

Förskolan Stjärnan

Adress: Prästgårdsvägen 7b, Tyresö

Verksamhetsform: Fristående förskola (Kvalitetsförskolor AB)

Förskolechef: Yvonne Borg

Tillsynen genomfördes: 2012-12-06

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



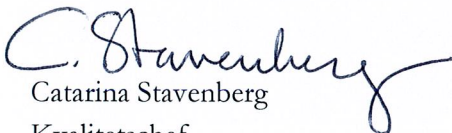
Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö 2013-01-14



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

tyresö kommun



Innehållsförteckning

Sammanfattning av tillsyn på förskolan Stjärnan	3
1 Syfte	5
2 Metod	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)	6
3.1 Allmänt	6
3.2 Styrning och ledning	6
3.2.1 Beskrivning	6
3.2.2 Bedömning	7
3.3 Personal	7
3.3.1 Beskrivning	7
3.3.2 Bedömning	8
3.4 Lokaler, material och miljö	8
3.4.1 Beskrivning	8
3.4.2 Bedömning	8
3.5 Säkerhet	8
3.5.1 Beskrivning	8
3.5.2 Bedömning	9
4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)	9
4.1 Normer och värden	9
4.1.1 Beskrivning	9
4.1.2 Bedömning	10
4.2 Utveckling och lärande	10
4.2.1 Beskrivning	10
4.2.2 Bedömning	11
4.3 Barns inflytande	11
4.3.1 Beskrivning	11
4.3.2 Bedömning	12
4.4 Förskola och hem	12
4.4.1 Beskrivning	12
4.4.2 Bedömning	13
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	13
4.5.1 Beskrivning	13
4.5.2 Bedömning	13
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)	13
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och förskolechefens ansvar	13
5.1.1 Beskrivning	14
5.1.2 Bedömning	14
6 Referenser	15

Sammanfattning av tillsyn på förskolan Stjärnan

- **Kommunikation och samarbete mellan personal och ledning fungerar inte tillfredsställande.**
- **Förskolan Stjärnan är en verksamhet som följer läroplanen och övriga styrdokument men har ett antal områden som behöver utvecklas.**
- **Förskolan har brister vad gäller barnsäkerhet och registerutdrag.**

Utomhusmiljön

Utomhusmiljön är anpassad för verksamheten och erbjuder många möjligheter till en flexibel pedagogisk verksamhet.

Pedagogisk dokumentation

Den pedagogiska dokumentationen som visar på barns utveckling och lärande är ett utvecklingsområde.

Systematiska kvalitetsarbetet

Tydliga och förankrade rutiner för uppföljning av verksamheten är ett utvecklingsområde. Här ingår att ge pedagogerna ökade möjligheter till regelbunden utvärdering och reflektionstid.

Lokal likabehandlingsplan

Att utarbeta en lokalt förankrad likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling och diskriminering där personal, föräldrar och barn är delaktiga är ett utvecklingsområde.

Inomhusmaterial för lek och skapande aktiviteter

De yngre barnens tillgång till inomhusmaterial för lek och skapande aktiviteter behöver förbättras.

Brister i barnsäkerheten

Brister gällande barnsäkerheten behöver åtgärdas, kontrolleras och följas upp.
De akuta brister som upptäcktes vid tillsynen är åtgärdade.
Föreläggande är utfärdat av barn- och utbildningsförvaltningen 2012-12-07

Registerutdrag på samtlig personal saknas

Föreläggande är utfärdat av barn- och utbildningsförvaltningen 2012-12-13

Styrning och ledning

Kommunikation och samarbete mellan personal och ledning fungerar inte tillfredsställande.

Britt-Marie Hansson Lähdet
Kvalitetscontroller

Robert Sirviö
Kvalitetscontroller

1 Syfte

Tyresö kommun har tillsynsansvar över fristående förskoleverksamhet¹ inom kommunen. Med tillsyn avses en fristående och oberoende granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lag och andra föreskrifter². Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling följs³.

2 Metod

Tillsynen görs på förekommen anledning efter begäran från barn- och utbildningsförvaltningen.

Tillsynen innefattar intervjuer och samtal med pedagoger och förskolechef, intervjuer med föräldrar, observation av verksamheten samt samtal med barn. Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**, tillsynen grundar sig på faktorer som framgår i skolverkets allmänna råd⁴.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet)**, tillsynen grundar sig på skolverkets allmänna råd⁵ som rör de processer som äger rum i förskolans pedagogiska verksamhet i förhållande till målen i förskolans läroplan, Lpfö98.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet)**, i skolverkets allmänna råd⁶ för resultatkvalitet ingår i bedömningen förskolans måluppfyllelse och hur den kan bedömas. Förskolans läroplan innehåller mål att sträva mot som anger inriktningen på den pedagogiska verksamheten och därmed den önskade kvalitetsutvecklingen. Kvaliteten på den pedagogiska verksamheten bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

¹ 26 kap. 4 § skollagen (2010:800)

² 26 kap. 2 § skollagen

³ 26 kap. 4 § andra stycket skollagen

⁴ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁵ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

3.1 Allmänt

Förskolan Stjärnan öppnades i nybyggda lokaler 2004 och drivs av Qvalitetspoolen. I samma resultatenhet ingår en fristående avdelning, Stjärnan Torpet. Qvalitetspoolen driver även fyra förskolor i Stockholms stad. Stjärnan ligger i området Strand i Tyresö.

Barngruppernas storlek och sammansättning

På förskolan finns i nuläget 76 barn indelade i fyra avdelningar:

- Tellus (1-2 åringar) 12 barn
- Jupiter (2 åringar) 19 barn
- Mars (3-4 åringar) 26 barn
- Saturnus (5 åringar) 19 barn
- Stjärnan Torpet 17 barn (tillsyn genomförd vt-12)

Öppettider⁷

Förskolans öppettider är 06:45-18:30. Förskolan har stängt under fyra veckor på sommaren. Om behov av omsorg skulle uppstå under dessa fyra veckor så kan förskolan tillhandahålla den genom att hänvisa till övriga förskolor inom Qvalitetspoolen AB. Förskolan har fyra planeringsdagar per år och även vid dessa tillfällen erbjuds alternativ till omsorg. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) och då stänger förskolan klockan 15:45. Några av de föräldrar som vi har intervjuat uppger att de känner en viss stress när verksamheten stänger 15:45 i samband med APT men i övrigt uppger de att de är nöjda med öppettiderna.

3.2 Styrning och ledning

3.2.1 Beskrivning

För tillfället är ägaren tillika VD i företaget. Det har tidigare funnits en VD som slutade sin anställning i höstas. De senaste åren har olika chefsstrukturer provats, men enligt ägaren har ingen av dessa fungerat tillfredsställande. I dagsläget har Stjärnan en förskolechef och en styrgrupp där förskolechefen och två av pedagogerna ingår.

⁷ Kommunens satta ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

Stjärnan och Stjärnan Torpet har haft fyra olika förskolechefer under de senaste tre åren. Detta har påverkat verksamheten negativt. Det uppger både ägare och personal i intervjuer. Förskolechefen har valt att inte svara på vissa frågor som handlar om ledning av personal.

Vår bedömning är att kommunikationen och samarbetet mellan ledningen och personal inte fungerar tillfredsställande. Styrgruppen har heller inte kommit igång med regelbundna möten under hösten. Personalen uppger att de inte ges möjlighet i form av tid och resurser att arbeta varken med utveckling av pedagogik eller av uppföljning av kvalitet.

Den situation på förskolan som föranleder tillsynen grundar sig framförallt i ett brev som styrelsen skickat ut till föräldrarna. Syftet med brevet var enligt ägaren att förklara den höga chefsomsättningen. I brevet beskrivs att cheferna inte accepterats av arbetsgruppen samt att det ställs höga krav på förskolecheferna från kommunen i form av upprättande av planer, kontroller, m.m. Personalen känner att de utpekats som skyldiga till att cheferna slutat och uppger också att vissa föräldrar uttrycker oro över situationen som beskrivs i brevet.

3.2.2 Bedömning

Kommunikationen mellan ägare och personalen fungerar inte.

Detta riskerar att påverka verksamheten negativt. Det krävs omedelbara åtgärder för att reda upp situationen.

3.3 Personal

3.3.1 Beskrivning

Förskolan Stjärnan har 13 anställda⁸ som arbetar i barngrupp varav 7 arbetar heltid. Förskolan har tre utbildade förskollärare på 76 barn, vilket ger ett snitt på 25,3 barn/förskollärare⁹. 7 personer är anställda som barnskötare och dessutom finns 2 pedagogiska assistenter på förskolan. Det finns en förskollärare på alla avdelningar utom en (Tellus). Förskolechefen anställdes den 6 augusti 2012 och är utbildad barnskötare och förskollärare. Hon har extra högskolepoäng när det gäller barn i behov av särskilt stöd. Hon har tidigare arbetat som förskolechef i Nacka kommun under 5 år.

På förskolan finns dessutom en heltidsanställd kock.

Registerutdrag saknas på samtliga anställda.

⁸ 6,3 barn/pedagog.

⁹ Rikssnittet är enligt Skolverket 13 barn/förskollärare.

3.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och att pedagogerna är kvalificerade för sina uppdrag.

Registerutdrag saknas på samtlig personal. Detta behöver åtgärdas omgående. Föreläggande är utfärdat av barn- och utbildningsförvaltningen 2012-12-13.

3.4 Lokaler, material och miljö

3.4.1 Beskrivning

Lokalerna är stora och ljusa. Alla avdelningar har flera rum till sitt förfogande. På storbarnsavdelningarna är några av rummen indelade i mindre rum, så kallade hörnor. Här finns bland annat mattehörna, språkhörna och bygghörna.

Förskolan har ett varierat utbud på material både för skapande och för lek. Här råder dock en stor skillnad mellan småbarns- och storbarnsavdelningarna. På småbarnsavdelningarna är materialtillgången näst intill obefintlig. På storbarnsavdelningarna finns mer material att tillgå. Personalen berättar att de har tagit med sig eget material hemifrån för att ge barnen ett varierat utbud.

Maten lagas på plats av egen anställd kock. Barnen äter lunch och mellanmål i sina egna lokaler. Maten transporteras på vagnar från ett kök i byggnaden.

Utomhusmiljön är kuperad och stor till ytan. Det finns två gårdar som är omgivna av stängsel med grindar. Här finns det material att tillgå såsom spadar, cyklar, gungor, lektugor och sandlådor. På gårdarna och i det intilliggande skogsområdet finns goda möjligheter till lek och utforskande arbetssätt.

3.4.2 Bedömning

De stora lokalerna ger goda möjligheter till en flexibel pedagogisk verksamhet. Däremot har verksamheten, särskilt bland de yngre barnen, liten tillgång till inomhusmaterial, både för skapande och för lek.

Utomhusmiljön är anpassad för verksamheten och erbjuder många möjligheter till en flexibel pedagogisk verksamhet.

3.5 Säkerhet

3.5.1 Beskrivning

I nuläget är förskolechefen säkerhetsombud på förskolan. Skyddsombud saknas.

Förskolan är ansluten till verktyget Marsh Plus. Någon barnskydds rond under innevarande termin har ännu inte gjorts.

Under tillsynsbesöket noteras bland annat att:

- hyllor som står på golven är inte fastmonterade
- el- och telefonsladdar är inte säkrade
- vägghängd hylla hänger löst

Det finns en utrymningsplan vid brand som är anslagen på varje avdelning. I planen framgår var de olika avdelningarna har sina återsamlingsplatser. Det är oklart när senaste brandutrymningsövningen ägde rum men det är mer än ett år sedan och någon övning är inte planerad i nuläget. På varje avdelning finns listor över barnens närvaro. Det finns rutiner för om någon annan än vårdnadshavarna hämtar barnen. På varje avdelning finns rutiner anslagna vid entréerna som gäller vid öppning och stängning. Det finns även rutiner för om ett barn försvinner.

3.5.2 Bedömning

Det finns allvarliga brister i barnsäkerheten som måste åtgärdas omgående.

Föreläggande är utfärdat av barn- och utbildningsförvaltningen 2012-12-07. Akuta åtgärder som att säkra hyllor och sladdar är vidtagna och huvudmannen har påbörjat en barnsäkerhetsrond för att kontrollera säkerheten på hela förskolan.

Det finns brister i det systematiska brandskyddsarbetet.

Förskolan har fungerande rutiner när det gäller barnens närvaro.

4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Under tillsynsbesöket följer kommunen upp att verksamheten följer förskolans läroplan. Syftet är att tydliggöra hur förskolan arbetar med läroplanens strävansmål. Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer och intervjuer med pedagoger på avdelningarna samt samtal med barn och föräldrar.

4.1 Normer och värden¹⁰

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Pedagogerna bemöter barnen respektfullt. Miljön på avdelningarna präglas av en lugn atmosfär. Barnen vi intervjuar berättar att ”fröknarna” hjälper till att lösa uppkomna konflikter. Personalen stöttar och hjälper varandra och ser sig själva som ett VI. Pedagogerna berättar att deras ambition är att behandla alla barnen lika. Både pojkar och flickor ska enligt pedagogerna få prova på olika typer av aktiviteter.

¹⁰ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8

Det finns en centralt framtagna likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling och diskriminering. Någon lokal likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling och diskriminering finns inte.

4.1.2 Bedömning

Framtagandet av en lokal likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling är ett utvecklingsområde. Den centralt framtagna likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling och diskriminering är ännu inte förankrad bland personal, barn och föräldrar.

4.2 Utveckling och lärande¹¹

Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

4.2.1 Beskrivning

Matematik

Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp så fort tillfälle ges. Matematiken finns med överallt. Barnen lär sig räkna och sortera. De pratar om olika former, längd och volym. Det finns mattehörnor på förskolan där barnen aktivt själva kan laborera praktiskt med matematiska termer och problem.

Naturvetenskap och teknik

Förskolan arbetar med naturvetenskap på många olika sätt. Mycket av arbetet är kopplat till den pedagogiska utvistelsen som varje avdelning har en gång per vecka. Just nu arbetar förskolan med tema ”skogen”. Här ges möjligheter att arbeta utifrån läroplanen. I projektet kan pedagogerna på ett naturligt sätt få med läroplanens olika målområden när det gäller utveckling och lärande. På förskolan finns bygghörnor som bland annat är utrustade med magneter och lego.

Motorik

Barnen är ute mycket och förskolans gårdar möjliggör en aktiv utevistelse med mycket rörelse. Förskolan arbetar även med mini-röris¹² inomhus.

Språkutveckling

Pedagogerna arbetar medvetet med språkutveckling i olika typer av samlingar såsom morgonsamlingar, sångsamlingar och högläsning. Vid dessa samlingar får barnen bland annat sjunga och lyssna på sagor. Andra inslag för att stärka barnens språkutveckling är exempelvis rim och ramsor, teckenkommunikation

¹¹ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 9

¹² Mini-röris - är ett lekfullt jympa-program riktat till barn mellan tre och sex år.

och drama. På förskolan finns så kallade skrivhörn där barnen bland annat kan öva på bokstäver och skriva enklare ord.

Skapande

På förskolan finns en verkstad för skapande aktiviteter. Denna används mest för de äldre barnen. En bildpedagog finns anställd på förskolan. I verkstaden arbetar de med bland annat färgkompositioner och olika material.

Annat modersmål

För tillfället finns inga barn med annat modersmål än svenska.

Särskilt stöd

För närvarande finns det några barn som är i behov av särskilt stöd men några resurser för dessa barn har ännu inte tilldelats. Resursansökningar är inskickade.

Pedagogisk dokumentation

Varje barn har tillgång till en egen portfoliopärm. Arbetet med den pedagogiska dokumentationen i barnens portfoliopärmar ser varierad ut. I en del av pärmarna finns några enstaka teckningar och i andra pärmar finns teckningar och fotografier. I vissa av de äldre barnens portfoliopärmar finns det förutom teckningar och fotografier även kommentarer som är kopplade till barnens läroprocesser. Flera pedagoger som intervjuas ger uttryck för att de saknar tid att aktivt arbeta med barnens portfoliopärmar och den övriga pedagogiska dokumentationen. "Arbetet med portfolio ligger nere på grund av tidsbrist", säger en av pedagogerna.

Den pedagogiska dokumentationen kommer också till uttryck i form av olika typer av barnalster på väggarna. Även här råder en skillnad mellan avdelningarna. En av pedagogerna har skapat flera bildspel på barnens aktiviteter och läroprocesser. Dessa bildspel har hon delgett föräldrar i samband med ett föräldramöte.

4.2.2 Bedömning

Förskolan arbetar efter läroplanens intentioner.

Den pedagogiska dokumentationen som visar på barns utveckling och lärande är ett utvecklingsområde.

4.3 Barns inflytande¹³

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Maten serveras i form av en lunchbuffé på varje avdelning. De barn som kan får hämta sin egen mat. De mindre barnen blir serverade av pedagogerna. Efter

¹³ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 12

måltiden får alla som kan hjälpa till med att duka av. Barnen berättar att de även får hjälpa till att städa efter lek och andra aktiviteter. Efter lunch ges de yngre barnen möjligheter att själva få välja aktivitet.

På storbarnsavdelningarna använder barnen aktivitetstavlor varje dag. Aktivitetstavlorna består av flera olika alternativa aktiviteter. Här framgår hur många barn som kan sysselsätta sig med en viss aktivitet. Med hjälp av dessa aktivitetstavlor ges barnen fria utrymmen att själva få bestämma val av aktiviteter. Barnen lär sig att stå för sina val och de lär sig också att få vänta på sin tur.

4.3.2 Bedömning

De äldre barnen har inflytande över val av lekar och aktiviteter.

Arbetet med aktivitetstavlorna främjar förståelsen för demokrati och stimulerar till eget ansvarstagande.

4.4 Förskola och hem¹⁴

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

4.4.1 Beskrivning

Mycket av den information som föräldrarna får sker i den dagliga kontakten med pedagogerna i samband med hämtning och lämning. Några av de föräldrar som har intervjuats ger uttryck för att de inte är nöjda med kommunikationen med pedagogerna. De känner sig inte sedda och upplever att pedagogerna inte har tid att prata med dem.

I avdelningarnas entréer finns whiteboardtavlor uppsatta. På dessa tavlor skriver pedagogerna bland annat om vad som har hänt under dagen och veckan. Pedagogerna på varje avdelning skickar ett hembrev till föräldrarna. Detta sker med varierad regelbundenhet över avdelningarna. Förskolechefen skickar ut ett månadsbrev via mejl till föräldrarna. På förskolan finns ett föräldraråd, dit föräldrarna blir inbjudna för att diskutera verksamheten i stort. Föräldrarna blir även under året inbjudna till olika aktiviteter tillsammans med barnen. Exempel på detta är drop-in-fika och luciafirande. Föräldrarna erbjuds utvecklingssamtal en gång per termin.

¹⁴ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

4.4.2 Bedömning

Samverkan mellan förskola och hem fungerar i stort. Dock finns visst missnöje från några föräldrar som anser att pedagogerna ska ta sig mera tid i mötet med dem.

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem¹⁵

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

I möjligaste mån följer en pedagog med sin barngrupp vid övergång till ny avdelning. Detta gör att ingen särskild överlämning mellan avdelningarna behövs.

Rutiner för samverkan med förskoleklass och skola finns. Pedagoger på förskolan besöker blivande skola tillsammans med barnet vid ett tillfälle och föräldrarna besöker blivande skola vid ett tillfälle. Personal på mottagande skola kommer till förskolan under våren för överlämningssamtal.

4.5.2 Bedömning

Fungerande rutiner för samverkan med förskoleklass och skola finns.

5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och förskolechefens ansvar¹⁶

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet.

¹⁵ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

¹⁶ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 14, 16

Vidare ingår en granskning om rutiner för klagomålshantering finns.

5.1.1 Beskrivning

Varje avdelning har under hösten utarbetat en verksamhetsplan där moment och mål är kopplade till läroplanen, Lpfö98. Någon regelbunden och systematisk dokumenterad utvärdering och reflektion av verksamhetsplanen är inte schemalagd på avdelningarna. Pedagogerna berättar att de inte har tid avsatt för en regelbunden skriftlig utvärdering och inte heller tid för regelbundna pedagogiska diskussioner. Den utvärdering som sker är muntlig och sker i samband med barnens utevistelse.

När det gäller det pedagogiska ledarskapet berättar förskolechefen att hon försöker vara en god förebild. Hennes ambition är att vid behov coacha sin personal.

Förskolan har blanketter för synpunkter och klagomål och det finns rutiner för klagomålshantering.

5.1.2 Bedömning

Pedagogerna saknar schemalagd tid för regelbunden utvärdering och reflektion samt tid för pedagogiska diskussioner.

Processer och rutiner för den pedagogiska dokumentationen är inte tillräckligt förankrade i verksamheten.

Uppföljning av verksamheten behöver förbättras.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

- Brev från styrelsen för Qvalitetsförskolor till föräldrar på förskolan Stjärnan
- Brandövningsrutiner (odaterad)
- Lathund för portfolio (odaterad)
- Årsplan, för alla Qvalitetsförskolor i Stockholm, 2012
- Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling, Stockholms förskolorna, 2012/2013
- Barn som bits, 2012-04-04
- Protokoll från styrgrupp Tyresö, 2012-10-09 och 2012-10-30
- Synpunkter, beröm och klagomål, 2012-07-16, centralt dokument
- Utrymningsplan, 2012-01-20
- Vid utflykt (odaterad)
- Verksamhetsplan mall (odaterad)
- Presentation av förskolan Stjärnan, 2012-11-20
- Om ett barn försvinner, 2012-10-30 centralt dokument
- Rutiner vid stängning, 2012-10-30, centralt dokument
- Diverse personalblanketter
- Individuell redogörelse av pedagogisk utvecklingstid, 2012-07-12
- Individuell redogörelse av kompetensutveckling, 2012-07-12
- Protokoll APT, 2012-10-03
- Befattningsbeskrivning för pedagogisk ledare (odaterad)
- Dokument om föräldraråd
- Organisationsskiss, ht-12
- Organisation (odaterad)
- Verksamhetsplan, avdelning Mars ht-12
- Personalschema

