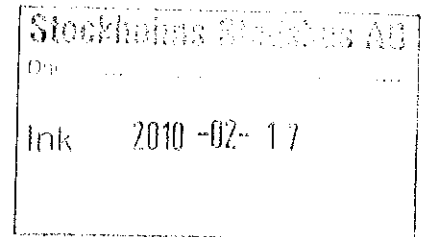




Stockholms Stadshus AB



BESLUT OM GODKÄNNANDE AV KLASSIFICERINGSSTRUKTUR

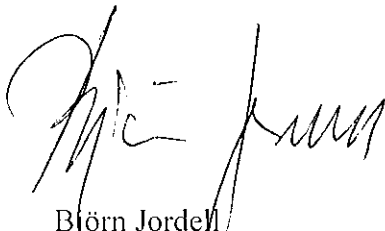
Bolag

Stockholms Stadshus AB

Beslutets omfattning

Enligt Arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2007:26) ska stadsarkivet godkänna föreslagen klassificeringsstruktur innan den fastställs av verksamheten (7 kap. 4§).

Stadsarkivet godkänner bifogad klassificeringsstruktur för Stockholms Stadshus AB.



Björn Jordell
stadsarkivarie

- 1 Styra, planera och följa upp bolagets verksamhet**
 - 1.1 Driva bolaget**
 - 1.1.1 Hantera styrelse och årsstämma
 - 1.1.2 Hantera verksamhetsplanering och utveckling
 - 1.1.3 Dokumentera bolagets ägande
 - 1.1.4 Hantera taxering och skatter
 - 1.2 Hantera revision och kontroll**
 - 1.2.1 Hantera internkontroll och granskningar
 - 1.2.2 Hantera årsredovisning
- 2 Ge verksamhetsstöd**
 - 2.1 Administrera personal**
 - 2.1.1 Rekrytera
 - 2.1.2 Administrera anställning
 - 2.1.3 Hantera företagshälsovård, arbetsskador och rehabilitering
 - 2.1.4 Hantera lokal- och arbetsmiljöfrågor
 - 2.1.5 Utbilda personal
 - 2.2 Administrera lön och pension**
 - 2.2.1 Hantera löneberäkning
 - 2.2.2 Hantera löneutbetalning
 - 2.2.3 Hantera pension
 - 2.2.4 Upprätta anställdas skattedeklaration
 - 2.3 Administrera information och kommunikation**
 - 2.3.1 Informera om verksamheten
 - 2.3.2 Förvalta IT-system
 - 2.3.3 Hantera arkiv och registratur
 - 2.3.4 Hantera kontakt med dotterbolag
 - 2.3.5 Administrera allmän information
 - 2.4 Hantera ekonomi**
 - 2.4.1 Hantera upphandling
 - 2.4.2 Hantera budget, ekonomisk styrning och uppföljning
 - 2.4.3 Hantera ekonomisk redovisning

- 3 Leda, planera och följa upp koncernens verksamhet**
- 3.1 Hantera styrning och uppföljning av koncernen**
 - 3.1.1 Hantera budget och ägardirektiv
 - 3.1.2 Hantera tertialrapportering och årsbokslut
 - 3.1.3 Hantera koncernens revisioner
 - 3.1.4 Hantera finansiella frågor
- 3.2 Hantera verksamhetsutveckling och samordning**
 - 3.2.1 Samordna rapportering
 - 3.2.2 Hantera remisser och skrivelser
 - 3.3.3 Samverka med kommunkoncernen
 - 3.3.4 Delta i externa nätverk och samverka med andra
 - 3.3.5 Hantera inkommande handling för kännedom
- 3.3 Hantera bolagsfrågor**
 - 3.3.1 Ge stöd åt dotterbolag
 - 3.3.2 Utredda och hantera bolagens uppdragsverksamhet
 - 3.3.3 Hantera bolagsbildning
 - 3.3.4 Hantera bolagsförsäljning
 - 3.3.5 Hantera bolagsledning
 - 3.3.6 Hantera bolagsstyrelse
- 3.4 Hantera fastighetsaffärer**
 - 3.4.1 Hantera ombildning av fastigheter
 - 3.4.2 Hantera fastighetstransaktioner