

Myran - Angelikan

Verksamhetsform: Pedagogisk omsorg

Bolagsform: Enskild firma

Huvudman: Gunnel Eriksson

Tillsynen genomfördes: 2013-04-04

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Låhdt

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se

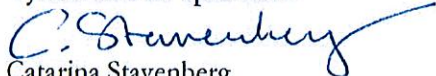
Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 23 april 2013



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

Innehållsförteckning

Sammanfattning av tillsyn på Myran – Angelikan.....	3
1 Syfte	5
2 Metod	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet).....	6
3.1 Allmänt	6
3.2 Personal	6
3.2.1 Beskrivning.....	6
3.2.2 Bedömning	7
3.3 Lokaler, material och miljö	7
3.3.1 Beskrivning.....	7
3.3.2 Bedömning	7
3.4 Säkerhet	7
3.4.1 Beskrivning.....	8
3.4.2 Bedömning	8
4 Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)	8
4.1 Normer och värden	8
4.1.1 Beskrivning.....	8
4.1.2 Bedömning	9
4.2 Utveckling och lärande.....	9
4.2.1 Beskrivning.....	9
4.2.2 Bedömning	10
4.3 Barns inflytande.....	10
4.3.1 Beskrivning.....	10
4.3.2 Bedömning	10
4.4 Samverkan med hemmen.....	11
4.4.1 Beskrivning.....	11
4.4.2 Bedömning	11
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	11
4.5.1 Beskrivning.....	12
4.5.2 Bedömning	12
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet).....	12
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och huvudmannens/dagbarnvårdarens ansvar.....	12
5.1.1 Beskrivning.....	12
5.1.2 Bedömning	13
6 Referenser	13

Sammanfattning av tillsyn på Myran – Angelikan



Personal

Samarbetet med övriga dagbarnvårdare ger goda möjligheter till att hjälpa och stötta varandra på olika sätt.



Samverkan med hemmen

Huvudmannens samverkan med föräldrarna är väl fungerande och föräldrarna är mycket nöjda med verksamheten.



Utveckling och lärande

Den pedagogiska dokumentationen av barnens kunskaper och lärprocesser kan utvecklas.



Systematiskt kvalitetsarbete

Dokumentation som beskriver uppföljning och utvärdering av verksamheten saknas och är ett utvecklingsområde.



Barnsäkerhet

Grind saknas inomhus i anslutning till trappa på plan 2. Bedömningen är att detta bör åtgärdas snarast.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:



Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas



Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Tyresö kommun har tillsynsansvar över fristående pedagogisk omsorg¹ inom kommunen. Med tillsyn avses en fristående och oberoende granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lag och andra föreskrifter². Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling följs³.

Förutom lagstadgad tillsyn är syftet att även bidra till verksamhetens kvalitetsutveckling. Enligt Tyresö kommuns riktlinjer⁴ ska den pedagogiska omsorgen i Tyresö kommun följa läroplanen för förskolan, Lpfö98.

2 Metod

En genomgång av inkommande material görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Tillsynen innefattar intervjuer och samtal med huvudman, intervjuer med föräldrar, observation av verksamheten samt samtal med barn. Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till huvudman som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som den pedagogiska omsorgen behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**, tillsynen grundar sig på faktorer som framgår i skolverkets allmänna råd⁵.
- **Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)**, tillsynen grundar sig på skolverkets allmänna råd⁶ som rör de processer som äger rum i den pedagogiska verksamheten i förhållande till målen i förskolans läroplan, Lpfö98.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet)**, i skolverkets allmänna råd⁷ för resultatkvalitet ingår i bedömningen den pedagogiska omsorgens måluppfyllelse och hur den kan bedömas. Förskolans läroplan innehåller mål att sträva mot som anger inriktningen på den

¹ 26 kap. 4 § skollagen (2010:800)

² 26 kap. 2 § skollagen

³ 26 kap. 4 § andra stycket skollagen

⁴ Tyresö kommuns riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

⁵ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁶ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁷ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

pedagogiska verksamheten och därmed den önskade kvalitetsutvecklingen. Kvaliteten på den pedagogiska verksamheten bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

3.1 Allmänt

Den pedagogiska omsorgen är en enskild firma med namnet Myran – Angelikan och drivs av Gunnel Eriksson. Den är belägen i ett radhusområde i östra Farmarstigen, med nära tillgång till skogs- och parkområden. På gångavstånd finns busshållplats med goda förbindelser. Verksamheten bedrivs huvudsakligen i huvudmannens hemmiljö. I verksamheten vistas fyra barn, tre pojkar och en flicka, i åldrarna 2 till 4 år.

Verksamheten har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll mars 2013.

Öppettider⁸

Verksamheten har öppet mellan 07:00 – 17:00 eller flexibelt efter föräldrarnas behov. Verksamheten har sommarstängt under fem veckor. Den femte veckan erbjuds barnen omsorg hos den dagbarnvårdare som huvudmannen har ett nära samarbete med. Dessutom har verksamheten stängt under fyra dagar per år i samband med planering. Om föräldrar har behov av omsorg för sina barn under dessa dagar så kan huvudmannen ordna detta.

3.2 Personal

3.2.1 Beskrivning

Huvudmannen är utbildad barnskötare och har 26 års yrkeserfarenhet. Hon har tillstånd sedan april 2000 att bedriva pedagogisk omsorg.

Huvudmannen ger uttryck för att hon är insatt i skollag, läroplan (Lpfö98), skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg och kommunens riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Huvudmannen har ett nära samarbete med en annan dagbarnvårdare. De arbetar och planerar verksamheten tillsammans. Om vikariebehov skulle uppstå så hjälper de varandra.

⁸ Kommunens satta ramtider för öppettider för den pedagogiska omsorgen är 06:30-18:30. Enligt kommunens riktlinjer får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

Huvudmannen har även ett samarbete med sju andra dagbarnvårdare i olika omfattning när det gäller fasta inplanerade aktiviteter under veckan. Bland annat hyr de en lokal en dag i veckan då alla barn hos dagbarnvårdarna träffas och har gemensamma aktiviteter. Andra aktiviteter under veckan är motorik och rörelse i rackethallen, olika studiebesök och under vinterhalvåret skridskoåkning i ishallen.

3.2.2 Bedömning

Huvudmannen har relevant utbildning och kompetens för sitt uppdrag.

Samarbetet med övriga dagbarnvårdare ger goda möjligheter till att hjälpa och stötta varandra på olika sätt.

3.3 Lokaler, material och miljö

3.3.1 Beskrivning

Verksamheten är inrymd på två plan i huvudmannens tvåplansradhus. Barnen har tillgång till ett eget lekrum, kök, hall och vardagsrum. I hallen har barnen en egen låda. Där finns också diverse information till föräldrar anslagen på ytterdörren. I barnens utrymmen finns god tillgång till pedagogiskt material och material för skapande och lek. Materialet är nåbart för barnen.

Barnen äter lunch och mellanmål i köket eller utomhus vid utevistelse. Maten tillagas av huvudmannen.

På baksidan av radhuset består utomhusmiljön av en stor uteplats. På framsidan av radhuset finns en gemensam radhusinnergård. Utomhusmaterial finns att tillgå i ett närliggande förråd.

3.3.2 Bedömning

Såväl inomhus- som utomhusmiljön erbjuder möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter.

3.4 Säkerhet

Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden ska huvudmannen för förskola och pedagogisk omsorg ansvara för att barnskyddsround genomförs årligen. Skriftlig redovisning för denna ska redovisas av huvudmannen till barn- och utbildningsförvaltningen. Om det vid tillsynsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar tillsynsansvariga detta till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

3.4.1 Beskrivning

Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet som används kontinuerligt. Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes i december 2012.

Huvudmannen för lista över barnens närvaro. Hon har dessutom en nyckelring med uppgifter om barnen som alltid är med när aktiviteter bedrivs utanför hemmet.

Grind saknas inomhus i anslutning till trappa på plan 2. Däremot finns en grind i anslutning till trappa på plan 1.

Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

3.4.2 Bedömning

Huvudmannen arbetar systematiskt med säkerhetsarbetet och har rutiner och handlingsplaner för detta.

Grind saknas inomhus i anslutning till trappa på plan 2. Bedömningen är att detta bör åtgärdas snarast.

4 Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)

Under tillsynsbesöket följer kommunen upp att verksamheten följer förskolans läroplan. Syftet är att tydliggöra hur den pedagogiska omsorgen arbetar med läroplanens strävansmål.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer och intervjuer med dagbarnvårdaren samt samtal med barn och föräldrar.

4.1 Normer och värden⁹

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Myran - Angelikan har en likabehandlingsplan som är upprättad våren 2013. Föräldrarna har fått ta del av likabehandlingsplanen.

⁹ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8

Huvudmannen arbetar med värdegrunden i den dagliga verksamheten. Hon berättar att hon försöker se alla barn och behandlar alla barn lika oavsett kön och ålder. Barnen får prova på alla typer av lekar och val av material.

Huvudmannen har tydliga regler och hon lär barnen att sätta gränser och säga nej. I samband med en konflikt mellan barnen samtalar huvudmannen direkt med berörda barn om händelsen.

Miljön i verksamheten präglas av en lugn och harmonisk atmosfär. Barnen visar hänsyn och ett respektfullt bemötande till varandra. De hjälper varandra i olika situationer.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till huvudmannens kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs i verksamheten.

4.1.2 Bedömning

Arbetet med värdegrunden genomsyrar barnens samlade dag. Både huvudmannens förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

4.2 Utveckling och lärande¹⁰

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

4.2.1 Beskrivning

Enligt huvudmannen är verksamhetens profil "Natur, musik och rörelse".

Varje dag ges barnen möjlighet till utevistelse, antingen i närmiljön eller i samband med utflykter till skogs- och parkmiljö. Förutom utevistelsen har verksamheten fasta aktiviteter inplanerade.

Huvudmannen utgår från barnens intressen vid val av aktiviteter. Hon är medveten om läroplanens innehåll när det gäller utveckling och lärande.

Matematiken genomsyrar barnens vistelse hos huvudmannen och kommer till uttryck i vardagen på olika sätt. Barnens språkutveckling tränas i form av sagor, sånger och i samtal med barnen i olika sammanhang.

I samband med utevistelsen är grovmotorik och naturvetenskap naturliga inslag. Vid utflykter tar huvudmannen med sig en ryggsäck som innehåller olika slags övningar i matematik, naturvetenskap, motorik och språk.

¹⁰ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 9

Pedagogisk dokumentation

Varje barn har tillgång till en egen pärm. Pärmerna innehåller fotografier och barnets egna teckningar.

Alla barn får varje år en egen gaffelpärm med fotografier som visar barnen i olika situationer. Huvudmannen dokumenterar huvudsakligen med hjälp av fotografier. Hon skickar även MMS till föräldrarna med fotografier på barnen till exempel i samband med utflykter eller studiebesök.

4.2.2 Bedömning

Huvudmannen arbetar med utveckling och lärande enligt läroplanens intentioner.

Den pedagogiska dokumentationen av barnens kunskaper och läroprocesser kan utvecklas.

4.3 Barns inflytande¹¹

Enligt läroplanen för förskolan ska grunden läggas för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Enligt huvudmannen är barnens trygghet en viktig förutsättning för att de ska trivas och bli självständiga.

Barnen får välja mellan olika alternativa aktiviteter när tillfälle ges såväl inom- som utomhus.

Barnen hjälper till att plocka undan efter olika aktiviteter och efter måltider. De äldre barnen hjälper de yngre barnen bland annat vid påklädning. När barnen klär av sig ytterkläder så tar de ansvar för att plocka undan sina kläder. Alla barn har en egen låda där de förvarar och ansvarar för sina personliga saker och kläder.

4.3.2 Bedömning

Huvudmannen ger barnen möjligheter till ansvar och inflytande enligt läroplanens intentioner.

¹¹ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 12

4.4 Samverkan med hemmen¹²

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Enligt läroplanen för förskolan¹³ ska verksamheten komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Verksamhetens arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten. Att huvudmannen är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

4.4.1 Beskrivning

Inskolningstiden anpassas efter barnens och föräldrarnas behov.

Föräldrarna får information om verksamhetens innehåll via en utdelad terminsplacering.

I samband med lämning och hämtning ges föräldrarna tillfälle att samtala om det egna barnet. I hallen finns diverse information tillgänglig.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal varje år eller oftare om behov finns. Men enligt huvudmannen anser föräldrarna att de inte är i behov av utvecklingssamtal eftersom de träffar huvudmannen varje dag.

Huvudmannen bjuder in föräldrarna och barnen till julfest, vår/sommarfest och en ljusfest varje år. Detta sker i samarbete med den andra dagbarnvårdaren.

I intervjuer med föräldrar framkommer det att de är mycket nöjda med samarbetet med huvudmannen.

4.4.2 Bedömning

Huvudmannens samverkan med föräldrarna är väl fungerande och föräldrarna är mycket nöjda med verksamheten.

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem¹⁴

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

¹³ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

¹⁴ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

4.5.1 Beskrivning

Huvudmannen får information från berörda skolor när inskolning kommer att ske. Mottagande skolor har telefonkontakt med henne. Dessutom erbjuder mottagande skola föräldrar att besöka skolan tillsammans med sitt barn vid ett par tillfällen.

4.5.2 Bedömning

Det finns fungerande rutiner när det gäller övergång från den pedagogiska omsorgen till förskoleklass.

5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och huvudmannens/dagbarnvårdarens ansvar¹⁶

Verksamhetens kvalitet ska enligt läroplanen för förskolan¹⁶ kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera verksamhetens kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.

Som pedagogisk ledare har huvudmannen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Huvudmannen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

Vidare ingår en granskning om rutiner för klagomålshantering finns.

5.1.1 Beskrivning

Huvudmannen har utarbetat en gemensam verksamhetsplan tillsammans med en annan dagbarnvårdare. Den gemensamma verksamhetsplanen beskriver större aktiviteter under det kommande verksamhetsåret. Den innehåller även en grovplanering över fasta aktiviteter under veckans dagar. En mindre del av den gemensamma verksamhetsplanen beskriver i korta ordalag arbetet med läroplanens olika målområden.

Huvudmannen har utöver den gemensamma verksamhetsplanen utarbetat en mer detaljerad beskrivning över hur hon ska arbeta efter läroplanens olika målområden.

¹⁶ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 14, 16

Huvudmannen berättar att verksamheten inte har så mycket dokumentation när det gäller uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Huvudmannen berättar att hon årligen genomgår HLR (hjärt- och lungräddning) och brandutbildning. Dessutom har hon deltagit i olika föreläsningar.

Myran – Angelikan har blanketter för synpunkter och klagomål och det finns rutiner för klagomålshantering.

5.1.2 Bedömning

Huvudmannens fördjupade beskrivning av verksamhetens arbete med läroplanens olika målområden kompletterar den gemensamma verksamhetsplanen på ett bra sätt.

Dokumentation som beskriver uppföljning och utvärdering av verksamheten saknas och är ett utvecklingsområde.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

- Gemensam verksamhetsplan
- Likabehandlingsplan
- Handlingsplan för utflykt
- Handlingsplan för brand/brandövning.
- Rutiner vid olycksfall
- Rutiner om ett barn försvinner
- Checklista barnsäkerhet, barnskyddsround
- Skriftlig klagomålshantering

