



Kista nya bibliotek

– ett bibliotek i världsklass



Disposition

1. Visioner för Kista nya bibliotek
 2. Bakgrund
 3. Kista nya bibliotek – ett bibliotek i världsklass
 4. Rums- och funktionsbeskrivning
- Bilaga 1 Teknisk kravspecifikation
Bilaga 2 Lokalprogram

1. Vision för stadens bibliotek

"Stadens bibliotek ska ligga där stockholmarna vistas och vara öppna när de har tid att besöka dem.(...) Stockholm ska ha bibliotek som står för både bredd och spets. Biblioteken ska ta till vara på de unika resurser som finns på platsen och i omgivningen, genom samarbeten och anpassning av sitt innehåll. Den centrala bibliotekstanken – ett rum där man själv eller tillsammans med andra kan söka och dela information ska dock vara grunden i alla bibliotek. (...) Arbetet med att modernisera biblioteksstrukturen fortsätter så att den anpassas efter stadens utvecklingsplaner och Vision 2030."

(Kommunfullmäktige år 2010)

Visionen för Kista nya bibliotek

• Stockholm växer. Inte bara i antal, utan också i kunskap, komplexitet och mångfald. Kista är en sinnebild för detta, där skilda kulturer möter varandra på ömse sidor om ett tunnelbanespår. Här växer idéerna, här växer människorna, i gemenskap och ömsesidigt lärande.

Kista nya bibliotek/Kista Idea City är det öppna, demokratiska nätverket för detta. Människorna är utgångspunkten: boende och besökare, unga och gamla, yrkesverksamma och arbetssökande, studerande och studiesökande.

- Kista nya bibliotek är en brobyggare mellan människor, teknik/vetenskap och kultur, en stark bildningsplattform och samarbetspartner, lätt tillgänglig där människor rör sig Kista
- Kista nya bibliotek inbjuder till digital delaktighet, som överbryggar kulturella, språkliga, demokratiska, kunskapsmässiga och digitala klyftor i området.
- Kista nya bibliotek utvecklar mötet mellan människor, mellan människor och medier och mellan medier/digitala och medier/analoga för upplevelser, åsikter, berättande och lärande.

2. Bakgrund

Inriktningsbeslut

Stockholms Kulturförvaltning föreslog 2008-01-31 kulturnämnden att godkänna förvaltningens förslag till inriktningsbeslut för ett nytt bibliotek med inriktning bildnings-/kulturcentrum i Kista centrum. Samråd ägde rum med Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltningen, stadsbyggnadskontoret, fastighetsägaren ”Kista centrum” samt Kista Science City. Planerna avsåg då ett projekt i regi av AB Borätt i anslutning till Kista Galleria.

Stadsbyggnadskontoret gör följande bedömning av planerna för nytt bibliotek med inriktning bildnings-/kulturcentrum:

”Kontoret är också mycket positivt till att det nya projektet möjliggör ett kulturhus/bibliotek. Kulturvärdena kan förstärkas betydligt i Kista genom de möjligheter som ett nytt kulturhus/bibliotek med placering i centrum innebär. Kulturförvaltningen kommer att delta i planarbetet. För kulturhusets funktion har det bedömts att förbindelsen med Kista Galleria är ytterst viktig och att förbindelsen måste utformas så att gallerians besökare lockas att besöka även kulturhuset.”

Planerna går också i linje med den inriktning som finns för områdets utveckling genom investeringsprogrammet Järvalyftet och Vision 2030. Visionen för Järvaområdet är att det ska bli bättre, tryggare, mer trivsamt och en väl fungerande del av Stockholm att bo, verka och vistas i. Det ska vara en attraktiv del av Stockholm, med gott rykte och bra anseende. Kulturförvaltningens satsning på ett nytt bibliotek förstärker stadens mål för Järvaområdet.

Finanskrisen lägger byggplanerna på is, projektet avstannar, men under tiden uppvaktas Stockholms stadsbibliotek av nya aktörer.

Kista Galleria visar alternativa projekt i direkt anslutning till gallerians food court och den nuvarande fastighetsägaren Micasa AB föreslår en utvidgning av befintliga lokaler vid Kista Torg.

Under år 2009 inbjöd fastighetsägaren Atrium Ljungberg Stockholms stadsbibliotek till en idédiskussion om att vara med och utveckla experimentellt inriktad biblioteksverksamhet i Digital Art Center – DAC som för närvarande finns i samma lokaler som Atrium Ljungbergs områdeskontor i Ärvinge (Kista). Digital Art Center, är avstampet i en långsiktig satsning på det som under de kommande tre åren ska bli ett fullskaligt digitalt kompetenscenter i det nya kvarteret NOD, Kista Science City – för, av och med forskare, konstnärer, kreatörer, studenter, allmänhet och näringsliv i samverkan.

Stockholms stadsbibliotek har under år 2010 deltagit i projektgruppen för Digital Art Center med uppgift att utveckla mobil biblioteksinnovation, lärande och deltagarkultur i det mångteknologiska och mångspråkiga Kista .

3. Kista nya bibliotek – ett bibliotek i världsklass

Stockholms stadsbibliotek har en viktig roll i stadens arbete med att höja utbildnings- och sysselsättningsnivån. Satsningen på lärmiljöer vid ett flertal bibliotek har förbättrat servicen och möjligheten för många invånare som fått vägledning i sitt livslånga lärande genom studieplats, studielitteratur och handledning. Längst har lärmiljön i Kista utvecklats.

Verksamhetsidé i nya Kista bibliotek

Kista bibliotek och lärcenter har idag uppdraget att vara en inspiratör och motor till livslångt lärande, med särskild spets inom det digitala området och det flexibla lärandet.

Stockholms stadsbibliotek vill ytterligare förstärka denna folkbildande insats genom en nysatsning i det mångkulturella och mångteknologiska Kista. Kista nya bibliotek når fler och kan ge ännu bättre service till de boende och besökare på Järvafältet.

Det fortsatta arbetet kommer att ha utpräglat fokus på det nya planerade biblioteket med arbetsnamnet ”Kista Idea City”.

Detta nya bibliotekskoncept, starkt inspirerat av det brittiska ”Idea Store-konceptet” samt tydligt förankrat i Kista Science Citys tekniska utvecklingsområden, syftar till att skapa Sveriges digitalt sett mest utvecklade fysiska bibliotek i samverkan med många aktörer med liknande verksamhetsidé och värderingar. Somliga partners finns med permanent, andra mer och mindre tillfälligt.

Nya Kista bibliotek ska vara en gränsöverskridande mötesplats för lärande, berättande och skapande i oväntade möten. Det är ett biblioteksprojekt som på ett innovativt sätt vill integrera den sociala webbens närvaro i den fysiska miljön, samt på ett tydligt sätt gestalta det fysiska biblioteket i den virtuella världen. Detta kräver nya metoder och kompetenser.

Kista bibliotek ska vara ett fullskaligt bibliotek med kulturella upplevelser och lärande. Biblioteket ska vara en stark bildningsplattform och samarbetspartner, lätt tillgänglig i ett av stadens största köpcentrum.

En bärande idé för Kista nya bibliotek tillika lärcenter är att nå korttidsutbildade invånare genom att inspirera och vägleda till fortsatt utbildning, och på längre sikt också fungera som en sluss ut i arbetslivet.

Genom att inspirera, stötta och vägleda studieovana och arbetssökande invånare bidrar biblioteket till att öka individens möjligheter att hitta nya utbildningsvägar och nätverk, komma ut på arbetsmarknaden och förverkliga sina livsdrömmar. Biblioteket bidrar därmed

även till ökad integration i ett mångkulturellt område präglad av socialt och kulturellt utanförskap.

I denna anda har t.ex. verksamhetsidén *språkcaféer* utvecklats som syftar till att inspirera till språklig kunskapsöverföring i kollaborativ anda. Genom att ”byta” språk med varandra kan nya kontakter tas över kultur- och språkgränserna. Planer finns även på fler typer av informella ”caféer” för lärande, t.ex. *Science Café* och *Berättarcafé*.

Stockholms stadsbibliotek söker samverkan med aktörer inom både offentlig (förskola, skola, jobbtorg, svenska för invandrare, medborgarkontor, kulturskolan m.fl.) och privat sektor (företag inom ICT, utbildning, entreprenörskap t.ex.), folkbildning, universitet, kultursektorn och den sociala ekonomin. Kista nya bibliotek blir en för staden viktig satsning på bildning och lokal samhällsutveckling samt en förstärkande del av det samlade kulturutbudet i Kista.

Kista nya bibliotek riktar sig till alla boende och besökare

I Rinkeby-Kista stadsdelsområde bor det ca 45 000 invånare och talas det ungefär 100 språk. I Kista science city arbetar det drygt 30 000 personer.

Det finns stora skillnader i utbildningsnivå mellan stadsdelarna och mellan befolkningsgrupperna. Biblioteket vill också överbrygga kulturella, språkliga och kunskapsmässiga klyftor i området.

Fokus på målgrupperna:

- Vuxna i lärande och studenter
- Barn och ungdom i skapande, lärande och berättande

Biblioteket ska vara en anpassad miljö för olika lärstilar, som ska präglade rummet, medierna och pedagogiken. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla.

Media

Internet och den digitala utvecklingen har radikalt förändrat sätten att lagra och sprida ordet, språket och berättelsen. I dag accelererar den tekniska utvecklingen och medielandskapet är i ett skede av snabb förändring. Parallellt med utgivning av tryckta böcker och tidskrifter växer utbudet av digitala medier och virtuella upplevelser. Läs- och studievanor förändras, samtidigt som gamla finns kvar. Litteraturen, informationen och berättelserna sprids i olika format, som möjliggör läsning på olika plattformar, i olika situationer. Detta kommer att speglas i Kista

bibliotek. Här samexisterar Gutenbergs gamla svartskrift, förpackad i den pappersbok vi så väl känner, med de digitalt lagrade berättelserna och informationen.

Mer konkret innebär detta att Kista nya bibliotek kommer att ha ca 40 000 fysiska medier. Hälften av dessa är för barn och unga, här betonas skönlitteraturen och berättelsen. Inom vuxenmedier kommer tonvikten att ligga på lärandet och facklitteraturen. Vidare kommer övriga medier, som film och spel, att ha sin givna plats i bibliotekets utbud. Parallellt med detta kommer vi här att använda oss av och tillgängliggöra digitala medier så mycket som möjligt. Här handlar det mycket om att guida och vägleda besökarna i ett ständigt föränderligt digitalt landskap, bestående av e-böcker, databaser, webbar och bloggar, ljud- och bildfiler och så mycket mer som ännu inte finns.

4. Rums- och funktionsbeskrivning

Programmet räknar med en yta på mellan 2.500 och 3.000 kvm inklusive de ytor som disponeras i samverkan med andra samarbetspartners.

Funktioner ska utformas utifrån begreppen:

- tillgängligt
- synligt
- samtida
- kommunicerande
- hållbart

Det finns en stark önskan att i alla sammanhang sträva efter att minimera fysiska, intellektuella och känslomässiga hinder i biblioteket. Kista nya bibliotek består av en publik del och en del avsedd enbart för medarbetare. Funktioner för medarbetare såsom lunchrum, vilrum, personalrum liksom beskriven cafédel kan eventuellt delas/samordnas med annan hyresgäst.

För den tekniska standarden hänvisar vi till bilaga 1. För lokalprogrammets ytspecifikationer hänvisas till bilaga 2.

4.1 Entréer och lastintag

Beroende av läge kan det vara lämpligt att separera personalentré från besöksentré. Beroende på läge i fastighet kan två besöksentréer bli aktuellt. Personalentré och besöksentré ska nås enkelt och säkert från kommunala kommunikationsmedel. Besöksentréer utifrån ska vara klimatskyddande och förses med stort vindfång, gärna med plats för barnvagnar. Entréer ska kunna låsas och larmas separat från annan verksamhet i fastigheten. Nödutrymning via annan hyresgäst alternativt från annan hyresgäst via bibliotekets lokaler bör undvikas. Lastkaj alternativt lastplats är bra om det finns tillgång till. Denna ska finnas i nära anslutning till bibliotekslokal, med enkla kommunikationer. Samtliga entréer förses med larmbågar och besöksräknare, vilket kräver såväl el- som dataförsörjning.

4.2 Förråd, städ, el mm

Hänvisas till bilagor.

Funktioner för el, tele, data och larm samlokaliseras med fördel. Enkelt låsbart skåp ska avskärma rack och elcentral. SSBs funktioner kräver ingen extra kyla, enbart god ventilation.

4.3 Icke publika ytor

Backoffice är benämningen för medarbetarnas utrymme i anslutning till den publika verksamheten.

Det mobila, transparenta och hållbara kontoret: istället för fasta datorer och fast telefoni utrustas arbetsplatser med mobila lösningar. Funktionsarbetsplatser anger att arbetsplatser utformas utifrån funktion och är inte personliga. Personlig utrustning löses med rullbara hurtsar och bokvagnar etc. Uppsikt från funktionsarbetsplatser i den icke publika delen ska medges över de publika delarna.

Uppackningsrum innehåller boklift, arbetsbord och hyllor med plats för boklådor. Detta rum ligger nära lastintag alt kan det nås direkt av personal och leverantörer för in-/uttransport media. Rummets läge ska medge uppsyn över biblioteket, för att personal flexibelt ska kunna utföra olika typer av verksamhet beroende på besökstillströmning. *Arbetsplatser* anordnas integrerat med uppackningsrum alternativt i separat utrymme, men i anslutning till och med synlig kontakt över bibliotekslokalen för ett flexibelt arbetssätt. I anslutning till personalentré ska finnas kapprum med plats för kapphylla och förvaringsskåp. *Personalrum, lunchrum, mötesrum och vilrum* anordnas i anslutning till arbetsplatser.

4.4 Publika ytor

4.4.1 Kista Idea City /Allmänt, gemensamt

En medveten tanke i det nya Kista bibliotek är att samlas kring berättande, lärande och upplevelser på ett öppet och gränsöverskridande sätt. Både analoga och digitala medietyper ska överallt samexistera på ett sätt som undanröjer behovet av gränsdragningar i biblioteksrummet mellan det fysiska och det digitala. Biblioteket ska vara en plats där lärande, berättande och upplevelser står i centrum och där IKT i största möjliga utsträckning ska vara närvarande men på ett integrerat och delvis osynligt sätt. IKT ska vara ett medel. Lärande, jobb, berättande och upplevelser ska vara målet. Varje lab visualiseras som kompetens- och inspirationskluster både i det fysiska och digitala rummet. Till varje lab knyts fysiska och digitala samarbetspartners enligt en Triple Helix-modell:

- utbildningsanordnare, t.ex. universitet/högskolor, SFI, komvux, folkhögskolor och studieförbund
- företagande
- offentlig sektor
- e-tjänster och communities
- sociala ekonomin

Ett idétorget / idea lab är navet i biblioteket. Här pågår språkcaféer, politikerträffar, boksamtal och mindre program. Runda bord för fika, samtal, tidskrifter och tidningar en scen. Hela torget ska präglas av miljö- och hållbarhetstankar; miljövänligt material, ekologiska produkter, grönska.

Självbetjäning; Besökare ska kunna utföra flera funktioner på egen hand såsom låna och lämna tillbaka media, söka information, boka studieplats, dator, bibliotekarie mm. För detta finns flera hjälpmedel att tillgå. Låna/Lämna automater, nedladdning av digital media, digitala tidningar etc. Dessa kan samlas centralt i biblioteket men nära entréer för lättillgänglig och snabb hantering. Men de kan även spridas på de olika avdelningarna; ”skapande”, ”lärande” respektive ”berättande”. Centralt placeras *informationsdisk*, dit besökaren går för att få fördjupad kunskap om bibliotekets innehåll och utbud.

Toaletter för besökarna ska ha viss uppsikt från och eventuellt kunna låsas upp från infodisk. *Kapprum* anordnas i samband med toaletter. Placeras med fördel nära huvudentré/entré.

4.4.2 Lärande och arbete /learning lab och job lab

Lär miljövisionen går hand i hand med visionen om det under Backoffice beskrivna mobila, hållbara och transparenta kontoret. Biblioteket inbjuder till en öppen, informell och social lärmiljö som stimulerar till kreativitet, idéproduktion och medskapande. Inspirerade av den sociala webben vill vi utveckla tjänster som skapar engagemang och gemenskap.

En prioriterad del av lärmiljön är språkstödjande hjälpmedel och verksamheter, kallat språklabb. Här får användare hjälp, vägledning och inspiration att gå vidare i sina språkstudier.

Lärande och arbete är en naturlig fortsättning av de lärmiljöprojekt som redan utvecklats i det nuvarande biblioteket, och är en attraktiv fysisk och digital mötesplats för studenter, arbetssökande och för dem som har eller är på väg att starta eget. Ett forum som syftar till ökad matchmaking, delaktighet, egenförsörjning, och självförverkligande i arbetsliv eller karriär.

Till lärande och arbete är knutet medarbetare och samverkanspartners som studie- och karriärsvägledare, samhällsvägledare, medborgarinformatör, bibliotekarie med inriktning på nyföretagarinfo.

4.4.3 Berättande /Story lab

”Berättande”, å sin sida, blir en gestaltning av en ambition att på ett tydligare sätt än tidigare knyta samman bibliotekets moderna roll som mötesplats för, förmedlare av och insamlare av berättelser i både analog och digital form. I ”berättandet” ska det digitala berättandet lyftas fram sida vid sida med det analoga och det muntliga berättandet. Det blir en plats där man tar del av historier men också skapar sina egna.

Berättande/Story Lab ska vara en inspirerande mötesplats och ett kompetenskluster där litteraturen och berättandet förmedlas och levandegörs på ett medieöverskridande sätt. Här ska man kunna ladda ner e-böcker, ljudböcker, filmer, musik etc och dessutom upptäcka nya

medieformer. Den pappersbokvane ska kunna lockas att prova e-läsning och den inbitne spelaren/gamern ska mötas av litteratur i en mängd skepnader. Alla ska få chans att upptäcka litteraturen på sitt eget sätt, utifrån sina egna förutsättningar och sina egna intressen. ”Berättande” kan därför beskrivas som läsfrämjande verksamhet för 2000-talet, en samlingsplats för gammal och ny litteratur i alla dess tänkbara former!

Såväl Lärande som Berättande vänder sig till alla åldrar, men ska också ha ett särskilt fokus på barn och ungdomar, där lek och lärande, upplevelser och egna uttryck får ta plats.

ALLMÄNT

Lokalerna skall ha en tydlig entré som är tillgänglighetsanpassad.
Om möjligt ordnas separat varumottag – tillgänglighetsanpassat.
Lokalerna ska, i möjligaste mån, vara lokaliserade på ett plan. Lokalerna ska uppfylla Stockholm stads krav avseende miljö och tillgänglighet. Avseende tillgänglighet följer SSB de högre kraven angivna i Handisam/"Riv hindren enligt förordning 2001:526 om statliga myndigheters ansvar för genomförande av handikappolitiken samt Bygg i kapp- handikapp m.fl. Avseende miljö hänvisas till Stockholm stads miljöprogram 2008-2011. www.stockholm.se/Klimatmiljö/miljöprogram1. För undvikande av miljöfarliga varor följs rekommendationer i Byggvarubedömningen samt Stockholm Stads upphandlingsguide.

SKYLTNING

Lokalerna ska kunna skyltas på erforderligt sätt i fasad. SSB:s standardskyltning ska kunna nyttjas. Hyresvärden ombesörjer och bekostar anvisningsskyltning i och kring fastigheten.

KYLA, VÄRME OCH VENTILATION

Luftväxling i lokalerna ska ske enligt gällande föreskrifter.
Komfortkyla bör finnas.
För dimensionering gäller förutsättningar enligt nedan.
Dim lägsta utetemp. (vinter) -20°C
Dim utetillstånd. (sommars) +25°C, 50 % RH
Vid utetemperaturer över dimensionerande tillåts rumstemperaturen stiga i motsvarande grad.
Temperatur vintertid:
(Global) operativ temperatur min 19,5°C; normalt 20-24°C.
Rumstemperatur ej under +20°C vid dimensionerande utetillstånd.
För förråd gäller min +18°C och för korridorer etc. min +20°C.
För Teknikutrymmen och trapphus gäller min +15°C.
Temperatur sommartid:
(Global) operativ temperatur max 26,5°C.
Temp krav 19-26°C.
Relativ fuktighet:
Generellt inga krav.
Max lufthastighet kontor i vistelsezon 0,15 m/s vintertid och max 0,2 m/s sommartid.

Klimatkrav får överstigas högst 10% av arbetstiden under juli månad ett normalår.

Styrning i öppna delar ska styras i zoner.
Enskilda rum ska styras separat.

SOLAVSKÄRMNING

Utvändig och/eller invändig solavskärmning ska vara utformad så att arbete vid datorer, pressdisplayer samt övriga skärmar i biblioteket kan ske utan problem och utan extra utrustning/inredning.

LJUDMILJÖ

Luftljudsisolering mellan olika utrymmen och rumsakustik i bibliotekets publika och interna delar ska följa Svensk Standard SS 025268, Ljudklass C.

KANALISATION

Kanalisation ska finnas för datanätverk och annan svagströmsinstallation som SSB installerar. Kanalisation för larm och passersystem ska finnas för SSB:s installationer.

Utrymmen för kk-skåp, nätverksutrustning, larmutrustning ska finnas.

Omfattning preciseras av SSB.

BELYSNING

Allmänbelysning

Hyresvärden installerar allmänbelysning med min 300 lux som medeltal. SSB ser gärna att man följer rekommendationer från Energicentrum och prioriterar LED-belysning där så är lämpligt.

Armaturer ska vara försedda med HF-don. Allt kablage ska vara halogenfritt.

Styrning av tändning ska kunna göras i olika zoner. Armaturer ska kunna dimmas i viss utsträckning.

Viss tändning/släckning kopplas till larm.

Belysning i RWC och WC ska vara rörelsestyrd.

UTRYMNING OCH SÄKERHET

Utrymningsvägar

Hyresvärden skyltar utrymningsvägar enligt brandkonsultens branddokumentation.

Nödbelysning skall projekteras och försörjas med nödbelysningsaggregat enligt brandskyddsdokumentation för fastigheten.

Säkerhet

Fastigheten bör skyddas med vattensprinklersystem.

Fastigheten bör uppfylla skyddsklass 2 enligt SSF 200:3.

Lokalerna ska förses med inbrottslarm och passersystem. Dörrar och låssystem som fastighetsägaren tillhandahåller ska anpassas till dessa.

KRAFT

Elförsörjning

Matning till våningsplan skall vara väl tilltagna för bibliotekets verksamhet, gällande matning för datakraft, allmänskraft och belysning i lokalen.

Fastighetsägarens elkonsult förutsätts redovisa genomförda kalkyler gällande matnings- och avsäkringsnivåer som är avpassade för SSB:s verksamhet mm.

I standard ska ingå 6 kraftuttag: 4 för vanlig kraft och 2 för datakraft/arbetsplats, funktionsenhet. Golvmatning är önskvärd för stationära diskar och automater.

IT OCH TELE

Allmänt

Inom fastigheten ska finnas kanalisation för fiberoptisk kabel för telefoni och bredbandstjänster. Därutöver ett antennnät för att tillhandahålla god täckning av GSM och 4G tjänster. Även analog telefoni ska finnas att tillgå inom fastigheten.

Hyresvärden ombesörjer data- och internetuppkoppling, telefoni och TV via optiska fiberkablar (bredband) till anslutningspunkt på lokalplanet.

Hyresvärden ombesörjer kopparkabel för telefoni till anslutningspunkt på lokalplanet.

Hyresgästen ombesörjer och bekostar indragning i egen lokal med vald leverantör.

Datadragning

Hyresvärden ombesörjer och Hyresgästen bekostar erforderlig datadragning inom den förhyrda lokalen.

Mobiltelefoni

Hyresvärden ombesörjer installation av separat lokalt nät för störningsfri täckning i lokalen med biutrymmen..

Porttelefon- och entrésignalanläggning

Besökare och leverantörer ska kunna nå SSB utanför öppettider via porttelefon eller ringklocka i mindre bibliotek.

Sophantering

Hyresvärden ombesörjer kärl för källsortering i fraktioner: hushållssopor, plast, metall, glas, pappförpackning mm

SSB ansvarar för egen pappersåtervinning.

YTSKIKT

Golv

I biblioteket ska vara stående ekparkett 22-23 mm, oljad enligt SSB. Alternativ kan diskuteras.

Golv i entrédel är ekparkett alt stenmaterial/terrazzo, beroende på läge för entré.

Golv i RWC/WC/städ ska vara klinker.

Golv i pausrum kan vara linoleum eller trä. Framför pentryenhet läggs klinker.

Infälld torkmatta i vindfång typ Kåbe.

Skrappaller utanför entré om möjligt.

Väggar

ska möjliggöra upphängning av hyllor, tavlor etc. SSB ser gärna att en gips utbyts mot en plyfa.

RWC/WC kläs med kakel.

Allmänna väggar målade gipsskiva.

Glaspartier av målat trä eller stål/aluminium. Hela glas utan horisontell delning. Glas förses med varselmärkning enligt tillgänglighetsnorm.(2 horisontella, höjder c/c 900mm resp 1500mm ö.f.g)

Utformning i samråd mellan HV och HG.

Tak

ska uppfylla angiven nivå för dämpning. I besökarnas RWC/WC ska monteras fast tak, eventuella luckor förses med lås.

Övrigt

Dörrar ska vara tröskelfria, alt körbara. Dörr till RWC bör förses med motoröppnare/armbågskontakt.

Dörrar anpassas enligt föreskrifter för tillgänglighet.

Rums- och funktionsprogram Bilaga 2 Lokalprogram SSB Nytt bibliotek i Kista 2009-11-02/bba rev 2010-12-02/bba					
FUNKTION	Antal pers/st	Antal rum	Area m2 Dagsljus	Mörkt	Anmärkning
4.1 LASTPLATS, ENTRÉER				100	vid en av entréerna ska finnas möjlighet för varuintag boklådor mm Behöver inte vara separat kommunikationer till lastkaj ska vara enkla, och med lasthiss om ej i samma plan generös, för både besökare och personal avstånd enligt myndighetskrav
4.1.1 Personalentré					
4.1.2 Lastkaj/plats - tillgång till					
4.1.3 Cykelparkering- tillgång till					
4.1.4 P-plats handikapp- tillgång till					
4.1.5 Entré 1:					
4.1.6 Vindfång med plats för barnvagnar				30	Där entré ligger i fasad ca 15 st ev i vindfång
4.1.7 Plats för barnvagnar					
4.1.8 Robot, återlämning		1		15	placeras vid den entré som är mest frekventerad, åtkomligt utifrån då biblioteket är stängt
4.1.9 Fojé, nyhetstorg				50	plats för infotavlor, översikt etc
4.1.10 Entré 2:					innehåll beroende av läge
4.2 FÖRRÅD, STÅD, EL mm				50	
4.2.1 Förråd Stolar kuddar				10	i anslutning till verksamhet
4.2.2 Förråd, media				5	nära uppackningsrum
4.2.3 Förråd Material allmänt				10	nära backoffice
4.2.4 Förråd Material för verkstad				5	i anslutning till verksamhet
4.2.5 Städförråd				5	i anslutning till städrum
4.2.6 Förråd eller förvaring uthyrbar IT, laptops,mm				5	nära infodisk alt i learning lab
4.2.7 Städrum				2	utslagsvask, plats för städmtl
4.2.8 Elcentral				2	elskåp för SSBs delar
4.2.9 Larmskåp				1	för SSB
4.2.10 Korskopplingsrum				1	för SSB
4.3 ICKE PUBLIKA YTOR:			140	80	
4.3.1 Uppackning med plats för lift	2	1	20	x)	nära lastintag
4.3.2 Arbetsplatser	5	1	60		servar ca 20 personer, utformas i rum med glasväggar alt öppet i lokalen funktionsarbetsplatser
4.3.3 Arbetsplatser	1	1	12	x)	För enskilt arbete, samtal
4.3.4 Kapprum		1		10	nära wc, plats för 20 läsbara skåp, spegel, kapphylla, skohylla
4.3.5 Pausrum	12	1	24		möjlighet för samtal, plats för mobil massör
4.3.6 RWC m duschplats		1		2	
4.3.7 WC		2		4	
4.3.9 Lunchrum med pentry	6	1	20	x)	ska innehålla skåp, diskbänk, kyl/frys, DM, 2 micro, timer för kaffek. El, data, belysning
4.3.10 Mötesrum	10	1		55	samnyttjas med de publika
4.3.11 Vilrum				7	utrustat med tvättställ, ringklocka
4.4 PUBLIKA YTOR:					
4.4.1 Kista Idea City, Allmänt, gemensamt			560	145	
4.4.1.1 RWC		2		4	med skötbord och avlastningshylla
4.4.1.2 WC		2		4	
4.4.1.3 Kapprum		1		5	plats för barn (30 p) och vuxna med läsbara skåp ca 10-20
<i>Skapande:</i>			150	110	
4.4.2.1 Café				50	drivs av extern operatör
4.4.2.2 Infopunkt	1			8	Informationsdisk med dator för medarb. Samt plats för rfid-platta, skrivare, förvaring, kortläsare/kassa mm

Rums- och funktionsprogram Bilaga 2 Lokalprogram					
SSB					
Nytt bibliotek i Kista					
2009-11-02/bba					
rev 2010-12-02/bba					
FUNKTION	Antal pers/st	Antal rum	Area m2 Dagsljus	Mörkt	Anmärkning
4.4.2.3 Idéträd				50	
4.4.2.4 Scen och programverksamhet	40	1	100	x)	Scenen ska vara mobil och flyttbar, utförs i 2 sektioner. Ljudanläggning + filmduk/projektor, hörslinga.
4.4.2.5 Idea lab; semipublik del för testverksamhet			50	x)	löses i samma lokal alt hos partners, innehåll definieras senare
4.4.1.4 <i>Själ/vbetjäning:</i>			50		
4.4.1.5 digitala tidningar	4			8	två placeras för sittande, rullstolsburna, två för stående
4.4.1.6 nedladdning av digital media	4		2		två placeras för sittande, rullstolsburna, två för stående
4.4.1.7 låna/lämna automat	4			10	hög/sänkbar
4.4.1.8 reservationsvagn med rfid	1			2	denna behövs inte om man har robot
4.4.1.9 Snabbinfo för personalen	3		6		ute i lokalen/biblioteket
4.4.1.10 Laptop-bar	8		5		strategiskt i verksamhet
4.4.1.11 LED-skärmar för info	4		5		vid entré samt strategiskt i lokalen
4.4.1.12 <i>Media:</i>			350		40 000 volymer totalt
4.4.1.13 media;tidningar, tidskrifter					<i>Placeras senare utifrån verksamhetsfunktioner</i>
4.4.1.14 media; böcker vuxenlitteratur					
4.4.1.15 media, böcker ungdom					
4.4.1.16 media; böcker barnlitteratur					
4.4.1.17 media, böcker fack					
4.4.1.18 media, böcker internationella språk					
4.4.1.19 media, musik					
4.4.1.20 media, film					
4.4.1.21 ljudböcker, språkkurser					
4.4.1.22 Talböcker, lättläst, mm					
4.4.1.23 Övrigt virtuella:					
4.4.1.24 Larmbågar, besöksräknare					vid varje entré, besöksräknare ska kopplas till synlig display som visar antal i lokalen
4.4.1.25 dator för larm,passer					placeras i larmskåp, se 4.2.9
4.4.1.26 Övrigt IT:			10	x)	
4.4.1.27 skrivare	6				1 placeras i infodisk
4.4.1.28 kopiatorer	2				placeras vid infodisk
4.4.1.29 telefoni					mobil lösning, fast linje för kassa, larm,
4.4.1.30 kassaregister för kortläsning	1				placeras i infodisk
4.4.3 Lärande och arbete:			380	175	
4.4.3.1 Info-punkt/disk (lärande)	1			8	Informationsdisk med dator för medarb. Samt plats för skrivare, förvaring, kortläsare/kassa mm
4.4.3.2 kapprum och toaletter				20	beroende på placering löses kpr + wc separat för learning lab, med 20 st läsbara skåp
4.4.3.3 studieceller	20			80	ska nås neutralt även då biblioteket är stängt
4.4.3.4 studieplatser, allmänt	30			30	fördelade i hela biblioteket, ligga, sitta lågt, sitta högt
4.4.3.5 <i>Mötesrum:</i>					delas av besökare och medarbetare
4.4.3.6 grupprum, mötesrum	12	2	56	x)	med glasade väggar
4.4.3.7 grupprum, mötesrum	8	1	20		
4.4.3.8 grupprum, mötesrum	4	2	32		
4.4.3.9 studieceller	1	20	90		för pluggande, tentamens
4.4.3.10 lärosal	50	1	100		ev med vikkvägg som kan göras om till ett stort utrymme för 80 pers 20 av 50 pl med dator
4.4.3.11 lärosal	30	1	80		för videokonferens, lärosalar utrustas med smartboard mm

	Rums- och funktionsprogram Bilaga 2 Lokalprogram					
	SSB					
	Nytt bibliotek i Kista					
	2009-11-02/bba					
	rev 2010-12-02/bba					
	FUNKTION	Antal pers/st	Antal rum	Area m2 Dagsljus	Mörkt	Anmärkning
4.4.3.12	Info-punkt/disk (arbete)	1			8	Informationsdisk med dator för medarb. Samt plats för skrivare, förvaring, kortläsare/kassa mm
4.4.3.13	Ord & Bild		1		25	
4.4.4.	Berättande:			110	60	
4.4.4.1	Info-punkt/disk	1			8	Informationsdisk med dator för medarb. Samt plats för skrivare, förvaring, kortläsare/kassa mm
4.4.4.2	T-påsar					Hängs på krokar på vägg
4.4.4.3	läsplatser vid tidskrifter	20			20	fåtöljer fördelat i lokalen, olika sort
4.4.4.4	Relaxägg	4			20	tysta läsbubblor, möjlighet till ljusterapi, musikterapi mm
4.4.4.5	bokvagnar	20			10	
4.4.4.6	ljuddusch	4			4	placering i tak ovan läsfåtölj
4.4.4.7	Barnhörna		1	50		lekfull miljö, interaktiva "lekbord"
4.4.4.8	Gaming globe, spel + verksamhet			30	x)	
4.4.4.9	Verkstad, lab			30	x)	med diskbank
	Summa area			1190	610	
	inkl kommunikation mm + 30%			357	183	
	TOTALT			1547	793	2340