



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

Instruktion för kommunstyrelsens ekonomiutskott

Kommunstyrelsens beslut den 28 november 2012
(Jfr Kfs 1997:5)

1 §

Ekonomiutskottet skall på kommunstyrelsens vägnar besluta i nedanstående ärenden i den mån beslutanderätten ej genom särskilt beslut delegerats till annan:

1. placering av stadens likvida medel,
2. upptagande av lån för staden och därmed sammanhängande skuldförvaltning,
3. upptagande av lån för vidareutlåning till stadens direkt eller indirekt majoritetsägda bolag,
4. lämnande av lån till stadens direkt eller indirekt majoritetsägda bolag,
5. tecknande av borgen för lån inom en av kommunfullmäktige fastställd beloppsgräns samt med iakttagande av stadens borgenspolicy och kommunfullmäktiges särskilda beslut i borgensärenden,
6. förvaltning av tillgångar i stiftelser (fonder), som står under stadens vård,
7. nedskrivning av fordran upp till 100 000 kr
8. frågor avseende lokalförsörjning och lokalhantering,
9. nämnders utredningsbeslut i investeringsärenden
10. justering av nämndernas budget utifrån månadsvisa prestationsavläsningar
11. frågor avseende informationsteknologi (IT)

Beslut i ärenden enligt punkt 1 till 4 ovan skall fattas med iakttagande av stadens finansiella policy, av kommunfullmäktige fastställda beloppsgränser samt andra av fullmäktige och kommunstyrelsen meddelade föreskrifter.

2 §

Utskottet skall på kommunstyrelsens vägnar ansvara för den löpande uppföljningen av nämndernas ekonomi. Uppföljningen skall ske genom behandling av de av stadsledningskontoret sammanställda månadsrapporterna, inklusive månadsrapporten för stadsledningskontoret, samt i övrigt på det sätt utskottet beslutar.

3 §

Utskottet består av sju ledamöter och sex ersättare, vilka utses, för tid som styrelsen bestämmer, bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Styrelsen utser ordförande och vice ordförande i utskottet.

Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare i den ordning styrelsen föreskrivit.

4 §

Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall också hållas om två av ledamöterna begärt det eller ordföranden anser att det behövs.

5 §

Ordföranden svarar för utskottets kallelse, föredragningslista och protokoll.

Om utskottet vid sammanträdet fattat beslut på styrelsens vägnar skall tillkännagivande om verkställd justering av protokollet ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

6 §

Utskottet får handlägga ett ärende bara när minst fyra ledamöter är närvarande. Utskottet får avgöra ett ärende bara när minst fyra ledamöter är ense om beslutet.

7 §

Över utskottets beslut förs protokoll, vilket justeras av tjänstgörande ordföranden samt en ledamot som utskottet för varje gång utser bland de närvarande.

8 §

Utskottets skrivelser skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordföranden i dennes ställe. Om även vice ordföranden är förhindrad skall uppgiften fullgöras av annan ledamot eller ersättare, som utses därtill.

Avtal och andra rättshandlingar som ingås enligt utskottets beslut undertecknas av den som utsetts därtill. Avtal avseende finansiella transaktioner skall kontrasigneras.

9 §

Stadsdirektören har rätt att närvara vid utskottets sammanträden och delta i överläggningarna, om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat.

Ärenden som föreläggs utskottet föredras av chefen för respektive stab eller avdelning i den mån stadsdirektören inte själv fullgör föredragningen eller utskottet beslutar annat.

10 §

Icke tjänstgörande ersättare äger närvaro- och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

11 §

Utskottets beslut, som fattats med stöd av styrelsens delegation, skall fyra gånger per år anmälas för styrelsen.
