



Handläggare: M. Venizelos/P. Simonsson
Telefon: 08-508 36 200

Till

Äldrenämnden 21maj

Tertialrapport I Äldrenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar följande

1. Äldrenämnden godkänner tertialrapport 1 och överlämnar den till Kommunstyrelsen
2. Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att hos kommunfullmäktige föreslå budgetjustering om 1,9 mnkr för att täcka ökade kostnader för köhantering av platser inom vård- och omsorgsboenden
3. Äldrenämnden anmäler omslutningsförändringar om 30,9 mnkr för kommunstyrelsens godkännande
4. Paragrafen justeras omedelbart

Eva Frunk Lind
Förvaltningsdirektör

Sammanfattning

Äldreförvaltningen bedömer att de mål och aktiviteter som framgår av verksamhetsplanen kommer att uppnås under året. Avseende det ekonomiska åtagandet prognostiseras ett nollresultat under förutsättning att budgetjustering om 1,9 mnkr beviljas. Den förväntade budgetjusteringen avser att täcka kostnadsökningar till följd av ökad bemanning inom handläggningsenheten.

Bakgrund

Tertialrapporten med årsprognos utgör en del av den löpande uppföljningen som kommunstyrelsen har ansvar för. I tertialrapport 1 redovisas i huvudsak avvikelser från måluppfyllelse, genomförande av aktiviteter, indikatorer samt ekonomiskt utfall med helårsprognos t.o.m. april 2013.

Ärendet

I budget för 2012 finns tre inriktningsmål:

- Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök
- Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
- Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva.

I tertialrapporten redovisas kortfattat hur och i vilken mån nämnden har bidragit till att uppfylla kommunfullmäktiges tre inriktningsmål. Särskilt kommenteras eventuella avvikelser samt åtgärder. Nämndens tertialrapport rapporteras i ILS-webben enligt den struktur som finns upplagd. Kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområden är insorterade under de tre inriktningsmålen. Under respektive mål för verksamhetsområdet anges nämndens mål samt en kortfattad rapport om hur långt nämnden kommit i att bidra till att respektive mål uppnås.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Kommunstyrelsens pensionärsråd har tagit del av ärendet den 14 maj 2013. Förvaltningsgruppen har behandlat ärendet den 15 maj 2013.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Bilagor

1. ÄN blankettset, uppföljning av budget
2. Äldreombudsmannens årsrapport

Sammanfattande analys

För att förbättra och säkra stadens kvalitet inom äldreomsorgen har äldreförvaltningen i uppdrag och ett tydligt mandat, att samordna och strukturera verksamhets- och avtalsuppföljningarna och genomföra kvalitetsinspektioner.

Äldreförvaltningen förbereder införandet av ett nytt ersättningssystem med tidsregistrering inom hemtjänsten den 1 januari 2014. Utbildningar för beställare och utförare påbörjas i augusti 2013. En översyn av gällande vårdnivåer för vård- och omsorgsboenden pågår också under 2013.

Stockholms trygghetsjour har omarbetat modellen för ersättning till personalen i syfte att förenkla och göra den mer transparent. Köhanteringen för vård- och omsorgsboenden inom valfrihetssystemet har på kort tid tydligt visat positiva effekter. Staden ser snabbt och effektivt tillgång och efterfrågan på alla tillgängliga platser.

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

www.stockholm.se

Satsningarna på utbildning av äldreomsorgspersonal och utökning av personal inom demensboenden fortsätter med sammantaget cirka 105,0 mnkr. Delar av dessa uppdrag finansieras med externa medel, Omvårdnadslyftet samt arbetet med gemensam värdegrund och införandet av värdighetsgarantier. Äldreförvaltningen samordnar och erbjuder utbildningar till målgrupper i såväl kommunal som privat regi. Utbildningarna innefattar också stadens arbete med brandsäkerhet. Satsningen på utveckling av specialiserade hemtjänstgrupper fortsätter under året, motsvarande 8,0 mnkr.

Äldrenämnden har tillförts 10,0 mnkr för fortsatt utveckling och möjlighet för ungdomsbesök i vård- och omsorgsboenden. Projektet utvärderas under våren 2013 och utifrån resultatet tas ställning till en eventuell fortsättning.

Äldrenämnden har också ett flertal nya uppdrag under 2013:

- genomföra informations- och utbildningsinsatser för anhöriga till dementa, anslag om 3,0 mnkr har tillförts för detta ändamål
- ekonomiskt stöd till utbildning inom vård- och omsorgscollege om 1,0 mnkr
- i samarbete med stadsdelsförvaltningarna etablera platser inom korttidsvård för svårt sjuka äldre, medel om 1,0 mnkr har tillförts äldrenämnden
- Äldrenämnden har erhållit 1,0 mnkr för tillfälliga insatser vid make/makas bortgång

Vidare har 3,0 mnkr erhållits för det fortsatta arbetet med enheten för kvalitetsinspektioner och 4,0 mnkr för inrättandet av en enhet för köhantering av vård- och omsorgsboendeplatser som startade under december 2012.

Dimensioneringen av verksamheten för köhantering överstiger ursprunglig planering på grund av efterfrågade behov.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

I. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

I.1 Företag väljer att etablera sig i Stockholm framför andra städer i norra Europa

 Uppfylls helt

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel upphandlad verksamhet i konkurrens			0 %	36 %	2013
 Uppfylls helt					

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

I.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

 Uppfylls helt

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha	0 st	3 st	3 st	1600 st	Tertial I 2013

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 I dialog med Jobbtorg Stockholm ta fram och tillhandahålla praktikplatser som passar stadens aspiranter	2013-01-01	2013-12-31	

Kommentar:

Förvaltningen har tillsammans med arbetsmarknadsförvaltningen tagit fram ett förslag till upplägg för praktikanställningar inom äldreomsorgen enligt modellen Stockholmsvårdar. Medel för ungdomsbesök 2013 har fördelats till 46 vård- och omsorgsboenden. Samtliga stadsdelsnämnder är representerade.

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

www.stockholm.se

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
------------------	------------	-----------	-----------

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
I.3 Stockholms livsmiljö är hållbar


Uppfylls helt

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
☐ Andel dubbdäck  Uppfylls helt			0 %	tas fram av nämnden/styrelsen	2013
☐ Andel elbilar  Uppfylls helt			0 %	6 %	2013
☐ Andel miljöbilar i stadens bilflotta	16,67 %		17 %	100%	Apr 2013

Kommentar:

Ett av sex fordon är miljöklassat, övriga fem klassas som specialfordon.

☐ Andel miljöbränslen i stadens miljöbilar  Uppfylls helt			100 %	tas fram av nämnden/styrelsen	Halvår I 2013
--	--	--	-------	-------------------------------	---------------

Kommentar:

Förvaltningens sex fordon är inte miljöklassade men tankas med miljödiesel.

NÄMNDMÅL:
Äldrenämnden bidrar till en hållbar livsmiljö


Uppfylls helt

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Samtliga fordon hos Stockholms Trygghetsjour körs med odubbade däck	2013-01-01	2013-12-31	

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
I.4 Det byggs många bostäder i Stockholm


Uppfylls helt

Äldreförvaltningen har utarbetat en ny boendeplan i syfte att tillgodose de äldres behov. Äldrenämnden fattade beslut om boendeplanen för äldre i samband med nämndens budget för 2014 med inriktning 2015 och 2016. Enligt

Tertialrapport Nämnd

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

www.stockholm.se

boendeplanen behövs en långsiktig och samordnad boendeplanering för staden och en samverkan av samtliga aktörer i boendeplaneringsprocessen.

NÄMNDMÅL:

De äldres behov av olika boendeformer är tillgodosedda



Uppfylls helt

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Tillsammans med övriga aktörer i boendeplaneringsprocessen, ta fram en handlingsplan avseende anpassade bostäder för äldre	2013-01-01	2013-12-31	

Kommentar:

Äldreförvaltningens arbete med den stadsövergripande boendeplaneringen för äldre, har skett i nära samarbete med stadsdelsförvaltningarna inom respektive region samt Micasa fastigheter AB. Den inventering av fastigheter som påbörjades 2012 slutförs under 2013. Inventeringen utgör underlag för vilka av de befintliga fastigheterna som kan ingå i det framtida utbudet av vård- och omsorgsboenden och vilka som behöver avyttras.



Utreda framtida behov av profilboenden 2013-01-01 2013-12-31

Kommentar:

I samband med boendeplanen som presenterades i äldrenämndens förslag till budget 2014 redovisades även regionernas och stadsdelsförvaltningarna fortsatta behov av profilboenden. Samtliga regioner framhåller vikten av att uppmärksamma behovet av boende för de som idag har platser på HVB-hem och på SHIS- Stiftelsen Hotellhem i Stockholm. En del av dessa kan komma att behöva permanent boende i vård- och omsorgsboende med psykiatrisk inriktning.

NÄMNDMÅL:

Äldreomsorgens verksamheter är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning



Uppfylls helt

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Tillgängligheten kontrolleras vid verksamhetsuppföljningar	2013-01-01	2013-12-31	

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm



Uppfylls helt

NÄMNDMÅL:
Kultur och aktiviteter är naturliga inslag i äldreomsorgens verksamhet i vardagen


Uppfylls helt

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Tillsammans med Socialförvaltningen sprida information om Överenskommelsen mellan Stockholms Stad och den idéburna sektorn	2013-01-01	2013-12-31	
Verka för att de boende inom vård och omsorg ska få en boendemiljö som ger stimulans, välbefinnande och trygghet	2013-01-01	2013-12-31	

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad


Uppfylls helt

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel genomförda åtgärder inom ramen för RSA			100 %	100 %	2013



Uppfylls helt

Kommentar:

För att ytterligare höja säkerheten avseende trygghetslarm inom Stockholms Trygghetsjour kommer lpmmer elsäkerheten att genomlysas under 2013.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Genomföra minst en krisledningsövning på ledningsgruppsnivå.	2013-01-01	2013-12-31	

NÄMNDMÅL:
Stadens äldre känner sig trygga


Uppfylls helt

Äldrenämnden beviljade föreningen Psykisk hälsa föreningsbidrag 2012 för att starta "äldretelefonen", ett telefonnummer dit äldre som mår psykiskt dåligt kan ringa. Telefonen bemannas av volontärer vardagar kl.10-15. Antalet samtal per dag har kontinuerligt ökat sedan starten i november 2012.

Nära hälften av de som ringer är i åldern 70-85 år. De flesta samtalen rör ensamhet och psykisk ohälsa.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Andel invånare 65 år och äldre som är mycket oroliga för att utsättas för brott ska minska			8 %	2013
☐ Uppfylls helt				

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
☐ Genomlysning av elförsörjningen till Larmcentralen	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentrar: Översynen genomförd under första kvartalet.			
☐ Samverka med Storstockholms brandförsvär	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentrar: Äldreförvaltningen fortsätter samarbetet med Storstockholms brandförsvär i syfte att öka brandsäkerheten för äldre. Ett interaktivt utbildningsmaterial är under utarbetande. Materialet gör det möjligt för samtliga medarbetare inom äldreomsorgens verksamheter att ha tillgång till ett utbildningsmaterial när det passar verksamheten.			
☐ Erbjuder utbildning till personal inom äldreomsorgen om förebyggande av våld och övergrepp	2013-01-01	2013-12-31	
☐ Tillsammans med Socialförvaltningen ta fram riktlinjer för arbetet med våld i nära relationer	2013-01-01	2013-12-31	

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras
KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

 Uppfylls helt

NÄMNDMÅL:
Kvalitet och valfrihet för äldre utvecklas och förbättras

 Uppfylls helt

Stockholms stad har haft kundvalsmodell för hemtjänsten sedan 2002, för vård- och omsorgsboenden 2008 och för dagverksamheterna sedan 2011. Valfriheten har för äldreomsorgen inneburit en ökad kundnöjdhet genom att den enskilde fått ökat inflytande över sin egen situation. De allra flesta uppger vid förfrågan att de känner till valfriheten. Brukarundersökningarna visar en positiv trend och andelen nöjda omsorgstagare ökar.

Stadens äldreombudsmannafunktion verkar för att äldre i Stockholms stad ska ha en god äldreomsorg genom att bl.a. ge råd, stöd och vägledning till äldre, deras anhöriga eller andra företrädare.

Genom införandet av äldreomsorgens ”ett nummer in” 2012 har antalet kontakter med äldreombudsmannen minskat i omfattning. Tillgängligheten för medborgare som behöver råd och stöd har ökat då förutom äldreombudsmannen, även Äldre direkt och inspektionsenheten nås via samma nummer och därmed finns som komplement vid frågor och stöd.

Samtalen till äldreombudsmannen har under både 2012 och första tertialen 2013, i stort avsett stöd och vägledning i äldreomsorgsfrågor samt hänvisning vart den enskilde vidare kan vända sig. En mindre del av kontakterna har avsett klagomål gällande biståndshandläggning och utförande av insats. I dessa fall har klagomålen överlämnats till berörd stadsdelsförvaltning och/eller äldreförvaltningens inspektörer för vidare handläggning.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Administrera ungdomsbesök i äldreomsorgen	2013-01-01	2013-12-31	
 Administrera utbildningsinsatser inom Omvårdnadslyftet	2013-01-01	2013-12-31	

Tertialrapport Nämnd

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

www.stockholm.se

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Erbjud grundutbildning och utbildning i svenska som andraspråk	2013-01-01	2013-12-31	
 Erbjud vidareutbildning till målgrupper som arbetar enligt hälso- och sjukvårdslagen	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Utbildningar och påbyggnadskurser planeras inom läkemedelshantering och diabetes.			
 Erbjud vidareutbildning till målgrupper som arbetar enligt socialtjänstlagen	2013-01-01	2013-12-31	
 Fördela medel till anhörigföreningar som arbetar med informationsinsatser samt utbildningar och träffpunkter för äldre och yngre personer med demenssjukdom	2013-01-01	2013-12-31	
 Höj kvaliteten i stadens demensboenden genom fördelning av medel för att öka bemanningen i kommunal samt privat regi	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: För att höja kvaliteten i stadens demensboenden har kommunfullmäktige beslutat att tillföra 350 mnkr under perioden 2011-2015. År 2013 har 50 mnkr fördelats till 320 enheter/avdelningar på 78 boenden, vilket inneburit 150 tkr per enhet/avdelning. Beloppet avseende extra medel till små enheter med begränsade samordningsmöjligheter har, liksom tidigare år, uppgått till maximalt 400 tkr per enhet/avdelning. Minimibeloppet om 200 tkr kvarstår för de fall ett boende endast ansöker för en enhet/avdelning.			
 Stimulera utbildning och forskning genom stöd till vård- och omsorgscollege och Kisam-projektet	2013-01-01	2013-12-31	
 Tillsammans med socialförvaltningen fortsätta diskussionen angående åldersrelaterade insatser och verksamhetsområden	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: En kartläggning har inletts för en aktuell bild av hur verksamheterna för äldre med psykisk ohälsa är organiserade och vilka insatser äldre med psykisk ohälsa kan erbjudas inom ramen för äldreomsorgens uppdrag och vilka behov som kan finnas därutöver som tillgodoses inom annat verksamhetsområde.			

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Ansvara för att information kring valfriheten finns att tillgå genom Äldre Direkt, i samarbete med stadsdelsnämnderna Kommentar: Äldreförvaltningen har initierat återkommande möten med företrädare från Äldre direkt för att bl.a. hålla Stockholms stads webb om äldreomsorgen aktuell och uppdaterad. I januari skapades en ny stadsgemensam trycksaksportal. Portalen ökar tillgängligheten av aktuellt informationsmaterial hos både Äldre direkt och stadsdelsförvaltningarna.	2013-01-01	2013-12-31	
Genomföra rådslag	2013-01-01	2013-12-31	
I samverkan med stadsledningskontoret utveckla Jämför Service	2013-01-01	2013-12-31	
Inventera behoven av information på andra språk än svenska, finska och engelska samt vid behov upprätta en åtgärdsplan	2013-01-01	2013-12-31	
Se över och vid behov implementera sociala medier i äldreförvaltningens dagliga kommunikationsarbete Kommentar: Utifrån stadens övergripande strategi har äldreförvaltningen genomfört en kartläggning av såväl egna kommunikationsbehov som av andra förvaltningars arbete med sociala medier.	2013-01-01	2013-12-31	
Uppdatera förfrågningsunderlaget för ramavtal för enstaka plats, vård- och omsorgsboende inom valfrietssystemet Kommentar: Arbetet påbörjas efter att förslag till nytt ersättningssystem för vård- och omsorgsboenden föreligger	2013-01-01	2013-12-31	
Utarbeta överenskommelser för verksamheter som drivs i egen regi, som bygger på de krav som ställs i avtal med privata utförare Kommentar: Arbetet har påbörjats med överenskommelser för hemtjänst i ordinärt boende.	2013-01-01	2013-12-31	

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Bidra till att samtalet om den framtida äldreomsorgen hålls levande i stadens verksamheter	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Äldreförvaltningen strävar som arrangör av ett flertal sammankomster mellan olika aktörer och intressenter, efter att skapa utrymme för dialog och reflektion utifrån resultatrapporter, verksamhets- och prestationsutveckling			
 Erbjudna fortbildning för förbättrad mat och måltidssituation	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Förvaltningen genomförde i januari ytterligare en screening avseende mat och måltider. Resultatet ingår i planeringsunderlaget för den fortbildning som erbjuds inom området.			
 Implementera den nationella informationsstrukturen och det nationella fackspråket i stadens äldreomsorg - e-hälsa	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Uppbyggnad pågår av projektorganisation inför införandet av ICF (klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa) under 2013/2014.			
 Implementera äldreomsorgens värdegrund och värdighetsgarantier i äldreomsorgens samtliga verksamheter oavsett regiform	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Högskoleutbildningen pågår. En värdegrundsbox med foldrar, affischer, värdegrundskort och film har distribuerats till samtliga enheter. Pilotnätverket för värdegrundsledare har etablerats samt ett nätverk för studenterna från socialstyrelsens värdegrundsarbete. Två konferenser är inplanerade under våren.			
 Samordna arbetet att tillsammans med landstinget utveckla ett korttidsboende för personer som vårdas vid livets slut	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Ett förslag om fördelning av de medel som avsatts i budget för 2013, föreläggs äldrenämnden i april 2013.			
 Samordna insatser för ökad kunskap om läkemedel och dosering	2013-01-01	2013-12-31	

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Kommentar: Stockholms läns landsting och KSL arbetar med en gemensam överenskommelse om en målbild för läkemedelsanvändning och läkemedelsdistribution där utbildningsbehovet uppmärksammas. Äldreförvaltningen arbetar tillsammans med landstinget för att ta fram utbildningar för målgruppen.			
 Stödja och stimulera utvecklingen av demensteam som omfattar även yngre demensjuka inom hemtjänsten	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Under 2012 påbörjades arbetet med att utveckla och stödja införandet av specialiserade hemtjänstgrupper. Under våren 2013 kommer nya medel att fördelas för fortsatt arbete.			
 Tydliggöra hemtjänstens utbud och verksamhet	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Äldreförvaltningen har återkommande möten med företrädare från Äldre direkt för att bl.a. hålla Stockholms stads webb om äldreomsorgen aktuell och uppdaterad. I arbetet med att utveckla Jämför service ingår även att strukturera och tydliggöra tjänsternas utbud och kvalitet.			
 Utredda behovet av stöd till personer som genomgår tillfälliga kriser och hur stödet bör utformas	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Arbetet planeras i samråd med stadens anhängkonsulenter.			
 Utredda en modell för snabbare omprövning av ersättningsnivåer vid vård- och omsorgsboende	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Den pågående översynen av ersättningsnivåerna inom vård- och omsorgsboenden kommer att slutföras under våren. Ett förslag ska föreligga till budget 2014.			
 Utredda insatsen dagverksamhet och dess innehåll	2013-01-01	2013-12-31	
 Utredda insatsen korttidsvård och dess innehåll	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Ett särskilt projekt om korttidsvård påbörjas under våren.			

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

 Uppfylls helt

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Nämnderna och stadens bolag ska beakta barnperspektivet och säkerställa barnens rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	2013-01-01	2013-12-31	

Kommentar:

Genom synpunkter och återkoppling från de ferieanställda ungdomarna, avser förvaltningen att synliggöra äldreomsorgen ur ett barn- och ungdomsperspektiv.

Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen och stadsdelsnämnderna utveckla principer och metoder för uppföljning och styrning inom äldreomsorgen	2013-01-01	2013-12-31	
Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen utreda förutsättningarna för förenklad biståndsbedömning för avlastningsvård/korttidsboenden	2013-01-01	2013-12-31	

NÄMNDMÅL:
Äldreomsorgens hälso- och sjukvård kännetecknas av hög kvalitet

 Uppfylls helt

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Följa upp samverkansavtalet och samverkan mellan Stockholms läns landsting och Stockholms stad om hälso- och sjukvårdsansvar för äldre	2013-01-01	2013-12-31	
Leda och samordna arbetet med att utveckla hälso- och sjukvårdens dokumentation	2013-01-01	2013-12-31	

Kommentar:

Ett nytt dokumentationssystem kommer att införas för hälso- och sjukvårdspersonal 2014. I samband med det kommer den nya dokumentationen enligt det nationella fackspråket ICF, att införas. Utbildning och handledning för alla dokumentationsskyldiga planeras inför införandet.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Samordna möten med entreprenörernas medicinskt ansvariga sjuksköterskor	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Förvaltningen har under första kvartalet, haft ett möte med entreprenörernas medicinskt ansvariga sjuksköterskor för att diskutera gemensamma övergripande frågor. Fortsatta möten tillsammans med representanter från regionernas MAS och MAR, är inplanerade.			
 Utforma en stadsgemensam modell för individuppföljning	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: En stadsgemensam mall för individuppföljning finns framtagna i samarbete med samtliga stadsdelsförvaltningar och stadsledningskontoret. Implementering 2013.			
 Utforma en stadsgemensam modell för uppföljning av hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboenden	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Tidigare stadsgemensam mall för uppföljning av hälso- och sjukvårdsfrågor har reviderats. ÄN 2013-04-23			

NÄMNDMÅL:

Den äldres service, vård och omsorg kvalitetssäkras.

 Uppfylls helt

Äldreomsorgens inspektörer har samverkansmöten med stadsdelsförvaltningarnas verksamhetsuppföljare i syfte att tydliggöra ansvarsområden och att utveckla det fortsatta samarbetet. Arbetssätt för bl.a. kommunikation har tagits fram för transparens och effektiva uppföljningar och inspektioner. Utvärdering av arbetssättet sker i oktober 2013.

Inspektioner och granskningar

Inspektörernas verksamhet utgår dels från påkallade inspektioner dels utifrån en planerad verksamhet där riskbedömda verksamheter granskas. Underlaget för riskbedömningar består huvudsakligen av enheternas resultat från verksamhets- och avtalsuppföljningar samt brukarundersökningar. En plan är framtagna för det planerade inspektionsarbetet under året.

Genomförda inspektioner januari 2013:

- Olivia Hemtjänst AB, privat utförare, Norrmalm
- Big Care AB, privat utförare av hemtjänst, Hässelby-Vällingby
- Adulis Omsorg AB, privat utförare av hemtjänst, Kungsholmen

Granskningen av Olivia Hemtjänst AB föranleddes av ett inkommet klagomål gällande bristande kontinuitet och information samt avsaknad av ID-brickor hos hemtjänstpersonalen. Inspektionen påvisade att synpunkterna var befogade och enheten uppmanades att vidta förbättringsåtgärder. Enheten uppmärksammades även på behovet av att säkra hanteringen av nycklar och dokument.

Inspektionerna på Big Care AB och Adulis Omsorg AB gjordes med anledning av brister som framkom vid verksamhets- och avtalsuppföljningen 2012. Vid inspektionerna redovisade verksamhetsansvariga hur bristerna skulle åtgärdas. Äldreförvaltningen kommer att följa upp vidtagna åtgärder.

Genomförda inspektioner februari 2013:

Kista servicehus, egen regi, Rinkeby-Kista

Enskede dalens sjukhem, entreprenad, Äldreliv i Stockholm AB, Enskede-Årsta-Vantör

Hemmet för gamla vård- och omsorgsboende, entreprenad, Carema Medihem AB, Skarpnäck

Mariebergs vård- och omsorgsboende, privat regi, Carema Care AB (Kungsholmen)

Olivia Hemtjänst AB, privat utförare av hemtjänst, olika stadsdelar

HSB Omsorg AB, privat utförare av hemtjänst, olika stadsdelar

Inspektionerna på Kista servicehus, Enskede dalens sjukhem och Hemmet för Gamla genomfördes med anledning av inkomna klagomål. Klagomålen avsåg bla brister i vården och omsorgen samt bemanning, kompetens, bemötande och dokumentation. Inspektionen på Enskede dalens sjukhem genomfördes tillsammans med representant för Skarpnäcks stadsdelsförvaltning som också svarar för uppföljning av vidtagna åtgärder.

Granskningarna påvisade att enheterna har kännedom om klagomålen och arbetar med dessa. Enheterna har ledningssystem för kvalitet, men det finns rutiner som inte är kända av samtlig personal eller inte tillämpas.

Kompetensutveckling är ett gemensamt utvecklingsområde för enheterna samt att den sociala dokumentationen måste utvecklas och att samtliga brukare ska ha en genomförandeplan.

Inspektionen på Mariebergshemmet genomfördes med anledning av resultatet av stadens brukarundersökning 2012, där enheten hade ett lägre resultat inom området aktiviteter, än staden i övrigt. Enheten behöver arbeta vidare med att förstärka de boendes delaktighet i vardagsaktiviteter, tex vid måltider, egen personlig skötsel samt andra på boendet förekommande sysslor.

Inspektionerna av Olivia Hemtjänst AB och HSB Omsorg AB gjordes med anledning av att flera av stadens verksamhetsuppföljare hade funnit liknande brister hos flera av företagens enheter. Granskningarna påvisade att bla dokumentation är ett område som behöver utvecklas på samtliga enheter. Äldreförvaltningen kommer att fortsatt följa utvecklingen.

Genomförda inspektioner mars 2013:

Sandstugans vård- och omsorgsboende, privat regi, Carema Care AB (Södermalm)

Rotsundastrands vård- och omsorgsboende, privat regi, Carema Care (Rinkeby/Kista)

Nilstorpsgårdens vård- och omsorgsboende, privat regi, Attendo Care AB (Östermalm)

Vintertullens vård- och omsorgsboende, entreprenad, Kosmo AB, Södermalm

Legevisitten AB, privat utförare av hemtjänst, Östermalm

Lövholmens hemtjänst AB, privat utförare av hemtjänst, Farsta

Inspektionerna på vård- och omsorgsboendena genomfördes med anledning av brukarundersökningen 2012. Enheterna hade ett lägre resultat än stadens genomsnitt inom områdena aktivitet, delaktighet, inflytande och trivsel i allmänna lokaler. Det framkom att enheterna hade tagit del av undersökningen och på olika sätt arbetat med resultatet. Enheterna uppmanades att fortsätta arbetet med att erbjuda aktiviteter utifrån de boendes individuella behov och önskemål samt att förstärka deras möjlighet till inflytande och delaktighet. Vidare poängterades vikten av ett salutogent och rehabiliterande arbetssätt där stöd i samtalssituationer ingår. Flera av boendena har schemalagd egentid för utförande av individuella aktiviteter vilket är positivt.

Inspektioner genomfördes även på Legevisitten AB med anledning av brukarundersökningen 2012. De områden som hade ett lågt resultat i undersökningen var den enskildes delaktighet och personalens arbetssätt och kompetens. Det konstaterades att enheten behöver förankra ledningssystemet i hela organisationen, upprätta kompetensutvecklingsplaner för all personal samt säkra hanteringen av dokument, nycklar och informationsöverföringen mellan arbetsgrupperna.

Inspektionen på Lövholmens hemtjänst AB initierades av ett klagomål om bristande introduktion och rutiner. Det framkom att enheten hade rutiner för introduktion men att dessa inte tillämpades. Inspektörerna fann också att det saknades samverkansrutiner med primärvården. Enheten uppmärksammades även på behovet av att säkra hanteringen av dokument och nycklar samt att säkerställa att alla brukare har en aktuell genomförandeplan.

Screening - måltidssituationen

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

Under februari 2013 har planerade granskningar i form av screening skett avseende måltidssituationen vid 20 vård- och omsorgsboenden. Resultatet visade att de äldre får ett gott bemötande av personalen som aktivt arbetar för att måltiden ska bli en trevlig stund, men även att de äldres rätt till självbestämmande och meningsfullhet kan utvecklas vidare. Det framkom också ett behov av regelbunden handledning och genomgång av de äldres sittställningar och hjälpmedelsbehov samt vikten av en engagerad chef med vilja att bedriva utvecklingsarbete för att uppnå bättre kvalitet.

Resultatet sammanställs i en rapport till äldrenämnden i maj samt delges samtliga utförare för vård- och omsorgsboenden i Stockholms stad, i syfte att inspirera till verksamhetsutveckling.

Tillgänglighet

Under april månad har inspektionsenheten undersökt hemtjänstens tillgänglighet för telefonkontakt. Samtliga 226 hemtjänstutförare har kontaktats. Åtta av tio hemtjänstutförare svarade personligt vid uppringningen. Hos enheter med telefonsvarare fanns möjlighet att lämna meddelande och de flesta återkom för kontakt kort därefter. Äldreförvaltningen för en dialog med de enheter som inte var tillgängliga per telefon vid uppringningstillfället.

	Svarar	Telefonsvarare	Inget svar	Samtliga utförare
Antal	184	29	13	226
Procent	81 %	13%	6 %	100 %
varav:				
Egen regi	22 (73 %)	7 (24 %)	1 (3 %)	30 (100 %)
Privat	162 (83 %)	22 (11 %)	12 (6 %)	196 (100 %)

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
☐ andel av enheter som registrerar i Senior Alert			65 %	2013
☐ Andel enheter som registrerar i Svenska Palliativregistret			90 %	2013

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

☒ Uppfylls helt

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi			I st	5100	2013
 Uppfylls helt					
Kommentär: Förvaltningen anställer 2 ungdomar under 3 veckor sommaren 2013.					
 Aktivt Medskapandeindex			82	80	2013
Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid			100 %	75 %	2013
 Uppfylls helt					
 Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare			72 %	80	2013
 Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.			96 %	92	2013
 Sjukfrånvaro	5,6 %	4,4 %	4,4 %	4,4 %	Tertial I 2013

Kommentär:

Förvaltningens arbete med att noga följa och analysera både kort- och långtidssjukfrånvaro ner på individnivå, fortsätter. Sedan juli -2012 har den totala sjukfrånvaron vid förvaltningen stadigt sjunkit. Vid senaste mätningen i mars 2013 hade förvaltningen en genomsnittlig sjukfrånvaro under 12 månader på 5,56%. Förvaltningen arbetar aktivt med att följa upp tidiga tecken på ohälsa samt planerar och genomför anpassnings- och rehabiliteringsåtgärder i enlighet med stadens direktiv för området. Fr.o.m. årsskiftet har Äldreförvaltningen nytt avtal gällande företagshälsovård. Ett välutvecklat samarbete med företagshälsovården är en viktig del i arbetet med att få tillbaka sjukskrivna medarbetare i arbete, sänka sjukfrånvaron samt för att få en god hälsa på arbetsplatsen.

NÄMNDMÅL:

Förvaltningens chefer har ett ledarskap som är tydligt, kommunikativt och närvarande, med fokus på uppdraget

 Uppfylls helt

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Andel medarbetare som har haft medarbetarsamtal under året			100 %	2013
Andel medarbetare som har individuell utvecklingsplan som upprättats under året			100 %	2013
Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse	
Medarbetarenkätens resultat följs aktivt upp genom avdelningarnas handlingsplaner	2013-01-01	2013-12-31		

NÄMNDMÅL:

Äldrenämnden erbjuder en utvecklande arbetsmiljö

 Uppfylls helt

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Aktivt, systematiskt och långsiktigt arbeta med hälsofrämjande insatser i syfte att minska sjukfrånvaron	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar: Utifrån förvaltningens gemensamma aktivitetsplan för året genomförs olika friskvårdsaktiviteter, som t ex pröva-på- yoga, kostföreläsning, cirkelträning och stegtävling. Sedan i mars har medarbetarna möjlighet till subventionerad massage på arbetet. Möjlighet finns att utnyttja en friskvårdstimme på betald arbetstid per vecka eller motsvarande ersättning för schemalagd personal, köpa staden simhallskort till reducerat pris samt erhålla friskvårdssubvention. Frukt tillhandahålls regelbundet.			
Skapa en god arbetsmiljö med vägledning av medarbetarundersökningen	2013-01-01	2013-12-31	

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

www.stockholm.se

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
----------------------	------------	-----------	-----------

Kommentar:

En god arbetsmiljö förutsätter att alla är delaktiga och tar ett gemensamt ansvar för att ett gott arbetsklimat ska råda. Cheferna ansvarar för att skapa förutsättningar för dialog och medarbetarinflytande samt att ge medarbetarna adekvat information om aktuella frågor inom förvaltningen och staden. Forum för detta är bl a medarbetarsamtal, avdelnings- och enhetsmöten, APT och förvaltningsmöten.

Arbetet med att tydliggöra mål och åtaganden ner på avdelnings- och enhetsnivå pågår, för att skapa förståelse för hur varje medarbetare bidrar till verksamhetens utveckling samt till att förverkliga visionen om ett Stockholm i världsklass.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

I avvaktan på kommunfullmäktiges beslut arbetar äldreförvaltningen med förberedelser för införandet av ett nytt ersättningssystem med tidsregistrering inom hemtjänsten, den 1 januari 2014. Arbetet bedrivs i samarbete med stadsledningskontoret. Utbildningar för beställare och utförare planeras till augusti 2013. Förvaltningen har för detta ändamål projektanställt tre utbildningsledare samt en projektkoordinator. Förvaltningens projektkostnader ska avropas i tertialrapport 2/2013.

Köhanteringen för vård- och omsorgsboenden inom valfrihetssystemet har på en kort tid tydligt visat positiva effekter. Staden ser snabbt och effektivt tillgång och efterfrågan på alla tillgängliga platser. Köhanteringsprocessen går såväl fortare som smidigare än tidigare, vilket även utförarna på vård- och omsorgsboendena har uppmärksammat. Därutöver har likställigheten för stadens medborgare tydliggjorts och servicen till den enskilde har blivit effektivare.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten är i balans

 Uppfylls helt

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %		100 %	100 %	Tertial I 2013
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %		100 %	100 %	Tertial I 2013
 Nämndens prognossäkerhet T2			+/- 100 %	+/- 1 %	2013
 Uppfylls helt					

Tertialrapport Nämnd

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

www.stockholm.se

NÄMNDMÅL:
Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:
Äldrenämndens verksamhet är kostnadseffektiv



Uppfylls helt

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ekonomiuppföljning	2013-01-01	2013-12-31	

Uppföljning av driftbudget

(mnkr)	Justerad budget 2013	Bokfört tom april	Prognos	Budgetjustering	Avvikelse
Nämndens anslag					
Kostnader	217,3	67,9	250,1	32,8	0,0
Intäkter	9,0	40,8	39,9	30,9	0,0
Netto	208,3	27,1	210,2	1,9	0,0

Äldrenämndens verksamhet är till stor del anslagsfinansierad under 2013. Budgeten uppgår till 208,3 mnkr netto vilket är en ökning med 19,6 mnkr jämfört med den slutliga budgeten för år 2012.

Budgeten för 2013 innehåller beslutade effektiviseringar om 1,1 mnkr avseende effekter av implementerade e-tjänster samt generella effektiviseringskrav. Vidare finns i budgeten ”öronmärkta” satsningar om 74,0 mnkr:

- utökning av personal inom vård- och omsorgsboenden med demensinriktning (50,0 mnkr)
- ungdomsbesök på vård- och omsorgsboenden (10,0 mnkr)
- specialiserade hemtjänstteam inom demensvård (8,0 mnkr)
- informations- och utbildningsinsatser för anhöriga till dementa (3,0 mnkr)
- vård- och omsorgscollege (1,0 mnkr)
- svårt sjuka äldre i korttidsvård (1,0 mnkr)
- tillfälliga insatser vid make/makas bortgång (1,0 mnkr).

Medel om 3,0 mnkr har erhållits för det fortsatta arbetet med enheten för kvalitetsinspektioner och 4,0 mnkr för inrättandet av en enhet för köhantering av vård- och omsorgsboendeplatser som startade under december 2012. Dimensioneringen av verksamheten för köhantering överstiger tidigare planering på grund av efterfrågade behov.

Äldrenämnden har några uppdrag med extern finansiering där omvårdnadslyftet och arbetet med värdegrund samt införandet av

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

www.stockholm.se

värdighetsgarantier, är de mest omfattande. Statsbidragen avser utbildning av personal inom äldreomsorgen under perioden 2011 till och med 2014. Äldreförvaltningen administrerar de medel som tilldelats Stockholms kommun och satsningen riktas mot utförare i privat regi för utbildningsinsatser av anställda. För 2013 disponeras drygt 18,4 mnkr för omvårdnadslyftet och nära 16,0 mnkr för värdegrundsarbetet.

För året prognostiseras ett nollresultat under förutsättning att begärt tilläggsanslag om 1,9 mnkr beviljas avseende ökade kostnader för köhanteringen av platser på vård- och omsorgsboenden.

Verksamhet(mnkr)	Justerad budget 2013	Bokfört tom april	Prognos	Budget justering	Avvikelse
Nämnd ,råd och direktör	4,6	1,7	4,6	0,0	0,0
Uppföljning och inspektion	30,1	18,4	30,9	1,2	0,4
Upphandling och utveckling	59,6	3,4	60,0	0,4	0,0
Utbildning och administration	58,6	21,4	87,3	29,3	0,6
Stockholms Trygghetsjour	51,5	18,5	54,4	1,9	-1,0
Förvaltningsgemensamma kostnader	12,9	4,5	12,9	0,0	0,0
Summa kostnader	217,3	67,9	250,1	32,8	0,0
Nämnd ,råd och direktör	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Uppföljning och inspektion	0,0	1,2	1,2	1,2	0,0
Upphandling och utveckling	0,0	0,1	0,4	0,4	0,0
Utbildning och administration	5,0	34,3	34,3	29,3	0,0
Stockholms Trygghetsjour	4,0	5,2	4,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamma kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Intäkter	9,0	40,8	39,9	30,9	0,0
Netto	208,3	27,1	210,2	1,9	0,0

Budgetkommentar

Under förutsättning att begärd budgetjustering om 1,9 mnkr beviljas prognostiseras ett nollresultat. Begärd budgetjustering avser ökade kostnader för köhantering inom vård- och omsorgsboenden.

Avdelningen för uppföljning och inspektion prognostiserar ett överskott om 0,4 mnkr avseende minskade personalkostnader på grund av viss vakans under året.

Inom avdelningen för utbildning och administration prognostiseras ett överskott om 0,6 mnkr till följd av minskade personalkostnader.

Stockholms trygghetsjour redovisar sammantaget en prognos om 2,9 mnkr i underskott före förväntad budgetjustering samt ett underskott om 1,0 mnkr efter förväntad justering. Underskottet beror dels på ökade kostnader om 1,9 mnkr inom handläggningsenheten då den ursprungliga uppskattningen av

nödvändig bemanning varit för låg i förhållande till faktiska förhållanden och dels prognostiseras ett underskott om 1,0 mnkr i ökade personalkostnader inom övriga enheter.

Investeringar

Äldreförvaltningen kommer med största sannolikhet ha ett investeringsbehov under 2013 eller 2014 som en följd av den planerade flytten till nya lokaler i Farsta. Behovet av nyanskaffning av möbler och lokalutrustning ökar då ett stort antal arbetsplatser ska utrustas enhetligt. En preliminär uppskattning av investeringsbehovet uppgår till 3,5 mnkr.

Omslutningsförändringar

	Kostnader	Intäkter
Försäljning av verksamhet samt stimulansbidrag	30,9	-30,9

Äldreförvaltningen redovisar ökade kostnader och intäkter om 30,9 mnkr enligt följande:

- Stimulansbidrag, Finskt förvaltningsområde 0,4 mnkr
- Stimulansbidrag, nationella kvalitetsregister 1,2 mnkr
- Stimulansbidrag, Omvårdnadslyftet 18,4 mnkr
- Stimulansbidrag, Vårdighetsgarantier 10,9 mnkr

Budgetjusteringar

I samband med uppdraget att centralisera köhanteringen erhöll äldrenämnden anslag om 4,0 mnkr vilket skulle täcka kostnader för 5,0 helårsanställda köhandläggare, lokaler samt den löpande driften. Nuvarande organisation omfattar 8 helårsanställda köhandläggare, dvs tre handläggare utöver ursprunglig planering, vilka behövt anställas då omfattningen av ärenden är stor. Möjligheterna till effektivisering av nuvarande organisation i detta tidiga skede är små, dock kvarstår målsättningen att framöver se över bemanning och organisation.

I nuläget saknas finansiering för tre helårsanställda köhandläggare (1,2 mnkr) Till det tillkommer ökade lokalytor (0,3 mnkr) samt en engångskostnad för inventarieanskaffning (0,4 mnkr), vilka sammantaget utgör 1,9 mnkr i ökade kostnader. Äldreförvaltningen föreslår därför äldrenämnden att hos kommunstyrelsen söka tilläggsanslag om 1,9 mnkr för årets verksamhet, i tertiärrapport 1.

Övrigt

Stockholms stad anlitar Tieto för att i början av januari varje år skicka ut inkomstförfrågan till alla kommuninvånare som är beviljade avgiftsbelagda insatser enligt socialtjänstlagen, ca 30 000 personer. Med anledning av de

Tertiärrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

www.stockholm.se

tekniska problem och förseningar som har uppstått vid massutskicken, har äldreförvaltningen påbörjat en utvärdering samt utreder förslag till alternativa lösningar för inkomstförfrågan.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

 Uppfylls helt

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	------------------	---------------	--------	-------------	--------

	Administrationens andel av de totala kostnaderna		10 %	minska	2013
		Uppfylls helt			

	Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen		0 st	tas fram av nämnden	2013
		Uppfylls helt			

Kommentar:

Äldreförvaltningen planerar att under 2013 förbereda tävlingsdeltagande i kvalitetsutmärkelsen för 2014.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
------------------	------------	-----------	-----------

	Arbeta för genomgripande regelförenklingar med målsättningen att öka stadens servicegrad.	2013-01-01	2013-12-31
---	---	------------	------------

Kommentar:

Äldreförvaltningen bidrar till måluppfyllnaden genom bl.a. det nya ersättningssystemet med tidsregistrering inom hemtjänsten, den centraliserade köhandläggningen till vård- och omsorgsboenden och utvecklingen av jämför service.

	Finna interna samarbeten i staden som genererar effektiviseringar.	2013-01-01	2013-12-31
---	--	------------	------------

Kommentar:

Äldreförvaltningen bidrar till måluppfyllnaden bl.a genom den centraliserade boendeplanering och anordnandet av mötesplatser och fora för olika personalkategorier och intressenter.

NÄMNDMÅL:

Äldrenämnden sprider goda exempel i utvecklingsfrågor

 Uppfylls helt

Tertialrapport Nämnd

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

www.stockholm.se

Stockholms stad anordnar den 26 september en Goda exempel-mässa i Kulturhuset. Syftet är att sprida goda exempel och att uppmuntra till utveckling av verksamheterna. Värdegrund och uppföljning av äldreomsorgen är de exempel som just nu är aktuella för äldreförvaltningen att visa upp.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Anordna inspirationsseminarier avseende kvalitetsutmärkelsen	2013-01-01	2013-12-31	
 Genomföra studieresor utanför Sverige	2013-01-01	2013-12-31	

Kommentar:

Äldreförvaltningens ledningsgrupp har företagit studiebesök i Bryssel. Genom samarbetet med KTH studerade i april en representant från ledningen, moderna vård- och omsorgsboenden i Chicago.

Synpunkter och klagomål

Äldreombudsmannen har i sina kontakter med äldre och anhöriga noterat framförda klagomål, vilka överlämnats till äldreförvaltningens inspektörer. Äldreförvaltningen har därutöver mottagit nära 50 synpunkter och klagomål. Klagomålen har avsett brister i vård och omsorg, tillgänglighet, hantering av klagomål, bemötande samt handläggning av ärenden. Inspektörerna har kontaktat aktuell stadsdelsförvaltning och enhet då klagomål har mottagits. Klagomålen är oftast kända av både enheterna och aktuell stadsdelsförvaltning, som också har påbörjat eller planerat åtgärder för att rätta till de brister som har framkommit. Inspektörerna har fått återkoppling i ärenden då det har efterfrågats.

Via stadens webbaserade funktion Tyck till har framförts synpunkter och klagomål främst avseende hemtjänst i ordinärt boende, vård och omsorg samt biståndshandläggning. Inkomna synpunkter och klagomål förmedlas via Äldre direkt till berörd stadsdelsnämnd för handläggning.

Bilagor

1. ÄN blankettset, uppföljning av budget
2. Äldreombudsmannens årsrapport