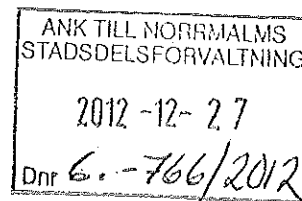




KUNGSHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING
NORRMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING



SID 1 (5)
2012-12-17

Överenskommelse om samordnad handläggning av försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder på Östermalms stadsdelsförvaltning samt specialistfunktioner på Norrmalms stadsdelsförvaltning under 2013

Bakgrund

Stadsdelsnämnderna på Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm beslutade 2007-03-08 om utökat samarbete inom verksamhetsområdena ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsåtgärder och specialistfunktioner. Fr.o.m. den 1 september 2007 sköts handläggning och utbetalning av försörjningsstödsenheten på Östermalm och fr o m 2009-10-01 även arbetsmarknadsåtgärder/OSA och feriearbete för skolungdomar.

Budget- och skuldrådgivning handläggs på Norrmalm, där även Södermalm ingår i samarbetet 2010-01-01.

Sedan 2010-03-01 har Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm samverkat i ett gemensamt projekt för att utveckla arbetet när det förekommer våld i nära relationer. Projektet tar slut 2012-12-31. Ny gemensam ansökan för 2013 kommer att göras i samband med de tre stadsdelarnas nämndsammanträden i februari 2013.

Överenskommelsen

Denna överenskommelse reglerar hur gemensamma kostnader för denna hantering ska fördelas samt hur samverkan och uppföljning i övrigt ska fungera.

Försörjningsstöd

Utgångspunkten för budgeten för Försörjningsstödsenheten ska vara att respektive stadsdels delfinansiering ska rymmas inom kommunfullmäktiges budgetfördelning för försörjningsstöd inkl. handläggning.

1. Kostnader för handläggning, det vill säga personal och andra tillhörande kostnader budgeteras inför varje år på respektive förvaltning. I handläggnings- och övriga kostnader inräknas:
 - Kostnader för all personal på Försörjningsstödsenheten, d.v.s. enhetschef, biträdande enhetschef, samtliga socialsekreterare, bidragshandläggare, administrativa assistenter samt del av personal i reception.

- Extra personalkostnader som de tre förvaltningarna i förväg kommer överens om, t.ex. för särskilda projekt eller tillfällig förstärkning.
 - Kostnader för lokaler, utrustning och drift.
 - Kostnader utanför paraplysystemet, behörighetshantering mm
 - Kostnader för ledning och administrativt stöd inom socialtjänsten, Östermalms stadsdelsförvaltning.
2. Dokumentation i individärenden, beslut och utbetalningar, sker på Östermalms stadsdelsförvaltning i Paraplysystemet enligt delegation från respektive nämnd. Varje nämnd belastas direkt för sina respektive kostnader i Paraplysystemet.
 3. Kostnader för förvaltningsövergripande administration, dvs. kostnader för personal, ekonomi, växel, kansli, serviceförvaltning, gemensamhetslokaler m.m. fördelas utifrån en schablonmässig andel av kommunfullmäktiges budgetfördelning för försörjningsstöd inkl handläggningskostnader. Då respektive förvaltning har en viss egen kostnad för ledning, nämnd m.m. så gör respektive stadsdel ett administrativt avdrag. Därefter debiteras Kungsholmen och Norrmalm för motsvarande 2/3 av Östermalms administrativa avdrag.
 4. Gemensamma handläggningskostnader enligt punkt 1 fördelas procentuellt mellan stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm, utifrån ett genomsnitt av antal aktuella ärenden perioden april-september som beräkningsgrund (enligt uppgifter från SWECO, som är tillgängliga i november).

Arbetsmarknadsåtgärder

1. Norrmalm och Kungsholmen budgeterar för arbetsmarknadsåtgärder i enlighet med kommunfullmäktiges budgetfördelning, borträknat administrativt avdrag enligt samma modell som försörjningsstödet ovan.
2. De arbetsmarknadsåtgärder som erbjuds är OSA-anställningar och feriearbeten för skolungdomar enligt direktiv från kommunfullmäktige. Kostnaderna består av en arbetskonsulent, ledning och administrativt stöd inom socialtjänsten på Östermalm. I kostnaderna ingår även löneservice, ekonomihantering, telefoni (ej växel) och IT-hantering.

Budget- och skuldrådgivning

1. Norrmalms stadsdelsnämnd ansvarar för budget- och skuldrådgivningen för de tre stadsdelarna. From 2010-01-01 handhar Norrmalm även Södermalms budget- och skuldrådgivning. För 2013 är verksamheten budgeterad för 3,8 socialsekreterare.

2. Kostnaderna avser löner, lokalhyra, data- och telekostnader, övriga kostnader, ledning samt administrativa kostnader. Kostnaderna fördelas utifrån respektive stadsdelsnämnds procentuella andel av de fyra stadsdelarnas gemensamma befolkningsunderlag.
3. Norrmalms stadsdelsförvaltning debiterar Kungsholmens, Östermalms och Södermalms stadsdelsnämnder enligt punkt 2.

Våld i nära relationer

1. Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm har sedan 1 mars 2010 ett utvecklingsprojekt finansierat med medel från länsstyrelsen. Projektet tar slut 2012-12-31. Arbetet bedrivs enligt gemensamma lokala rutiner. De tre nämnderna har kommit i samband med nämndsammanträdet i februari 2013 att söka medel för projektår 4, dvs för 2013, från Socialstyrelsen.
2. Projektet är organiserat på Norrmalms stadsdelsförvaltning. Beviljade projektmedel finansierar projektet. Kungsholmen och Östermalm debiteras därför inga kostnader, såvida inte särskild överenskommelse träffas därom.

Uppföljning

1. En styrgrupp för de olika samarbetsdelarna bestående av de tre avdelningscheferna träffas regelbundet, minst 4 gånger per år. För försörjningsstödet finns en särskild styrgrupp som leds av de tre stadsdelsdirektörerna för att komma tillrätta med budgetunderskottet. I gruppen ingår även de tre avdelningscheferna. Till styrgruppsmötena adjungeras enhetschefen och biträdande enhetschefen för försörjningsstöd. Även andra berörda tjänstemän kan vid behov adjungeras till mötena.
2. Styrgrupperna behandlar budget och övergripande verksamhetsplanering, ekonomisk uppföljning och verksamhetsuppföljning samt diskuterar mål, resultat och eventuella åtgärder som behöver vidtas mot bakgrund av uppföljningen. Styrgruppen för försörjningsstödet har kommit överens om en gemensam åtgärdsplan för att komma tillrätta med budgetunderskottet. Om möjligt upprättas en gemensam tidplan för ILS-arbetet, baserad på respektive förvaltningars tidplaner. Styrgruppen behandlar även eventuella budgetjusteringar under året.
3. Östermalms stadsdelsnämnd ser till att Kungsholmens och Norrmalms stadsdelsnämnder får de underlag avseende ekonomiskt bistånd som krävs för uppföljning i ILS-webben, t.ex. ekonomisk analys, uppföljning av mål och indikatorer, analys av ärendeutveckling samt beskrivande texter. Underlaget ska redovisas stadsdelsförvaltningarna var för sig. Underlag tas också fram när det gäller remissvar, brevsvår, enkäter etc.

4. Östermalms stadsdelsnämnd ansvarar för att underlag till uppföljning i ILS-webben avseende arbetsmarknadsåtgärder.
5. Norrmalms stadsdelsnämnd ansvarar för att underlag till uppföljning i ILS-webben avseende budget- och skuldrådgivning, boutredning och kvinnofridsprojektet.
6. Norrmalms stadsdelsnämnd ansvarar att ta fram den nya projektansökan för våld i nära relationer för 2013 i nära samverkan med Kungsholmen och Östermalm. Ansökan om projektmedel tas upp och beslutas om i var och en av de tre stadsdelsnämnderna i februari 2013.
7. Inför tertialrapporter och bokslut görs en ekonomisk avstämning. Skulle prognosen indikera underskott vid årets slut, ska de tre förvaltningarna gemensamt ta fram förslag på åtgärder för en budget i balans. Skulle prognosen visa sig bli ett överskott fördelas detta mellan de tre förvaltningarna enligt den andelsprincip som den aktuella budgeten bygger på.

Internkontroll

8. Enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Varje stadsdelsnämnd skall ha gjort en risk- och väsentlighetsanalys och en internkontrollplan som skall följas upp och dokumenteras. För försörjningsstödet skall Norrmalms och Kungsholmens stadsdelsnämnder ta del av Östermalms internkontroll och försäkra sig om att denna är tillfredsställande genom att under året också genomföra egna stickprover av akter och utbetalningar.

Förändringar i överenskommelsen från föregående år

- Ansvaret för ärenden om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader övergår från 1 januari 2013 till socialnämnden.
- Anhörigstödet är borttaget. Kommer inte att samordnas utan organiseras inom resp. stadsdelsnämnd.
- Projektet våld i nära relationer avslutas 2012-12-31 men ny ansökan för 2013 avseende projektår 4 kommer att göras och tas upp på nämndsammanträdet i februari 2013.



Stockholm den

130107

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Karin Norman".

Karin Norman
stadsdelsdirektör
Kungsholmens
stadsdelsförvaltning

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Christina Rapp Lundahl".

Christina Rapp Lundahl
stadsdelsdirektör
Norrmalms
stadsdelsförvaltning

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Göran Månsson".

Göran Månsson
stadsdelsdirektör
Östermalms
stadsdelsförvaltning



KUNGSHOLMENS, NORRMALMS OCH
ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNINGAR

DNR I.I.-767/2012

Lokala rutiner i arbetet mot våld i nära relationer

Gäller fr. o m 2013-01-01 och tillsvidare.

INNEHÅLL

Bakgrund	4
Syftet med de lokala rutinerna	4
Socialtjänstens ansvar	4
Definitioner	5
Avgränsning	5
Utgångspunkt och organisation	5
Specialister	6
Resurspersoner	6
Lokal resursgrupp mot relationsvåld – intern samverkan per stadsdelsområde ..	7
Extern samverkansgrupp mot relationsvåld – gemensam för de tre stadsdelsområdena.....	7
Information.....	7
Att våga: se, fråga och agera	8
Att se	8
Att fråga och ta emot svaret	8
Att agera	9
Ansvarsfördelning	9
När ett samtal kommer in.....	9
Personer t o m 19 år med eller utan egna hemmavarande minderåriga barn	10
Personer över 20 år med hemmavarande minderåriga barn.....	10
Personer 20 – 64 år utan hemmavarande minderåriga barn och personen <i>inte har</i> ett aktuellt ärende tidigare	10
Personer 20 – 64 år utan hemmavarande minderåriga barn och personen <i>redan</i> har ett aktuellt ärende	10
Personer 20-64 år utan hemmavarande minderåriga barn och personen <i>redan</i> har aktuella ärenden på flera enheter.....	11
Personer från 65 år som <i>inte har ett aktuellt ärende</i>	11
Personer från 65 år som <i>redan har ett aktuellt ärende</i>	11



Handläggning och dokumentation	11
Insatser	12
Skyddat boende	13
Egenavgift	13
Rättsprocess	14
Skyddade personuppgifter.....	14
Kontaktförbud och skyddspaket.....	14
Uppföljning	15
Bilaga 1 - Checklista	16
Bilaga 2 - Utredningsmall	18
Bilaga 3 - Kontaktuppgifter lokal resursgrupp mot relationsvåld.....	21

Bakgrund

Dessa rutiner är framtagna i samverkan mellan Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsförvaltningar. Rutinerna är anmälda vid respektive stadsdelsnämnd i februari 2013 och ersätter tidigare handlingsplaner.

Rutinerna är framtagna tillsammans med representanter från de respektive stadsdelarnas resursgrupper. Rutinerna finns tillgängliga på respektive stadsdelsförvaltnings intranät.

Syftet med de lokala rutinerna

Syftet är att klargöra och underlätta det praktiska arbetet med målgruppen. Rutinerna revideras vid behov och är ett komplement till de dokument som styr socialtjänstens arbete:

På nationell nivå finns sedan 2011 Socialstyrelsens handbok *Våld*¹
<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/18357/2011-6-9.pdf>

Inom Stockholms stad finns ett övergripande program för kvinnofrid - mot våld i nära relationer antaget av kommunfullmäktige den 23 april 2012. Programmet beskriver mål som ska uppnås under perioden 2012 – 2014.
<http://sot.intranat.stockholm.se/Upload/Stadsövergripande/Dokument/I%20min%20yrkesroll/Styr-%20och%20stöddokument/Stadsövergripande%20styrdokument/Socialtjänst%20-%20Lista/Stockholms%20stads%20program%20för%20kvinnofrid%20-%20mot%20våld%20i%20nära%20relationer%202012%20-%202014.pdf>

Socialförvaltningen har under 2012 i uppdrag att utarbeta riktlinjer för handläggning. När riktlinjerna är klara kan de lokala rutinerna behöva uppdateras.

Socialtjänstens ansvar

I 5 kap 11 § Socialtjänstlagen (SoL) framgår att socialnämnden har ett ansvar för att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. Bestämmelsen omfattar samtliga brottsoffer, oavsett ålder och kön. Vidare framgår att socialnämndens ansvarar för att särskilt beakta att kvinnor som är eller varit

¹Handbok om socialnämndens ansvar för våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld

utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd eller hjälp för att förändra sin situation. Det framgår även att socialnämnden ansvarar för att särskilt beakta att barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna kan vara i behov av stöd och hjälp.

Definitioner

Våld

Begreppet våld i nära relationer inkluderar olika typer av våld som kan förekomma mellan närstående. I våldsbegreppet inkluderas fysiskt, psykiskt, sexuellt, materiellt, ekonomiskt och dolt våld. Försummelse av en person i beroendeställning betraktas också som våld.

Närstående

Begreppet närstående innebär att det finns en nära och förtroendefull relation mellan personerna. Det kan t.ex. vara makar, sambor, pojk- och flickvänner, föräldrar, styvföräldrar, syskon, barn, mor- och farföräldrar. Det tydligast synliggjorda brottet när det gäller våld i nära relationer begås av en man mot en kvinna i en parrelation. Vidare skiljer sig våld i nära relationer mot annan våldsbrottslighet då brottet ofta begås i hemmet av en person som den utsatta/e har eller har haft en nära relation till. Våldet upprepas vanligen och tenderar att öka inom relationen.

Avgränsning

Rutinerna gäller i arbetet med personer utsatta för våld i nära relationer oavsett kön och inkluderar därmed inte alla brottsoffer och avser händelser i nutid. Vissa delar av rutinerna, t.ex. handläggning av skyddat boende, kan dock vara användbara vid handläggning av ärenden då en person utsatts för människohandel för sexuella ändamål, även kallad trafficking.

Utgångspunkt och organisation

Arbetet mot våld i nära relationer bygger på följande tre delar:

1. Information om vart den som är våldsutsatt kan vända sig för råd och stöd, både hos förvaltningen och externa aktörer, finns tillgängligt och väl spritt i olika fora.

2. Inom alla verksamheter som arbetar med människor finns en beredskap att våga se, våga fråga och våga agera när någon är utsatt för våld i nära relation.
3. Den som är utsatt för våld i nära relation erbjuds ett särskilt stöd utifrån sina behov som brottsoffer.

Följande funktioner och organisation finns:

Specialister

Inom vuxenenheter finns socialsekreterare med särskild kompetens som kan erbjuda personer utsatta för våld i nära relationer ett eget stöd fördelade enligt följande:

Kungsholmen har två specialister som vänder sig till personer från 20 år och uppåt som önskar ett eget stöd utifrån sina behov som brottsoffer.

Norrmalm har två specialister som vänder sig till personer från 20 år och uppåt som önskar ett eget stöd utifrån sina behov som brottsoffer.

Östermalm har en specialist som vänder sig till vuxna personer/20 år och uppåt utan barn som önskar ett eget stöd utifrån sina behov som brottsoffer.

Specialisterna kan erbjuda stöd till personer som kontaktar förvaltningen, oavsett om de redan har ett aktuellt ärende på en enhet inom förvaltningen eller inte. Om en person redan är aktuell på en enhet och det framkommer att personen är utsatt för våld kan specialisterna rådfrågas och vid behov kopplas in. Specialisterna har även i uppdrag att vara kontaktperson för förvaltningen i externa sammanhang t.ex. kvinnofridsnätverket i Stockholms stad.

Resurspersoner

På respektive enhet inom individ- och familjeomsorg, funktionsnedsättning, äldreomsorg, förskola och fritid finns utsedda resurspersoner. Resurspersonerna har följande uppdrag:

- Vara extra kunnig i frågor gällande våld i nära relation, särskilt gällande målgruppen inom sitt verksamhetsområde
- Aktivt uppdatera sig i vad som händer på området, löpande ge kollegor information och ansvara för att distribuera material
- Vid behov fungera konsultativt för kollegor

- Aktivt delta i den lokala resursgruppen och utveckla arbetet med våld i nära relationer

Punkterna ovan är det uppdrag som resurspersonen är ålagd i sin funktion som resursperson för sin enhet/verksamhet. De som är specialister har även rollen som resursperson för sin enhet.

Lokal resursgrupp mot relationsvåld – intern samverkan per stadsdelsområde

Inom respektive förvaltning finns en lokal resursgrupp mot relationsvåld som träffas fyra gånger per år. Gruppens syfte är att samordna den interna samverkan. Kontaktuppgifter till resurspersoner i lokala resursgrupper, *se bilaga 3*.

Den lokala resursgruppen har följande uppdrag:

- Erfarenhets- och kunskapsutbyte mellan resurspersoner och specialister
- Hålla sig a jour med aktuellt på området
- Uppföljning av hur arbetet med våld i nära relationer fungerar i respektive verksamhet
- Bevaka att skriftliga rutiner gällande våld i nära relationer följs
- Aktivt utveckla arbetet med våld i nära relationer

I resursgruppen ingår specialister och resurspersoner. Avdelningschefen för socialtjänstens/social omsorg som är sammankallande.

Extern samverkansgrupp mot relationsvåld – gemensam för de tre stadsdelsområdena

Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm har en gemensam samverkansgrupp med externa aktörer för arbetet mot våld i nära relationer. Syftet är att väl känna till varandras uppdrag. Övriga aktörer är polisen, hälso- och sjukvården, ideella organisationer och svenska kyrkan. Respektive stadsdel har utsett representanter till gruppen som träffas fyra gånger per år. Sammankallande för gruppen är en av enhetscheferna vid stadsdelarnas vuxenenheter, som turas om årsvis.

Information

Stadsdelsförvaltningen ansvarar för att information om var den våldsutsatte kan vända sig för råd och stöd, både hos förvaltningen och externa aktörer, finns tillgänglig. I resurspersonernas uppdrag ingår att se till att informationen är

uppdaterad och att den sprids i rätt kanaler. En person i resursgruppen ansvarar - i samråd med förvaltningens kommunikatör/informatör - att så sker.

Att våga: se, fråga och agera

Inom alla verksamheter som jobbar med människor kan man möta personer som på olika sätt är utsatta för våld i nära relation. Hur en situation med en utsatt person bör hanteras beror på vilken information man själv har i ärendet och på vad personen själv önskar, se vidare nedan.

Att se

För att lättare kunna upptäcka om någon är utsatt är det viktigt med grundläggande kunskaper om våld i nära relationer.

Kännetecken att vara vaksam på kan exempelvis vara:

- Svartsjuka
- Kontrollerande beteende
- Minskat livsutrymme och handlingsutrymme
- Synliga skador som t.ex. sår, blåmärken, frakturer, brännskador
- Sjukskrivningar och många sjukvårdsbesök, ofta med diffusa symtom.
- Sömnstörningar
- Psykosomatiska problem
- Depression eller ångest
- Omsorgsbrister
- Ekonomi

Att fråga och ta emot svaret

Om du inte frågar är risken stor att personen inte berättar. Genom att på rutin ställa frågan om eventuellt våld i relationen avdramatiseras frågan. Följande är bra att tänka på när man frågar:

- Undvik att använda ordet våld. Många som är utsatta ser inte själva att det är våld de är utsatta för.
- Ett bra bemötande är avgörande - avsätt tid för att lyssna.
- Lyssna och bekräfta att du tror på personen.
- Våga ställa följdfrågor.
- Ifrågasätt inte personens berättelse eller handlande.
- Kritiserar inte våldsutövaren men klargör att våldsutövarens handlande är felaktigt och brottsligt.

- Informera om att brott bör polisanmälas och att det finns stöd att få i att göra en polisanmälan.
- Förmedla att det finns hopp om förändring och ge information om vilken hjälp som erbjuds.

Att agera

Kom ihåg följande:

- Om en person är utsatt för våld och har barn eller lever med barn gäller anmälningsskyldighet enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Anmälan görs till socialtjänstens familjeenhet dit du även kan vända dig för att rådgöra. Informera den som är utsatt om att du är skyldig att göra detta och motivera föräldern att själv vända sig till familjeenheten för att söka stöd.
- Var tydlig i att det finns stöd att få! Berätta om att det finns specialister att vända sig till på förvaltningen, att en redan aktuell socialsekreterare/handläggare kan ge stöd (om en sådan finns) och att det finns externa aktörer som erbjuder stöd där man kan vara anonym om man önskar.
- Vuxna som inte har barn bestämmer själv om den vill ta emot något stöd utifrån att den är utsatt. Det kan ibland ta tid att motivera någon till det. Ha tålamod, visa att det finns hopp och ge inte upp!
- Ta stöd av andra och var inte ensam i svåra situationer. Vänd dig till din chef, din resursperson eller ta kontakt med specialisten på vuxenenheten för att rådgöra om du behöver.
- Som professionell kan du även, dygnet runt och gratis, vända dig till den nationella Kvinnofridslinjen för råd och stöd, telefon: 020 – 50 50 50.
- Lex Sarah

Ansvarsfördelning

När ett samtal kommer in

Samtal som inkommer till någon av förvaltningarna med frågeställningen relationsvåld kopplas till respektive vuxenenhets specialist, som i sin tur vid behov vidarebefordrar till "rätt" enhet/handläggare.

Var ärendet ska handläggas grundar sig i första hand på om:

- om personen redan har ett aktuellt ärende på någon enhet eller inte
- om personen har minderåriga barn

Personer t o m 19 år med eller utan egna hemmavarande minderåriga barn

Oavsett om ärendet är aktuellt eller inte - både anmälningar, ansökningar och placeringar på skyddade boenden

- hänvisas till familjeenheten, som också har *kostnadsansvaret*.

Personer över 20 år med hemmavarande minderåriga barn

Oavsett om ärendet är aktuellt eller inte - både anmälningar, ansökningar och placeringar på skyddade boenden

- hänvisas till familjeenheten, som också har *kostnadsansvaret*.
- Om det framkommer att en förälder är våldsutsatt bör denne erbjudas ett eget stöd utifrån sina behov som brottsoffer.
- Om den våldsutsatte vuxne önskar ett eget stöd bör det erbjudas av en annan socialsekreterare än den som utreder barnets situation. Det kan ske via en annan socialsekreterare på familjeenheten eller via specialisten på vuxenenheten.
- Ett beslut om skyddat boende skrivs alltid i den vuxnes egen akt. I den vuxnes akt beskrivs det som gäller den vuxnes situation. I barnets/barnens akt beskrivs barnens situation men inte var de befinner sig om de följt med till skyddat boende.

Personer 20 – 64 år utan hemmavarande minderåriga barn och personen inte har ett aktuellt ärende tidigare

Avser både anmälningar, och ansökningar och placeringar på skyddade boenden

- handläggs av specialisten på vuxenenheten, som också har *kostnadsansvaret*.
Om inte specialisten skulle vara i tjänst handläggs ärendet av jouren på vuxenenheten.

Personer 20 – 64 år utan hemmavarande minderåriga barn och personen redan har ett aktuellt ärende

- får i ett första skede stöd av befintlig/aktuell handläggare. Denna handläggare ansvarar för att kartlägga vad personen behöver för stöd och rådgör alltid i dessa situationer med enhetens resursperson eller specialisten på vuxenenheten. Om personen önskar ett eget stöd utifrån sina behov som brottsoffer kan specialisten erbjuda det. Den enhet där den enskilde är aktuell har *kostnadsansvar*.

Personer 20-64 år utan hemmavarande minderåriga barn och personen redan har aktuella ärenden på flera enheter

- Berörda handläggare på respektive enhet kommer överens om var ärendet ska handläggas. *Kostnadsansvaret* för beviljade insatser följer handläggningen, samråd sker alltid med berörda enhetschefer.

Personer från 65 år som inte har ett aktuellt ärende

- utreds av specialisten på vuxenenheten och samråder med äldreomsorgens beställarenhet. Äldreomsorgen har *kostnadsansvaret*.

Personer från 65 år som redan har ett aktuellt ärende

- utreds av äldreomsorgens beställarenhet. Specialisterna på vuxenenheten kan anlitas av äldreomsorgens beställarenhet vid behov och ge stöd. Äldreomsorgen har *kostnadsansvaret*.

Handläggning och dokumentation

När en person utsatt för våld är intresserad av hjälp eller stöd ska det hanteras som en ansökan om stöd eller hjälp och en utredning enligt 11 kap 1 § SoL inleds. Undantaget är om personen enbart frågar efter information. Se vidare sid 67-70 i handboken *Våld*²

Socialstyrelsen håller på att ta fram bedömningsinstrument som stöd för socialtjänstens arbete med våldsutsatta. I avvaktan att dessa instrument blir klara används följande metodstöd:

Checklista – se bilaga 1.

En checklista är framtagen som ett stöd i ett första möte med en person utsatt för våld i nära relation. Checklistan passar att använda i ett akut skede med en person.

Utredningsmall – se bilaga 2.

En utredningsmall är framtagen som ett stöd för den som har i uppdrag att enligt 11 kap 1 § SoL utreda en persons behov av stöd och hjälp. Mallen utgör en ram och går att anpassa utifrån situation. Mallen föreslås ersätta den sociala

² <http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/18357/2011-6-9.pdf>

Handbok om socialnämndens ansvar för våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld

utredningsmall enligt 11 kap 1 § SoL som idag används i paraplysystemet för "övriga vuxna".

SARA – strukturerade hot- och riskbedömningar

Alla specialister och vissa resurspersoner har särskild utbildning i att göra strukturerade hot- och riskbedömningar. De har även tillgång till den manual som krävs för att göra dessa bedömningar.

Insatser

Socialtjänsten erbjuder idag insatser i egen regi för vuxna som är utsatta för våld i nära relation och barn som upplevt våld mot närstående. Det saknas för närvarande stöd i egen regi att erbjuda till den som utövat våld. Nedan ges en kort beskrivning av vilket stöd som idag erbjuds.

Barn

Barn som upplevt våld mot närstående ska erbjudas hjälp till adekvata stödinsatser.

Förslag på andra än socialtjänsten som erbjuder stöd för barn:

- BUP Grinden som bl.a. vänder sig till barn som upplevt våld i familjen
<http://www.bup.se/Mottagningar-och-enheter/Enheter/BUP-Grinden/>
- Alla Kvinnors Hus (AKH) som har samtalsgrupper för barn
<http://www.allakvinnorshus.org/>

Våldsutsatta personer

Personer som själva önskar stöd utifrån att de utsatts för våld i nära relation kan erbjudas detta av specialistfunktionen på vuxenenheten (på Östermalm erbjuds dock personer med barn detta stöd av ansvarig handläggare på familjeenheten).

Den stödkontakt som våldsutsatta personer erbjuds består bl. a av:

- Stödsamtal
- Säkerhetsplanering
- Samhällsinformation och information om sina rättigheter
- Stöd i eventuell rättsprocess
- Stöd i kontakt med andra myndigheter och organisationer
- Vägledning till, t.ex. att ansöka om boende, skilsmässa, etc.

Stöd till personer utsatta för våld i nära relationer erbjuds av många externa aktörer. Rådgör med specialist på vuxenenheten eller ring Kvinnofridslinjen för att få veta mer.

<http://www.kvinnofridslinjen.se/>

Våldsutövare

Det finns idag begränsat med aktörer som vänder sig till den som utövat våld i nära relationer. En utgångspunkt är att personen själv är intresserad av att ändra sitt beteende. Två verksamheter att rekommendera är följande:

- Manscentrum vänder sig till både män och kvinnor med aggressions- och våldsproblematik. Har en samtalsmottagning i Stockholm dit personer själva kan vända sig. Tar ej emot remitteringar utan personen ringer själv och presenterar sitt problem <http://www.manscentrum.se/>
- Alla Kvinnors Hus (AKH) erbjuder samtalsgrupper för män som utsatt sin familj för hot och våld. <http://www.allakvinnorshus.org/>

Skyddat boende

På stadens hemsida finns en förteckning över skyddade boenden.

<http://www.stockholm.se/Fristaende-webbplatser/Fackforvaltningssajter/Socialtjanstforvaltningen/Stockholm-HVB-Barn-och-Ungdom/>

Det saknas idag en erkänd definition av vad som avses med skyddat boende. Vanligt är dock att man avser ett boende som utöver en hemlig adress även tillhandahåller någon form av stöd för den som är våldsutsatt och behöver skydd. Ofta används begreppet "annat tillfälligt boende" för boenden som enbart innebär ett annat boende och inte innebär något stöd till den som är våldsutsatt. De flesta skyddade boende kan idag inte ta emot personer som vill ta med sig husdjur. Det finns en ideell förening som kan förmedla en jourplats åt djuret under tiden personen har behov av skyddat boende. Läs mer här: <http://voov.nu/>

Egenavgift

Den enskilde som har egna medel betalar egenavgift enligt 8 kap 2 § SoL. Saknar den enskilde egna medel beviljar försörjningsstödsenheten bistånd till egenavgiften.

Rättsprocess

Uppmana alltid den som är utsatt för våld i nära relation att göra en polisanmälan, men detta är inget krav för att få stöd av socialtjänsten. Erbjud dig att följa med personen när polisanmälan görs.

Bra information om vad som gäller vid anmälan om brott och rättsprocessen finns på Brottsoffermyndighetens webbsida:

<http://www.brottsoffermyndigheten.se/utsatt-for-brott>

Skyddade personuppgifter

Ansökan om skyddade personuppgifter görs hos Skatteverket. Det finns tre olika typer av skyddade personuppgifter: sekretessmarkering, kvarskrivning och fingerade personuppgifter. Läs mer på Skatteverkets webbsida:

http://www.skatteverket.se/privat/folkbokforing/skyddadepersonuppgifter/ansokan_4.18e1b10334ebe8bc80004675.html

I paraplssystemet första sidan (där du skriver in ditt aa-konto) finns en rad för dokument inom Paraplssystemet. Där finns ett dokument "hantering av ärenden med skyddade personuppgifter" med rutiner kring ärenden med skyddade uppgifter.

<https://vsys.stockholm.se/Citrix/XenApp/auth/login.aspx>

Kontaktförbud och skyddspaket

Polisen kan göra en hot- och riskbedömning för att se om det finns behov av att ge skydd. Det finns olika grader av skydd, beroende på hur hotbilden ser ut. Polisen kan ge rådgivning, bevakning och olika tekniska hjälpmedel, till exempel ett skyddspaket med bland annat larmtelefon med GPS och akustiskt larm. Det går också att få en egen kontaktperson och möjlighet till informations- och säkerhetssamtal. Det går också att få stöd av brottsofferjouren.

Åklagaren kan besluta om kontaktförbud. Det innebär att den som eventuellt hotar inte får kontakta personen genom besök, via telefon, e-post eller liknande.

Kontakt med polisen för anmälan telefon 11414 och alltid 112 om det är akut.

<http://www.domstol.se/Familj/Kontaktforbud/>



<http://www.polisen.se/Utsatt-for-brott/Hjalp-och-stod-fran-samhallet/Om-du-behover-skydd/kontaktforbud/>

Uppföljning

Ett utvecklingsområde inom socialtjänsten är att förbättra uppföljningar för personer som fått insatser utifrån behov som brottsoffer. Kontinuerlig uppföljning och utvärdering av de samlade insatserna är viktigt för att identifiera behov av andra eller ytterligare åtgärder samt av samverkan mellan olika aktörer. Det är också en förutsättning för att systematiskt kunna undersöka om insatserna leder till förbättringar för den enskilde.

Bilaga I - Checklista

Frågor att ställa i möte med en person utsatt för våld i nära relation.

- Namn och kontaktuppgifter
- Personnummer
- Stadsdelstillhörighet
- Är klienten redan aktuell på någon enhet på sdf? Om ja, kontakta handläggaren.
- Vid telefonsamtal, fråga alltid var personen och eventuella barn befinner sig
- Finns minderåriga barn? Om ja, kontakta alltid familjeenheten.
- Stäm av om personen behöver tolk och boka i första hand kvinnlig tolk om det är en kvinna som är utsatt.
- Civilstånd, sysselsättning, försörjning, boende
- Vilken händelse har lett till att personen nu har kontakt med sdf?
- Vad har personen utsatts för?
- Vilken relation har personen till våldsutövaren?
- Sammanbor personen med våldsutövaren?
- Är brottet polisanmält? Om ej, uppmana personen att anmäla.
- När brottet är polisanmält, se till att av polisen få ta del den genomförda hot-och riskanalysen/SARA.
- Har personen sökt vård för eventuella skador? Om ej, uppmana till det.
- Har personen lämnat relationen nu eller tidigare?

- Vem känner till personens situation? Finns det någon i nätverket som stöttar personen?
- Är personen rädd? Om ja, ta reda på vad personen är rädd för och ta det på allvar.
- Fråga om den som utövar våldet, är personen tidigare dömd? Har personen använt våld mot andra (barn, vuxna, djur)? Är personen svartsjuk och kontrollerande?
- Är situationen akut och personen inte kan gå hem ska en bedömning göras om personen behöver skyddat boende eller annat tillfälligt boende. I dessa fall bör en strukturerad hot- och riskbedömning göras av en specialist eller en resursperson som har utbildning i det. Om situationen är akut och det inte finns utrymme för det så är den viktigaste faktorn att beakta personens egen rädsla och aktuell situation.
- Om situationen inte är akut, fråga vad personen själv vill och vilket stöd som önskas.
- Ge information om vilket stöd som finns att få och förmedla kontakt med specialist på vuxnenheten.
- Gör alltid en säkerhetsplanering med personen. Ge telefonnummer vart personen kan vända sig dygnet runt, påminn om att ha reservnyckel eller byta lås, ha kopior på viktiga dokument och reservpengar på ett säkert ställe, byta telefonnummer, variera färdväg och avresetider, undvika att vistas eller röra sig på platser där man riskerar att bli ensam.
- Använd dig av andra för att rådgöra och sitt inte själv med svåra ärenden! Vänd dig till din chef, någon i lokala resursgruppen eller någon av specialisterna för råd och stöd.



Bilaga 2 - Utredningsmall

enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL)

Anledning till utredning

Händelser under utredningstiden

Utredningsförfarande

Social situation

Bakgrund

Familjesituation (partner, barn, djur)

Utbildning, arbete och ekonomi

Bostad

Hälsa (psykisk och fysisk hälsa, missbruk/beroende, mediciner)

Språk

Nätverk (nätverkets roll, känner de till situationen, vilka utgör stöd, vilka utgör hot)

Kartläggning av våld

Relationshistoria (relation till våldsutövaren/utövarna, hur länge har våldet pågått)

Fysiskt våld (Ex. knuffa, hålla fast, släpa, slå, dra i håret, beröva sömn, nypa, hota med vapen.)

Väldets omfattning (systematiskt, skiftande, grovt, upptrappat, kroniskt och/eller frekvent eller oregelbundet?)

Psykiskt våld (Ex. verbala kränkningar, kontroll av post och telefon, förnedring, isolering, utpressning, skambeläggande, nedtryckande uttalanden.)
Våldets omfattning (systematiskt, skiftande, grovt, upptrappat, kroniskt och/eller frekvent eller oregelbundet?)

Sexuellt våld (Ex. tvingas utföra sexuella aktiviteter hon/han inte vill ha del i)
Våldets omfattning (systematiskt, skiftande, grovt, upptrappat, kroniskt och/eller frekvent eller oregelbundet?)

Materiellt våld (Ex. Förstöra ägodelar, slänga saker som personen tyckte om)

Ekonomiskt våld (Ex. stöld av pengar, stöld av ägodelar, får inte ha några egna pengar, får inte insyn i den gemensamma ekonomin, tvingas skriva på papper, ekonomisk utpressning)

Försummelse (Äldre och funktionsnedsatta. ex. felaktig medicinering, bristande hygien, lämnad utan tillsyn, försvåra istället för att underlätta)

Tidigare erfarenheter av våld (tidigare partnervåld, bevittnat och/eller utsatts för våld under sin uppväxt)

Våld mot någon annan än den utredningen gäller (använder våldsutövaren våld mot andra, t.ex. barn, föräldrar, djur)

Konsekvenser av våldet

Personens inställning till relationen och våldet (har personen gjort motstånd, känslor för våldsutövaren, ev. sårbarhetsfaktorer)

Har våldet påverkat personens nuvarande situation? Fysisk hälsa, psykisk hälsa, social situation

Är polisanmälan gjord?

Tidigare uppbrottsförsök (har personen tidigare sökt stöd? Hos vem, vad ledde det till)

Personens egna resurser



Barnen (om det finns barn, har de utsatts för våld eller upplevt våld mot andra, om barn finns, datum för när anmälan om oro för barn gjordes till familjeenheten)

Bedömning av personens situation (Delge resultat av ev. hot- och riskbedömning)

Säkerhetsplanering

Erbjudna insatser

Sammanfattning

Bilaga 3 - Kontaktuppgifter lokal resursgrupp mot relationsvåld

Följande personer var utsedda resurspersoner och/eller specialister den 14 december 2012:

Kungsholmens lokala resursgrupp – dec 2012

Hanna Johansson	socialsekreterare <i>specialistfunktion</i> vuxenenheten	508 08 551	hanna.johansson@stockholm.se
Cecilia Pettersson	socialsekreterare <i>specialistfunktion</i> vuxenenheten	508 08 505	cecilia.a.pettersson@stockholm.se
Hedvig Perjus	biståndshandlägg funktionsnedsättn	508 08 081	hedvig.perjus@stockholm.se
Karin Zetterberg	socialsekreterare familjeenheten	508 084 33	karin.zetterberg@stockholm.se
Anette Larsen	biståndshandlägg äldreomsorg	508 08 414	anette.larsen@stockholm.se
Birgitta Söderkvist	anhörigkonsulent äldreomsorg	508 08 937	birgitta.soderkvist@stockholm.se
Karina Mattsson Nordlinder	Förskola, avdelningen barn och ungdom	508 08 051	karina.mattsson.nordlinder@stockholm.se

I värngruppen ingår även:

Linda Käck	biståndshandlägg äldreomsorgen	508 08 416	linda.kack@stockholm.se
My Sandström	biståndshandlägg äldreomsorgen	508 08 338	my.sandstrom@stockholm.se

**Norrmalms lokala resursgrupp – dec 2012**

Anna Jörnsten	soc.sek & <i>specialistfunktion</i> vuxenenheten	508 09 389	anna.jornsten@stockholm.se
Kjell Öster	soc.sek & <i>specialistfunktion</i> vuxenenheten	508 09 321	kjell.oster@stockholm.se
Cecilia Berggren	socialsekreterare familjeenheten	508 09 344	cecilia.berggren@stockholm.se
Jasminka Sela	biståndshandläggare vuxenenheten	508 09 415	jasminka.sela@stockholm.se
Petra Tietz Jeppsson	socialsekreterare familjeenheten	508 09 345	petra.tietz.jeppsson@stockholm.se
Anni Pihl	boendestödjare socialpsykiatri	508 09 378	anni.pihl@stockholm.se
Sanna Svedlind	Förskolechef Johannes förskolor	076-1209128	susanna.svedlind@stockholm.se
Ann-Charlotte Tjernberg	biståndshandläggare äldreomsorg	508 09 700	ann-charlotte.tjernberg@stockholm.se

Östermalms lokala resursgrupp – dec 2012

Ellen-Anna Sjaunja	socialsekreterare <i>specialistfunktion</i> vuxenenheten	508 10 772	ellen-anna.sjaunja@stockholm.se
Ann Jogstam	socialsekreterare försörjningsstöd	508 10 315	ann.jogstam@stockholm.se
Louise Hugosson	socialsekreterare försörjningsstöd	508 10 735	louise.hugosson@stockholm.se
Zafer Albayrak	socialsekreterare familjeenheten	508 10 349	zafer.albayrak@stockholm.se
Elisabet Nilsson	boendestödjare stöd- och serviceenheten	076-8252128	elisabet.nilsson@stockholm.se
Therese Johansson	boendestödjare stöd- och serviceenheten	076-1290615	therese.johansson@stockholm.se
Eva Svedman	planeringssekreterare socialtjänst	508 10 320	eva.svedman@stockholm.se
Ingela Permats	barnmorska ungdomsmottagningen	508 10 362	ingela.permats@stockholm.se
Lola Bodin	bitr.förskolechef Gärdets förskolor	508 10 080	lola.bodin@stockholm.se
Maria Hagnefelt	rektor Hedvig Eleonora skola	508 10 806	maria.hagnefelt@stockholm.se
Monica Rousku	vårdbiträde hemtjänsten äldreomsorg	508 10 576	monica.rousco@stockholm.se
Therese Forsling	biståndshandläggare äldreomsorg	508 10 067	therese.forsling@stockholm.se
Nina Wiklund	anhörigkonsulent	508 10 017	nina.wiklund@stockholm.se



SID 24 (24)

Återrapportering av projekt som beviljades utvecklingsmedel år 2011 för att stärka stödet till våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld

Rapporten är underlag för Socialstyrelsens uppföljning och återrapportering till regeringen på nationell nivå. Så här hanterar ni den elektroniska blanketten:

- Fyll i blanketten enligt anvisningarna.
- Spara ner blanketten innan du börjar fylla i ansökan. Döp filen till kommunens namn och benämningen på den verksamhet ansökan avser (t.ex. "Kiruna utbildning för socialtjänstens personal 2011").
- Fyll i blanketten. Klicka dig fram med *tab*-tangenter, musen eller piltangenterna.
- Undvik semikolon och *enter* (nytt stycke) i texten.
- Kom ihåg att spara den ifyllda blanketten när du är klar.
- Skicka rapporten som ett bifogat Word-dokument med e-post till länsstyrelsen.
- Skicka samtidigt den undertecknade rapporten med vanlig post.
- Länsstyrelsen behöver få blanketten senast den **2013-01-03** (åååå-mm-dd, fastställs av länsstyrelsen).

Observera:

Fält med blå bakgrund avser länsstyrelsen. Dessa fält fylls i av länsstyrelsen.

1. Projektets namn

Ange samma namn som i ansökan om utvecklingsmedel för år 2011. Ange också det diarienummer projektet har fått hos länsstyrelsen.

Namn: Kvinnofrid i samverkan inom Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm.

Diarienummer hos länsstyrelsen: 704-10507-2011

2. Beviljat belopp från länsstyrelsen år 2011

Fyll endast i rena siffror, t.ex. 10000 (inga andra tecken).

900000 kronor

3. Tidsperiod

Rapporten avser hur de beviljade utvecklingsmedlen år 2011 har använts. Fyll i uppgifterna nedan.

3.a. Projektets startdatum: 2012-01-01 (åååå-mm-dd) Slutdatum: 2012-12-31 (åååå-mm-dd)

3.b. Har projektet också beviljats utvecklingsmedel ur anslagen år 2007, 2008, 2009 eller 2010? Sätt ett kryss:

☒ Ja, projektet har också beviljats utvecklingsmedel ur anslagen år 2007, 2008, 2009 eller 2010

☐ Nej, projektet har för första gång beviljats utvecklingsmedel ur anslaget år 2011

3.c. Rapporten avser perioden fram till: 2012-12-31 (åååå-mm-dd)

4. Rapporterande kommun

Skriv endast kommunens namn, t.ex. Mjölby eller Borås (inte Mjölby Kommun eller Borås Stad)

Rapporterande kommun (ev. stadsdel)

Stockholm (kommun) Norrmalm (stadsdel)

Kontaktperson

Siw Lidestahl (namn) Avdelningschef (funktion) 0850809312 (telefon)

siw.lidestahl@stockholm.se (e-postadress)

Box 3128 (postadress) 10362 (postnummer) Stockholm (postort)

Medrapporterande kommuner (ev. stadsdelar)

Stockholm (namn) Kungsholmen (stadsdel)	(namn)	(stadsdel)
Stockholm (namn) Östermalm (stadsdel)	(namn)	(stadsdel)
(namn) (stadsdel)	(namn)	(stadsdel)
(namn) (stadsdel)	(namn)	(stadsdel)
(namn) (stadsdel)	(namn)	(stadsdel)
(namn) (stadsdel)	(namn)	(stadsdel)
(namn) (stadsdel)	(namn)	(stadsdel)
(namn) (stadsdel)	(namn)	(stadsdel)

5. Måluppfyllelse

5.a. Vilket eller vilka mål för det beviljade projektet har uppfyllts vid tidpunkten i 3.c? Ange här nedan: Följande mål i projektet har uppfyllts:

- Arbetet med våld i nära relationer i de tre stadsdelarna präglas av samsyn.
- Det är tydligt vart i stadsdelarna den som är utsatt för våld i nära relationer ska vända sig för att få råd och stöd.
- Kvinnor utsatta för våld i nära relationer erbjuds utifrån sina behov ett kvalificerat stöd som kan vara långsiktigt.
- Medarbetare i de olika verksamheterna känner till vad specialistfunktionen respektive resurspersonerna på varje stadsdel kan erbjuda för stöd och hur de i sin egen roll förväntas agera i mötet med en våldsutsatt person.
- Medarbetare i de olika verksamheterna har erbjudits utbildning på området utifrån den utbildningsplan som tagits fram under projektår två.
- Samverkan är formaliserad och det finns skilda fora för intern respektive extern samverkan.

5.b. Beskriv hur målen har uppfyllts:

Arbetet med våld i nära relationer i de tre stadsdelarna präglas av samsyn:

Ett nytt arbetssätt har implementerats i form av en KNÖ-modell. Modellen utgår från att arbetet mot våld i nära relationer sker både genom specialiserat stöd till utsatta och ett brett ansvar inom alla verksamheter att uppmärksamma utsatta personer. En utgångspunkt i modellen är att arbetet präglas av samsyn såväl inom den egna förvaltningen som mellan de tre förvaltningarna. Inom respektive förvaltning finns en intern resursgrupp mot relationsvåld. Mellan förvaltningarna och med externa aktörer finns en extern resursgrupp mot relationsvåld. De specialister som ger ett särskilt stöd till våldsutsatta på varje förvaltning har under 2012 deltagit i gemensamt metodstöd/handledning.

Nya lokala rutiner i arbetet mot våld i nära relationer har färdigställts i december 2012 och gäller fr.o.m. 1 januari 2013. Rutinerna är gemensamma för de tre stadsdelarna och präglas av samsyn. Arbetet följs upp av en styrgrupp bestående av stadsdelsförvaltningarnas tre avdelningschefer för socialtjänsten.

Det är tydligt vart i stadsdelarna den som är utsatt för våld i nära relationer ska vända sig för att få råd och stöd:

I framtagandet av de lokala rutinerna har ansvarsfördelningen mellan verksamhetsområdena klargjorts inom respektive förvaltning och i förhållande till den gemensamma försörjningsstödsenheten. Det har också tydliggjorts vart den enskilde som önskar stöd ska vända sig.

5.c. Vilket eller vilka mål har inte uppfyllts? Ange här nedan:

5.d. Om något eller några mål inte har uppfyllts, vilka är orsakerna?

6. Genomförda insatser

Fyll i uppgifter för varje insats som länsstyrelsen beviljade utvecklingsmedel år 2011 för, även insatser som inte har genomförts.

- Sätt kryss för varje insats som beviljades utvecklingsmedel år 2011
- Sätt kryss för varje insats som genomförts med utvecklingsmedel år 2011.
- Ange vilken målgrupp eller vilka målgrupper insatsen var riktad mot.
- Ange ett eller flera konkreta mätbara resultat som insatsen har lett till vid tidpunkten i 3.c.
- Om inga resultat har uppnåtts, eller insatsen inte har genomförts, skriv det.
- Ange aktör som var ansvarig för genomförandet av insatsen.

6.a. Stöd och behandling för våldsutsatta kvinnor

☒ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.b.

☒ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.b.

Ange insatsens målgrupp eller målgrupper (sätt ett eller flera kryss):

☒ Våldsutsatta kvinnor inkl. flickor under 18 år (generell grupp)

Ange om insatsen var **SÄRSKILT** riktad mot någon eller några av grupperna nedan:

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med utländsk bakgrund
- ☐ Våldsutsatta kvinnor i samkönade relationer
- ☐ Våldsutsatta äldre kvinnor över 65 år
- ☐ Annan särskild grupp, ange vilken:

Har en särskilt namngiven metod använts i stödet och behandlingen?

☐ Ja – ange vilken:

☒ Nej

☐ Vet inte

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "10 kvinnor har fått stödsamtal"):

De tre stadsdelsförvaltningarna har implementerat en tydlig och samstämmig arbetsorganisation när det gäller vem som har i uppdrag att erbjuda stöd till personer utsatta för våld i nära relationer och hur dessa personer lätt ska komma i kontakt med rätt person.

Beskriv insatsen: Socialsekreterare med särskilda kunskaper om mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer (även kallade specialister) erbjuder stöd till våldsutsatta. Socialsekreterarna ger råd och stöd och utreder personers behov. Socialsekreterarna utgör själva stödkontakt och erbjuder såväl praktisk hjälp som samtal. Vid behov erbjuds den utsatta skyddat boende. Genom de lokala rutinerna (inkl informationsfolder) som är gemensamma för de tre stadsdelarna, framgår det tydligt hur personen enkelt ska komma i kontakt med rätt person.

Ansvarig för genomförande (sätt ett eller flera kryss):

☒ Kommun

☐ Ideell förening

☐ Kommun och ideell förening i samverkan

☐ Annan part, ange vem:

6.b. Stöd och behandling för barn som bevittnat våld

☐ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.c.

☐ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.c.

Ange insatsens målgrupp eller målgrupper (sätt ett eller flera kryss):

☐ Barn som har bevittnat våld (generell grupp)

☐ En **SÄRSKILD** grupp av barn som har bevittnat våld
Ange vilken särskild grupp (t.ex. barn i en viss ålder):

Har en särskilt namngiven metod använts i stödet och behandlingen?

- ☐ Ja – ange vilken:
☐ Nej
☐ Vet inte

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "10 barn har fått trappansamtal"):

Beskriv insatsen:

Ansvarig för genomförande (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Kommun
☐ Ideell förening
☐ Kommun och ideell förening i samverkan
☐ Annan part, ange vem:

6.c. Stöd och behandling för män som utövat våld

- ☐ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.d.
☐ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.d.

Ange insatsens målgrupp eller målgrupper (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Män som utövar våld (generell grupp)
☐ En **SÄRSKILD** grupp av män som utövar våld

Ange vilken särskild grupp (t.ex. pappor):

Har en särskilt namngiven metod använts i stödet och behandlingen?

- ☐ Ja – ange vilken:
☐ Nej
☐ Vet inte

6.c. forts:

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "10 män har fått behandling enligt metoden X"):

Beskriv insatsen:

Ansvarig för genomförande (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Kommun
☐ Ideell förening
☐ Kommun och ideell förening i samverkan
☐ Annan part, ange vem:

6.d. Nya boendeplatser för våldsutsatta kvinnor och deras barn (avser både nytt boende och nya platser i befintligt boende)

- ☐ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.e.
☐ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.e.

Ange insatsens målgrupp eller målgrupper (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Våldsutsatta kvinnor inkl. flickor under 18 år (generell grupp)

Ange om de nya boendeplatserna är **SÄRSKILT** anpassade för någon av grupperna nedan:

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med utländsk bakgrund
- ☐ Våldsutsatta kvinnor i samkönade relationer
- ☐ Våldsutsatta äldre kvinnor över 65 år
- ☐ Annan särskild grupp, ange vilken:

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "3 nya boendeplatser för våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem har startat"):

Beskriv insatsen:

Ansvarig för genomförande (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Kommun
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommun och ideell förening i samverkan
- ☐ Annan part, ange vem:

6.e. Ny kommunal mottagning eller nytt team inom området våld i nära relationer

- ☐ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.f.
- ☐ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.f.

Ange insatsens målgrupp eller målgrupper (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Våldsutsatta kvinnor inkl. flickor under 18 år (generell grupp)
- ☐ Barn som har bevittnat våld
- ☐ Män som utövar våld

Ange om insatsen var **SÄRSKILT** riktad mot någon eller några av grupperna här nedan:

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med utländsk bakgrund
- ☐ Våldsutsatta kvinnor i samkönade relationer
- ☐ Våldsutsatta äldre kvinnor över 65 år
- ☐ Annan särskild grupp, ange vilken:

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "Mobilt uppsökande team har satts igång med operativ beredskap dygnet runt"):

Beskriv insatsen:

Om en ideell förening har samverkat med kommunen, ange föreningens åtagande:

6.f. Etablering av ny ideell förening inom området våld i nära relationer

- ☐ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.g.
- ☐ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.g.

Ange föreningens målgrupp eller målgrupper (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Våldsutsatta kvinnor inkl. flickor under 18 år (generell grupp)
- ☐ Barn som har bevittnat våld
- ☐ Män som utövar våld

Ange om föreningen är **SÄRSKILT** riktad mot någon eller några av grupperna nedan:

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med utländsk bakgrund
- ☐ Våldsutsatta kvinnor i samkönade relationer
- ☐ Våldsutsatta äldre kvinnor över 65 år
- ☐ Annan särskild grupp, ange vilken:

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "Föreningen X öppnade den 1 september 2011 en tjejjour för romska flickor och kvinnor"):

Beskriv insatsen:

Om kommunen och föreningen har samverkat, ange kommunens åtagande:

6.g. Utbildning inom området våld i nära relationer (t.ex. konferenser, kurser, studiecirklar, handledning)

- ☐ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: → Gå till 6.h.
- ☐ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: → Gå till 6.h.

Ange vilka grupper utbildningen handlade om (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Våldsutsatta kvinnor inkl. flickor under 18 år (generell grupp)
- ☐ Barn som har bevittnat våld
- ☐ Män som utövar våld

Ange om utbildningen **SÄRSKILT** handlade om någon eller några av grupperna nedan:

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med utländsk bakgrund
- ☐ Våldsutsatta kvinnor i samkönade relationer
- ☐ Våldsutsatta äldre kvinnor över 65 år
- ☐ Annan särskild grupp, ange vilken:

Ange vem eller vilka som fick utbildningen:

- ☐ Personal inom kommunal socialtjänst
- ☐ Volontärer och/eller anställda inom ideell förening
- ☐ Annan part, ange vem:

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "X antal socialtjänstpersonal har deltagit i utbildning om behov hos våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem"; "10 tjänstemän inom polis har utbildats i bemötande av personer utsatta för våld i nära relationer"):

Ange utbildningens innehåll och längd (t.ex. "2 dagars workshop om metoden X"; "processutbildning som gällde X med hemläxa"; "1 termins kvällskurs med högskolepoäng som handlade om"):

Har kommunen en långsiktig plan för kompetensutveckling inom området för kommunens personal?

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Vet inte

Ansvarig för genomförande (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Kommun
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommun och ideell förening i samverkan
- ☐ Annan part, ange vem:

6.h. Inventering/kartläggning inom området våld i nära relationer (t.ex. antalet kvinnor utsatta för våld i nära relationer, antalet män som utövar våld som erbjuds behandling)

- ☐ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.i.
- ☐ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.i.

Ange vilka grupper inventeringen/kartläggningen samlade in uppgifter om (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Våldsutsatta kvinnor inkl. flickor under 18 år (generell grupp)
- ☐ Barn som har bevittnat våld
- ☐ Män som utövar våld

Ange om insatsen samlade in uppgifter *SÄRSKILT* om någon av grupperna nedan:

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med utländsk bakgrund
- ☐ Våldsutsatta kvinnor i samkönade relationer
- ☐ Våldsutsatta äldre kvinnor över 65 år
- ☐ Annan särskild grupp, ange vilken:

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "Undersökning har genomförts av omfattning av våldsutsatta kvinnor i kommunen; "Enkät har genomförts om fråga X med Y antal respondenter från socialtjänsten"):

Ange vad inventeringen/kartläggningen visar:

Ansvarig för genomförande (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Kommun
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommun och ideell förening i samverkan
- ☐ Annan part, ange vem:

6.i. Handlingsplan inom området våld i nära relationer (ny eller reviderad)

- ☒ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.k.
- ☒ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.k.

Ange vilka grupper handlingsplanen handlar om (sätt ett eller flera kryss):

- ☒ Våldsutsatta kvinnor inkl. flickor under 18 år (generell grupp)
- ☒ Barn som har bevittnat våld
- ☒ Män som utövar våld

Ange om handlingsplanen *SÄRSKILT* handlar om någon av grupperna nedan:

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med utländsk bakgrund
- ☐ Våldsutsatta kvinnor i samkönade relationer

- ☐ Våldsutsatta äldre kvinnor över 65 år
☐ Annan målgrupp, ange vilken:

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "Reviderad handlingsplan som också innefattar rutiner för arbetet med kvinnor med funktionsnedsättning och äldre kvinnor har fastställts"):
 Nya lokala rutiner i arbetet mot våld i nära relationer har färdigställts i december 2012 och gäller fr.o.m. 1 januari 2013. Dessa är gemensamma för de tre stadsdelsförvaltningarna och ersätter de tidigare lokala handlingsplanerna. Inom Stockholms stad finns ett program för kvinnofrid - mot våld i nära relationer antaget våren 2012 som är ett övergripande styrdokument. Vidare pågår ett arbete inom socialförvaltningen Stockholms stad med att ta fram ett förslag på riktlinjer för handläggning.

Beskriv kort innehållet i handlingsplanen:

De lokala rutinerna syftar till att klargöra och underlätta det praktiska arbetet med målgruppen. I rutinerna klargörs vem som ansvarar för vad i den egna organisationen, hur intern och extern samverkan sker, vikten av att se - fråga och agera och hur handläggning och dokumentation sker. Rutinerna består även av en checklista med frågor att ställa och en utredningsmall för att utreda våldsutsatta personers behov av stöd och hjälp. I rutinerna finns också respektive stadsdels kontaktlista på resursgrupperna inkl specialister.

Ansvarig för genomförande (sätt ett eller flera kryss):

- ☒ Kommun
☐ Ideell förening
☐ Kommun och ideell förening i samverkan
☐ Annan part, ange vem:

6.k. Inrättande av kommunal kvinnofridssamordnare eller annan liknande samordningsfunktion

- ☐ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.l.
☐ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.l.

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "En kvinnofridssamordnare har anställts senast den åååå-mm-dd"):

Beskriv kort uppdraget för den kommunala kvinnofridssamordnaren/samordningsfunktionen:

6.l. Förebyggande insatser och information

- ☒ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.m.
☒ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.m.

Ange vilken grupp insatsen syftar till att förbättra situationen för (sätt ett eller flera kryss):

- ☒ Våldsutsatta kvinnor inkl. flickor under 18 år (generell grupp)
☒ Barn som har bevittnat våld
☒ Män som utövar våld

Ange om insatsen SÄRSKILT handlade om någon av grupperna nedan:

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning
☐ Våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem
☐ Våldsutsatta kvinnor med utländsk bakgrund
☐ Våldsutsatta kvinnor i samkönade relationer
☐ Våldsutsatta äldre kvinnor över 65 år

☐ Annan målgrupp, ange vilken:

Ange vem eller vilka aktörer insatsen var riktad mot (sätt ett eller flera kryss):

- ☒ Allmänheten
- ☐ Skolan
- ☐ Hälso- och sjukvården
- ☐ Polisen
- ☐ Rättsväsendet
- ☐ Ideella föreningar
- ☐ Annan, ange vem:

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "En folder har tryckts upp i 1000 exemplar med information om vilket stöd som finns att få för våldsutsatta kvinnor i kommunen"; "Arbete i åk 6 med elevers attityder och värderingar till våld i nära relationer har påbörjats i 10 skolor"):

En informationsfolder har utarbetats som innehåller information om vart man vänder sig.

Beskriv insatsen:

Informationsfoldern sprids via enheter och resursgrupper. Den ska också finnas tillgänglig i receptionerna. Foldern finns ännu i en mindre upplaga med kommer att till en början på 2013 tryckas upp i 200 ex per stadsdel. I arbetet med utvecklingen av stadens hemsida kommer material att läggas in. Detta sker via stadsdelarnas kommunikatörer.

Ansvarig för genomförande (sätt ett eller flera kryss):

- ☒ Kommun
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommun och ideell förening i samverkan
- ☐ Annan part, ange vem:

6.m. Annan insats inom området våld i nära relationer (en eller flera)

- ☐ Insatsen har beviljats utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.n.
- ☐ Insatsen har genomförts med utvecklingsmedel år 2011. Om inte: →Gå till 6.n.

Ange insatsens målgrupp eller målgrupper (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Våldsutsatta kvinnor inkl. flickor under 18 år (generell grupp)
- ☐ Barn som har bevittnat våld
- ☐ Män som utövar våld

Ange om insatsen var **SÄRSKILT** riktad mot någon eller några av grupperna nedan:

- ☐ Våldsutsatta kvinnor med funktionsnedsättning
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem
- ☐ Våldsutsatta kvinnor med utländsk bakgrund
- ☐ Våldsutsatta kvinnor i samkönade relationer
- ☐ Våldsutsatta äldre kvinnor över 65 år
- ☐ Annan målgrupp, ange vilken:

Ange uppnått resultat vid tidpunkten i punkt 3.c (t.ex. "Basutbildning om våldsutsatta äldre kvinnor har tagits fram av X högskola i samverkan med äldreheten och föreningen X"):

Beskriv insatsen:

Ansvarig för genomförande (sätt ett eller flera kryss):

- ☐ Kommun
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommun och ideell förening i samverkan

☐ Annan part, ange vem:

6.n. Övrig information

Ytterligare information från arbetet under 2011: Under våren 2012 har utbildning anordnats som finansierats med utvecklingsmedel från 2011. Det har skett enligt överenskommelse med kontaktperson på länsstyrelsen. Under 2012 har processen med att implementera KNÖ-modellen fortsatt. Bland annat har en halv dag anordnats för avdelnings- och enhetschefer samt verksamhetsutvecklare med fokus på uppföljning av kvinnofridsprojektet och diskussion om fortsatt utvecklingsarbete. Projektledaren har haft information för alla tre stadsdelsnämnderna om våld i nära relationer. Samverkan inom projektet har bidragit till ökat intresse och kunskap om ämnesområdet och också bidragit ytterligare till den goda samverkan mellan verksamhetsområdena. (t.ex. erfarenheter, reflektioner, hinder, framgångsfaktorer)

Ange eventuella bilagor i punkt 14.

7. Uppgifter om samverkan inom offentlig sektor

7. Inom ramen för projektet har samverkan skett mellan följande aktörer

- ☒ Socialtjänst
- ☐ Annan kommunal aktör – Om ja, vilken/vilka?
- ☒ Polis
- ☒ Hälso- och sjukvård
- ☒ Ideell förening
- ☒ Annan aktör – Om ja, vilken/vilka? Svenska kyrkan

Ev. kommentar:

8. Uppföljning av projektet

8.a. Hur har projektet dokumenterats?

- ☐ Insamling och registrering av data
- ☒ Dokumentation av de arbetssätt och metoder som har använts

Annat, ange vad:

8.b. Har projektet utvärderats?

- ☐ Ja, intern utvärdering
- ☐ Ja, extern utvärdering
- ☐ Nej, men utvärdering är planerad, ange tidpunkt:
- ☒ Nej

Om ja, beskriv kortfattat resultatet av utvärderingen:

8.c. I vilken utsträckning har förväntade resultat i den beviljade ansökan om utvecklingsmedel 2011 uppnåtts? Sätt ett kryss här nedan:

- ☒ Helt
- ☐ I stor utsträckning
- ☐ Delvis
- ☐ I liten utsträckning
- ☐ Inte alls

8.d. Har projektet lett till andra resultat än vad som förväntades i ansökan?

Om så, beskriv de viktigaste avvikelserna:

8.e. Kan ni se några effekter av genomförda insatser på målgrupper eller individer? Exempel: "Våldsutsatta kvinnor har fått en förbättrad hälsa och social situation".

Om så, beskriv:

De personer som fått eget stöd har fått ett bättre stöd än tidigare. När de tagit kontakt har de också snabbare fått kontakt med rätt person, då modellen nu bygger på en väg in för den som söker hjälp. Samordningen med polisen har förenklats eftersom den sker gemensamt mellan de tre stadsdelarna.

8.f. Har projektet genomförts av en särskild projektorganisation? Sätt ett kryss här nedan:

- ☒ Ja, projektet har huvudsakligen genomförts av en särskild projektorganisation
☐ Nej, projektet har genomförts av verksamhetens ordinarie organisation
☐ Vet inte

8.g. Har projektet implementerats i ordinarie verksamhet? Sätt ett kryss här nedan:

- ☒ Ja, projektet har helt eller delvis implementerats i ordinarie verksamhet
☐ Nej, projektet har inte implementerats i ordinarie verksamhet, projektet avslutas
☐ Nej, projektet har inte implementerats i ordinarie verksamhet, arbetet fortsätter i projektform
☐ Vet inte

8.h. Vilka övriga slutsatser avseende framtida genomförande har ni dragit? Beskriv:

Att implementera ett nytt arbetssätt är betydligt mera krävande än man i början föreställer sig. Denna kunskap är viktig att ha med sig för att sätta rimliga mål över tid för att kunna åstadkomma en faktisk förändring. En framgångsfaktor i projektet har varit att styrgruppen från början var tydlig i att de förändringar som behövde göras skulle bygga på befintlig organisation. Detta har följts och möjliggör att förbättringar består även efter projekttidens slut.

Från projektår ett har det varit tydligt att utvecklingsarbetet gäller all socialtjänstverksamhet, det vill säga även äldreomsorgen. Styrgruppen har bestått av avdelningschefer inom socialtjänsten (IoF och funktionsnedsättning). Något som kunde gjorts annorlunda är att på ett tydligare sätt inkludera äldreomsorgens chefer i ledningen av projektet.

Hittills har fokus främst varit vuxna våldsutsatta som önskar eget stöd. Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm har tillsammans lämnat in en ansökan om utvecklingsmedel för 2013 till Socialstyrelsen för att fokusera på särskilt utsatta grupper, barn som utsatts för/upplevt våld samt våldsutövare.

9. Ekonomisk redovisning

9.a. Intäkter

Fyll i det beviljade beloppet utvecklingsmedel år 2011. Ange gärna också egna medel och övriga medel som har finansierat projektet. Ange siffran 0 endast om medlen ej har ingått i projektet.

Fyll endast i rena siffror, t.ex. 10000 (inga andra tecken).

Intäkter 2011	Belopp
Utvecklingsmedel år 2011 (samma belopp som i punkt 2)	900 000 kronor
Disponibla utvecklingsmedel från tidigare år	114 000 kronor
Medel från sökande kommun och ev. medsökande kommuner	kronor
Andra medel	kronor
Summa planerad finansiering	1 014 000 kronor

9.b. Kostnader

Ange summa budget och summa utfall för kostnaderna i det beviljade projektet. Ange också gärna hur utfallet har fördelats på de ansvariga för genomförandet.

Fyll endast i rena siffror, t.ex. 10000 (inga andra tecken)

Kostnader 2011	Summa budget	Kommunal verksamhet	Ideell verksamhet	Annan verksamhet	Summa utfall
Personal inklusive sociala avgifter	749 000 kronor	754 900 kronor	kronor	kronor	754 900 kronor
Lokalhyra	10 000 kronor	10 100 kronor	kronor	kronor	10 100 kronor
Inventarier	kronor	kronor	kronor	kronor	kronor
Administration (t.ex. telefon, datorer, kontorsutrustning, tjänsteresor, etc)	5 000 kronor	3 000 kronor	kronor	kronor	3 000 kronor
Utvärdering	kronor	kronor	kronor	kronor	kronor
Övriga kostnader för insatser (t.ex. fysiska investeringar, arvoden, utbildningsmaterial, drift, etc.)	250 000 kronor	246 000 kronor	kronor	kronor	246 000 kronor
Summa kostnader	1 014 000 kronor	kronor	kronor	kronor	1 014 000 kronor

10. Kommunens övriga resurser inom området våld i nära relation

Ange här nedan en uppskattning av kommunens övriga resurser till området våld mot kvinnor. Räkna inte med beviljat belopp i punkt 2 eller kommunens kostnader för bistånd till individer. Fyll endast i rena siffror, t.ex. 10000 (inga andra tecken)

	2011 (budget)	2011 (utfall)
Verksamhetsstöd, föreningsbidrag eller liknande bidrag till ideella föreningar inom området	9000000 kronor	9000000 kronor

Kommunens övriga resurser inom området	kronor	kronor
--	--------	--------

11. Övrig information till länsstyrelsen

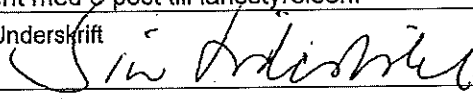
Denna rapport avser utvecklingsmedel för 2011 samt även resterande medel från 2010. Medlen är använda under 2012 enligt överenskommelse med Länsstyrelsen i Stockholms län.
Verksamhetsstöd under punkt 10 avser verksamhetsstöd som betalas ut till ideella föreningar etc genom Stockholms stads socialnämnd.

12. Bilagor

Bifoga eventuell dokumentation som ni har tagit fram, t.ex. handlingsplaner, kartläggningar, metodbeskrivningar etc. Ange benämning på ev. bilagor här nedan (till exempel "Modell för gruppssamtal med våldsutsatta kvinnor"; "Utvärdering av socialtjänstens och ideella föreningars bemötande av våldsutsatta kvinnor i akut kris"):	Antal
Lokala rutiner i arbetet mot våld i nära relationer - Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsförvaltningar.	1

13. Underskrift

Ansvarig chef undertecknar på pappersutskrift som skickas till länsstyrelsen.
Rapporten skickas även som ett bifogat Word-dokument med e-post till länsstyrelsen.

Ort och datum Stockholm den 28 december 2012	Underskrift 
Namnförtydligande Siw Lideståhl, chef för socialtjänstavdelningen vid Norrmalms stadsdelsförvaltning	

Fylls i av länsstyrelsen

Länsstyrelsen i
Länsstyrelsens handläggare (namn)
Telefon till länsstyrelsens handläggare
E-post till länsstyrelsens handläggare
Länsstyrelsens diarienummer för projektet
Länsstyrelsens huvudsakliga bedömning av rapporten Har projektet genomfört särskilt intressanta insatser eller uppnått särskilt intressanta resultat som även kan vara av intresse för andra kommuner i landet? Sätt ett kryss här nedan: ☐ Ja ☐ Nej ☐ Vet inte Om ja, ange kort vilka:
Observera att skicka ifyllt rapport i Word-format, med ev. bilagor, per e-post till Socialstyrelsen

senast den 28 februari 2013. Alla inkomna rapporter skickas som bilagor i e-posten tillsammans med länsstyrelsens förteckning i Excel-format över alla beviljade projekt i länet. Bilagor som inte finns elektroniskt kan skickas per post.

2012-12-18

Diarienummer: 1.2.4.-677/2012

Från: Info SD09 Park Norrmalm - Synpunkter mm

Skickat: den 18 december 2012 16:00

Till: karin.bjorklund-jonsson@ki.se

Kopia: Info SD09 norrmalm

Ämne: SV: Ärende mbf

Hej

På nämndens sammanträde den 13 december 2012 beslutades att ditt medborgarförslag skulle överlämnas till förvaltning för besvarande.

Vasaparken är en park som till viss del är omgiven av bostäder. Förvaltningen får redan idag synpunkter på störande ljud och belysning från parken. Enligt nämndens verksamhetsmål ska stadsdelsområdets parker innehålla både aktiviteter och ge möjlighet till ro och avkoppling. Förvaltningen bedömer att musik vid isbanan skulle kunna medföra konflikter mellan olika intressen och olika människors behov. Musik vid isbanan är också en driftfråga som kräver en ljudanläggning och någon som sköter denna. Med detta svar hoppas förvaltningen att du upplever att du kan ha glädje av isbanan även utan musik.

Med vänlig hälsning

Leila Massih, samhällsplanerare
NORRMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
PARKMILJÖAVDELNINGEN NORRA INNERSTADEN
Tulegatan 13, Box 3128, 103 62 Stockholm
Telefon: 08-508 09 306
E-post: leila.massih@stockholm.se
www.stockholm.se



Ärendelista

Sid: 1
Datum: 2013-01-22
Tid: 14:04
Sign: SD09MSV
Databas: DIANORR

Diarienumr	Ink/utg	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Handläggare
000710/2012	2012-11-30	Revisionskontoret	Revisionsrapport gällande Granskning av delårsrapport 2012-08-31 (rev.kont. dnr 310-146/2012).	CRL
000711/2012	2012-11-30	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om vårdnadsbidrag.	EOL
000712/2012	2012-12-04	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Skrivelse om oro över levande ljus på Vasens vård- och omsorgsboende.	ALU
000713/2012	2012-11-30	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om halvt vårdnadsbidrag.	EOL
000714/2012	2012-12-04	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Klagomål på utförande av städning hos enskild, utförare ??	ANLA
000715/2012	2012-12-03	Socialförvaltningen	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om alkoholserveringstillstånd i restaurang Gluay Mai på Hagagatan 44.	BEA
000716/2012	2012-12-04	Socialförvaltningen	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om alkoholserveringstillstånd i restaurang Farang på Tulegatan 7 B.	BEA
000717/2012	2012-12-05	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om halvt vårdnadsbidrag.	EOL
000718/2012	2012-12-05	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om förskoleplats på Norrmalm, folkbokförda i Sollentuna.	EOL
000719/2012	2012-12-05	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Klagomål på bristande tillgänglighet bland biståndshandläggare på äldreomsorgen-beställare.	ANLA
000720/2012	2012-12-05	Brf Kejsarkronan 33	Skrivelse om kostnaderna för upprustning av gårdarna tillhörande förskolan Kejsarkronan.	SLL
000721/2012	2012-12-05	Kommunstyrelsen	Remiss med begäran om yttrande över fastighetsnämndens förslag till finansiering av underhåll av kontorets bostadsrätter för LSS-boende.	UKL
000722/2012	2012-12-06	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Arkivbeskrivning för Norrmalms stadsdelsförvaltning, 2012.	SD09RJO
000723/2012	2012-12-07	Hans Swahn	Medborgarförslag om bevarande av den gröna parktrekanten vid Valhallavägen-Birger Jarisgatans slut.	BMA
000724/2012	2012-12-07	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Avtal mellan Norrmalms stadsdelsförvaltning och Previa om företagshälsövärd.	UKL
000725/2012	2012-12-07	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om vårdnadsbidrag.	EOL
000726/2012	2012-12-07	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Klagomål på brister i handläggningen i enskilt ärende, socialpsykiatri.	SHA
000727/2012	2012-12-07	Polismyndigheten i Stockholms län	Polisanmälan om inbrott i källarförråd till förskolan Tempeltrappan, Norrbackagatan 64.	LKU
000728/2012	2012-12-10	Ragnhild Lind	Klagomål på bristande sandning på parkväg mellan Vasaparken och Eastmansvägen.	BMA
000729/2012	2012-12-10	Karl-Ivar Larsson	Skrivelse till ledningen i Sabbatsbergsbyns äldreboende.	ALU
000730/2012	2012-12-10	Lotteri Inspektionen	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om tillstånd till spel på värdeautomater i Birka Bowling på Birkagatan 16-18.	BEA



Ärendelista

Sid: 2
Datum: 2013-01-22
Tid: 14:04
Sign: SD09MSV
Databas: DIANORR

Diariernr	Ink/utg	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Handläggare
000731/2012	2012-12-10	Lotteri Inspektionen	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om automatspelstillstånd i RoQ (Stockholms biljardsalong) på Gyldéngatan 2.	BEA
000732/2012	2012-12-10	Stadsbyggnadskontoret	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om förlängning av bygglov för byggetablering av arbetstunnel vid Torsgatan, plank och schaktöppning för Citybanan.	BMA
000733/2012	2012-12-10	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om avsteg från regeln om begränsad närvarotid för förskolebarn med nyfött syskon.	EOL
000734/2012	2012-12-10	Lotteri Inspektionen	Remiss med begäran om yttrande över Harry B. James ansökan om restaurangkasinotillstånd, Regeringsgatan 47.	BEA
000735/2012	2012-12-10	Lotteri Inspektionen	Remiss med begäran om yttrande över restaurang Rose ansökan om restaurangkasinotillstånd, Hamngatan 2.	BEA
000736/2012	2012-12-06	Stockholms Stadsarkiv	Inbjudan till gemensam upphandling av digitaliseringstjänster.	UKL
000737/2012	2012-12-12	Gunnel Johansson	Medborgarförslag om bänkar längs trottoaren på Rörstrandsgatans högsta punkt med utsikt över Karlbergs slott.	BMA
000738/2012	2012-12-12	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Verksamhetsberättelser år 2012 förvaltningsövergripande.	UKL
000739/2012	2012-12-12	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Verksamhetsberättelse år 2012 för enheterna.	UKL
000740/2012	2012-12-12	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om förskoleplats på Norrmalm, boende i Solna.	EOL
000741/2012	2012-12-12	AB Amygdalus	Anmälan enligt lex Sarah om allvarligt missförhållande i Norrmalms dagliga verksamhet.	MJO
000742/2012	2012-12-13	Stadsbyggnadsnämnden	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om bygglov för ändrad användning av kontor till skolverksamhet i kv. Mimer 8, Norrtullsgatan 14. Ritningarna finns endast som pappersex.	BMA
000743/2012	2012-12-13	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Skrivelse om behov av brådskande handläggning av ärende på äldreomsorgen.	ANLA
000744/2012	2012-12-11	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Skrivelse om hantering av enskilt ärende på familjeenheten.	CRL
000745/2012	2012-12-17	Carema Care	Anmälan av utredning om missförhållande enligt lex Sarah i gruppboende, Carema Care.	VST
000746/2012	2012-12-14	Ann Orrsten	Medborgarförslag om snedparkering på Rörstrandsgatan.	BMA
000747/2012	2012-12-17	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Klagomål på bristande identifikation vid hembesök hos enskild, Olivia Hemtjänst.	AUW
000748/2012	2012-12-14	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Ansökan om utvecklingsmedel för att kvalitetsutveckla socialtjänstens arbete för våldutsatta kvinnor, barn som bevittnat våld och våldsutövare, i samverkan med Norrmalms, Kungsholmens och Östermalms stadsdelsnämnder.	SLS
000749/2012	2012-12-17	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Kvalitetsgarantier för verksamheterna på Norrmalm under 2013.	ALU



Ärendelista

Sid: 3
Datum: 2013-01-22
Tid: 14:04
Sign: SD09MSV
Databas: DIANORR

Diarie nr	Ink/utg	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Handläggare
000750/2012	2012-12-18	Polismyndigheten i Stockholms län	Polisanmälan om inbrott i kontor på Väderkvarnens vård- och omsorgsboende.	BWÅ
000751/2012	2012-11-26	Svenska Bostäder	Skrivelse med önskemål om kontaktperson i avhysningsärenden.	SLS
000752/2012	2012-12-18	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om barnomsorg under helger.	EOL
000753/2012	2012-12-19	Matfabriken i Sala AB	Begäran om retroaktiv prishöjning av portionspriset för matlådor inom hemtjänsten på Norrmalm.	ALU
000754/2012	2012-12-19	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Skrivelse med klagomål på förvaltare för enskild på gruppböende.	SLS
000755/2012	2012-12-10	Stadsdelsnämndens pensionärsråd	Skrivelse om kontakten mellan pensionärsrådet och stadsdelsnämnden.	KJO
000756/2012	2012-12-19	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Klagomål på brister i skötseln av enskild på Vasens vård- och omsorgsboende.	AUW
000757/2012	2012-12-21	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Underrättelse om varsel till medarbetare på Vasaparkens förskolor.	CRL
000758/2012	2012-12-21	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Gemensam upphandling av bemanningstjänster vid tillfälliga vakanser inom äldreomsorgen.	UKL
000759/2012	2012-12-19	Socialförvaltningen	Remiss med ansökan om utökad tid för alkoholservice i restaurang The Flying Horse Sveavägen på Sveavägen 61.	BEA
000760/2012	2012-12-19	Socialförvaltningen	Remiss med ansökan om utökad tid för alkoholservice i restaurang på Nordic Light Hotel på Vasaplan 7.	BEA
000761/2012	2012-12-20	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Kodplan (kontoplan) för Norrmalms stadsdelsförvaltning år 2012.	MLK
000762/2012	2012-12-20	Kommunstyrelsen	Remiss med begäran om yttrande över Roger Mogerts (S) motion om att staden måste se till att alla hemlösa får tak över huvudet.	SLS
000763/2012	2012-12-20	Kommunstyrelsen	Remiss med begäran om yttrande över stadsledningskontorets förslag till handlingsplan för ökad insamling av matavfall i Stockholms stad.	BMA
000764/2012	2012-12-27	Per-Ola Larsson	Medborgarförslag om behov av socialt arbete i city.	SLS
000765/2012	2012-12-27	Miljöförvaltningen	Förvaltningsremiss med begäran om yttrande över anmälan av störande hundskall från Solvändans hundrastgård.	BMA
000766/2012	2012-12-27	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Överenskommelse om samordnad handläggning av försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder på Östermalms stadsdelsförvaltning samt specialistfunktioner på Norrmalms stadsdelsförvaltning under 2013.	SLS
000767/2012	2012-12-28	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Lokala rutiner i arbetet mot våld i nära relationer, samarbete mellan Norrmalms, Kungsholmens och Östermalms stadsdelsförvaltningar.	SLS
000768/2012	2012-12-27	Micael Broms	Medborgarförslag om att begränsa bilkörning och parkering inom parkområdet på Brunnsviksvägen.	BMA



Ärendelista

Sid: 4
Datum: 2013-01-22
Tid: 14:04
Sign: SD09MSV
Databas: DIANORR

Diarlenr	Ink/utg	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Handläggare
000001/2013	2013-01-02	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om vårdnadsbidrag.	EOL
000002/2013	2013-01-02	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Projekt Design led Innovations for Active Ageing.	ANLA
000003/2013	2013-01-02	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Klagomål på brister i omsorgen av enskild på Fridhems servicehus.	AUW
000004/2013	2013-01-02	Marcela Bravo	Medborgarförslag om obligatorisk utsortering av matavfall m.m.	BMA
000005/2013	2013-01-03	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Förlängning av avtal (OISCBM505) mellan Norrmalms stadsdelsförvaltning och G4S Security Services om bevakningsuppdrag på Tulegatan 13.	AKR
000006/2013	2013-01-03	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Förlängning av avtalet mellan Norrmalms stadsdelsförvaltning och Omsorgshuset AB om uttryckning vid trygghetslarm och hemtjänstinsatser nattetid.	HAN
000007/2013	2013-01-03	Polismyndigheten i Stockholms län	Polisanmälan om inbrott i lokalerna på Väderkvarnen.	BWÅ
000008/2013	2013-01-03	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Synpunkter på brister i larmfunktion m.m. under vistelse på Malmens korttidsboende.	AUW
000009/2013	2013-01-04	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Uppsägning av avtalet om personlarm 582021.	SLS
000010/2013	2013-01-04	S:t Erik Kom AB	Avrop om kommunikationstjänster enligt ramavtal S:t Erik Kom, verksamheterna på Norrmalm.	EER
000011/2013	2012-11-27	Odenplans förskolor	Ansökan om medel för barn i behov av särskilt stöd inom förskolan vt. 2013.	EPE
000012/2013	2012-11-27	Odenplans förskolor	Ansökan om medel för barn i behov av särskilt stöd inom förskolan vt. 2013.	EPE
000013/2013	2012-11-26	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Avrop från ramavtal om sjuk- och friskänmälan, mellan Norrmalms stadsdelsförvaltning och MedHelp AB.	UKL
000014/2013	2013-01-08	AB Stokab	Avropsavtal Stokab Ring och Stokab Stjärna på Döbelnsgatan 95.	EER
000015/2013	2013-01-08	Lotteri Inspektionen	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om förändrad placering av värdeautomater i restaurang Fox and Badger på Norrbackagatan 56.	BEA
000016/2013	2013-01-08	Kungsholmens stadsdelsförvaltning	Överenskommelse om ekonomisk ersättning för barn i behov av särskilt stöd i förskolan, barnet är folkbokfört på Norrmalm.	EPE
000017/2013	2013-01-08	Frida Nordin	Medborgarförslag om rättvisa tider för klubbförbud och spel med klubba på Vasaparkens isbana.	BMA
000018/2013	2013-01-09	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Tjänsteutlåtande med förslag till lokalplanering på Väderkvarnens vård- och omsorgsboende.	HAN
000019/2013	2013-01-08	Teater Accént	Verksamhetsrapport från Kulturföreningen Teater Accént, fri kultur för barn och ungdom.	SLL
000020/2013	2013-01-09	Arbetsmarknadsförvaltningen	Rekommenderade riktlinjer för samverkan om offentligt skyddat arbete (OSA) m.m.	UKL
000021/2013	2013-01-09	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Synpunkter på bristande städning i boenderum på Gläntan, Stockholms Äldreboende AB.	AUW



Ärendelista

Sid: 5
Datum: 2013-01-22
Tid: 14:04
Sign: SD09MSV
Databas: DIANORR

Dariernr	Ink/utg	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Handläggare
000022/2013	2013-01-09	Karl-Ivar Larsson	Medborgarförslag om datorer/surfplattor till alla skolklasser från förskola och uppåt.	SLL
000023/2013	2013-01-09	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Synpunkter på verksamhetsblad och utlovade aktiviteter på Vasens vård- och omsorgsboende.	ALU
000024/2013	2013-01-10	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Tjänsteutlåtande med förordnande av beslutanderätt som enligt lag tillkommer nämndens ordförande.	SD09MSV
000025/2013	2013-01-10	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Beställning av uppgradering av larm inom Väderkvarnens vård- och omsorgsboende.	ALU
000026/2013	2013-01-11	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Klagomål på fakturaadministration för avliden anhörig.	UKL
000027/2013	2013-01-11	Socialförvaltningen	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om alkoholserveringstillstånd i foajén på Teater Brunnsgatan Fyra.	BEA
000028/2013	2013-01-15	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Tjänsteutlåtande med Äldreboendeplanering för innerstaden.	HAN
000029/2013	2013-01-15	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Information om elkostnad.	UKL
000030/2013	2013-01-15	Socialstyrelsen	Enkät om förändrad ansvarsfördelning mellan kommunerna för stöd och hjälp till enskilda.	SLS
000031/2013	2013-01-14	Kommunstyrelsen	Remiss med begäran om yttrande över revidering av riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen och personer med funktionsnedsättning.	GSC
000032/2013	2013-01-15	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om vårdnadsbidrag.	EOL
000033/2013	2013-01-16	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4 2012.	SD09RJO
000034/2013	2013-01-18	Kammarrätten	Skrivelse om svårigheter att få kontakt med handläggare inom socialtjänsten.	SLS
000035/2013	2013-01-09	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Beslut om att upphandla öppenvård för behandling av data-/nätberoende.	AHL
000036/2013	2013-01-16	Socialförvaltningen	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om alkoholserveringstillstånd i restaurang Runt Hörnet Mat & Café på Sveavägen 29.	BEA
000037/2013	2013-01-17	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Synpunkter på hur renoveringen har gått till i Adolf Fredriks vård- och omsorgsboende.	NHE
000038/2013	2013-01-17	Kerold Klang	Förslag på namnbyte i samband med upprustning av parken Blåkråkan.	MPE
000039/2013	2013-01-17	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Avtal mellan Norrmalms stadsdelsförvaltning och Ghion Systerjouren AB om beredskapstjänst för sjuksköterska till Malmkillnadsgatan 58.	CJO
000040/2013	2013-01-18	Carema Care	Rapport med utredning av missförhållande enligt lex Sarah i gruppboende.	VST
000041/2013	2013-01-18	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Klagomål på brister i skötsel av enskild i hemmet, Hemtjänst Norrmalm.	AUW
000042/2013	2013-01-21	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Avstängning och uppsägning av personal vid Förskole- och fritidsavdelningen.	CRL



Ärendelista

Sid: 6
Datum: 2013-01-22
Tid: 14:04
Sign: SD09MSV
Databas: DIANORR

Diariernr	Ink/utg	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Handläggare
000043/2013	2013-01-18	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Ansökan om förskoleplats på Norrmalm, boende i Sundbyberg.	EOL
000044/2013	2013-01-18	Clara Diesen	Skrivelse med anledning av den pågående upprustningen av kvartersparken Blåkråkan.	BMA
000045/2013	2013-01-18	Socialstyrelsen	Enkät kring kartläggning av korttidsplatser, permanenta särskilda boenden och andra vård- och omsorgsformer för mest sjuka äldre.	KJO
000046/2013	2013-01-18	Socialförvaltningen	Remiss med begäran om yttrande över ansökan om alkoholserveringstillstånd i restaurang Perini's Food & Champagne Bar på Klarabergsviadukten 49.	BEA
000047/2013	2013-01-21	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Förlängning av avtal med Framnäsgruppen om stödteam för barn- och ungdomsverksamheter.	MJO
000048/2013	2013-01-17	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Begäran om överflyttning av ärende enligt 2 kapitlet 11 § socialtjänstlagen till annan kommun??	AUW
000049/2013	2013-01-16	Ej offentlig uppgift enl. OSL	Protestlista mot nedskärningar av Balders verksamhet.	SLS
000050/2013	2013-01-21	Socialstyrelsen	Uppföljning av kartläggningen av preventionsprogrammet ART (Aggression Replacement Training) i Sverige.	AHL
000051/2013	2013-01-21	Norrmalms stadsdelsförvaltning	Inrättande av förskola i kv. Hälsobrunnen 2, Eastmansvägen 29 - inriktnings- och genomförandeärende.	CEO

Antal rader: 110