



FÖREDRAGNINGSLISTA FÖR SAMMANTRÄDET 2013-03-21

Sammanträdet börjar kl.18.00 i Brygghuset, Norrtullsgatan 12 N.

Mellan kl. 17.30 och 18.00 har allmänheten möjlighet att mingla med sina lokala politiker.

Tema: ABC föräldrastöd - gruppträffar för att stärka relationen mellan föräldrar och barn

Sammanträdet inleds med en frågestund för allmänheten.

1. Val av justerare samt anmälan av protokollsjustering
2. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning
3. Inkomna medborgarförslag

Svar på skrivelser och medborgarförslag

4. Balders öppettider – skrivelse från vice ordförande Anita Lindskog (S), ledamoten Shadi Larsson (MP) och ledamoten Hans Enroth (V)
Diarienummer: 1.2.3.-82/2013

Stadsdelsnämndens oppositionspartier har inkommit med en skrivelse angående träfflokalen Balder. De anser att öppettiderna ska vara desamma som tidigare och framhåller vikten av att besökarna även fortsättningsvis kommer att ha tillgång till bl.a. datarum, tvättstuga, syrum och även ha möjlighet att kunna få ett mål mat.

Förvaltningen delar uppfattningen att Balder har stor betydelse för många psykiskt funktionshindrade och är angelägen om att erbjuda en verksamhet av hög kvalitet. Det är dock inte möjligt att fortsätta driva verksamheten i samma omfattning som tidigare när även Östermalms brukare använde lokalerna. Detta innebär att lokal-
ytan och bemanningen kommer att minskas. Verksamheten kommer fortsättningsvis att enbart rikta sig till boende på Normalm. Träfflokalen kommer att vara öppen tre dagar i veckan.

Handläggare: Gunilla Schedin

Beslutsärenden

5. Inbjudan till gemensam upphandling av persontransporter Diarienummer 2.2.1.-133/2013

Befintligt ramavtal för persontransporter löper ut 2014-06-30 och Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra en ny upphandling på uppdrag av medverkande nämnder med syftet att teckna ett nytt ramavtal för persontransporter.

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad fullmakt/vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen.

Fullmakten/delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal

Handläggare: Maria Svedberg

6. Blåkråkan – godkännande av program och genomförande Diarienummer 1.2.3.-44/2013

Sommaren 2012 inleddes arbetet med att ta fram ett program för upprustning av kvartersparken Blåkråkan. Under arbetets gång har dialog hållits i två omgångar. Programmet har efter genomförd dialog reviderats och en grovkalkyl för genomförandet har tagits fram.

De huvudsakliga målen med en upprustning är att lyfta fram och förtydliga parkens nyklassicistiska formspråk från början av 30-talet. Blåkråkans roll som en lugn, grön oas ska kvarstå, en ny lekyta med plats för odling ska tillskapas och parken ska annonseras bättre från Roslagsgatan. En upprustning av Blåkråkan ska ge förbättrad tillgänglighet, ökad känsla av trygghet samt förhöjd attraktivitet.

Genomförandet av upprustningen planeras att starta under våren 2013 för att sedan avslutas under våren 2014. Nycklade investeringsmedel har använts för programarbetet och har avsatts för genomförandet. Budget beräknas till omkring 2,5 miljoner.

Handläggare: My Peensalu

7. Delegation enligt LVM och förordnande enligt LVU att begära polishandräckning Diarienummer 1.2.5.-66/2013

För att kunna verkställa beslut om vård eller omhändertagande enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) uppstår i vissa fall behov av att begära biträde av polismyndighet. Begäran om polishandräckning kan göras av nämnden eller, i de fall nämndens sammanträde inte kan avvaktas, av någon ledamot eller tjänsteman som nämnden *förordnat*.

Handläggare: Maria Svedberg

8. Ändring av delegationsordningen för Norrmalms stadsdelsnämnd 2013 Diarienummer 1.1.-58/2013

Stadsdelsnämnden har enligt kommunallagen, med vissa begränsningar, rätt att uppdra åt ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd inom kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. I vilka ärenden och till vilka befattningshavare nämnden delegerat beslutanderätten framgår i upprättad delegationsförteckning. Nämnden kan när som helst besluta om ändringar i delegationsbestämmelserna.

Handläggare: Maria Svedberg

9. Patientsäkerhetsberättelse för Norrmalms stadsdelsnämnd – del av verksamhetsberättelsen 2012 Diarienummer 1.2.1.-738/2012

Vårdgivaren ska enligt patientsäkerhetslagen senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en del av arbetet med att, i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lednings-system för kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9), systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska beskriva hur vårdgivaren har arbetat för att identifiera, analysera och minska riskerna i vården. I patientsäkerhetsberättelsen ska vårdgivaren redogöra för hur vårdpersonalen bidragit till att öka patient-säkerheten men även hur patienters och närståendes synpunkter på patient-säkerheten har hanterats.

Patientsäkerhetsberättelsen ska även redovisa de resultat som uppnåtts under föregående år. Det kan till exempel handla om att de vårdrelaterade infektionerna har minskat, att vårdgivaren infört tekniska system för att få ned vårdskadorna, eller att insamlingen av data om vårdskador blivit effektivare med hjälp av nya rutiner.

Patientsäkerhetsberättelsen för Norrmalms stadsdelsnämnd innehåller en övergripande del för både verksamheter som bedriver kommunal hälso- och sjukvård i egen regi och för entreprenadverksamheter. Entreprenörerna har



lämnat den egna verksamhetens patientsäkerhetsberättelser vilka biläggs ärendet.
Norrmalms dokument.

Handläggare: Raili Pettersson

10. Entledigande av ledamot samt val av ny ledamot i sociala delegationen år 2013

Diarienummer 1.1.-136/2013

Inget beslutsunderlag utsändes.

Svar på remisser

11. Revidering av riktlinjerna för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorg, omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning – remiss från kommunstyrelsen

Diarienummer 1.5.3.-763/2012

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av ett förslag till reviderade riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna samt mellan stadsdelsnämnderna och socialnämndens enhet för hemlösa. Revideringen har föranletts av vissa ändringar i lagstiftningen. I övrigt har främst uppdateringar och förtydliganden av nu gällande riktlinjer gjorts.

Förvaltningen är positiv till de föreslagna riktlinjerna och stödjer förslaget om att den nämnd som, med stöd av LSS, beviljat boende i form av gruppboende i annan stadsdel behåller ärendeansvaret i tre månader efter inflyttningsdatum. Förvaltningen välkomnar förslaget om att ärende- och kostnadsansvar för placeringar i privata boenden, som inte omfattas av valfrihetssystemet, ska ligga kvar hos den nämnd som fattat beslut om insatsen.

Handläggare: Gunilla Schedin

12. Förslag till handlingsplan för ökad insamling av matavfall i Stockholms stad – remiss från stadsledningskontoret

Diarienummer 1.5.3.-763/2012

Stadsledningskontoret har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av förslag till handlingsplan för insamling av matavfall i Stockholms stad. Bl.a. föreslås ett system med färgade soppåsar som hanteras i en optisk sorteringsanläggning. Enligt förvaltningen är handlingsplanen förenlig med stadens miljöprogram 2012 -2015, stadens avfallsplan, nationella avfallsplanen och stadsdelsnämndens verksamhetsmål om att Norrmalms livsmiljö ska vara hållbar.

Förvaltningen kan konstatera att handlingsplanens mål om att 50 procent av matavfallet ska återvinnas samt att alla stadens eget drivna verksamheter ska samla in matavfall, innebär en ökad ambitionsnivå som påverkar planeringen och bedrivandet av stadsdelsnämndernas verksamheter. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att öka andelen insamlat matavfall genom att förbättra möjligheterna till utsorteringen av matavfall i sina verksamheter. Handlingsplanen är ambitiös och stort ansvar läggs på stadens egna nämnder och bolag. För att få både chefer och övrig personal inom nämndens verksamheter motiverade att arbeta i enlighet med målen för insamling av matavfall, är det viktigt med kompetensutveckling och information. Förvaltningen anser att det är angeläget att miljöfrågorna prioriteras.

Handläggare: Leila Massih

**13. Förslag till detaljplan för kvarteret Trollhättan 29-33, Skansen 25 m.m. (Galleriankvarteret i City) – remiss från stadsbyggnadskontoret
Diarienummer 1.5.3.-117/2013**

Stadsbyggnadskontoret har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av ett detaljplaneförslag avseende Galleriankvarteret i City. Förslaget innebär att del av bebyggelsen byggs om till hotell. Övriga byggnader planeras för kontor med centrumverksamheter i bottenvåningarna. Samtliga byggnader byggs till med ca 2-3 våningar. Utformningen av kvarterets entréer förändras och länkbyggnader mellan befintliga byggnader möjliggörs.

Förvaltningen anser att planförslaget kan bidra till översiktplanens och cityvisionens ambitioner om att skapa ett mer levande city med en ökad variation av verksamheter, såväl dag- som kvällstid. Det är positivt att de idag enhetliga kvarteren får en större variation i sin utformning. I linje med cityvisionen kan också nya entréer och stråk genom kvarteren skapa bättre förbindelser och tillgänglighet mellan platser. För att skapa en levande och trygg plats krävs en blandning av bostäder och verksamheter och förvaltningen anser att det är angeläget att möjligheterna att tillskapa bostäder utreds. Enligt förvaltningen bör arbetet med förändringarna av Brunkebergstorg prioriteras i staden och samordnas med förändringarna enligt planförslaget. Förvaltningen är positiv till att bebyggelsen inom kvarteret förses med gröna tak och fasader, vilket överensstämmer med de mål och riktlinjer som finns i samrådshandlingen av *Den gröna promenadstaden*.

Handläggare: Leila Massih

**14. Alkoholserveringstillstånd i restaurang Bamboo Palace Kungsgatan 17-remiss från socialförvaltningen
Diarienummer 1.5.3.-117/2013**

Socialförvaltningens tillståndsenhet har remitterat en ansökan om utökad tid för alkoholserveringstillstånd på restaurang Bamboo Palace Kungsgatan 17.

Förvaltningen föreslår att ansökan tillstyrks.

Handläggare: Bengt-Enar Andersson

15. Bidrag till frivilligorganisationer 2013

Diarienummer 5.4.-69/2013

I enlighet med stadsdelsnämndens riktlinjer för bidragsgivning kan bidrag i form av *verksamhetsbidrag* eller *projektbidrag* beviljas till frivilligorganisationer, som på lokal nivå bedriver verksamhet riktad till äldre och eller till personer med funktionsnedsättning.

För innevarande år har nämnden, liksom föregående år, avsatt 300 tkr för bidrag till frivilligorganisationer. Förvaltningen föreslår att 160 tkr fördelas i form av verksamhetsbidrag och att 140 tkr reserveras för projektbidrag.

Handläggare: Gunilla Schedin

Anmälningssärenden

16. Redovisning av verksamhet om personligt ombud

Diarienummer 1.2.1.-79/2013

Personligt ombud (PO) riktar sig till personer med omfattande och långvarig psykisk funktionsnedsättning som har behov av en samordnare för att kunna ta tillvara sina rättigheter och leva ett mer självständigt liv. Verksamheten bedrivs sedan hösten 2011 i samverkan med stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Södermalm och Östermalm. De samverkande nämnderna, som beviljats statsbidrag för delfinansiering av verksamheten, ska årligen redovisa hur verksamheten bedrivits.

Förvaltningens bedömning är att den för innerstaden gemensamma PO-verksamheten fungerat väl och föreslår att nämnden godkänner förvaltningens redovisning.

Handläggare: Gunilla Schedin

17. Redovisning av beviljade statliga medel för utveckling av insatser inom vård och omsorg om äldre

Diarienummer 7.-112/2013

Regeringen har under åren 2007- 2011 avsatt medel till kommuner och landsting för att stimulera utvecklingen inom vård och omsorg om äldre. Syftet har varit att förbättra det medicinska omhändertagandet, det sociala innehållet i äldre-

omsorgen och samverkan mellan huvudmännen för att bättre tillgodose de äldres behov.

Vad gäller Stockholms stad har stimulansmedlen fördelats utifrån den generella nyckeln i resursfördelningssystemet inom äldreomsorgen. Detta betyder att Norrmalms stadsdelsnämnd sammanlagt beviljats 19 940 tkr. Beviljade medel har bl.a. använts för att genomföra olika utbildningsinsatser, skapa en mötesplats för äldre i form av träfflokalen Ljuspunkten och, i samverkan med Riddargårdens vård- och omsorgsboende och dagverksamheten Mimer, anlägga en vinterträdgård.

Handläggare: Ann-Christine Lund

18. Anmälan av rapport om genomförd upphandling av måltider till Väderkvarnens vård- och omsorgsboende

Diarienummer 2.2.1.-449/2012

I detta ärende redovisas den genomförda upphandlingen i form av en rapport över upphandling av måltider till Väderkvarnens vård- och omsorgsboende, med bilagor utgörande öppningsprotokoll, utvärderingsprotokoll och tilldelningsbeslut. Upphandlingen vanns av Sodexo. Det nya avtalet löper över 2 år med möjlighet att förlänga 1+ 1 år. Avtalet är värt ca 2,5 miljoner kronor per år.

Handläggare: Helena Andersson

19. Ekonomisk månadsuppföljning för februari med årsprognos för 2013

Diarienummer 1.2.1.-71/2013

UTSÄNDES SENARE

Handläggare: Christina Jedestav

20. Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråd

UTSÄNDES SENARE

21. Protokoll från Norrmalms råd för funktionshinderfrågor

UTSÄNDES SENARE

22. Inkomna/upprättade handlingar

23. Beslut fattade enligt delegation

Slutet sammanträde

OBS. Allmänheten har inte rätt att närvara vid nämndens behandling av nedanstående ärende.

24. Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § föräldrabalken (FB)



Handläggare: Eva Britt Allwin

25. Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § föräldrabalken (FB)

Handläggare: Elisabet Lagerås

26. Protokoll från sociala delegationens sammanträde

Cirkulerar under sammanträdet.