

Förslag till SAMARBETSAVTAL

1 **Bakgrund**

Stockholms stads miljöförvaltning har tidigare i samarbete med Sweden Green Building Council anordnat Building Sustainability 2012 på Kistamässan i Stockholm.

Sweden Green Building Council anordnar även hösten 2013 Sweden Green Building Conference (SGBC13) med mål om 1000 deltagare.

Detta avtal avser anordnandet av en gemensam konferens med namnet ”Sweden Green Building Conference & Building Sustainability Sweden 2014”. Konferensen ska anordnas under hösten 2014 i Stockholm. Preliminärt två dagar i vecka 42 eller 43.

2 **Parter**

Detta samarbetsavtal reglerar samarbetet mellan de två huvudarrangörerna:

- Stockholms stads miljöförvaltning
- Sweden Green Building Council genom sitt helägda servicebolag Building Green in Sweden AB (SGBCAB)

Utöver huvudarrangörerna kommer andra parter knytas an till detta arrangemang:

- Medarrangörer i form av statliga myndigheter, branschorganisationer, större företag
- Konferenslokal
- Annan hjälp t ex projektledning

Syftet med medarrangörerna är flera:

- bredare arrangörsgrupp för ett bättre program

- större spridning av inbjudan
- stärkt ekonomi

Gemensamma beslut tas av en styrgrupp som närmare beskrivs under 5 nedan. Samtliga parter ska godkännas av styrgruppen likaså de separata avtal som ska föreligga med dessa. SBGCAB ansvarar för kontraktstecknande part med andra parter.

3 Syfte och mål med Sweden Green Building Conference & Building Sustainability Sweden 2014

Det övergripande syftet är att utgöra en bred konferens rörande hållbart byggande. Konferensen ska ta upp teman som funnits på de tidigare konferenser som beskrivs under bakgrund. Konferensen syftar även till att fungera som en avslutningskonferens för projekten som fått stöd av delegationen för hållbara städer.

4 Omfattning och genomförande

Avsikten är att samla minst 1000 deltagare. *Målgruppen* för konferensen är viktiga svenska fastighets- och stadsutvecklare, beställare, konsulter, arkitekter, entreprenörer och andra aktörer involverade i hållbart stadsbyggande, såväl offentliga som privata. Även om huvudinriktningen är svenska deltagare kommer vissa framstående internationella talare att bjudas in. Konferensen kommer huvudsakligen att hållas på svenska, men vissa sessioner, eller delar av sessioner kan komma att hållas på engelska.

Vid konferensen möjliggörs i viss utsträckning för företag/organisationer att ställa ut. *Utställarna* hyr utställningsyta. För huvudarrangörerna och medarrangörerna kommer dock viss utställningsyta erbjudas utan kostnad.

I anslutning till konferensen kan vissa studiebesök kunna anordnas. Studiebesöken ses som optioner utöver huvudprogrammet.

För särskilt inbjudna gäster kommer att anordnas en vip-middag kvällen innan konferensen.

Samtliga deltagare kommer att mot separat biljett kunna delta på en galamiddag på kvällen efter första konferensdagen. Vid denna ska finnas möjligheter till prisutdelningar etc.

5 **Organisation**

5.1 Styrgrupp

Styrgruppen består av en representant från vardera av avtalets huvudarrangörer.

Följande personer har utsetts till representanter till styrgruppen; Gustaf Landahl (Miljöförvaltningen), Bengt Wånggren (SGBCAB). Representanterna får inte ersättas utan samtycke från båda parter.

Styrgruppens roll är att ansvara för konferensen. Styrgruppen beslutar exempelvis om medarrangörer, programmet, studiebesöksupplägget samt utställarpaket. Styrgruppen upprättar och beslutar om budgeten.

5.2 Projektledare

Styrgruppen anlitar en *projektledare* för konferensen. Projektledaren utformar förslag på konferensprogram och bjuder in talare. Som ett stöd för projektledaren inrättas en programgrupp. Projektledaren utgör även sekreterare till styrgruppen och tillser att beslut fattade av styrgruppen protokollförs. Protokoll ska genom projektledarens försorg expedieras till styrgruppen snarast möjligt efter avslutat sammanträde och protokollet ska anses vara godkänt av representant som inte skriftligen meddelar annat inom tio (10) arbetsdagar från mottagandet.

5.3 Programgrupp

Styrgruppen utser även en *programgrupp* som hjälper projektledaren med idéer till fokusområden, seminarieämnen samt tänkbara talare. I programgruppen ingår representanter för bland annat huvudarrangörerna och medarrangörerna.

5.4 Ekonomisk uppföljning

SGBCAB ansvarar för ekonomihanteringen. Med detta avses fakturahantering, med attest och kontroll av att fakturor motsvaras av beställningar av styrgruppen eller projektledaren inom på delegation, ekonomisk uppföljning m m.

5.5 Slutredovisning

Senast tolv (12) veckor efter Konferensens slutförande ska huvudarrangörerna sammanträffa för att gemensamt utvärdera erfarenheterna från Konferensen. Projektledaren tillhandahåller analyser av utställarnas och delegaternas lämnade synpunkter, bland annat genom skriftliga enkäter. SGBCAB redovisar en ekonomisk uppföljning.

6 Huvudarrangörerna åtaganden

6.1 Informations- och marknadsföringsinsatser

Bägge huvudarrangörerna åtar sig att fullfölja följande informations- och marknadsföringsinsatser:

- Webbannons och/eller länk från egen hemsida till konferensen
- Artikel eller annons i minst ett nyhetsbrev
- Tillhandahålla sändlistor (postadress och e-post) alternativt själva ansvara för distribution
- Se till att sprida den information som ska spridas även till internationella nätverk och medverka till att dessa sprider inbjudan vidare.

6.2 Tidsplan

- Under våren 2013 ska styrgruppen välja projektledare och bestämma konferenslokal.
- Till hösten 2013, i god tid före konferensen SGBC13, ska det föreligga marknadsföringsmaterial med ett preliminärt konferensprogram och plats/datum.
- Senare under hösten 2013, med hjälp av erfarenheterna från konferensen SGBC13, ska budget för konferensen 2014 beslutas i styrgruppen.

6.3 Risk- och resultatfördelning

Under genomförandet kommer regelbundna avstämningar av det ekonomiska läget och prognoser för antalet delegater och utställare att göras av projektledaren.

Projektplanerna anpassas sedan i linje med avstämningsresultaten och beslutas av styrgruppen. Ambitionen är primärt att genomföra en bra konferens. Ekonomiskt är

huvudsaklig ambition att hålla risken för involverade huvudarrangörer på en låg nivå.
Ett positivt resultat av Konferensen eftersträvas.

Huvudarrangörerna delar eventuell vinst och förlust lika.

6.4 Fria biljetter och andra förmåner

Huvudarrangörerna ska kostnadsfritt erhålla 5 biljetter vardera till Konferensen

6.5 Förtida upphörande

Om förutsättningarna för genomförandet av Konferensen väsentligen ändras kan Styrgruppen överenskomma att Avtalet ska upphöra. De hittills uppkomna och avtalade oundvikliga framtida kostnaderna delas då mellan huvudarrangörerna.

7 Immateriella rättigheter m.m.

Huvudarrangörerna äger rätten till de immateriella rättigheter till sina vardera varumärken ”Sweden Green Building Conference” och ”Building Sustainability”

8 Övrigt

- 8.1 En huvudarrangörs rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal får inte vare sig helt eller delvis, överlåtas eller pantsättas utan den andra huvudarrangörens skriftliga medgivande.
- 8.2 Avtalet med dess bilagor utgör huvudarrangörernas fullständiga reglering och de frågor som avtalet berör och ersätter tidigare skriftliga eller muntliga utfästelser och åtaganden. Ändringar och tillägg till avtalet ska ske skriftligen och undertecknas av samtliga huvudarrangörer.

9 Avtalstid

Avtalet träder ikraft vid undertecknandet av huvudarrangörerna. Avtalet avser genomförandet av Konferensen och upphör när slutredovisning (4.3) godkänts av huvudarrangörerna, dock senast 4 veckor efter slutredovisning.

10 Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras i allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka bägge
huvudarrangörerna har tagit var sitt.

Stockholm denapril 2013

STOCKHOLMS STAD
genom Miljöförvaltningen

SWEDEN GREEN BUILDING COUNCIL
genom Building Green in Sweden AB

.....

.....