



Uppföljning av dagverksamhet för äldre 2012

Uppföljningen skickas till: margareta.venizelos@stockholm.se
Ämne: Uppföljning Dagverksamhet

Basuppgifter

Utförare och enhet: Bo Bergman

Verksamhetens regiform: ☒ Kommunal regi
☐ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Östermalms stadsdelsnämnd

Inriktning: ☒ Social dagverksamhet
☐ Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Tillstånd från Socialstyrelsen: ☐ Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden
☐ Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden
☒ Verksamheten bedrivs i kommunal regi

Adress: Bo Bergmansgata 4

Verksamhetschef/enhetschef: Nina Grönblad

Telefon: 08-508 10 647

:

Antal gäster totalt: ☐

**Varav antal gäster från staden
per stadsdelsnämnd:**

	Antal
Bromma	4
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Hägersten- Liljeholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	

	Skärholmen	7
	Spånga-Tensta	
	Södermalm	
	Älvsjö	
	Östermalm	23
	Socialförvaltningen	

Uppföljningen utförd av: Kärstin Trotzic

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Nina Grönblad

Datum för uppföljningen: 2012 12 10

Metod

Metod för uppföljningen:

Insamling av uppgifter och dokumentgranskning

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Dagverksamheten drivs i kommunal regi. Det är en väl fungerande verksamhet som sjuder av aktiviteter och det doftar gott av hemlagad mat och nybakat bröd när man kommer in i lokalerna.

☒ Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast *nästa uppföljning*

Det framgår inte i samtliga genomförandeplanerna hur hjälpen på enheten ska utformas utifrån den beviljade hjälpen eller om genomförandeplanen är utformad i samråd med den enskilde eller dennes företrädare.

Journalanteckningar ska föras löpande, när det inträffat något som är av vikt och betydelse för insatsen.

En plan för den gemensamma kompetensutvecklingen för enheten ska tas fram

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelserapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☐ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)
- ☒ Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig under verksamhetens öppethållandetider. Om sjuksköterskan inte finns på plats överstiger inställetiden inte 30 minuter.

Personal (ej HSL personal)

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning: 3

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 2,5

Personalens anställningsform:

- ☒ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Plan finns för all personals kompetensutveckling.
- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
- ☐ utförarens namn

Kommentar

Enheten gör individuella kompetensutvecklingsplaner men gör ingen sammanställning för enheten.

Ledningssystem

- ☐ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9

Kommentar

Under uppdatering

Fel & brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

rutiner enligt SOSFS 2011:5 är under uppdatering på stadsdelen

Brukarinflytande

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder.
- ☒ Inbjudan sker till anhörig/brukarträffar minst två gånger per år
- ☐ Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns

Kommentar

Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman för varje gäst.

Kommentar

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.
- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☒ Dokumentationen förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till den.
- ☐ Aktuella genomförandeplaner finns för alla gäster

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☐ vad som ska göras och hur
- ☒ att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☐ att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☒ ansvarig arbetsledare
- ☒ kontaktmannens namn
- ☒ underskrift av kontaktman
- ☐ underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Genomförandeplanerna beskriver inte fullständigt den enskildes hjälpbehov, även om det har skett en viss utveckling sedan förra uppföljningen. Uppföljningar av genomförandeplanerna genomförs inte enligt planerna. Löpande anteckningar om hur situationen utvecklas för den enskilde, saknas i flera av de granskade ärenden.

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

- ☐ Hälsa och måltider för äldre,
- ☐ Livsmedelshygien

Kommentar

Avvikelser och Lex Maria

- ☒ Lokal rutin finns för avvikelshantering
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.

Om Lex Maria-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Dokumentation av hälso- och sjukvård

- ☒ Lokala rutiner finns för dokumentation enligt HSL.
- ☐ Journalerna innehåller den lagstadgade journalföringen.
- ☐ Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att gästerna får nödvändig vård och omsorg.
- ☐ Journalhandlingarna förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Kommentar

Dokumentation har inte granskats eftersom dokumentationen enligt HsL förvaras på annan enhet som ansvarar för sjuksköterkebemanningen

Basal hygien

- ☒ Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från ansvarig sjuksköterska.

☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har aktuell delegation.

Kommentar



Uppföljning av dagverksamhet för äldre 2012

Uppföljningen skickas till: margareta.venizelos@stockholm.se
Ämne: Uppföljning Dagverksamhet

Basuppgifter

Utförare och enhet: Bo Bergman

Verksamhetens regiform: ☒ Kommunal regi
☐ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Östermalms stadelsnämnd

Inriktning: ☐ Social dagverksamhet
☒ Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Tillstånd från Socialstyrelsen: ☐ Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden
☐ Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden
☒ Verksamheten bedrivs i kommunal regi

Adress: Bo Bergmans gata 4

Verksamhetschef/enhetschef: Nina Grönblad

Telefon: 08-508 10 647

:

Antal gäster totalt: ☐

**Varav antal gäster från staden
per stadsdelsnämnd:**

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Hägersten- Liljeholmen	
Norrmalm	9
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	

	Skärholmen	
	Spånga-Tensta	
	Södermalm	
	Älvsjö	
	Östermalm	55
	Socialförvaltningen	

Uppföljningen utförd av: Kärstin Trotzig

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Nina Grönblad

Datum för uppföljningen: 2012-12-10

Metod

Metod för uppföljningen:

Inhämtning av uppgifter samt dokumentationsgranskning

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Dagverksamheten drivs i kommunal regi. Det är en väl fungerande verksamhet som sjuder av aktiviteter och det doftar gott av hemlagad mat och nybakat bröd när man kommer in i lokalerna.

☒ Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast *nästa uppföljning*

Det framgår inte i samtliga genomförandeplanerna hur hjälpen på enheten ska utformas utifrån den beviljade hjälpen eller om genomförandeplanen är utformad i samråd med den enskilde eller dennes företrädare.

Journalanteckningar ska föras löpande, när det inträffat något som är av vikt och betydelse för insatsen.

En plan för den gemensamma kompetensutvecklingen för enheten ska tas fram

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☐ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)
- ☒ Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig under verksamhetens öppethållandetider. Om sjuksköterskan inte finns på plats överstiger inställelsetiden inte 30 minuter.

Personal (ej HSL personal)

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning: 7

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 6,88

Personalens anställningsform:

- ☒ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Plan finns för all personals kompetensutveckling.
- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

☒ dennes (personalens) namn

☐ utförarens namn

Kommentar

Enheten gör individuella kompetensutvecklingsplaner men gör ingen sammanställning för enheten.

Ledningssystem

☐ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9

Kommentar

Under uppdatering

Fel & brister och Lex Sarah

☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister

☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)

☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

rutiner enligt SOSFS 2011:5 är under uppdatering på stadsdelen

Brukarinflytande

☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål

☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder.

☐ Inbjudan sker till anhörig/brukarträffar minst två gånger per år

☒ Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns

Kommentar

Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman för varje gäst.

Kommentar

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.
- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☒ Dokumentationen förvaras tryggt så att obehöriga inte får tillgång till den.
- ☐ Aktuella genomförandeplaner finns för alla gäster

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☐ vad som ska göras och hur
- ☒ att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☐ att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☒ ansvarig arbetsledare
- ☒ kontaktmannens namn
- ☒ underskrift av kontaktman
- ☐ underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Genomförandeplanerna beskriver inte fullständigt den enskildes hjälpbehov, även om det har skett en viss utveckling sedan förra uppföljningen. Uppföljningar av genomförandeplanerna genomförs inte enligt planerna. Löpande anteckningar om hur situationen utvecklas för den enskilde, saknas i flera av de granskade ärenden.

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodoser sig tillräckligt med näring och energi.
- ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

- ☐ Hälsa och måltider för äldre,

☐ Livsmedelshygien

Kommentar

Avvikelser och Lex Maria

☒ Lokal rutin finns för avvikelshantering

☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)

☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.

Om Lex Maria-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Dokumentation av hälso- och sjukvård

☒ Lokala rutiner finns för dokumentation enligt HSL.

☒ Journalerna innehåller den lagstadgade journalföringen.

☐ Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att gästerna får nödvändig vård och omsorg.

☐ Journalhandlingarna förvaras tryggt så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Kommentar

Basal hygien

☒ Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från ansvarig sjuksköterska.
- ☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har aktuell delegation.

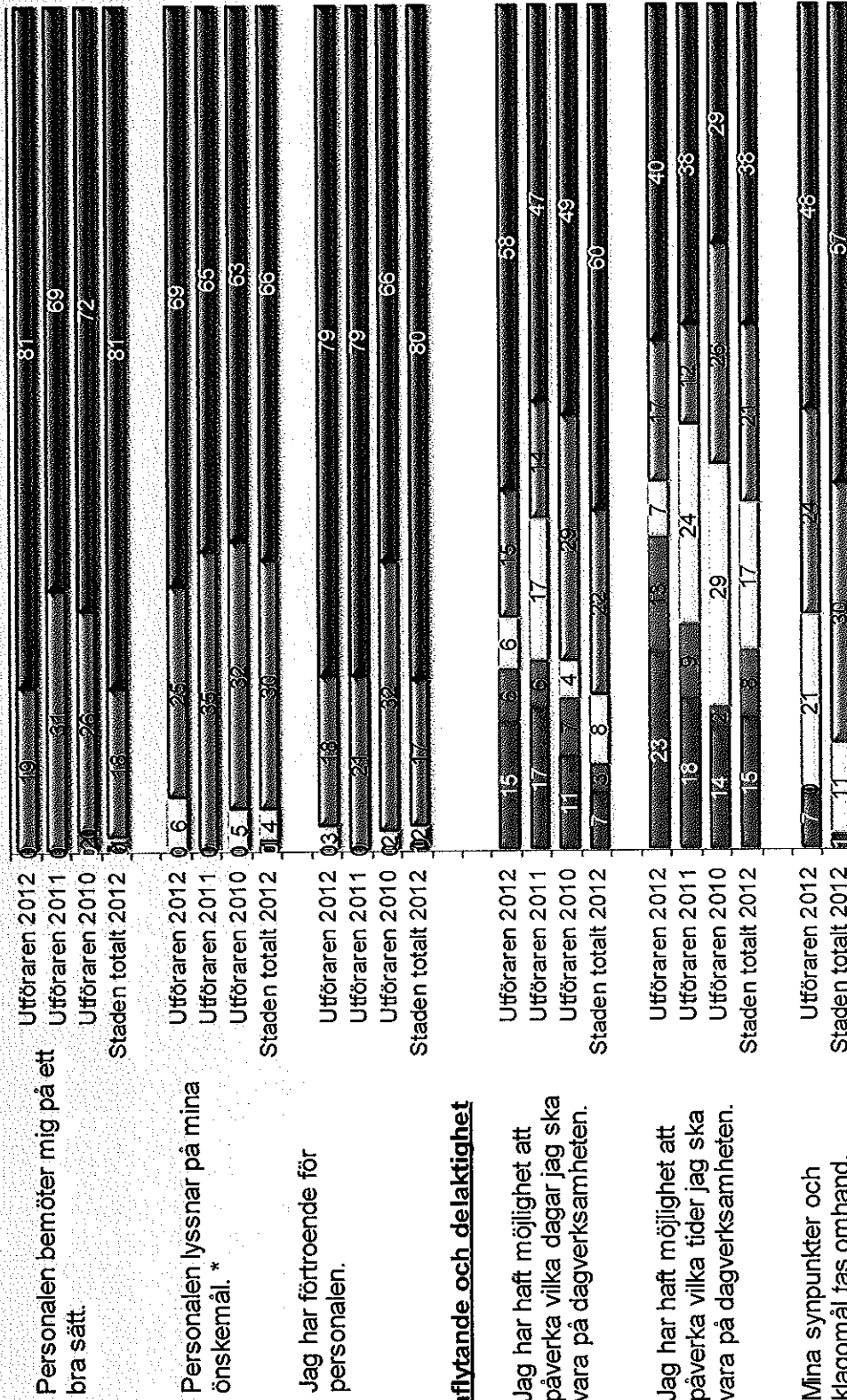
Kommentar

Personalens förhållningssätt

Östermalms social dagverksamhet per år jämfört med staden totalt

Andel (%)

Nöjda** Vet ej



* År 2010 och år 2011 formulerades frågan "Personalen är lyhörd för mina önskemål och synpunkter".

** Nöjda visar de som har svarat stämmer ganska bra och stämmer helt.

Stämmer inte alls Stämmer ganska dåligt Varken eller Stämmer ganska bra Stämmer helt

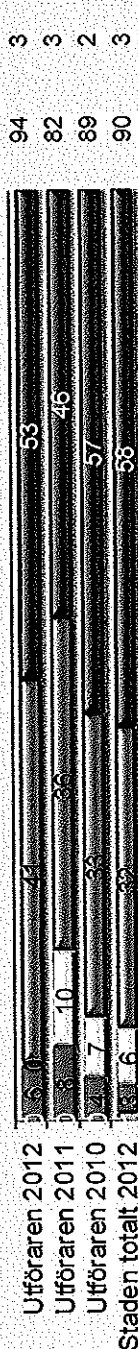


Bilaga 3

Östermalms social dagverksamhet per år jämfört med staden totalt

Aktiviteter och social samvaro

Jag är nöjd med aktiviteterna på min dagverksamhet.*

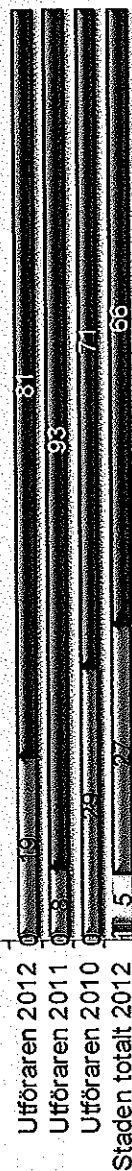


Jag har möjlighet att påverka vilka aktiviteter som ska finnas i min dagverksamhet.

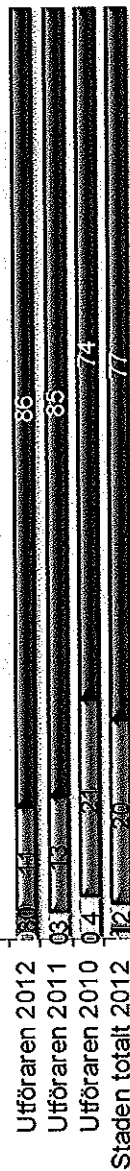


Matsituationen

Maten smakar bra.



Måltiderna är en trevlig stund på dagen.

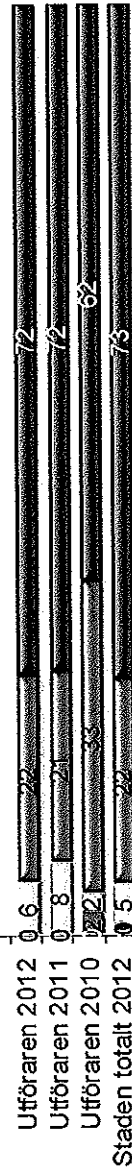


Helhetsomdömen

Jag känner mig trygg i min dagverksamhet.



Jag är nöjd med min dagverksamhet.



Dagverksamheten är så som jag önskar att den ska vara.



* År 2010 och år 2011 formulerades frågan "Jag är nöjd med de aktiviteter som erbjuds på min dagverksamhet".

*** Nöjda visar de som har svarat stämmer ganska bra och stämmer helt.

■ Stämmer inte alls ■ Stämmer ganska dåligt □ Varken eller ■ Stämmer ganska bra ■ Stämmer helt



Personalens förhållningssätt

Östermalms demens dagverksamhet per år jämfört med staden totalt



** Nöjda visar de som har svarat stämmer ganska bra och stämmer helt.

* År 2010 och år 2011 formulerades frågan "Personalen är lyhörd för mina önskemål och synpunkter".

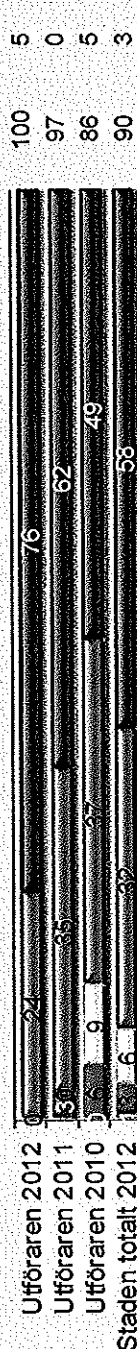
■ Stämmer inte alls ■ Stämmer ganska dåligt □ Varken eller ■ Stämmer ganska bra ■ Stämmer helt



Östermalms demens dagverksamhet per år jämfört med staden totalt

Aktivitet och social samvaro

Jag är nöjd med aktiviteterna på min dagverksamhet.*

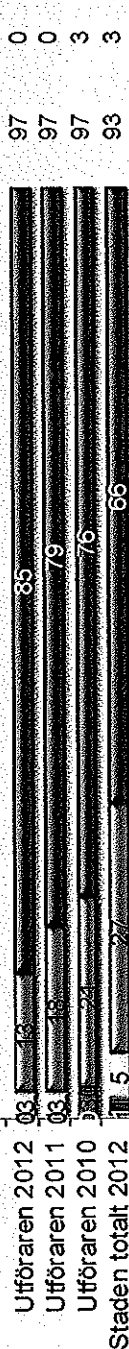


Jag har möjlighet att påverka vilka aktiviteter som ska finnas i min dagverksamhet.



Matsituationen

Maten smakar bra.



Måltiderna är en trevlig stund på dagen.



Helhetsomdömen

Jag känner mig trygg i min dagverksamhet.



Jag är nöjd med min dagverksamhet.



Dagverksamheten är så som jag önskar att den ska vara.



* År 2010 och år 2011 formulerades frågan "Jag är nöjd med de aktiviteter som erbjuds på min dagverksamhet".

** Nöjda visar de som har svarat stämmer ganska bra och stämmer helt.

Stämmer inte alls Stämmer ganska dåligt Varken eller Stämmer ganska bra Stämmer helt

