



Uppföljning av dagverksamhet för äldre 2012

Uppföljningen skickas till: margareta.venizelos@stockholm.se

Ämne: Uppföljning Dagverksamhet

Basuppgifter

Utförare och enhet:

Dagverksamheten Träffen

Verksamhetens regiform:

- ☐ Kommunal regi
☐ Privat regi
☒ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd:

Spånga-Tensta sdf

Inriktning:

- ☐ Social dagverksamhet
☒ Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Tillstånd från Socialstyrelsen:

- ☒ Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden
☐ Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden
☐ Verksamheten bedrivs i kommunal regi

Adress:

Cervins väg 13, 163 42 Spånga

Verksamhetschef/enhetschef:

Trine Rydheim

Telefon:

508 03 511

:

Antal gäster totalt:

☐

Varav antal gäster från staden
per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	0
Enskede-Årsta-Vantör	0
Farsta	0
Hässelby-Vällingby	0
Kungsholmen	1
Hägersten- Liljeholmen	0
Norrmalm	0
Rinkeby-Kista	0
Skarpnäck	0

	Skärholmen	0
	Spånga-Tensta	7
	Södermalm	0
	Älvsjö	0
	Östermalm	0
	Socialförvaltningen	

Uppföljningen utförd av: Anne-Christine Davidsson, verksamhetscontroller
Ulla Söderlind, MAS

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Trine Rydheim, verksamhetschef
Sultana Kahn, samordnare

Datum för uppföljningen: 2012 10 24

Metod

Metod för uppföljningen:

Besök på plats, intervju, viss dokumentgranskning, dokumentationsgranskning.

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Dagverksamheten Träffen är en väl fungerande enhet med kunnig och engagerad personal. Personalkontinuiteten är mycket god och gästerna erbjuds varierande sysselsättning.

☒ Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast

Genomförandeplanerna kan förtydligas med beskrivning av insatserna utifrån den enskildes önskemål och intressen.

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☒ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)
- ☒ Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig under verksamhetens öppethållandetider. Om sjuksköterskan inte finns på plats överstiger inställelsetiden inte 30 minuter.

Personal (ej HSL personal)

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning: 2

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 2,0

Personalens anställningsform:

- ☒ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Plan finns för all personals kompetensutveckling.
- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
- ☒ utförarens namn

Kommentar

Ledningssystem

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9

Kommentar

Fel & brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:
En lex Sarahanmälan är gjord och avsåg att en brukare lämnades ensam kvar på dagverksamheten under några minuter.

Kommentar

Brukarinflytande

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder.
- ☒ Inbjudan sker till anhörig/brukarträffar minst två gånger per år
- ☒ Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns

Kommentar

Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman för varje gäst.

Kommentar

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.

- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☒ Dokumentationen förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till den.
- ☐ Aktuella genomförandeplaner finns för alla gäster

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☒ vad som ska göras och hur
- ☒ att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☒ ansvarig arbetsledare
- ☒ kontaktmannens namn
- ☒ underskrift av kontaktman
- ☒ underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Genomförandeplanerna kan förtydligas med beskrivning av insatserna utifrån den enskildes önskemål och intressen.

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

- ☐ Hälsa och måltider för äldre,
- ☐ Livsmedelshygien

Kommentar

Avvikelser och Lex Maria

- ☒ Lokal rutin finns för avvikelshantering
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.

Om Lex Maria-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Dokumentation av hälso- och sjukvård

- ☒ Lokala rutiner finns för dokumentation enligt HSL.
- ☒ Journalerna innehåller den lagstadgade journalföringen.
- ☒ Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att gästerna får nödvändig vård och omsorg.
- ☒ Journalhandlingarna förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Kommentar

Basal hygien

- ☒ Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från ansvarig sjuksköterska.
- ☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har aktuell delegation.

Kommentar