

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

1. Allmänna ärenden				
	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
1.1	Beslut om att lämna ut eller inte lämna ut en allmän handling eller uppgift ur en allmän handling till enskild eller myndighet besluta om förbehåll i samband med utelämnande av enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§ och 10 kap 4, 13-14 §§ OSL	Utlämnande beslutas av den som handlingen i sin vård. Stabs-/avdelningschef Enhetschef/rektor beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller beslut om förbehåll.	Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas enhetschef/avdelningschef. Med handling menas även uppgift registrerad på it-media. Beslut om att inte lämna ut handling med förbehåll anmäls till nämnden.
1.2	Överklagande Yttrande med anledning av överklagande av beslut		Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälan
1.3	Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom nämndens ansvarsområde.		Stabs-/avdelningschef	Anmälan
1.4	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Stabs-/avdelningschef	Anmälan
1.5	Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördelning för hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.	Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Verkställighet
1.6	Fastställa klassificeringsstruktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar	Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Verkställighet

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

1.7	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Verkställighet
1.8	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar, i samråd med berörd chef.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Verkställighet
1.9	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2007:26 8 kap 3 §	Arkivansvarig	
1.10	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL	Enhetschef/Rektor/Sektionschef	Anmälan
1.11	Ompröva/ändra beslut som fattats av delegat.	27 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.12	Beslut att avvisa skrivelse om överklagande som inkommit för sent	24 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälan
1.13	Yttranden över elevärenden		Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi	Avser yttranden till Skolverket m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan.
1.14	Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde	PuL	Arbetsmarknadsnämndens personuppgiftsombud	Anmälan, en gång per år.
1.15	Rättelse av personuppgifter enlig PuL	PuL	Enhetschef/Rektor	Verkställighet.
1.16	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande		Stabs-/avdelningschef	Anmälan.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2 Ekonomi, upphandling m.m.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.1	Attestanter a) Beslut om attesträtt b) Återkallande av attesträtt	Stadens regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.
2.2	Träffa nya avtal om förhyrning och teckna nya kontrakt för lokaler a) Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 3 mnkr b) Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 2,5 mnkr	12 kap jordabalken	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.
2.3	Förlängning av befintliga avtal om förhyrning och kontrakt för lokaler		Förvaltningschef	Verkställighet.
2.4	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs	12 kap jordabalken	Avdelningschef	Verkställighet.
2.5	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs	12 kap jordabalken	Avdelningschef	Verkställighet.
2.6	Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier	Avtalslagen, Stadens regler om ekonomisk förvaltning	Stabs-/avdelningschef	Sker i samråd med ekonomichef. Verkställighet.
2.7	Kassation och försäljning av inventarier m.m. Inom beloppsgränsen ett basbelopp		Ekonomichef Stabs-/avdelningschef	Anmälan. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

				Inventarieförteckningen ska uppdateras.
--	--	--	--	---

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2.8	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad	LOU		Anmälan vid belopp över 100 tkr.
	a) Inom beloppsgränsen 1 mnkr.		Förvaltningschef	
	b) Inom beloppsgränsen 500 tkr.		Ekonomichef	
2.9	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till ett belopp per projekt och år omfattande	LOU, Stadens riktlinjer		Anmälan till nämnd när kontantbetalat belopp överstiger 100 tkr. Samtliga belopp är exklusiva moms.Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.
	a) 2 mnkr		Förvaltningschef	
	b) 500 tkr.		Ekonomichef	
2.10	Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster.	LOU		Anmälan vid belopp över 100 tkr.
	a) Inom beloppsgränsen 3 mnkr med avtalstid upp till ett år. Inom beloppsgränsen 5 mnkr vid flerårskontrakt, med avtalstid (inklusive förlängning) upp till fyra år.		Förvaltningschef	
	b) Inom beloppsgränsen 1,5 mnkr med en avtalstid upp till ett år. Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt, med avtalstid (inklusive förlängning) upp till fyra år.		Stabs-/avdelningschef	

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

	c) Inom beloppsgränsen 250 tkr. d) Inom beloppsgränsen 100 tkr. e) Inom beloppsgränsen 50 tkr.		Enhetschef/Rektor Biträdande enhetschef Särskilda attesträttsinnehavare.	
2.11	Beslut att godkänna att annan nämnd i staden genomför upphandling för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster för arbetsmarknadsnämndens räkning.	LOU	Förvaltningschef	Anmälan.
2.12	Beslut att ge upphandlingskonsulter fullmakt för att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden, enligt lagen om offentlig upphandling.		Stabs-/avdelningschef	Anmälan.
2.13	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. Högst 1 000 kr per motpart (klient/kund)	Regler för ekonomiska förvaltning 3 kap	Stabs-/avdelningschef	Anmälan.
2.14	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år. Högst 25 000 kr per motpart (kund/klient).	Stadens regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmälan vid nedskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart.
2.15	Anstånd med återbetalning av löneskuld för anställd i maximalt två månader eller avbetalningsplan om maximalt 12 månader.		Personalchef	Samråd om avbetalningsplan sker med ekonomichef. Anstånd under 1 000 tkr beviljas inte. Verkställighet.
2.16	Teckna avtal om uppdragsutbildning	LOU, Stadens regler för ekonomisk förvaltning	Rektor/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2.17	Teckna avtal om uppdrag till enskild fysisk eller juridisk person m.fl. att anordna kommunal vuxenutbildning.	SL 23 kap 1§	Avdelningschef Vuxenutbildning	Anmälan.
2.18	Teckna avtal om försäljning av tjänster till kommuner, landsting och organisationer m.m.		Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
2.19	Ansökan om externa medel, inklusive EU-medel, för projekt- och utvecklingsarbete m.m. a) överstigande 1 mnkr b) upp till 1 mnkr		Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Beslut ska alltid delges ekonomichef. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. Verkställighet.
2.20	Tilldelning av kostnadsfria skolkort till studerande inom vuxenutbildning	SL 6 kap 9§	Rektor	Verkställighet.
2.21	Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m. samt personskador a) understigande ett basbelopp (2012: 44 000 kr) b) understigande 10 000 kronor		Förvaltningschef Ekonomichef	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet. Verkställighet.
2.22	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m. a) understigande ett basbelopp (2012: 44 000 kr)		Förvaltningschef	Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

	b) understigande 10 000 kronor		Ekonomichef	
2.23	Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd.		Rektor/Enhetschef	Hyresavtal för förråd ska delges handläggare för hyresavtal.
2.24	Avtal om förlikning i mål om skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever a) Upp till 100 000 kronor b) Upp till 50 000 kronor	Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Avtal om förlikning ska anmälas.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

2.25	Besluta om skadestånd a) Upp till 100 000 kronor b) Upp till 50 000 kronor		Förvaltningschef Stabs/Avdelningschef	Anmäls
2.26	Befogenhet att beordra utbetalning genom serviceförvaltningen		Förvaltningschef samt förvaltningschef serviceförvaltningen	Verkställighet
2.27	Rätten att bevilja privatkort a) för förvaltningschef b) för övriga	Regler för ekonomisk förvaltning	Nämndens ordförande Förvaltningschef	Verkställighet.
2.28	Rätten att bevilja inköpskort	Regler för ekonomisk förvaltning	Överordnad chef	Verkställighet
2.29	Rätten att bevilja tillfällig förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Överordnad chef	Verkställighet
2.30	Beslut om utbetalning av bidrag	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Anmälan.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3 Personalärenden				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.1	Anställningar vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för: a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef. c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, Bitr. enhetschef	4 § AB 4, 5, 5a §§ LAS	 Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Enhetschef/Rektor, Bitr. enhetschef	 Anmälan till nämnden vid anställning av avdelningschefer. Verkställighet.
3.2	Vikariatsförordnande maximalt två månader per år med formellt arbetsgivaransvar		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/Rektor	Kan exempelvis gälla att utse sin egen semestervikarie. Verkställighet.
3.3	Fastställande av lön vid nyanställning a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef. c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, Biträdande enhetschef d) Personal inom särskilt projekt		 Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Enhetschef/Rektor, Bitr. enhetschef, Projektledare med särskild delegation	Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3.4	Ändring av lön (utanför löneöversyn och nyanställning) a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal		Förvaltningschef Personalchef	Verkställighet.
3.5	Omplacering av anställd. a) Avdelningschef b) Personal underställd Stabs-/avdelningschef	6 § AB, 7 § LAS	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet. Efter samråd med personalchef.
3.6	Avstängning Viss del lön vid avstängning. a) Stabs-/avdelningschef. b) Personal underställd Stabs-/avdelningschef.	10 § AB	Förvaltningschef Personalchef	Anmälan.
3.7	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltningschef	Anmälan.
3.8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag a) Avdelningschef b) Övrig personal	11 § AB	Förvaltningschef Personalchef	Anmälan
3.9	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3.10	Ledighet som regleras av lagar och avtal samt övrig ledighet	25-32 §§ AB, föräldra- och studieledighetslag m.fl.		Verkställighet.
	a) Förvaltningschef		Nämndens ordförande	
	b) Personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	c) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef		Stabs-/avdelningschef	
	d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, bitr. enhetschef		Enhetschef/rektor, Bitr. enhetschef	
3.11	Deltagande i kurs eller konferens			Verkställighet.
	a) Personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef		Stabs-/avdelningschef	
	c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, bitr. enhetschef		Enhetschef/rektor, Bitr. Enhetschef	
3.12	Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar		Enhetschef/rektor	Verkställighet.
3.13	Resor i anställningen inom Norden överstigande 6 arbetsdagar		Avdelningschef	Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3.14	Övriga resor i anställningen a) Förvaltningschef b) Övrig personal		Nämndens ordförande Förvaltningschef	Anmälan.
3.15	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Övrig personal	26 § AB	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Anmälan.
3.16	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal a) Förvaltningschef b) Personal direkt underställd förvaltningschefen c) Övrig personal	Bil 01	Ordförande i nämnden Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.
3.17	Undantag från samordning av pension och lön	AB 05 19 §	Personalchef	Verkställighet
3.18	Beslut att bevilja sjuklön	AB 05 28 §, mom. 9	Personalchef	Verkställighet. Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3.19	Beslut om förstadagsintyg för:	28 § mom. 2 AB		Verkställighet.
	a) Personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef		Stabs-/avdelningschef	I samråd med personalchef.
	c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, bitr. enhetschef		Enhetschef/rektor, bitr. enhetschef	I samråd med personalchef.
3.20	Yttrande om särskild avtalspension		Personalchef	Anmälan.
3.21	Beslut om särskild avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmälan.
3.22	Förbud mot utövande av bisyssla.	8 § AB	Förvaltningschef	Verkställighet.
3.23	Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttas för:			Verkställighet.
	a) Personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	
	b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef		Stabs-/avdelningschef	
	c) Personal direkt underställd enhetschef/rektor, bitr. enhetschef		Enhetschef/rektor, bitr. enhetschef	

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

3.24 Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor: avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt 4 mom. 4 st AB avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal: - längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst ett år - annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor 6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid. 8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid. 10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid. 13 § 1 at ATL avseende nattvila 14 § 1 st ATL avseende veckovila. 15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster. §5 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB		Personalchef.	Verkställighet.
--	--	---------------	-----------------

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6 AB.			
---	--	--	--

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4 Utbildning för vuxna, vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.1	Beslut om antagande till studier, upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott			Anmälan. Besluten får överklagas till skolväsendets överklagandenämnd
	a) Mottagande/antagande till kommunal vuxenutbildning	SL kap 20	Bitr. enhetschef	
	b) Upphörande av studier inom kommunal vuxenutbildning	SL kap 20	Rektor	
	c) Återupptagande av studier inom kommunal vuxenutbildning efter avbrott	SL kap 20	Rektor	
	d) Yttrande med anledning av överklagande inom kommunal vuxenutbildning	SL 28 kap 2 §	Biträdande enhetschef/Rektor	
	e) Mottagande, upphörande av studier samt återupptagande av studier inom särskild utbildning för vuxna	SL 21 kap	Rektor särskild utbildning för vuxna	
	f) Yttrande med anledning av överklagande inom särskild utbildning för vuxna	SL 28 kap	Rektor särskild utbildning för vuxna	
	g) Mottagande/antagande av studerande från annan kommun till kommunal vuxenutbildning	SL 20 kap	Bitr. enhetschef	
	h) Upphörande av studier för elever inom kommunal vuxenutbildning från annan kommun	SL 20 kap	Rektor	
	i) Återupptagande av studier för elever inom kommunal vuxenutbildning från annan kommun	SL 20 kap	Rektor	

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

j) Yttrande i samband med överklagande	SL 28 kap	Den delegat som fattat beslutet	Anmälan
k) Kostnad för elev från annan kommun		Avdelningschef vuxenutbildning	

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.2	Beslut om lärotider m.m. kommunal vuxenutbildning samt lärvux (särvox) Upphandlingstider, periodindelning och daglig undervisningstid		Avdelningschef Vuxenutbildning	Verkställighet
4.3	Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i lärvux (särvox)	SL kap 21 5 §	Rektor/Enhetschef	Avser även projektarbete inom gymnasieskolan. Anmälan.
4.4	Besluta om/fastställa - inrättande av nationella kurser - inrättande av nationella kurser - kursplan för nationella kurser - betygskriterier för nationella kurser - det antal poäng som undervisningen på en nationell kurs ska omfatta (lägst 50 poäng) - föreskrifter om särskilda förkunskapskrav till nationella kurser	VF 2 kap 9 §	Avdelningschef Vuxenutbildning	Delegat beslutar för såväl egen som extern regi. Anmälan.
4.5	Beslut om ämnesanknuten praktik		Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
4.6	Beslut avseende arbetsplatsförlagd utbildning - att kvalitetskraven är uppfyllda - om anskaffning av platser	VF 2 kap 26-28 § §	Avdelningschef Vuxenutbildning	Verkställighet.
4.7	Skolförläggning av arbetsplatsförlagd utbildning vid brist på platser samt åtgärder för att återställa den arbetsplatsförlagda utbildningens omfattning		Rektor/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.
4.8	Anordna provning inom vuxenutbildning	VF 4 kap 24 §	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.9	Beslut om form för anmälan av frånvaro	VF 7 kap 2 §	Rector/Enhetschef	Behandling bör i förekommande fall ske i skolkonferensen. Verkställighet
-----	--	--------------	-------------------	--

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.10	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		Rector/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi. Anmälan.
4.11	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att a) bedriva övningsundervisning, auskultationer och dylikt inom vuxenutbildning, sfi, elevvård m.m. b) under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna c) bedriva undersökningar inom övriga verksamheter		Rector/Enhetschef Rector/Enhetschef Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi	Behandling ska i förekommande fall ske i skolkonferensen. Verkställighet. Efter hörande av Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi.
4.12	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	SL 6 kap 9-10 §§	Rector/Enhetschef	Verkställighet.
4.13	Ansvar och åtgärder enligt skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	SL 6 kap	Rector Rector	Anmälan.
4.14	Yttrande om elev boende i Stockholm skolgång i annan kommuns eller landstings skola a) Komvux b) Lärvox (särvox) c) sfi	SL 11 kap 21 § SL 12 kap 11 §	Handläggare Rector Enhetschef	Verkställighet.
4.15	Beslut om tekniska stödåtgärder till elev inom vuxenutbildningen		Rector/Enhetschef	Verkställighet.
4.16	Avstängning av elev/studerande	SL 6 kap	Rector/Enhetschef	Anmälan.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.17	Teckna avtal m.m. för att anlita personal vid företag för viss undervisning i komvux.	SFS 1986:677	Rektor/Enhetschef	Förordning (1986:677) om ökade möjligheter att anlita personal vid företag m.fl. för viss undervisning i kommunal vuxenutbildning. Avser teknisk och viss annan yrkesinriktad utbildning. I samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.
4.18	Beslut inom svenskundervisning för invandrare, avseende			
	a) kostnader för de studerande	SL 22 kap 5 §	Rektor	Anmälan.
	b) mottagande av studerande	SL 22 kap 15 §	Enhetschef	Anmälan.
	c) undervisningens upphörande	SL 22 kap 16 §	Rektor	Anmälan
	d) på nytt bereda studerande utbildning	SL 22 kap 17 §	Enhetschef i samråd med avdelningschef och rektor	Anmälan
	e) undervisningstiden under året	VF 2 kap 24 §	Avdelningschef sfi	Anmälan
	f) mottagande av studerande från annan kommun		Enhetschef	Anmälan
	g) Beslut om ersättning till folkhögskola som bedriver sfi	SL 24 kap 11 §	Enhetschef	
4.19	Yttrande vid överklagande avseende mottagande av studerande till sfi, upphörande av utbildning m.m.		Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälan. Beslut om mottagande från annan kommun kan inte överklagas.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

4.20	Beslut om sfi-bonus	Lag om prestationsbaserad stimulansersättning inom svenskundervisning för invandrare	Enhetschef sfi	Anmälan.
4.21	Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i svenskundervisning för invandrare	SL 22 kap 6§ VF 2 kap 24 §	Rektor/Enhetschef	Anmälan.
4.22	Anordna prövning inom svenskundervisning för invandrare	SL 22 kap 24-25 §§	Enhetschef sfi	Verkställighet.
4.23	Beslut om tekniska stödåtgärder.		Enhetschef sfi	Verkställighet.
4.24	Beslut om individuella avtal rörande interkommunal ersättning		Enhetschef sfi	Verkställighet.
4.25	Upprätta likabehandlingsplan	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 6 §	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.

Förteckning över lägsta nivå för delegation
Arbetsmarknadsförvaltningen

5 Egentillsyn, anmälningsskyldighet lokaler m.m.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
5.1	Egenkontroll enligt livsmedelslagen avseende utbildningsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804) Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 § Förordning 1998:901 om verksamhetsutövare egenkontroll	Rector/Enhetschef	Verkställighet.
5.2	Anmälningsskyldighet till Arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF 2 §	Rector/Enhetschef	Verkställighet.
5.3	Anmälningsskyldighet enligt miljöbalken	Till exempel: Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Rector/Enhetschef	Anmälan.