

Förskolan Pärlröksgången

Adress: Pärlröksgången 65- 67, 135 33 Tyresö

Verksamhetsform: Fristående förskola, ekonomisk förening

Förskolechef: Susanne Hedlund

Tillsynen genomfördes: 2013-01-24

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2013-02-01



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

Innehållsförteckning

Sammanfattning av tillsyn på förskolan Pärlröksgången	3
1 Syfte	5
2 Metod	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet).....	6
3.1 Allmänt	6
3.2 Personal	6
3.2.1 Beskrivning	6
3.2.2 Bedömning	7
3.3 Lokaler, material och miljö	7
3.3.1 Beskrivning	7
3.3.2 Bedömning	7
3.4 Säkerhet	7
3.4.1 Beskrivning	7
3.4.2 Bedömning	8
4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)	8
4.1 Normer och värden	8
4.1.1 Beskrivning	8
4.1.2 Bedömning	9
4.2 Utveckling och lärande.....	9
4.2.1 Beskrivning	9
4.2.2 Bedömning	11
4.3 Barns inflytande.....	11
4.3.2 Beskrivning	11
4.3.3 Bedömning	11
4.4 Förskola och hem	12
4.4.1 Beskrivning	12
4.4.2 Bedömning	12
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	12
4.5.1 Beskrivning	12
4.5.2 Bedömning	13
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet).....	13
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och förskolechefens ansvar	13
5.1.1 Beskrivning	13
5.1.2 Bedömning	14
6 Referenser	14

Sammanfattning av tillsyn på förskolan Pärlröksgången

Förskolan Pärlröksgången är en liten och väl fungerande verksamhet, som arbetar enligt läroplanens intentioner

- ◆ **Säkerhetsarbete**
Förskolan arbetar systematiskt med säkerhetsarbetet och har tydliga handlingsplaner och rutiner.
- ◆ **Normer och värden**
Pedagogerna arbetar medvetet med värdegrunden. Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt gentemot varandra präglas av ömsesidig respekt. Detta bidrar till den lugna och trygga miljön för barnen.
- ◆ **Utveckling och lärande**
Det skolförberedande arbetet för blivande förskoleklassbarn ger barnen goda förutsättningar i sin egen utveckling.
- ◆ **Barns inflytande**
Barnen ges möjlighet till inflytande och ansvar enligt läroplanens intentioner.
- ◆ **Systematiskt kvalitetsarbete**
Verksamhetsplanen är mycket tydlig och har en bra struktur, men tydlig koppling mellan mål, aktiviteter och resultat saknas. Mätmetoderna behöver tydliggöras och utvecklas.
- ◆ **Öppettider**
Förskolans öppettider är 07:00-17:00. Både förskolechefen och föräldrar uppger att förskolan inte har informerat föräldrarna om kommunens riktlinjer när det gäller öppettider.
- ◆ **Registerutdrag**
Registerutdrag saknas för en pedagog.

Britt-Marie Hansson Lähdet
Kvalitetscontroller
britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se

Robert Sirviö
Kvalitetscontroller
robert.sirvio@tyreso.se

1 Syfte

Tyresö kommun har tillsynsansvar över fristående förskoleverksamhet¹ inom kommunen. Med tillsyn avses en fristående och oberoende granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lag och andra föreskrifter². Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling följs³. Förutom lagstadgad tillsyn är syftet att även bidra till verksamhetens kvalitetsutveckling.

2 Metod

En genomgång av inkommande material och föregående tillsynsrapport görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Tillsynen innefattar intervjuer och samtal med pedagoger och förskolechef, intervjuer med föräldrar, observation av verksamheten samt samtal med barn. Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**, tillsynen grundar sig på faktorer som framgår i skolverkets allmänna råd⁴.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet)**, tillsynen grundar sig på skolverkets allmänna råd⁵ som rör de processer som äger rum i förskolans pedagogiska verksamhet i förhållande till målen i förskolans läroplan, Lpfö98.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet)**, i skolverkets allmänna råd⁶ för resultatkvalitet ingår i bedömningen förskolans måluppfyllelse och hur den kan bedömas. Förskolans läroplan innehåller mål att sträva mot som anger inriktningen på den pedagogiska verksamheten och därmed den önskade kvalitetsutvecklingen. Kvaliteten på den pedagogiska verksamheten bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

¹ 26 kap. 4 § skollagen (2010:800)

² 26 kap. 2 § skollagen

³ 26 kap. 4 § andra stycket skollagen

⁴ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁵ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁶ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

3.1 Allmänt

Förskolan Pärlröksgången är en ekonomisk förening som drivs av skolans tre pedagoger sedan 2006. Språk och utevistelse anges som viktiga områden i beskrivningen av verksamheten. Förskolan belägen i Krusboda i två sammanslagna lägenheter på markplan. I närområdet finns tillgång till både lekpark och skogsområden.

Förskolan har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll januari 2013.

Barngruppens storlek och sammansättning

På förskolan finns en avdelning som kallas Små fötter. I den går 16 barn i åldrarna 1-5 år. Förskolan har plats för 18 barn.

Det finns rutiner för hur man ska arbeta med barn i behov av särskilt stöd och för barn med annat modersmål än svenska. I nuläget finns inga barn med dessa behov.

Öppettider⁷

Förskolans öppettider är 07:00-17:00 och har stängt under fyra veckor på sommaren. Förskolan har fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) och då stänger förskolan vid ordinarie stängningstid. De föräldrar som vi har intervjuat uppger att de är nöjda med öppettiderna. Däremot uppger både förskolechefen och föräldrar att förskolan inte har informerat föräldrarna om kommunens riktlinjer när det gäller öppettider.

3.2 Personal

3.2.1 Beskrivning

På förskolan finns tre anställda som arbetar heltid. Samtliga har många års erfarenhet av pedagogiskt arbete i förskolan. En av pedagogerna är utbildad förskollärare tillika förskolechef. De två övriga pedagogerna är utbildade barnskötare. Detta ger ett snitt på 16 barn/förskollärare⁸ och ett snitt på 5,3 barn/årsarbetare⁹.

Vid vårt tillsynsbesök saknas registerutdrag för en anställd¹⁰.

⁷ Kommunens ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

⁸ Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 14,1 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2011: www.skolverket.se

⁹ Rikssnittet är 5,3 och snittet i Tyresö kommun är 5,9 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2011: www.skolverket.se

¹⁰ Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

På förskolan finns en vikariepärm som innehåller bland annat en förteckning över vikarier med tillhörande registerutdrag. I den finns även alla handlingsplaner och rutiner beskrivna. Förskolan anlitar oftast vikarier som är kända för barnen.

3.2.2 Bedömning

Förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

Registerutdrag saknas för en pedagog.

Förskolan har tydliga vikarierutiner.

3.3 Lokaler, material och miljö

3.3.1 Beskrivning

Lokalerna består av två stora och ljusa rum. Rummen är möblerade för olika pedagogiska aktiviteter. Här finns bland annat plats för skapande, två samlingsplatser och en plats för matematik. Det finns ett rikt utbud på inomhusmaterial. Det mesta av materialet, såsom pussel, lego, duplo och andra leksaker finns nåbart för barnen. Barnen äter lunch och mellanmål i lokalerna. Maten hämtas från Krusboda skola, som ligger i närområdet.

Utomhusmiljön består av en liten gård som är inhägnad. På gården finns en rutschkana. Utomhusmaterial såsom spadar, hinkar, pulkor finns att tillgå. Det finns flera intilliggande lekparkar och skogsområden som förskolan använder flitigt.

3.3.2 Bedömning

Både inom- och utomhusmiljön är anpassade för verksamheten. Den lilla gården kompenseras väl av att det i närområdet finns god tillgång till lekparkar och skogsområden, som erbjuder många möjligheter till lek och en flexibel pedagogisk verksamhet.

3.4 Säkerhet

3.4.1 Beskrivning

På förskolan finns både säkerhets- och skyddsombud.

Förskolan bedriver ett systematiskt säkerhetsarbete. Verktöget Marsh Plus¹¹ används. Det finns en handlingsplan/allrondsprotokoll för barnsäkerhet, som används kontinuerligt, minst en gång i månaden. Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningsövningen skedde i november 2012. Brandutrymningsövning görs en gång per år.

¹¹ Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt.

På förskolan finns lista för barnens närvaro.

Pedagogerna har särskilda rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns också rutiner för om någon annan än vårdnadshavaren hämtar och lämnar barnet.

3.4.2 Bedömning

Förskolan arbetar systematiskt med säkerhetsarbetet och har tydliga handlingsplaner och rutiner.

4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Under tillsynsbesöket följer kommunen upp att verksamheten följer förskolans läroplan. Syftet är att tydliggöra hur förskolan arbetar med läroplanens strävansmål.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer och intervjuer med pedagoger på avdelningarna samt samtal med barn och föräldrar.

4.1 Normer och värden¹²

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Förskolan har en likabehandlingsplan. Denna är framtagen av pedagogerna och är presenterad för föräldrarna vid ett föräldramöte.

Förskolan arbetar aktivt med en gemensam värdegrund. Pedagogerna berättar att arbetet med värdegrunden sitter i ryggmärgen och kommer till uttryck i samband med samlingar där de pratar med barnen om hur man ska bete sig mot varandra. När konflikter uppstår så talar pedagogerna med de berörda barnen för att lösa problemet.

Miljön präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Enligt en pedagog arbetar förskolan aktivt med genus och jämställdhet. Detta kommer till exempel till uttryck på samlingar då pedagogerna diskuterar dessa frågor med barnen. De uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön. Barnen berättar att de kan leka med vilket material som helst. Exempelvis berättar pojkar att de tycker om att leka med dockor. Under tillsynsbesöket ser vi att pojkar och flickor gärna leker med varandra.

¹² Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen berättar att de trivs på förskolan.

4.1.2 Bedömning

En reviderad likabehandlingsplan finns och den genomsyrar förskolans verksamhet.

Pedagogerna arbetar medvetet med värdegrunden. Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt gentemot varandra präglas av ömsesidig respekt. Detta bidrar till den lugna och trygga miljön för barnen.

4.2 Utveckling och lärande¹³

Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande.

Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

4.2.1 Beskrivning

Pedagogerna har olika ansvarsområden när det gäller aktiviteter som är kopplade till läroplanen (Lpfö98): motorik, skapande och naturvetenskap/teknik.

Förskolläraren arbetar skolförberedande med betoning på matematik och språk med de barn som ska börja i förskoleklass till hösten. Barnen har en egen skolpärm. Dessutom har de tillverkat en egen ordlåda som fylls med de ord som barnen lär sig. Det skolförberedande arbetet ägnas ett tillfälle i veckan eller oftare om barnet så önskar.

Matematik

Matematiken genomsyrar barnens samlade förskoledag. Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp när tillfälle ges.

Naturvetenskap och teknik

Arbetet med naturvetenskap och teknik är kopplat främst till den pedagogiska utevistelsen som sker en gång i veckan.

Motorik

Förskolan arbetar naturligt med att barnen ska få öva sin motorik. Detta sker genom den dagliga utevistelsen och i olika aktiviteter inomhus.

Språkutveckling

Pedagogerna berättar att de dagligen arbetar med barnens språkutveckling bland annat med hjälp av alfabetet och rimbilder som finns uppsatta på väggarna. Vi ser också att pedagogerna i samband med olika typer av samlingar medvetet samtalar med barnen för att öka deras språkliga förmåga. Exempel på samlingar är högläsning och sångsamling. I

¹³ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 9

samband med måltiderna samtalar pedagogerna med barnen och utvecklar därmed deras ordförråd och tal.

Skapande

Pedagogerna berättar att barnen dagligen ges möjligheter till skapande aktiviteter. Det finns gott om material för skapande verksamhet. Vi ser hur barnen uppmuntras till detta. Barnen arbetar med pärlplattor, klipper och klistrar och gör egna collage.

Pedagogisk dokumentation

Varje barn har tillgång till en egen portfoliopärm. I denna dokumenteras barnets kunskaper, färdigheter och lärprocesser kontinuerligt. När vi granskar ett urval av dessa pärmar ser vi en varierad pedagogisk dokumentation i form av barnens egna teckningar, fotografier och texter som visar på deras lärprocesser. Dessutom finns dokumentation som visar på barnens kunskaper och lärprocesser även uppsatta på väggarna.

Varje barn har en individuell utvecklingsplan (IUP) som beskriver barnets utveckling. Denna används vid utvecklingssamtalet, som erbjuds en gång per termin.

4.2.2 Bedömning

Pedagogerna arbetar med utveckling och lärande enligt läroplanens intentioner.

Det skolförberedande arbetet för blivande förskoleklassbarn ger barnen goda förutsättningar i sin utveckling.

Den pedagogiska dokumentationen som visar på barns utveckling och lärande är varierad och omfattande.

4.3 Barns inflytande¹⁴

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.2 Beskrivning

Enligt pedagogerna ska alla barn få prova på allt. Barnen ges möjligheter att själva få bestämma val av aktiviteter. Pedagogerna lyssnar på vad barnen önskar och är intresserade av och försöker tillgodose deras önskemål.

Barnen ges olika möjligheter till inflytande och ansvar. Tre dagar i veckan får de äldre barnen ansvara för samlingarna. Vi är med på en samling som ett av de äldre barnen ansvarar för. Samlingen inleds med en närvarolek där barnen görs uppmärksamma på vilka som är närvarande och vilka som är frånvarande. Därefter väljer barnet vilka aktiviteter som ska ingå under samlingen.

¹⁴ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 12

Alla barn hjälper till att städa efter genomförda aktiviteter.

4.3.3 Bedömning

Pedagogerna utgår från barnens intressen och behov vid val av aktiviteter.

Barnen ges möjlighet till inflytande och ansvar enligt läroplanens intentioner.

4.4 Förskola och hem¹⁵

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

4.4.1 Beskrivning

På förskolan är föräldrarna närvarande under inskolningsperioden som varar en vecka. Föräldrarna följer tillsammans med sitt barn den dagliga verksamheten under inskolningsperioden. De är med vid samlingar och andra aktiviteter och hjälper det egna barnet. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner.

Föräldrarna får information om verksamheten och tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. I hallen finns information uppsatt. Varje månad får föräldrarna ett informationsbrev, Pärlbladet.

Ett föräldramöte hålls en gång per år. Något föräldraråd finns inte.

Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per termin. Samtalet dokumenteras av pedagogerna. I intervjuer med föräldrar framkommer det att de är mycket nöjda med samarbetet med förskolan.

4.4.2 Bedömning

Samverkan mellan föräldrar och förskolan är väl fungerande.

¹⁵ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem¹⁶

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

Föräldrarna bjuds in till skolan på en informationskväll för blivande förskoleklassbarn i januari.

Förskolan får information från berörda skolor om när inskolning kommer att ske. Vanligtvis sker inskolningen i maj eller juni. Pedagogerna följer med barnen till skolan vid två olika tillfällen. Dessutom erbjuds även föräldrar besök tillsammans med barnen på blivande skola.

Pedagogerna på förskolan träffar föräldrar och barn på ett avslutningssamtal där man kommer överens om vilken information om barnet som är viktig att förmedla till skolan. Därefter träffas pedagoger från mottagande skola och förskola för överlämnandesamtal.

4.5.2 Bedömning

Det finns väl fungerande rutiner när det gäller övergång från förskola till förskoleklass.

5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och förskolechefens ansvar¹⁷

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet.

Vidare ingår en granskning om rutiner för klagomålshantering finns.

5.1.1 Beskrivning

Verksamhetsplan finns upprättad. Den innehåller en beskrivning av olika aktiviteter med en tydlig koppling till läroplanens målområden (Lpfö98). Till varje målområde finns

¹⁶ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

¹⁷ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 14, 16

mätmetoder, som ska visa på hur väl målen har uppnåtts. I uppföljningen av verksamhetsplanen saknas en tydlig beskrivning av vilket resultat mätmetoderna har visat. En gång per år följs föregående verksamhetsplan upp och utvärderingen sammanställs i ett dokument där starka sidor och utvecklingsområden lyfts fram. Den kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret sker muntligt och dokumenteras inte.

Varje år genomförs en kundundersökning Pilen-enkät¹⁸, där föräldrar får svara på frågor om sitt barns verksamhet. Senaste kundundersökningen gjordes våren 2012 och där framkommer det att förskolan Pärlröksgången har ett högre resultat inom samtliga sju målområden än genomsnittet i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen var 88 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

Den pedagogiska dokumentationen följs upp i samband med utvecklingssamtalet och utmynnar i en individuell utvecklingsplan (IUP).

Förskolechefen berättar att hon leder det dagliga pedagogiska arbetet genom ständiga samtal med övriga pedagoger.

En kompetensutvecklingsplan finns. Det senaste året har pedagogerna fått kompetensutveckling i pedagogisk dokumentation. Dessutom har pedagogerna regelbunden kompetensutveckling i HLR (hjärt- och lungräddning).

Det finns rutiner för synpunkts- och klagomålshantering.

5.1.2 Bedömning

Verksamhetsplanen är mycket tydlig och har en bra struktur, men tydlig koppling mellan mål, aktiviteter och resultat saknas. Mätmetoderna behöver tydliggöras och utvecklas.

Det finns en omfattande och varierad pedagogisk dokumentation som gör det möjligt att utvärdera och utveckla verksamheten.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

- Rapportering från enskilda och kommunala verksamheter
- Likabehandlingsplan för förskolan Pärlröksgången, jan-13
- Verksamhetsplan 2012-2013
- Systematiska kvalitetsarbetet på förskolan 2012-2013
- Synpunktshantering, odaterad

¹⁸ Pilen-enkäten finns i sin helhet på Tyresö kommuns hemsida. www.tyreso.se

- Handlingsplaner för förskolan Pärlröksgången, Tyresö 2013
Utflykter, om barn försvinner, barn som inte hämtas, om barn hämtas av icke godkänd person, om barnet hämtas av en drogpåverkad person, kris och olycka på förskolan, risk för blodsmitta, sekretess och tystnadsplikt, skyddad identitet, anmälningssplikt
- Handlingsplan för barn med skyddad identitet
- Föräldrabrev 7/11-12, Pärlbladet
- Hemsida, www.parlroksgangen.se
- Kundundersökning, Pilen-enkät, våren 2012

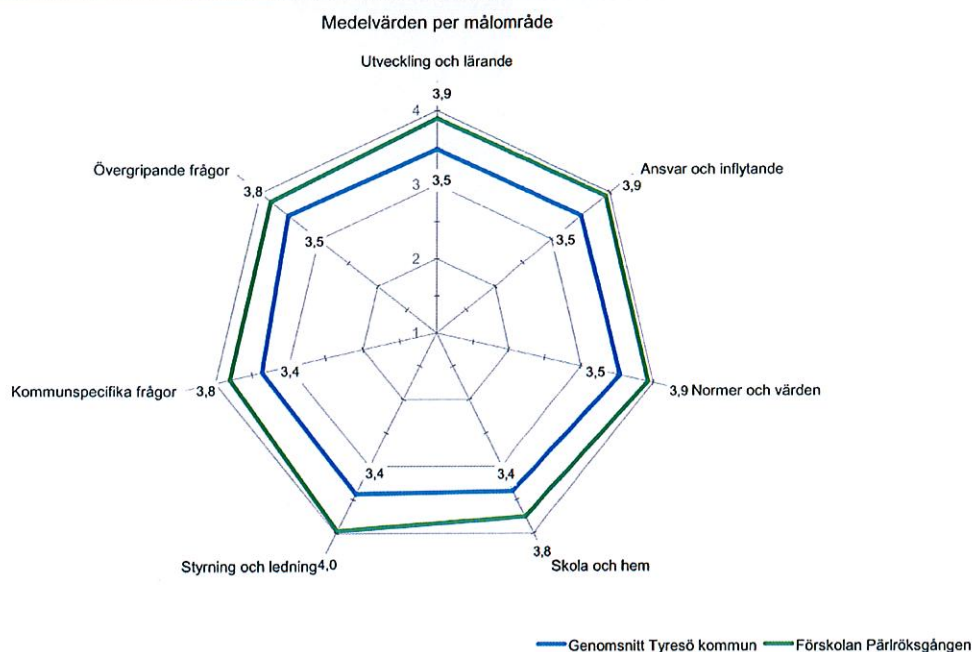
Bilaga 1

Kundundersökning

Förskolan Pärlröksgången

Föräldrar Förskola - Våren 2012

14 svar, 88%



Bedömning enligt skala:

Stämmer mycket bra

Stämmer ganska bra

Stämmer ganska dåligt

Stämmer mycket dåligt

4,0

3,0

2,0

1,0

Ett exempel från varje målområde:

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolan

Styrning och ledning

Jag har förtroende för förskolechefen

Kommunspecifika frågor

Min förskola har en informativ hemsida med aktuell information

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

