

Handläggare
Monika Gerdhem
Telefon: 08-508 28 897**Till**
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
2013-11-26, p. 9

Ändring av delegationsordningen 2013

Förvaltningens förslag till beslut

Med ändring och tillägg av tidigare meddelad delegation beslutar miljö- och hälsoskyddsnämnden

1. Anta och fastställa förvaltningens förslag till ändringar och tillägg av delegationsordningen enligt bilaga.
2. Förordna att beslutad delegation i likhet med tidigare delegationer ska omfattas av vidaredelegationsrätt för förvaltningschefen.

Gunnar Söderholm
FörvaltningschefHåkan Andersson
Avdelningschef

Bakgrund

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i skilda beslut den 19 maj 2003, § 136, den 13 december 2005, § 310 den 10 oktober 2006, § 7 och den 25 oktober 2011, § 7, delegerat beslutsbefogenheter till förvaltningschefen, som i sin tur vidaredelegerar det på ett sätt som framgår av en handläggningsordning. I tjänsteutlåtandet föreslås ett antal förändringar av och tillägg till delegationsordningen. Förändringarna är till viss del redaktionella eller syftar till att förtydliga och förenkla. Några helt nya typer av delegationsbeslut föreslås. Föreslagna förändringar framgår av bilagan. I bilagans vänstra kolumn återges gällande delegationsordning. I de fall dessa delegationspunkter helt eller till viss del skrivits med kursiv text

innebär det att det som är kursivt föreslås utgå eller ändras. I den högra spalten återges föreslagna ändringar i kursiv text.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Beslut om att inte lämna ut allmän handling

Enligt gällande delegationsordning delegeras en rätt att lämna ut allmän handling. Enligt offentlighetsprincipen ska alla handlingar hos en myndighet som är allmänna och offentliga lämnas ut om någon begär det. På en myndighet är alla handlingar som inkommer till eller expedieras från myndigheten en allmän handling. Det finns ytterligare vissa typer av handlingar som är allmänna. En allmän handling är offentlig om den inte omfattas av en bestämmelse i lag om sekretess. Bestämmelser om sekretess regleras huvudsakligen i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). På miljöförvaltningen är det endast några bestämmelser enligt OSL som brukar aktualiseras. Det är mycket sällan en handling inte bedöms vara offentlig.

På miljöförvaltningen lämnas allmänna handlingar ut dagligen. Beroende på vilken typ av handling eller ärende det rör sig om är det framför allt registraturet eller ansvarig handläggare för ett ärende som lämnar ut handlingen. I de fall det finns misstanke om att handlingen innehåller uppgifter som omfattas av sekretess konsulteras någon av juristerna, som bedömer om handlingen kan lämnas ut. För det fall handlingen inte bedöms vara offentlig fattar juristen beslut om att inte lämna ut handlingen med stöd av gällande delegations- och handläggningsordning. Det är även möjligt att fatta beslut om att lämna ut en allmän handling med förbehåll. Det innebär att den som får handlingen som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess förbjuds att föra uppgiften vidare.

I syfte att förtydliga att innebörden av delegationen är att fatta beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller att lämna ut en handling med förbehåll, bör den formuleras i enlighet med vad som föreslås i bilagan. En särskild delegation av rätten att lämna ut allmän handling bedöms inte behövas. Myndigheten har en skyldighet enligt offentlighetsprincipen att lämna ut allmänna handlingar och det måste anses innefattas i förvaltningens löpande uppgifter att fullgöra den skyldigheten.

Fullföljande av nämndens reservationsvisa överklaganden i vissa fall samt yttranden i överklagade ärenden

När nämnden överklagar ett avgörande från en överinstans sker detta normalt genom att förvaltningen lämnar in ett reservationsvis överklagande med begäran om anstånd för nämnden till ca en vecka efter nästkommande nämndsammanträde med att fullfölja överklagandet och utveckla grunderna för det.

Under 2013 har Mark- och miljööverdomstolen vid några tillfällen inte beviljat nämnden anstånd med att fullfölja sitt överklagande. I ett sådant fall förlorar nämnden sin möjlighet att fullfölja sitt överklagande om inte rätten att fullfölja överklagandet delegeras till förvaltningschefen eller ett extra nämndsammanträde hålls. Efter kontakt med Mark- och miljööverdomstolen har det framkommit att domstolen beslutat att inte bevilja anstånd i syfte att dels korta ner handläggningstiden i domstolen, dels för att alla parter ska behandlas lika. Kommunen ska inte få längre tid på sig än andra.

Förvaltningen föreslår mot bakgrund av ovanstående att nämnden delegerar en rätt till förvaltningschefen att fullfölja nämndens överklagande i sådana fall där nämnden inte beviljas anstånd av överprövande myndighet. Samma sak föreslås gälla för yttranden till överprövande myndighet i de fall anstånd med att yttra sig inte medges och nämnden ännu inte lämnat i uppdrag till förvaltningschefen att företräda nämnden i ärendet.

Administrativa ärenden

Första punkten under administrativa ärenden rör nedskrivning av fordran och beviljande av anstånd med betalning och av avbetalningsplan. Föreslagna ändringar är redaktionella och syftar till att förtydliga och förenkla vid vidaredelegering till tjänstemän.

Andra punkten under administrativa ärenden rör upphandling och inköp för förvaltningens löpande behov. I delegationen föreslås begreppet *av rutinmässig beskaffenhet* utgå. Begreppet är diffust och svårtolkat. Det har flera gånger uppstått fråga om vilken typ av inköp/upphandling som omfattas av delegationen. Avgörande för delegationen bör vara att inköpet/upphandlingen behövs för förvaltningens löpande behov för verksamhetens bedrivande. I delegationen är även en avgränsning av delegationen genom

beloppsbegränsning inbyggd. Det föreslås även att angivande av aktuellt belopp utifrån gällande basbelopp visst år tas bort från delegationsordningen. Beloppet kan lämpligen specificeras för varje år i handläggningsordningen som kan revideras genom förvaltningschefens beslut.

Ärenden enligt 9 och 11 kap. miljöbalken

De ändringar och tillägg som föreslås under denna rubrik är endast av redaktionell och förtydligande karaktär.

Delegationspunkterna *Yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till mellanlagring m.m.* och *Dispens från bestämmelse i lokala hälsoskyddsföreskrifterna* är inte nya utan har flyttats från rubriken ärenden enligt 15 kap. miljöbalken. De ska dock rätteligen ligga under rubriken ärenden enligt 9 kap. miljöbalken. Övriga två punkter under denna rubrik har endast förtydligats och anpassats till begrepp i gällande lagstiftning.

Under rubriken ärenden enligt 15 kap. miljöbalken har motsvarande två delegationspunkter som anges i föregående stycke tagits bort eftersom de inte hör hemma under denna rubrik. Delegationspunkten *Dispens från hanteringsförbudet för avfall som omfattas av transportmonopol* föreslås utgå eftersom den innefattas i första delegationspunkten *Dispens från bestämmelse i renhållningsordningen*. I renhållningsordningen regleras närmare när dispens från renhållningsordningen provas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Ärenden enligt 26 kap. miljöbalken

Under denna rubrik föreslås en delegationspunkt som är helt ny. Av 26 kap. 22 § följer att den som bedriver en verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön är skyldig att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen. Detsamma gäller den som upplåter en byggnad för bostäder eller för allmänna ändamål, om det finns skäl att anta att byggnadens skick medför olägenheter för människors hälsa. Om det är lämpligare, får tillsynsmyndigheten i stället besluta att en sådan undersökning ska utföras av någon annan och utse någon att göra undersökningen.

Beslut om att undersökning ska utföras av någon annan är mycket ovanligt förekommande i praxis. Det bör dock beaktas att om det skulle bli aktuellt kan det vara fråga om ett brådskande ärende,

t.ex. ett olägenhetsärende i en bostad eller misstänkta utsläpp från en miljöfarlig verksamhet, där nämndens beslut inte kan inväntas. Det är därför lämpligt att delegera även denna typ av beslut till förvaltningschefen.

Ärenden enligt livsmedelslagen m.m.

Föreslagna ändringar av delegationspunkter under denna rubrik är endast redaktionella och syftar till att förenkla vid vidaredelegering till tjänsteman. Punkterna har strukturerats så att tyngre beslut som normalt endast vidaredelegeras till chefer står tillsammans medan beslut av mer rutinartad karaktär står tillsammans så att det dessa enkelt ska kunna vidaredelegeras även till andra tjänstemän.

Ärenden enligt plan- och bygglagen m.m.

Ändringen under denna rubrik är endast av redaktionell karaktär. 5 kap. 28 § PBL är inaktuell. Det är tillräckligt att ange enkelt planförfarande enligt 5 kap. PBL för att innebörden av delegationen ska vara tydlig.

Ärenden enligt sjötrafiklagstiftningen

Det förekommer även att nämnden ombeds yttra sig till länsstyrelsen i ärenden enligt svävarfartsförordningen (1986:305). Det är därför lämpligt att komplettera delegationspunkten rörande yttranden till länsstyrelsen med yttranden enligt denna förordning.

Slut