



S. FAGERSTAGATAN 15

TELEFON 508 03 000

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 1.2.1-344/2013
SID 1 (2)
2013-05-15

Handläggare: Anne-Christine Davidsson
Telefon: 508 03 187

Till
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Uppföljning av åtgärdsplanerna avseende 2012 års kvalitetsuppföljning av verksamhet för äldre i egen regi och på entreprenad.

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner rapporten.

Maria Hägglom

Margareta Ericson

Stadsdelsdirektör

Avdelningschef

Sammanfattning

I samband med att kvalitetsuppföljningarna av verksamheter för äldre presenterades i stadsdelsnämnden i februari 2013 gavs förvaltningen i uppdrag att återkomma med en redovisning av hur verksamheterna åtgärdat eventuella brister. Kvalitetsutveckling är en ständigt pågående process och arbetet på enheterna fortgår enligt planerna.

Ärendet

Uppföljningar av åtgärder har utförts utifrån beslut av stadsdelsnämnden och utgår från den kvalitetsuppföljning som gjordes under hösten 2012, både på de egna enheterna och de enheter som drivs på entreprenad.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom strategiska staben i samarbete med avdelningen för äldre och funktionshinder. Ärendet anmälades på samverkansgruppen inom avdelningen för äldre och funktionshinder den 17 maj 2013.

Förvaltningens förslag

Kvalitetsarbetet är en process som pågår i det dagliga arbetet där alla chefer och medarbetare har som ett av sina uppdrag att aktivt arbeta med utveckling av verksamheterna. Det är viktigt att ha ett långsiktigt perspektiv för att arbetet ska kännas meningsfullt och att kunna se och behålla den röda tråden i förändrings- och utvecklingsarbetet samt att använda sig av de goda exempel som finns inom verksamheterna.

Alla enheter har arbetat med de brister som upptäcktes vid kvalitetsuppföljningen och lägger ner både tid och engagemang i utvecklingsarbetet. Flera insatser har gjorts för att förbättra den sociala dokumentationen. Arbetet med att upprätta och utveckla genomförandeplaner i samråd med den enskilde pågår liksom även arbete med att upprätta och revidera de rutiner som ingår i ledningssystemet enligt SOSFS 2011:9. Verksamheterna har nått olika långt och har mer eller mindre att arbeta med.

Förvaltningen bedömer att det finns områden som ständigt behöver utvecklas och uppmärksammas, såsom till exempel den sociala dokumentationen.

Bilagor

1. Åtgärdsplan för Spånga hemtjänst
2. Åtgärdsplan för Tensta hemtjänst
3. Åtgärdsplan för Tensta servicehus
4. Åtgärdsplan för Fristad servicehus
5. Åtgärdsplan för dagverksamheten Hedvig
6. Åtgärdsplan för Elinsborgs vård- och omsorgsboende
7. Åtgärdsplan för korttidsboendet Linnéan