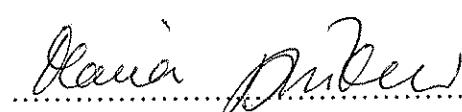




Beslut om tilldelning av kontrakt för drift av Bromstens fritidsgård

Jag beslutar härmed att anta anbudet från Ad Acta Fritid AB,
organisationsnummer 556832-5640.

Spånga den .../.../2012



Maria Häggblom

stadsdelsdirektör



Upphandlingsrapport och beslut om tilldelning av kontrakt avseende drift av Bromstens fritidsgård, dnr 2.2.I-139/2012”.

Upphandlingen har genomförts såsom en förenklad upphandling enligt 15 kapitlet Lagen om offentlig upphandling (LOU 2007:1091).

Syfte och omfattning

Genom upphandlingen avsåg Spånga-Tensta stadsdelsnämnd teckna avtal med en entreprenör för drift av Bromstens fritidsgård till ett fast pris om 721 258 kronor för tolv månader.

Syftet med ungdomsverksamheten är att erbjuda meningsfull och strukturerad fritidssysselsättning för stadsdelens ungdomar. Bromstens fritidsgård bedriver traditionell fritidsgårdsverksamhet med målet att ge ungdomar positiva fritidsalternativ och bra sociala nätverk. Verksamhetens innehåll utformas utifrån ungdomars behov och intressen. Genomförande av olika aktiviteter förutsätter ungdomarnas delaktighet och ansvarstagande.

Målgruppen är ungdomar i åldrarna 13 - 18 år.

Verksamheten ska bedrivas 42 veckor per år under skolterminer och lov. Verksamheten ska ha öppet minst fyra kvällar per vecka, lördagar och kvällar som ligger i anslutning till helg samt de övriga kvällar som lockar flest besökare. Verksamheten ska ha minst 15 öppethållandetimmar per vecka.

Vissa kvällar när många ungdomar är ute, så kallade riskkvällar och lov, ska verksamheten vid behov ha extra öppethållande. Vid ytterligare behov ska entreprenören vara beredd att vid akuta situationer, och efter särskild överenskommelse med uppdragsgivaren, utöka öppethållandet.

Bromstens fritidsgård drivs sedan den 1 februari 2010 av Stockholms Stadsmission. Avtalet löper ut den 31 januari 2013.

Nytt avtal ska gälla under perioden 1 februari 2013 till och med den 31 juli 2016 med möjlighet till förlängning på oförändrade villkor med två år i sänder under maximalt sex år, dvs. längst till och med 2022-07-31.

Uppsägningstiden är ett år.

Genomförande av upphandlingen

Stadsdelsnämnden godkände förfrågningsunderlaget för upphandling av driften av Bromstens fritidsgård på sitt sammanträde den 24 maj 2012.

Upphandlingen annonserades via Visma Opic den 25 maj 2012 och förfrågningsunderlaget var tillgängligt i Opics databas från samma dag.

Anbudshandlingarna har beställts av elva olika företag.



Sista dag för lämnande av anbud var den 21 augusti 2012.
Vid anbudsstärens utgång hade tre anbud inkommit. Anbud har lämnats av Stockholms Stadsmission, organisationsnummer 802003-1954, Unga Örnar Stockholms län, organisationsnummer 769609-1193 och Ad Acta Fritid AB, organisationsnummer 556832-5640.

Inget anbud har inkommit efter anbudsstärens utgång.
Anbudsöppning genomfördes den 23 augusti 2012, protokoll bifogas.

Prövning av det inkomna anbuden påbörjades den 12 september 2012.
Kvalificeringsprövningen har utförts av upphandlingsstrategen på strategiska staben.

Kvalificering

Anbuden har kontrollerats med avseende på om det inkommit i rätt tid, om det innehåller alla begärda handlingar och uppgifter samt om det är utformat enligt anvisningarna i förfrågningsunderlaget.

Prövning av anbuden har gjorts enligt följande:
Prövning av om grund för uteslutning föreligger enligt 10 kap. LOU.
Prövning av om alla krav på anbudsgivaren/företaget uppfylls.
Prövning av om alla krav på tjänsten uppfylls.

Prövning av om anbuden uppfyller kvalificeringskraven har i huvudsak gjorts utifrån de försäkranden, utfästelser, intyg och redogörelser/beskrivningar samt referenser som anbuden innehåller.

Anbuden från Stockholms Stadsmission har diskvalificerats på grund av att det är ofullständigt.

Utdrag ur polisens belastningsregister skulle enligt krav i förfrågningsunderlaget bifogas för samtliga lednings- och nyckelpersoner. Anbuden från Stockholms Stadsmission innehåller utdrag ur belastningsregistret endast för en av de tretton personer som uppges vara lednings- och nyckelpersoner.

Anbud skulle innehålla referenser från två olika uppdrag gällande drift av öppen fritidsverksamhet för ungdomar. En av de bifogade referenserna är ofullständig då den, dels saknar uppgift om avtalsperiod, dels uppgift om vad för slags verksamhet den avser, dels saknas den sida i referensformuläret på vilken referenten skulle uppge hur han/hon bedömer företagets kompetens och pålitlighet.

Anbuden skulle innehålla en bilaga med uppgifter om personalitetet olika veckodagar och vilka yrkeskategorier som ska finnas. Den personalitetetsbilaga som anbuden innehåller saknar uppgifter om personalitetet och uppgifterna om yrkeskategorier är mycket vagt angivna.

Anbuden skulle innehålla en bilaga med uppgifter om vilka formella och andra krav på kompetens som ska ställas på den som ska vara operativ chef för Bromstens fritidsgård. Den bilaga med uppgifter om operativ chef som anbuden innehåller avser inte Bromstens fritidsgård.



Utvärdering

Bland de anbud som godkänts för utvärdering ska avtal tecknas med den anbuds-givare som erbjuder det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till angivna utvärderingskriterier.

Då upphandlingen görs till ett fast pris ingår inte pris i utvärderingen.

Under anbudstiden ändrades förfrågningsunderlaget gällande den övertagandeplan som alla anbud, utom eventuellt anbud från nuvarande entreprenör, skulle innehålla. Ursprungligen skulle övertagandeplanen ingå i utvärderingen. Detta har ändrats till att övertagandeplanen inte ska ingå i utvärderingen.

Skälet till detta är en avvägning mellan risken för försening vid eventuell begäran om överprövning och svårighet att beskriva hur likabehandlingsprincipen skulle upprätthållas för alla anbud å ena sidan, och bedömningen att avtalsbestämmelserna i förfrågningsunderlaget är tillräckliga för att säkerställa att verksamheten vid ett eventuellt överförande till ny utförare sker på ett tillfredsställande sätt å den andra.

Anbuden från Unga Örnar Stockholms län, organisationsnummer 769609-1193 och Ad Acta Fritid AB, organisationsnummer 556832-5640 har godkänts för utvärdering.

Utvärderingen av anbuden har gjorts av enhetschefen för parklekars och fritidsgårdar och upphandlingsstrategen på strategiska staben.

Utvärderingsmodell och poängbedömning

Nedan rangordnade och viktade kriterier har ingått i utvärderingen. Utvärderingskriteriet "Verksamhet" kan ge maximalt tio poäng och resterande utvärderingskriterier kan ge maximalt fem poäng vardera, totalt maximalt 20 poäng.

Poängen multipliceras med den vikt kriteriet har.

Högsta möjliga viktade poängsumma är 8,45.

Utvärderingsresultat

Anbudet från Unga Örnar Stockholms län, organisationsnummer 769609-1193 har tilldelats 12 poäng av 20 möjliga vilket ger en viktad poängsumma om 4,78.

Anbudet från Ad Acta Fritid AB, organisationsnummer 556832-5640 har tilldelats 15,5 poäng av 20 möjliga vilket ger en viktad poängsumma om 6,59.

Bilaga

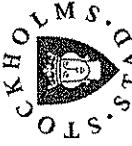
Protokoll från anbudsöppnandet

UTVÄRDERING Ungas Örnars anbud på Bromstens fritidsgård

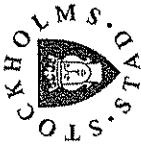
Utvärderingskriterier	Vikt i %	Poängsättning	Viktad poäng	Mervärden
Verksamhet Poängsätts utifrån vilket mervärde anbudsgruppen beskrivning av hur han avser bedriva verksamheten bedöms ha i förhållande till kraven i förfrågningsunderlaget. (1 - 10 poäng) <ul style="list-style-type: none"> • vilka aktiviteter som kommer att kunna erbjudas, inklusive aktiviteter för ungdomar med funktionsnedsättning 	60	6	3,6	<p>Verksamheten ska visa på folkkörelsealternativ, idéengagemang och ideellt arbete.</p> <p>Ska erbjuda färdighetstränande aktiviteter enskilt och i grupp.</p> <p>Temadagar, föreläsningar o seminarier kan ge fördjupade kunskaper om samhällsutvecklingen och vilka utmaningar som finns.</p> <p>Mycket brett utbud av olika slags aktiviteter med olika utvecklände syften och särskilda aktivitetsprogram under loven.</p> <p>Alla som deltar i ”Passion to action”-projekt får diplom och de som lett projektet får intyg som de kan ta med i sina cv:n.</p> <p>Arrangera minst ett disco per år för ungdomar med funktionsnedsättning som ett led i att få dem att hitta till gården.</p> <p>Värderingsövningar nämns för att stimulera inlevelseförmåga och utveckla förmåga att ta ansvar.</p> <p>Äger tre järgårdar - ungdomarna kommer att kunna delta i läger</p>

			<p>och på kurser som anordnas.</p> <p>Aviser starta en förening eller örnävdelning och anordna kurser/cirklar (ex dans, teater- sång, skrivarerkstad) under tider/dagar gården inte är öppen för ordinarie verksamhet som bidrar till att öka öppethållandet.</p>
(1)			<p>Temadagar för flickor, tjejergrupp, anpassade aktiviteter för flickor (tjejervällar, teatergrupp, sång-, dansgrupp) beroende på vad de är intresserade av.</p> <p>Se till att den fysiska miljön blir inbjudande för flickor, hålla nere ljuddrivnivån, avskilda platser att umgås på.</p> <p>Tala med pojkarna om jämställdhet.</p>
(1)			<p>Har metoder ”Trappan” och ”4R” för att säkerställa ungdomarnas medinflytande över verksamhetens innehåll, etc.</p> <p>Omfattande brukarenkät varje termin.</p> <p>Gårdsråd som sammanträder varje månad, mötesprotokollen anslås på hemssidan o i lokalen samt att de behandlas på APT.</p> <p>Tillämpar metod ”Passion to action” för att lära ungdomarna att utifrån sina intressen själva genomföra, utveckla och leda verksamhet.</p>
(0)			<p>Har plan mot kränkande behandling, hot och våld som all personal ska arbeta utifrån (ej närmare beskriven eller bifogad).</p>
(1)			<p>Värderingar synliggörs och diskuteras i den sociala samvaron på gården.</p> <p>Ledarna engagerar sig känslomässigt i besökarna och har positiva hetsfrågor</p>

				förväntningar på dem. Nolltolerans mot kränkande språk. Ledarna ska ha ett coachande förhållningssätt gentemot ungdomarna.
		(1)		Aktivt arbeta utifrån STAN-programmet och Unga Örnars egen drogpolicy. Kommer se till att ha bra manliga förebilder för pojkena på gården. Kommer formulera en handlingsplan för hur de ska arbeta med jämförlidhetsfrågorna utifrån analys med 4R-metoden.
				Öppet hus för föräldrar och ungdomar i samband med termsstart och terminsslut. Bjudा in lokala föreningar/organisationer för samarbete kring aktiviteter under loven. Medverka på skolans möten och områdets närvärksmöten för att delta i förebyggande arbete mot miss bruk.
		21	2	Uppger att de kommer att ha 3 personal per öppethållande timme fredag & lördag. Via sitt närvärk med ungdomsledare både anställda och ideellt arbetande kan de lätt att få tag på kompetenta vikarier vid behov. Personalen kommer att få kontinuerlig handledning. Öppet mellan 19 - 01 ifall en "riskkväll" sammantfaller med veckodag som gården skulle varit stängd. Kommer försöka öppethållande genom att ha studiecirklar och föreningsverksamhet i lokalerna.



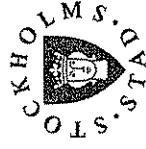
<p>Kvalitetsarbete - Arbetssätt och uppförningsrutiner för att säkra avtalseterlevnad och en bra kvalitet.</p> <p>Poängsätts utifrån hur troligt det bedöms vara att en bra kvalitet uppnås och att entreprenadavtalet kommer att efterlevas.</p> <p>(1 - 5 poäng)</p>	<p>19</p>	<p>4</p>	<p>0,76</p>	<p>Sammanfattning</p> <p>Styrelsen har löpande möten och två planeringsträffar per år med verksamhetsutvecklarna.</p> <p>Verksamhetsutvecklarna följer tillsammans med personalen på respektive ställe upp verksamhets- och kvalitetsplanen fyra gånger per år.</p> <p>Varje verksamhet har en kvalitetsplan vars innehåll överensstämmer med avtalet med stadsdelen.</p> <p>Varje aktivitet/område i kvalitetsplanen har en avvikelse ruta där personalen skriver in vad som om något inte gick bra och hur man ska göra det annorlunda nästa gång.</p> <p>I kvalitetssystemet ingår att för respektive ungdomsgård mätta/bedöma, antal besökare, antal öppethållandetimmar per månad, antal personaltimmar per år, vilka aktiviteter som erbjuds, vilka särskilda aktiviteter som erbjuds flickor respektive pojkar, hur besökarna görs delaktiga i verksamhetens utformning, brukarundersökningar utvärderingar, resultat och åtgärder utifrån dessa, kompetensutveckling för medarbetarna, antal anställda i tjänst per kväll, föreståndarens tjänstgöring i timmar per vecka och i verksamheten, inkomna förslag, synpunkter från brukare och klagomål och vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av dem, antal olycksfall och typ av skada samt vidtagna förebyggande åtgärder, samverkan med utomstående, samutnyttjande av lokaler.</p> <p>Brukarundersökning två gånger per år.</p> <p>Leverantören har metoder, "Trappan" och "4R-metoden", som han använder för att få en långsiktig verksamhetsutveckling.</p>
---	-----------	----------	-------------	---



				Leverantören uppger att det är de beskrivningar som finns i hans anbud som kommer att ligga till grund för egenkontrollen. Kontrollen ska utgå från brukarundersökningsarna, kvalitetsplanen och personalens erfarenheter av verksamheten. Detta ska vägas mot de mål som är uppsatta för hans anbud
SUMMA	100	12	4,78	

UTVÄRDERING Ad Actas anbud på Bromstens fritidsgård

Utvärderingskriterier	Vikt i %	Poängsättning	Viktad poäng	Mervärden
Verksamhet Poängsätts utifrån vilket mervärde anbudsgrävarens beskrivning av hur han avser bedriva verksamheten bedöms ha i förhållande till kraven i förfrågningsunderlaget. (1 - 10 poäng)	60	8,5	5,10	
<ul style="list-style-type: none"> • vilka aktiviteter som kommer att kunna erbjudas, inklusive aktiviteter för ungdomar med funktionsnedsättning 	(2)			<p>Fysisk aktivitet uppmuntras genom material och temabaserad verksamhet.</p> <p>Mycket breitt utbud av olika slags aktiviteter med olika utvecklande syften och särskilda aktivitetsprogram under loven.</p> <p>Har kompetens för att handleda inom musik, foto och film.</p> <p>Tar in personer med ”spetskompetens” vid speciella tillfällen.</p> <p>Hjälper ungdomarna att hitta praktikplatser, sommarjobb, praoptser.</p> <p>Läxläsningen leds av lärare/blivande lärare.</p> <p>Underlättar läxläsning genom att ha läromedel på gården.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • hur anbudsgrävaren kommer att arbeta för att öka andelen flickor som tar del av verksamheten 	(1)			<p>Rådet ska bestå av lika många flickor som pojkar.</p> <p>Bjudा in tjejerforum o tjejergrupper för att uppmärksamma organisatörer som riktar sig till tonårsflickor.</p>



<ul style="list-style-type: none">• hur ungdomarna kommer att ges inflytande över vilka aktiviteter som erbjuds och över hur de utformas	(1)	<p>Metod för brukarinflyttande ”de fyra linna (Intresse, Insyn, Incitament, Inflytande)”. Brukarna får medinflyttande i verksamheten med Rådet som verktyg. Intressegrupper för olika verksamheter.</p> <p>Coachar vid ansökan om ”snabb slant” och drift av projekt.</p>
<ul style="list-style-type: none">• hur personalen kommer att arbeta för att kränkande behandling av vare sig ungdomar eller personal ska förekomma i verksamheterna	(1)	<p>Likabehandlingsplanen används i arbetet mot förekomst av kränkande behandling. Har mycket väl genomarbetad handlingsplan för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling.</p>
<ul style="list-style-type: none">• hur anbudsgivaren kommer att arbeta med ungdomarnas språk-, norm-, identitets- och kunskapsutveckling samt med jämställdhetsfrågor	(1,5)	<p>Utformat sitt preventionsarbete utifrån Stockholms stads tobaks, alkohol och markotikapolitiska program (STAN).</p> <p>All personal har den kunskap om droger som behövs för att bedöma om någon är drogpåverkad.</p> <p>Handlingsplan för hur man hanterar drogberoende ungdomar tillsammans med föräldrar, socialtjänst och polisen.</p> <p>All skadegörelse, stölder, andra brott polisannärliga.</p> <p>Samverkan med föräldrar, polis, socialtjänst sker för ungdomens långsiktiga bästa, agerar trots negativa reaktioner från berörd ungdom.</p> <p>Jämställdhetsfrågorna ingår i likabehandlingsplanen.</p>
<ul style="list-style-type: none">• hur samarbete med anhöriga, skola, polis, socialtjänsten, andra aktörer i stadsdelen som bedriver fritidsverksamhet för barn och ungdom, föreningsliv, etc. kommer att ske	(2)	<p>Uppsökande aktiviteter med information i skolor, särskolor och andra sociala instanser för att informera om vad de erbjuder.</p> <p>Uppsökande verksamhet ihop med fältassistenter, nattvandrare och polis.</p> <p>Dialog med poliser i området för informationsutbyte och råd från</p>



Bemanning, personalens kompetens och öppethållande. Poängsätts utifrån vilket mervärde de bedöms utgöra i förhållande till kraven i frågningsunderlaget. (1 - 5 poäng)	21	3,5	0,73	<p>Arrangerar nattvandringarna och har ungdomsgården som samlingsplats. Erbjuder föräldrar nyttja lokalaerna för möten. Föräldrastöd i form av cirklar. Kontaktar föräldrar vid oro för riskbeteenden av olika slag. Förmeldar information och länkar till sidor som riktar sig till ungdomar och föräldrar via sin hemsida, t.ex. ungdomsmottagningen, Bris.</p> <p>Bemanningen kommer att utökas när speciella arrangemang anordnas och vid behov av annan anledning. Operativa chefen kommer att tjänstgöra 4-5 arbetspass per vecka (krav minst 3 av 4 öppethållandekvällar). Personalbank för att säkra vikarietillgången. Tar in praktikanter från fritidsledarutbildningen. Nyanställda får mentor/handledare. Öppethållande 18,5 timmar per vecka (krav minst 15 tim/vecka). Öppet 5 kvällar per vecka (krav minst 4 kvällar/vecka) Förlägger öppethållandedagarna så att det alltid är minst två gårdar öppna (utom söndagar då alla har stängt). Samordnar öppethållandet med andra verksamheter för att öka antalet öppna fritidsgårdar.</p>	



Kvalitetsarbete - Arbetsätt och uppföljningsrutiner för att säkra avtal efterlevnad och en bra kvalitet. Poängsätts utifrån hur troligt det bedöms vara att en bra kvalitet uppnås och att entreprenadavtalet kommer att efterlevas. (1 - 5 poäng)	19	4	0,76	Sammanfattning Egenkontrollsysteem utifrån en metod de kallar de fyra I:na (In-tresse, Insyn, Incitament, Inflytande). Verksamhetsmål tas fram utifrån att de ska vara Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidsbestämda (SMART). Gårdsråd och ”intressegrupper” (utifrån aktiviteter man ansvarar för) för inflytande och delaktighet. Har rutiner för incidentrapportering (RISK). Tre årliga möten med uppdragsgivaren för genomgång och avstämning av verksamheten. Planer utarbetas för olika slags aktiviteter såsom hur inflytande för brukare respektive personal ska särskiljas, möten och utvecklingsmöte, likabehandlingsmål, lokalernas skick och miljö, samarbete med stadsdelen, etc. Arbetsplanerna, rutiner, föreskrifter, m.m. för verksamheten uppdateras löpande och samlas i en verksamhetspårm tillgänglig för alla. Årlig enkät till brukare och personal. Årliga utvecklingssamtal med personalen. Meddelarfrihet dör personalen. Loggbok förs dagligen över händelser och samtal. De synpunkter som framförs dokumenteras. Regelbundna mätningar av nyckeltal. Terminsutvärdering av de aktiviteter som erbjuds. Personaltillgången säkras genom samarbete med Stiftelsen Barnens Dag och fritidsledarutbildningarna. Brandövning minst en gång per år.	SUMMA	100	15,5	6,59
---	----	---	------	--	--------------	-----	------	------