



Handläggare: Eija Ghamsary  
Telefon: 08-508 03 000

Till  
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

## **Nya rutiner för rapportering och anmälan av missförhållanden inom socialtjänsten – Lex Sarah**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Stadsdelsnämnden godkänner och fastställer Rutin för rapportering och anmälan av missförhållanden inom socialtjänsten – Lex Sarah.
2. Stadsdelsnämnden beslutar att delegerar befogenheter och beslutanderätt i lex Sarah ärenden enligt nedan:
  - Beslutar att till lex Sarah-ansvarig delegera befogenhet att till enhetschefer överlämna uppgifter att vid nyanställning av personal m.fl. informera dessa om rapporteringsskyldigheten.
  - Beslutar att till lex Sarah-ansvarig delegera uppdrag att minst en gång per år följa upp att information till rapporteringsskyldiga har lämnats av enhetschefen.
  - Beslutar att till berörd avdelningschef delegera befogenhet att avskrivna en rapport som uppenbart inte rör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande.
  - Beslutar att till berörd avdelningschef delegera befogenhet att bedöma och besluta om lex Sarah-anmälan lämnas till Socialstyrelsen.
  - Beslutar att till berörd avdelningschef delegera befogenhet att göra en polisanmälan för nämndens räkning.
  - Beslutar att till stadsdelsdirektören delegera befogenhet att utse en annan delegat om avdelningschefen som av nämnden fått delegation att besluta om lex Sarah-anmälan till Socialstyrelsen är part eller jäv i ärendet.



Maria Hägglom  
Stadsdelsdirektör

Christina Heglert  
Avdelningschef  
Strategiska staben

Margareta Ericson  
Avdelningschef,  
äldre och funktionshinder

Ante Hemphälä  
Avdelningschef,  
Individ och familjeomsorg

### **Sammanfattning**

I enlighet med stadens riktlinjer har stadsdelsförvaltning upprättat förslag till nya rutiner för hantering av lex Sarah. Förvaltningen föreslår att en lex Sarah-ansvarig och fyra ersättare utses inom stadsdelsförvaltningen som har goda kunskaper inom verksamhetsområden. Stadsdelsnämnden föreslås delegera befogenheter och vissa beslutanderätt till tjänsteman i hantering av lex Sarah. Lex Sarah rapporter, anmälningar och information sammanställs en gång per år i verksamhetsberättelsen.

### **Ärendet**

Stadsdelsförvaltning har upprättat nya rutiner för hantering av Lex Sarah utifrån Kommunfullmäktiges antagna riktlinjer (december 2012) och Socialstyrelsens nya föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5) som infördes den 1 juli 2011.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom strategiska staben i samverkan med avdelningen äldreomsorg och funktionsnedsättning samt avdelningen individ- och familjeomsorg.

### **Bakgrund**

Stadsdelsförvaltning har i enlighet med Kommunfullmäktiges riktlinjer upprättat rutiner för Lex Sarah. Förvaltningens föreslagna rutiner bygger på Kommunfullmäktiges riktlinjer och Socialstyrelsens nya föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5) som infördes den 1 juli 2011.

Lex Sarah innebär att var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller enligt LSS ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet och rapportera missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden till nämnden. Om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande inträffar ska nämnden snarast anmäla detta till Socialstyrelsen.

De föreslagna rutinerna är fördelade i sex kapitel d.v.s. 1. Allmänt om lex Sarah, 2. Anställdas m.fl. (rapporteringskyldigas) skyldighet och ansvar, 3. Enhetschefens skyldighet och ansvar, 4. Lex Sarah ansvariges (rapportmottagarens) ansvar, 5. Avdelningschefens ansvar och 6. Nämndens ansvar.

I nämndprotokoll för detta ärende om fastställande av nya lex Sarah rutiner anges vilka befogenheter och beslutanderätt stadsdelsnämnden har delegerat till andra.

### Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsförvaltningen föreslår att nämnden:

1. fastställer bilagda rutiner för lex Sarah,
2. ger förvaltningen i uppdrag att utse en lex Sarah-ansvarig och ersättare,
3. beslutar att till lex Sarah-ansvarig delegera befogenhet att till enhetschefer överlämna uppgiften att vid nyanställning av personal m.fl. informera dessa om rapporteringsskyldigheten,
4. beslutar att till lex Sarah-ansvarig delegera uppdrag att minst en gång per år följa upp att information till de rapporteringsskyldiga har lämnats av enhetschefen,
5. beslutar att till berörd avdelningschef delegera befogenhet att avskriva en rapport som uppenbart inte rör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande,
6. beslutar att till berörd avdelningschef delegera befogenhet att bedöma och besluta om lex Sarah-anmälan lämnas till Socialstyrelsen

Det är viktigt att denna bedömning kan göras snarast utan fördröjning. En utredning ska alltid genomföras även i de fall en anmälan skickats separat till Socialstyrelsen. Om utredningen inte är avslutad när anmälan till Socialstyrelsen görs ska utredningen lämnas in så snart den färdigställts och senast två månader efter att anmälan gjordes.

7. beslutar att förvaltningen ska sammanställa lex Sarah-rapporter, anmälningar och information en gång per år i verksamhetsberättelsen.
8. beslutar att till berörd avdelningschef delegera befogenhet att göra en polisanmälan för nämndens räkning,



9. beslutar att till stadsdelsdirektören delegera befogenhet att utse en annan delegat om avdelningschefen som av nämnden fått delegation att beslut om lex Sarah-anmälan till Socialstyrelsen är part eller jäv i ärendet.

### **Bilagor**

1. Rutin för rapportering och anmälan av missförhållanden inom socialtjänsten – Lex Sarah med bilagor