



Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)

**Protokoll nr 8 fört vid kommunstyrelsens pensionärsråd sammanträde
tisdagen den 9 oktober 2012 kl. 10.00-11.53**

Justerat den 12 oktober 2012

Lars Wettergren
Ordförande

Eva Sahlin
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande
Vice ordförande

Lars Wettergren (PRO)
Eva Sahlin (SPF)

Ledamöter

Per Hansson (PRO)
Mats Danielson (SPF)
Johnny Dahlin (SPF)

Ersättare

Kurt Blank (PRO)
Donald Monvall (PRO)
Evy Ahlqvist (PRO)
Ingrid Ollas (PRO)
Kjerstin Genell Andrén (SPF)
Olle Eriksson (SPF)
Evy Johansson (SPF)
Barbro Ottosson (SKPF)

Förhinder: ledamöterna Anita Furehed (PRO), Barbro Karlsson (PRO), Karin Wilborg (SPF) och Stig Alenlöv (SKPF), ersättaren Lena Hedqvist (SPF) samt adjungerade Matti J. Korhonen (IKINUORET).

Tjänstgörande ersättare: Kurt Blank (PRO), Donald Monvall (PRO), Kjerstin Genell Andrén (SPF) och Barbro Ottosson (SKPF).

Närvarande tjänstemän:

Direktören Eva Frunk Lind, avdelningschefen Raili Karlsson, tf. avdelningschefen Marita Åkersten och nämndsekreteraren Barbara Ahlmark.

1. Genomgång av närvaro

Sekreteraren noterar närvaro.

2. Val av justerare

Vice ordföranden Eva Sahlin utses att tillsammans med ordföranden Lars Wettergren justera dagens protokoll.

3. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordningen

Anmäls frågor angående framtagning av en tidsplan (agenda) för rådslagen, presentation av rådet på stadens hemsida, sekretess på ärendet § 12 som behandlar förfrågningsunderlag för kommande upphandlingar. Därefter fastställer rådet dagordningen.

4. Anmälan av protokollsjustering KPR: 7/2012-09-11

Rådet lägger anmälan med godkännande till handlingarna.

5. Anmälan av protokollsjustering FH-rådet: 8/2012-09-11

Anmälan läggs till handlingarna.

6. Anmälan av protokollsjustering ÄN

7/2012-09-18

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Genomgång av ärenden till äldrenämnden den 16 oktober 2012

**§ 7 Svar på skrivelse från äldrenämndens vice ordf. Christopher Ödmann m.fl. (MP) "Förslag till KF-indikatorer avseende hälso- och sjukvården inom äldreomsorgen
Dnr 0112-269/2012**

I en skrivelse från vice ordföranden i äldrenämnden Christopher Ödmann m.fl. (MP) föreslås Äldrenämnden att verka för en komplettering av kommunfullmäktiges indikatorer avseende: hälso- och sjukvård - nutrition, trycksår och fallskador hos omsorgstagarna - samt avseende andel omsorgstagare som har aktuella genomförandeplaner.

Äldreförvaltningen anser det väsentligt att verksamheternas kvalitet och resultat följs upp på ett enhetligt sätt över staden. Äldreförvaltningen har utarbetat stadsgemensamma indikatorer för hälso- och sjukvården som beslutades av kommunfullmäktige i november 2008. Uppföljning och kvalitetsutveckling bör ske med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsanalys. Förvaltningen förordar därför indikatorer som är grundläggande för en kvalitativ hälso- och sjukvårdsnivå i verksamheterna, d.v.s. andelen dokumenterade riskbedömningar

som gjorts inom vård- och omsorgsboende inom områdena fall, nutrition och trycksår.

Den individuellt utformade genomförandeplanen i enlighet med socialtjänstlagen, ska ingå som underlag för biståndshandläggarens uppföljning av beslutade insatser. Samtliga utförare oavsett regiform, följs årligen upp utifrån av kommunfullmäktige beslutad uppföljningsmodell. I uppföljningen ingår kontroll av förekomsten av aktuell och individuellt utformad genomförandeplan samt att planen i övrigt motsvarar satta krav. Resultatet delges kommunfullmäktige.

Äldreförvaltningen anser att behovet av uppföljning avseende genomförandeplaner är tillgodosett.

För att framhålla vikten av såväl individuppföljning som genomförandeplaner, kan äldreförvaltningen överväga en indikator på årsbasis avseende andelen genomförda uppföljningar på individnivå, utifrån de individuella genomförandeplanerna och beslutade insatser.

Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 8 Ickevalssystem i hemtjänst för Stockholms stad

Dnr 0801-287/2012

Kommunfullmäktige beslutade (Dnr 327-214/2009) uppmana kommunstyrelsen att genomföra upphandling av ickevalsalternativ och akuta insatser för hemtjänst.

HSB Omsorg har varit Stockholms stads ickevalsalternativ när det gäller kundval hemtjänst. Ickevalsalternativet har upphandlats enligt Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) uppdelat på fyra regioner Västerort, Innerstaden, Östra söderort och Västra söderort. Avtalstiden med HSB Omsorg AB gällde from 2009-12-01 tom 2011-11-30 med möjlighet till förlängning med ett år i sänder under tre kommande år. Inför den sista förlängningen har HSB Omsorg AB valt att inte förlänga avtalet avseende regionerna Västerort, Östra söderort och Västra söderort.

I och med att HSB Omsorg AB valt att inte förlänga avtalet med Stockholms Stad om att verka som ett ickevalsalternativ i regionerna Västerort, Östra söderort och Västra söderort samt att Stockholms Stad inte förlängt samma avtal för Innerstaden föreslår äldreförvaltningen följande att gälla fr.o.m. 1 december 2012:

Organisatoriskt delas Stockholms Stad som tidigare in i fyra regioner. Västerort, Innerstaden, Östra söderort och Västra söderort. För att vara aktuell som ickevalsalternativ i Stockholms Stad ska följande kriterier vara uppfyllda.

- Utförare kan vara både privata eller kommunala.*
- Utförare ska vara godkänd av Stockholms stad som utförare av hemtjänst.*
- Utförare ska ha hemtjänstuppdrag i Stockholms stad som varat minst de senaste 15 månaderna.*
- Utförare ska anmäla intresse för att utgöra ett ickevalsalternativ i en eller flera regioner.*
- Utförare ska ha beredskap för brådskande ärenden.*

Uppdragen fördelas månadsvis enligt ett förbestämt schema mellan utförarna i respektive region. Turordningen avgörs genom lottning. Systemet innebär att uppdragen fördelas mellan alla berörda utförare, som anmält sitt intresse. Systemet innebär också att konkurrensneutralitet råder mellan olika utförare. Trycket på en ensam utförare upphör också vilket underlättar planering av den ordinarie verksamheten.

Förslaget bygger på erfarenheter från tidigare upphandlat system, konkurrensverkets synpunkter på regeringens prop. 2008/09:29 och samråd har skett med privata utförare av hemtjänst, stadsdelsförvaltningarna samt juridiska avdelningen. Förvaltningen har för avsikt att ytterligare utreda möjligheten till utveckling av framtida modell för ickeval under våren 2013.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 9 Redovisning av utredningsuppdrag avseende praktik med visstidsanställning inom äldreomsorgen
Dnr 0111-273/2012

Arbetsmarknadsnämnden och Äldrenämnden tilldelades ett gemensamt uppdrag i budget 2012 att utreda möjligheterna att inom äldrenämndens ansvarsområde erbjuda aspiranter från Jobbtorg Stockholm praktik följt av tidsbegränsad anställning enligt modellen "Stockholmsvärdar". Förvaltningarna har gemensamt utrett frågan under våren och hösten 2012.

Förvaltningarna har gemensamt kommit fram till ett förslag till upplägg som presenteras i detta ärende. Förslaget förutsätter att medel tillskjuts i budget 2013.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 10 Handlingsplan för miljöarbete
Dnr 0302-326/2012

Enligt stadens miljöprogram ska samtliga nämnder ha en miljöhandlingsplan som integreras i arbetet med verksamhetsplan och ledningssystem.

Äldreförvaltningen påverkar miljön genom tjänsteutövning och i driften av den dagliga verksamheten. Det interna miljöarbetet inriktas på den miljöpåverkan som sker i båda dessa fall. Planen är en del i förvaltningens verksamhet och ska integreras i ledningssystemet. Alla medarbetare ska medverka i ansvaret för att verksamheten ska utgöra så liten belastning på miljön som möjligt, t ex genom att följa förvaltningens resopolICY och de miljömål och riktlinjer som gäller för stadens verksamheter. Alla medarbetare ska känna till handlingsplanen för miljöarbete och bidra till att den följs i det dagliga arbetet.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 11 Sammanträdestider för äldrenämnden för år 2013
Dnr 070701-275/2012

Förvaltningen föreslår följande sammanträdestider för äldre nämnden för år 2013:
22 januari, 19 februari, 19 mars, 23 april, 21 maj, 11 juni, 24 september,
22 oktober, 19 november och 17 december.

KPR noterar ärendet.

§ 12 Anmälan av förfrågningsunderlag för upphandling av privata utförare till kundval hemtjänst

Dnr 080301-206/2012

Föreligger ett anmälningsärende från stadsledningskontoret med förslag till förfrågningsunderlag för upphandling av privata utförare till kundval hemtjänst.

KPR tog del av ärendet och lämnar följande yttrande:

"KPR har vid flera tillfällen begärt/erbjudit stadsledningskontoret medverka vid utarbetande av upphandlingsunderlag för vård och omsorgsboende och kravspecifikationer inför certifiering av utförare av hemtjänst. Det är ett steg i rätt riktning att KPR nu får ge synpunkter till kommunledningen i dessa viktiga frågor som berör så många äldre i staden. Rådet har tidigare begärt att få ingå i själva utformandet av det nu föreliggande förslaget.

KPR förutsätter att den enskilde vid sitt val av utförare ges en tydlig och rättvis presentation av vad ett val av ett kommunalt utförande innebär. Annars innebär valfrihetsmodellen endast en privatisering av hemtjänsten.

En viktig uppgift för staden är vidare att ingående följa upp de många (för närvarande 140) utförarnas verksamhet och vid behov gå in med korrigeringar både vad avser företagets ekonomiska göranden samt vid tvivelaktig kvalitet. Det är en nödvändig uppgift som kommer att kräva omfattande insatser från staden för att säkra att de äldre kan garanteras en acceptabel och trygg vård och omsorg.

KPR har följt verksamheten under många år och vill framlägga sina synpunkter på vad som skall ingå i ett upphandlingsunderlag av vård- och omsorgsboende, men även hemtjänst i tillämpliga delar. Av detta följer inte att all verksamhet skall upphandlas utan en stor del bör drivas av kommunen.

1/ Utförarna skall använda tillsvidare anställd personal av alla kategorier, ej timanställda.

2/ All personal skall ha adekvat utbildning och vara lämpliga för sina uppgifter.

3/ Personaldimensioneringen skall utgå från SOS föreskrifter och Äldrecentrums utredning; krav skall ställas på att det finns tillräckligt många heltidsanställda på varje arbetspass.

4/ Den paramedicinska personalen utökas så att de förutom instruktion av vårdpersonalen också arbetar med de boende för att bibehålla eller förbättra ADL.

5/ Vårdtyngden definieras i upphandlingen och läggs till grund för betalningen. Biståndshandläggarna får ej underskatta vårdbehovet för att minska stadsdelens kostnader.

6/ Regler och tider fastställs för när vårdplaner, ändringar i vårdplaner, annan dokumentation och rapporter skall vara upprättade. Hur och när rapporteras avvikelser och fastställs ekonomiska konsekvenser vid avvikelse.

7/ För att vårdval skall kunna göras, måste all journalföring göras i ett system som följer den enskilde (eller i full kompatibla system).

8/ Stadsdelsnämndens insyn garanteras genom kvartalsvisa rapporter från företagens och kommunens MAS:ar. Akuta händelser rapporteras direkt. Stadsdelsnämnden kan därefter ge stadsdelsförvaltningen uppdrag om fortsatt utredning och krav på ekonomisk kompensation.

9/ Personal hos utförare skall ges samma meddelarfrihet som motsvarande personal vid kommunal verksamhet.

10/ Delar av upphandlingsunderlaget införs i genomförandeplanen och omsorgsdagboken, så att mottagaren eller anhörig tydligt kan se stadens krav.

11/ Kommunala utförare ska även kunna erbjuda tilläggstjänster.”

**§ 13 Anmälan om äldreförvaltningens tävlingsbidrag rörande projektet
”Rum för hälsa”
Dnr 119-78/2011**

Våren 2011 kom en utlysning från Hjälpmedelsinstitutets regeringssatsning ”Bo bra på äldre dar” med möjligheter att ansöka om bidrag för olika projekt inom programmet.

Äldreförvaltningen såg därigenom en möjlighet att förverkliga idén om att med ringa medel utforma en estetisk boendemiljö för äldre. Projektmedel fick namnet ”Rum för hälsa”. I samband med att svenska ESF-rådet fick regeringens uppdrag att samordna och följa upp EU:s temaår om Aktivt åldrande och solidaritet mellan generationer. Mer information finns på hemsida:

www.esf.se/sv/vara-program/alldrearet2012

Inom ramar för temaåret 2012 utlystes en tävling för skapande av åldersanpassade miljöer dvs allomfattande och tillgänglig lokal miljö som underlättar aktivt åldrande och har en positiv inverkan på hälsa och livskvalitet för alla generationer.

Äldreförvaltningen har i samarbete med Bromma stadsdelsförvaltningen skapat rum för hälsa, välbefinnande, trivsel och trygghet på Tallbackens vård- och omsorgsboende som invigs den 10 oktober 2012.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 14 Anmälan av ekonomisk månadsrapport för september 2012 med prognos för året

Dnr 0107-19/2012

Enligt anvisningar från stadsledningskontoret ska varje nämnd ta fram en månadsrapport med årsprognos för att kunna följa ekonomins och verksamhetens utveckling.

Förvaltningen bedömer sammanfattningsvis att pågående och kommande uppdrag under året ryms inom tilldelad budget.

KPR lägger anmälan till handlingarna.

§ 15 Äldreförvaltningens organisation

Dnr 0101-298/2012

Äldreförvaltningen genomförde en omorganisation under 2011 i syfte att tydliggöra arbetsfördelning och uppdrag. Detta ledde till en uppdelning i fyra avdelningar med tydliga funktioner.

Under 2011 och 2012 har ansvarsområden och uppdrag ökat i omfattning och med det den ekonomiska omslutningen och behovet av fler personal. En förutsättning för att klara dessa uppdrag är att göra smärre anpassningar i organisationen.

Äldreförvaltningens direktör beslutar om mindre omorganisationer i enlighet med gällande delegationsordning.

KPR lägger anmälan till handlingarna.

§ 16 Anmälan av protokoll från branschrådet den 7 september 2012

Dnr 0203-242/2012

KPR lägger anmälan till handlingarna.

8. Diskussion med inbjuden gäst Anders Nordstrand, VD för Micasa:s Fastigheter AB

Anders Nordstrand presenterar sig och informerar om företaget Micasa Fastigheter AB och olika verksamheter.

Ordföranden Lars Wettergren välkomnar Anders Nordstrand till en diskussion

Anders Nordstrand delar ut informationsmaterial och besvarar frågor, bl.a.: rörande gemenskapslokaler på vård- och omsorgsboenden.

Arbetsmiljöverkets lagar och krav rörande den fysiska arbetsmiljö ligger i grunden för de omfattande ombyggnationer av badrum, kök och även andra boendeytor på de olika äldreboenden i staden. En ombyggnation av ett badrum på servicehus eller på vård- och omsorgsboende kostar ca 350 000 kr i genomsnitt.

Regler för hyressättning för trygghetsboenden och seniorboenden är samma som för allmän yta och tillämpas även vid hyressättning för nyproducerade eller

ombyggda boenden för äldre. Lägenhetens ålder, storlek, standard, placering i huset och i vilken geografiskt avstånd från stadens centrum påverkar hyran.

KPR tar upp att många inte har råd att flytta till lägenheter som anpassas till dagens tillgänglighetskrav vad gäller trygghetsboenden och seniorboenden.

Ordföranden tackar Anders Nordstrand för diskussionen.

9. Förvaltningschefens information

Direktören Eva Frunk Lind informerar om följande:

- Höstens andra rådslag äger rum fredagen den 12 oktober 2012 kl. 11.00-14.00 på Tellus fritidscenter i Hornstull. Nästa rådslag är den 23 oktober 2012 kl. 11.00-14.00 på medborgarkontoret på Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning, Fagerstagatan 15 i Lunda företagarområde.
- Äldreförvaltningen har i samarbete med Centrum för Näringslivshistoria www.naringslivshistoria.se och redaktören Per T.H. Dahl tagit fram en bok som presenterar äldreomsorgen i Stockholms stad från 50-talet fram till nu. Release av boken kommer att ske den 31 oktober 2012 kl. 17.30 - 19.30 på Historiska Museet, Narvavägen 13-17. Inbjudan delges KPR senare.
- Äldreomsorgsdagarna äger rum den 17-18 oktober 2012 på Stockholmsmässan i Älvsjö. Deltagare från KPR som själv har anmält sig till den konferensen bör meddela detta rådets sekreterare p.g.a. att fakturan kommer att ställas till äldreförvaltningen.
- Lördagen den 13 oktober 2012 äger rum "En dag för anhöriga" i Stadshuset som är öppen för allmänheten. Äldreförvaltningen kommer att presentera brandpreventionsarbete. KPR är välkommen att besöka den öppna dagen.

10. Genomgång av KPR:s balanslista över rådets frågor till förvaltningen

Balanslistan genomgås och läggs till handlingarna.

11. Sammanträdestider för KPR för år 2013

Föreligger förvaltningens förslag till rådets sammanträdestider för nästa år:

15 januari, 12 februari, 12 mars, 16 april, 14 maj, 4 juni, 17 september, 15 oktober, 12 november och 10 december.

Beslut

Rådet beslutar att sammanträda under år 2013 följande dagar:

15 januari, 12 februari, 12 mars, 16 april, 14 maj, 4 juni, 17 september, 15 oktober, 12 november och 10 december.

Sammanträdestiderna gäller under förutsättning att äldrenämnden beslutar den 16 oktober 2012 om sina sammanträdestider i enlighet med förvaltningen förslag i ärendet § 11.

Samtliga sammanträden är på tisdagar vecka före äldrenämndens sammanträde och börjar kl. 10.00.

Förmöten börjar kl. 8.30.

Samtliga sammanträden äger rum på Södra Station, plan 3, Stora konferensrummet.

12. Anmälan av inkomna skrivelser

Anmäls protokoll från Kommunstyrelsens råd för funktionshinderfrågor nr 6 från den 10 september 2012.

KPR tar del av protokollet och lägger anmälan till handlingarna

13. Övriga frågor

a/ Rådets sekreterare Barbara Ahlmark informerar att hon har förmedlat frågan om möte med kommunstyrelsen och att preliminärt datum är den 28 november 2012 kl. 16.30 i Stadshuset. Förvaltningen återkommer med bekräftelse om datum, tid och plats för mötet.

Beträffande budgetdiskussion med finansborgarrådet Sten Nordin och äldreborgarrådet Joakim Larsson återkommer rådets sekreterare med förslag om tiden och platsen.

Ordföranden föreslår att rådet inlämnar förslag till frågor till honom per e-post och rådet kommer att diskutera frågeställning till det gemensamma möte med kommunstyrelsen på sitt nästa sammanträde den 6 november 2012.

b/ Rörande KPRs fråga om sekretess för ärenden om förfrågningsunderlag föreslår förvaltningen att KPR får en utbildning om lagen om sekretess för allmänna handlingar.

Beträffande presentation av KPR på stadens hemsida föreslår förvaltningen att återkomma till nästa sammanträde med förslag rörande fotografering av rådets ledamöter och ersättare till nästa års publicering.

c/ Rådet vidhåller att förvaltningen ger KPR information om bistånds- handläggarnas arbetssituation i stadens äldreomsorg och en presentation av hantering av förenklad biståndsbedömning på stadsdelsnämnderna.

Eva Frunk Lind föreslår att den 15 januari 2013 genomförs en utbildning för KPR på eftermiddagen efter rådets ordinarie sammanträde. Under utbildningen ska förvaltningen bl.a. besvara rådets kvarstående frågor från balanslistan. Rådets sekreterare återkommer med förtydligande om plats och program.

d/ Eva Frunk Lind föreslår att det av rådet efterfrågade diskussionsmöte med Marta Szebehely, som är forskare på SNS och prof. vid Stockholms universitet, kan arrangeras i samverkan med Äldrecentrum. Till mötet kan inbjudas även representanter för lokala pensionärsråd vid stadsdelsnämnderna för att diskutera med Marta Szebehely framtida utveckling av äldreomsorgen och effekter av konkurrensutsättning i äldreomsorgen med fokus på Stockholms stad.

Förvaltningen återkommer med förslag om tid och plats för en sådan diskussion.

Vid protokollet

Barbara Ahlmark

Nämndsekreterare/tillika sekreterare för kommunstyrelsens pensionärsråd