

Stjärnan 149

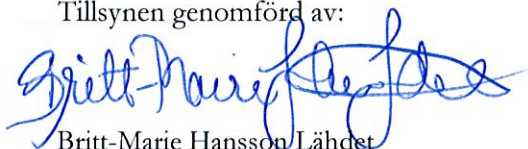
Verksamhetsform: Pedagogisk omsorg

Bolagsform: Enskild firma

Huvudman: Lena Berntzon

Tillsynen genomfördes: 2013-03-07

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 27 mars 2013



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

Innehållsförteckning

Sammanfattning av tillsyn på Stjärnan 149	3
1 Syfte	5
2 Metod	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)	6
3.1 Allmänt	6
3.2 Personal	6
3.2.1 Beskrivning	6
3.2.2 Bedömning	7
3.3 Lokaler, material och miljö	7
3.3.1 Beskrivning	7
3.3.2 Bedömning	7
3.4 Säkerhet	7
3.4.1 Beskrivning	8
3.4.2 Bedömning	8
4 Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)	8
4.1 Normer och värden	8
4.1.1 Beskrivning	8
4.1.2 Bedömning	9
4.2 Utveckling och lärande	9
4.2.1 Beskrivning	9
4.2.2 Bedömning	10
4.3 Barns inflytande	10
4.3.1 Beskrivning	10
4.3.2 Beskrivning	10
4.4 Samverkan med hemmen	11
4.4.1 Beskrivning	11
4.4.2 Bedömning	11
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	12
4.5.1 Beskrivning	12
4.5.2 Bedömning	12
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)	12
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och huvudmannens/dagbarnvårdarens ansvar	12
5.1.1 Beskrivning	12
5.1.2 Bedömning	13
6 Referenser	13
Bilaga 1 Pilen-enkät	14

Sammanfattning av tillsyn på Stjärnan 149



Personal

Samarbetet med övriga dagbarnvårdare ger goda möjligheter till att hjälpa och stötta varandra på olika sätt.



Normer och värden

Dagbarnvårdaren arbetar aktivt med värdegrunden och den genomsyrar barnens samlade dag. Både dagbarnvårdarens förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.



Samverkan med hemmen

Dagbarnvårdarens samverkan med föräldrarna är väl fungerande och föräldrarna är mycket nöjda med verksamheten.



Utveckling och lärande

Dokumentation av barnens kunskaper och lärprocesser finns men kan utvecklas ännu mer.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning;



Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas



Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Tyresö kommun har tillsynsansvar över fristående pedagogisk omsorg¹ inom kommunen. Med tillsyn avses en fristående och oberoende granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lag och andra föreskrifter². Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling följs³.

Förutom lagstadgad tillsyn är syftet att även bidra till verksamhetens kvalitetsutveckling. Enligt Tyresö kommuns riktlinjer⁴ ska den pedagogiska omsorgen i Tyresö kommun följa läroplanen för förskolan, Lpfö98.

2 Metod

En genomgång av inkommande material görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Tillsynen innefattar intervjuer och samtal med huvudman, intervjuer med föräldrar, observation av verksamheten samt samtal med barn. Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till huvudman som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som den pedagogiska omsorgen behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**, tillsynen grundar sig på faktorer som framgår i skolverkets allmänna råd⁵.
- **Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)**, tillsynen grundar sig på skolverkets allmänna råd⁶ som rör de processer som äger rum i den pedagogiska verksamheten i förhållande till målen i förskolans läroplan, Lpfö98.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet)**, i skolverkets allmänna råd⁷ för resultatkvalitet ingår i bedömningen den pedagogiska omsorgens måluppfyllelse och hur den kan bedömas. Förskolans läroplan innehåller mål att sträva mot som anger inriktningen på den

¹ 26 kap. 4 § skollagen (2010:800)

² 26 kap. 2 § skollagen

³ 26 kap. 4 § andra stycket skollagen

⁴ Tyresö kommuns riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

⁵ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁶ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁷ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

pedagogiska verksamheten och därmed den önskade kvalitetsutvecklingen. Kvaliteten på den pedagogiska verksamheten bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

3.1 Allmänt

Den pedagogiska omsorgen är en enskild firma med namnet Stjärnan 149 och drivs av Lena Berntzon. Den är belägen i ett lugnt radhusområde i östra Tyresö, Öringe med nära tillgång till skogs- och parkområden. På gångavstånd finns busshållplats med goda förbindelser. Verksamheten bedrivs huvudsakligen i huvudmannens hemmiljö. I verksamheten vistas tio barn, sex pojkar och fyra flickor, i åldrarna ett till fyra år. Huvudmannen har två hundar som vistas bland barnen.

Verksamheten har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll februari 2013.

Öppettider⁸

Verksamheten har öppet mellan 06:30 – 17:00. Verksamheten har sommarstängt under fem veckor. Den femte veckan erbjuds barnen omsorg hos den dagbarnvårdare som huvudmannen har ett nära samarbete med. Dessutom har verksamheten stängt under fyra dagar per år i samband med planering. Om föräldrar har behov av omsorg för sina barn under dessa dagar så kan huvudmannen ordna detta.

3.2 Personal

3.2.1 Beskrivning

Huvudmannen är utbildad undersköterska och barnskötare och har 32 års yrkeserfarenhet. Hon har tillstånd sedan juli 2004 att bedriva verksamheten i privat regi.

Huvudmannen ger uttryck för att hon är insatt i skollag, läroplan (Lpfö98), skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg och kommunens riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

⁸ Kommunens satta ramtider för öppettider för den pedagogiska omsorgen är 06:30-18:30. Enligt kommunens riktlinjer får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

Huvudmannen har även ett samarbete med sju andra dagbarnvårdare i olika omfattning när det gäller fasta inplanerade aktiviteter under veckan. Bland annat hyr de en lokal en dag i veckan då alla barn hos dagbarnvårdarna träffas och har gemensamma aktiviteter. Andra aktiviteter under veckan är motorik och rörelse i rackethallen, gemensam sagostund för de äldre barnen, olika studiebesök och under vinterhalvåret skridskoåkning i ishallen.

3.2.2 Bedömning

Huvudmannen har relevant utbildning och kompetens för sitt uppdrag.

Samarbetet med övriga dagbarnvårdare ger goda möjligheter till att hjälpa och stötta varandra på olika sätt.

3.3 Lokaler, material och miljö

3.3.1 Beskrivning

Verksamheten är inrymd på övre plan i huvudmannens tvåplansradhus. Barnen har tillgång till ett lekrum, kök, hall och vardagsrum. I hallen finns diverse information till föräldrar anslagen på ytterdörren såsom månadsplanering och matsedel. Där har barnen tillgång till en egen låda. I barnens utrymmen finns mycket god tillgång till pedagogiskt material och material för skapande och lek. En stor del av materialet är nåbart för barnen.

Barnen äter lunch och mellanmål i köket. Maten tillagas av dagbarnvårdaren och hon planerar matsedeln tillsammans med barnen.

Utomhusmiljön består av en stor altan, som inhägnad. I det omedelbara närområdet ligger en lekpark med bland annat gungor och rutschkanor. Det Utomhusmaterial finns att tillgå.

3.3.2 Bedömning

Såväl inomhus- som utomhusmiljön erbjuder möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter.

3.4 Säkerhet

Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden (Dnr 2012/BUN 0005-001) ska huvudmannen för förskola och pedagogisk omsorg ansvara för att barnskyddsround genomförs årligen. Skriftlig redovisning för denna ska redovisas av huvudmannen till barn- och utbildningsförvaltningen. Om det vid tillsynsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar tillsynsansvariga detta till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

3.4.1 Beskrivning

Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes 29 november 2012.

Dagbarnvårdaren för lista över barnens närvaro. Hon har dessutom en nyckelring med uppgifter om barnen som alltid är med när aktiviteter bedrivs utanför hemmet.

Grindar finns både inom- och utomhus.

Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

3.4.2 Bedömning

Dagbarnvårdaren arbetar systematiskt med säkerhetsarbetet och har tydliga rutiner och handlingsplaner.

4 Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)

Under tillsynsbesöket följer kommunen upp att verksamheten följer förskolans läroplan. Syftet är att tydliggöra hur den pedagogiska omsorgen arbetar med läroplanens strävansmål.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer och intervjuer med dagbarnvårdaren samt samtal med barn och föräldrar.

4.1 Normer och värden⁹

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Stjärnan 149 har en likabehandlingsplan. Den är upprättad 2012-09-20. Föräldrarna har fått ta del av likabehandlingsplanen.

Dagbarnvårdaren arbetar aktivt med värdegrunden. Hon ser varje barn och ger positiv feedback. Alla barn är lika mycket värda.

Hon har tydliga regler som barnen är medvetna om och hon lär barnen att sätta gränser och säga nej. I samband med en konflikt mellan barnen samtalar dagbarnvårdaren direkt med berörda barn om händelsen.

⁹ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8

Miljön i verksamheten präglas av en lugn och harmonisk atmosfär. Barnen visar hänsyn och ett respektfullt bemötande till varandra. De hjälper varandra i olika situationer.

Barnen får prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön. De berättar att alla kan leka med alla.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till dagbarnvårdarens kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs i verksamheten.

4.1.2 Bedömning

Dagbarnvårdaren arbetar aktivt med värdegrunden och den genomsyrar barnens samlade dag. Både dagbarnvårdarens förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

4.2 Utveckling och lärande¹⁰

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

4.2.1 Beskrivning

Dagbarnvårdaren beskriver verksamhetens profil som ”En verksamhet med stark tonvikt på lek och utevistelse, med barnens egna intressen, fantasi, uppfinningsförmåga och fria val som viktig utgångspunkt”.

Dagbarnvårdaren arbetar med temaprojekt. Under tillsynsbesöket är temaprojektet dinosaurier. Barnen har fått besöka naturhistoriska riksmuseet. De har fått rita av sina fötter och jämfört dem med en dinosauriefot och de har även läst böcker om dinosaurier. Nästa temaprojekt har redan startat och handlar om människokroppen.

Varje dag ges barnen möjlighet till utevistelse, antingen i närmiljön eller som utflykter till skog och parkmiljö. Förutom utevistelsen har verksamheten fasta aktiviteter inplanerade.

Dagbarnvårdaren utgår från barnens intressen. Hon är medveten om läroplanens innehåll när det gäller utveckling och lärande. Matematiken genomsyrar barnens vistelse hos dagbarnvårdaren och kommer till uttryck i vardagen på olika sätt. Barnens språkutveckling tränas i form av sagor, sång och mycket prat med barnen i olika sammanhang. I samband med den dagliga

¹⁰ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 9

utevistelsen är grovmotorik och naturvetenskap naturliga inslag. Alla fyra- och femåringar har aktivitetsböcker som innehåller olika skolförberedande övningar.

Pedagogisk dokumentation

Varje barn har tillgång till en egen pärm. Pärmerna innehåller information om barnets familj, foton och barnets egna teckningar. Dessutom finns dokumentation i form av skriftliga intervjuer med berört barn. Dessa görs inför det årliga utvecklingssamtalet.

Dagbarnvårdaren dokumenterar mycket med hjälp av digitala foton. Alla barn har en egen cd-skiva med digital dokumentation som visar på barnens läroprocesser. I hallen finns dessutom en digital fotoram.

4.2.2 Bedömning

Dagbarnvårdaren arbetar med utveckling och lärande enligt läroplanens intentioner.

Dokumentation av barnens kunskaper och läroprocesser finns men kan utvecklas ännu mer.

4.3 Barns inflytande¹¹

Enligt läroplanen för förskolan ska grunden läggas för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Dagbarnvårdaren berättar att barnen inte är delaktiga när hon gör sin månadsplanering, däremot får barnen välja mellan olika alternativ när tillfälle ges såväl inom- som utomhus. Barnen får dessutom vara med att planera matsedeln.

Barnen hjälper till att plocka undan efter olika aktiviteter och efter måltider. De äldre barnen hjälper de yngre barnen bland annat vid påklädning. När barnen klär av sig ytterkläder så tar de ansvar för att plocka undan sina kläder. Alla barn har en egen låda där de har sina personliga saker och kläder.

4.3.2 Beskrivning

Dagbarnvårdaren ger barnen möjligheter till ansvar och inflytande enligt läroplanens intentioner.

¹¹ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 12

4.4 Samverkan med hemmen¹²

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Enligt läroplanen för förskolan¹³ ska verksamheten komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Verksamhetens arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten. Att huvudmannen är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

4.4.1 Beskrivning

Föräldrarna är tillsammans med barnen under inskolningstiden. Den anpassas efter behov.

Föräldrarna får information om verksamhetens innehåll via en utdelad månadsplanering. Verksamheten har dessutom en egen hemsida, www.stjarnan149.dinstudio.se.

I samband med lämning och hämtning ges föräldrarna tillfälle att samtala om det egna barnet. I hallen finns information tillgänglig i form av en månadsplanering och matsedel.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal varje år eller oftare om behov finns. Dagbarnvårdaren har sitt utvecklingssamtal i barnets hem. Inför samtalet intervjuar dagbarnvårdaren det enskilda barnet och föräldrarna ges tillfälle att förbereda sig inför utvecklingssamtalet genom att reflektera över ett antal frågor.

Dagbarnvårdaren har föräldraträffar två gånger per år.

I intervjuer med föräldrar framkommer det att de är mycket nöjda med samarbetet med dagbarnvårdaren.

4.4.2 Bedömning

Dagbarnvårdarens samverkan med föräldrarna är väl fungerande och föräldrarna är mycket nöjda med verksamheten.

¹³ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem^{12 (14)}

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

Dagbarnvårdaren får information från berörda skolor om när inskolning kommer att ske. Mottagande skolor har telefonkontakt med dagbarnvårdaren. Dessutom erbjuder mottagande skola föräldrar att besöka skolan tillsammans med sitt barn vid ett par tillfällen.

4.5.2 Bedömning

Det finns fungerande rutiner när det gäller övergång från den pedagogiska omsorgen till förskoleklass.

5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och huvudmannens/dagbarnvårdarens ansvar¹⁵

Verksamhetens kvalitet ska enligt läroplanen för förskolan¹⁶ kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera verksamhetens kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.

Som pedagogisk ledare har huvudmannen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Huvudmannen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

Vidare ingår en granskning om rutiner för klagomålshantering finns.

5.1.1 Beskrivning

Dagbarnvårdaren har utarbetat en gemensam verksamhetsplan tillsammans med en annan dagbarnvårdare. Verksamhetsplanen beskriver på ett övergripande plan bland annat hur organisationen ser ut och vad verksamheten i korthet ska arbeta med inom några områden kopplade till läroplanen. Den beskriver även hur detta arbete ska gå till och hur detta ska utvärderas.

¹⁴ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

¹⁶ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 14, 16

Det finns en verksamhetsberättelse som innehåller en uppräknings av olika aktiviteter som har genomförts under året. Dagbarnvårdaren berättar att verksamheten inte har så mycket dokumentation när det gäller uppföljning och utvärdering av verksamheten. För att utveckla den skriftliga dokumentationen när det gäller uppföljning och utvärdering av verksamheten har dagbarnvårdaren nyligen skaffat en ”Temaplaneringsbok” som innehåller en mall för grovplanering, genomförande, uppföljning och utvärdering.

Senaste kundundersökningen, Pilen-enkäten¹⁷ gjordes våren 2012 och där framkommer det att Stjärnan 149:s resultat inom samtliga målområden ligger på samma nivå eller över genomsnittet för den pedagogiska omsorgen i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen var 64 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

Dagbarnvårdaren berättar att hon årligen genomgår HLR (hjärt- och lungräddning) och brandutbildning. Dessutom har hon deltagit i olika föreläsningar, exempelvis minirede (djur och natur), skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg och barn som inte leker.

Stjärnan 149 har blanketter för synpunkter och klagomål och det finns rutiner för klagomålshantering.

5.1.2 Bedömning

Dokumentation som beskriver utvärdering och uppföljning av verksamhetsplanen är påbörjat.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

- Handlingsplan för utflykt
- Handlingsplan för brand/brandövning.
- Rutiner vid olycksfall
- Rutiner om ett barn försvinner
- Checklista barnsäkerhet, barnskyddsround
- Skriftlig klagomålshantering
- Pilen-enkät våren 2012

¹⁷ Pilen-enkät – varje år genomförs en kundundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

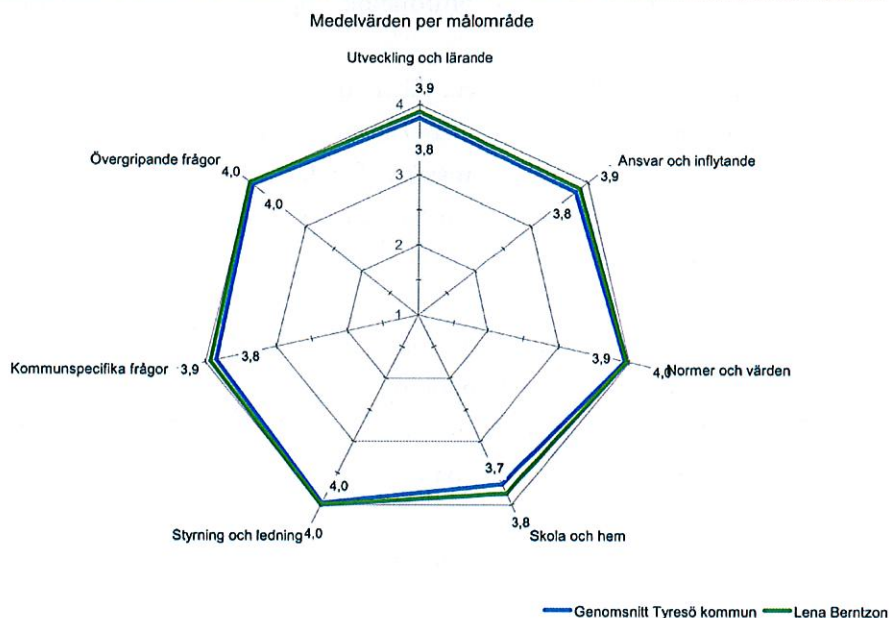
Bilaga 1

Pilen-enkät – varje år genomförs en kundundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2012

Lena Berntzon

Föräldrar Familjedaghem - Våren 2012

7 svar, 64%



Bedömning enligt skala:	Stämmer mycket bra	Stämmer ganska bra	Stämmer ganska dåligt	Stämmer mycket dåligt
	4,0	3,0	2,0	1,0

Ett exempel från varje målområde:

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolan

Styrning och ledning

Jag har förtroende för förskolechefen

Kommunspecifika frågor

Min förskola har en informativ hemsida med aktuell information

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola