrigt		
46. Tillämpnings- och genomförandeavtal inom nedanstående områden, i de fall den årliga ersättningen ej överstiger 3 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 10 år - Drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (t.ex. renhållning) - Sponsor/finansieringsavtal, som innebär ersättning till kommunen - Gatuvärmeavtal - Ramöverenskommelser med samfälligheter, enskilda m.fl. avseende ledningsförläggning, ledningsflyttning, återställande efter grävning m.m.	Presumeras vara verkställighet om det årliga ersättningsbeloppet inte överstiger 0,5 mnkr.	<i>För en tid av längst 10 år och ersättningsbelopp på högst 2 mnkr/år: Avdelningscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen.</i> <i>För en tid av längst 5 år och ersättnings-belopp på högst 1 mnkr/år: Enhetscheferna vid alla avdelningarna utom Administrativa avdelningen och Kommunikationsavdelningen.</i>

2013-10-30

Krister Schultz