



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (2)
Dnr AMN 2012-0094-1.2

Jobbtorg Stockholm

Jobbtorg Stockholm har i uppgift att erbjuda stöd och insatser för arbetslösa personer som uppbär försörjningsstöd. Målet med verksamheten är att den enskilde snabbast möjligt ska kunna komma ut i arbete eller studier, och uppnå självförsörjning.

Verksamheten bedrivs på sex Jobbtorg, lokaliserade i sju olika lokaler runt om i staden.

Jobbtorgen kan erbjuda coachning, studie- och yrkesvägledning, matchning till lediga arbeten, praktik, gruppaktiviteter av olika slag, arbetsträning, yrkesorienterande aktiviteter, språkträning mm.

Jobbtorgen samverkar med stadsförvaltningarnas försörjningsstödsverksamheter.

ÅTAGANDE

Alla aspiranter vid Jobbtorg Stockholm får en personlig coach i samband med inskrivningen. Under hela inskrivningstiden har aspiranterna en coach/matchare som stöd i sitt arbetssökande.

Coachen och aspiranten ska tillsammans upprätta en första jobbplan för aspiranten inom fem dagar. Efter en månads inskrivning upprättas en fördjupad jobbplan.

Jobbplanen ska innehålla aspirantens individuella plan för att snabbast möjligt komma ut i arbete eller studier och uppnå självförsörjning. Där ska framgå vilka verksamheter/aktiviteter den enskilde aspiranten ska delta i. Planeringen ska utgå från aspirantens individuella förutsättningar. Jobbplanen ska regelbundet följas upp tillsammans med aspiranten.

Jobbtorgen ska verka för att aspirantens jobbplan på Jobbtorgen samordnas med Arbetsförmedlingens handlingsplan.

Aspiranter på Jobbtorgen ska alltid bemötas med respekt och erbjudas individuellt utformat stöd för att nå målen i jobbplanen.

Aspiranter på jobbtorg kan alltid vända sig till personal inom verksamheten och ställa frågor utan att först behöva boka besökstid. Aspiranten ska i möjligaste mån få svar direkt eller annars få besked om när ett svar kan förväntas.

En förutsättning för att jobbtorgen ska kunna leva upp till kvalitetsgarantin är att även aspiranten tar ansvar för den jobbplan som aspiranten och coachen upprättat tillsammans.

Verksamheten vid Jobbtorgen har ordinarie öppettider alla vardagar 9-12 och 13-15.



RÄTTELSE

Om vi på jobbtorgen inte lever upp till våra kvalitetsgarantier ska vi se över rutiner och arbetssätt och rätta till det som är fel.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att vår verksamhet ska vara av god kvalitet. Synpunkter från aspiranterna är därför viktiga och ska alltid beaktas inom två veckor.

Klagomål eller synpunkter från aspiranten lämnas till det jobbtorg där aspiranten deltar. I första hand lämnas klagomål/synpunkter i en särskild låda för klagomål som finns på torget, eller till den personliga coachen/matcharen. Jobbtorgen ska dokumentera alla klagomål.

Om aspiranten upplever att klagomål/synpunkter inte tas på allvar/leder till rättelse kan klagomål/synpunkter istället lämnas till arbetsledare på det aktuella Jobbtorget.

Klagomål och synpunkter från aspiranter ska regelbundet och minst var fjärde månad behandlas på personalmöten/arbetsplatsträffar inom Jobbtorget för att utgöra en del av verksamhetens kvalitetsutveckling.

Jobbtorgets centrala ledningsgrupp behandlar regelbundet klagomål och synpunkter som kan ha betydelse för verksamheten även på övriga Jobbtorg.

Du kan även lämna synpunkter och klagomål via stadens e-tjänst "Tyck till" som du hittar på www.stockholm.se

VILL DU VETA MER?

Om du vill veta mer om Jobbtorg Stockholm kan du besöka vår hemsida www.stockholm.se/arbete/JobbtorgStockholm

Stockholm 2012-03-15

Helene Bengtson

Enhetschef Jobbtorg Stockholm

Arbetsmarknadsnämnden
Adress: Livdjursgatan 4/Box 10014
121 26 Stockholm Globen
Telefon: 08-508 35 500
Telefax: 08-508 35 542
E-post: info.amf@stockholm.se

Jobbtorg Stockholm
Adress: Livdjursgatan 4/Box 114
121 26 Stockholm Globen
Telefon: 08-508 35 500
Telefax: 08-508 35 542
E-post: info.amf@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ARBETSMARKNADSNÄMNDEN
DEN 27 MARS 2012