



SOCIALFÖRVALTNINGEN
UPPSÖKARENHETEN

BILAGA 3
PROJEKTPLAN
Botorg för unga vuxna
Dnr 3.2-0140/2012

Projekt Botorg för unga vuxna

PROJEKTPLAN

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1	Regler för projektplanen.....	3
2.	Projektets bakgrund och projektprocessen	3
2.1	Bakgrund	3
2.2	Projektprocessen och beslutspunkter	4
2.3	Administrativa uppgifter.....	4
2.4	Målgrupp för projektet.....	5
3.	Mål	6
3.1	Effektmål	6
3.2	Projektmål	6
3.3	Aktiviteter	6
4.	Projektbeskrivning och avgränsningar	7
4.1	Beskrivning och omfattning på projektet.....	7
4.2	Botorg - öppen rådgivning	7
4.3	Akut- och korttidsplatser	8
4.4	Mätverktyg	8
4.5	Målgrupp för projektsresultatet.....	8
4.6	Avgränsningar	9
5.	Aktivitets- och tidsplan	9
5.1	Aktivitetsplan och milstolpar	9
5.2	Projektgodkännande och projektavslut.....	9
5.3	Förutsättningar för att projektet ska lyckas.....	9
5.4	Projektbudget	10
6.	Projektorganisation	10
6.1	Bemanning	10
6.2	Resursplanering/Ansvarsfördelning	11
7.	Kvalitetssäkring	12
8.	Risker och Åtgärder	12
9.	Löpande uppföljning, styrning och planering	13
9.1	Möten och rapportering	13
10.	Projektadministration	13
10.1	Dokumenthantering	13
10.2	Diarietföring	13

1. INLEDNING

1.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av beställaren. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av beställaren och dokumenteras i protokoll.

Om projektplanen av något betydande skäl ändå måste revideras ska beslut tas i samråd med beställaren. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

2. PROJEKTETS BAKGRUND OCH PROJEKTPROCESSEN

2.1 Bakgrund

Gruppen unga vuxna (20-25 år) ökade vid Stockholms akutboenden/härbärgen mellan år 2004 och 2007. Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen beviljades 1,1 mnkr från Länsstyrelsen i Stockholms län till projektet ”Unga vuxna på härbärke”, som startade i mars 2008. Syftet med projektet var att undersöka varför målgruppen unga vuxna ökar vid akutboenden/härbärgen. I projektet, som avslutades i maj 2009, gjordes en kartläggning av alla unga vuxna 20-25 år som sökt akutboende. Projektet innebar också att de hemlösa länkades till ordinarie stadsdelsförvaltning (sdf) eller Enheten för hemlösa (EfH). Syftet med länkningen var att snabbt kunna genomföra en planering och att hitta mer lämpliga boendelösningar än akutboende/härbärke.

Utifrån dessa erfarenheter ansökte och beviljades förvaltningen under 2009 medel från stadens medelsreserv till projekt för unga vuxna: ”Socialtjänstlots för unga vuxna som befinner sig i hemlöshet” benämnt ”Projekt unga vuxna i hemlöshet eller i riskzon för hemlöshet”. Från detta projekt samt tidigare ”TÖG¹-projektet”, som genomfördes augusti 2005- augusti 2006, visar vikten av att arbetet är väl förankrat på sdf/EfH och samverkan inom socialförvaltningen.

¹ Tak över huvudet garantin

Slutsatserna i Projekt unga vuxna i hemlöshet kan sammanfattas i fyra punkter:

Det är viktigt med en tillgänglig socialtjänst. Det är inte alltid tydligt vart den unga vuxne ska vända sig för att söka bistånd. Socialtjänstens organisation kan vara svår att förstå och uppfattas därför av många som svårtillgänglig. Många har också stora brister i kunskap om hur socialtjänsten, bostadsmarknaden, arbetsmarknaden och olika myndigheter fungerar. Att ge grundläggande samhällsinformation är en viktig del i arbetet med målgruppen.

Det saknas boendevalternativ för unga vuxna. Detta gäller för både unga vuxna som är i aktivt missbruk och de som inte har missbruksproblematik.

Det behövs metoder att identifiera unga vuxna i riskzon för hemlöshet på stadsdelsförvaltningarna De sdf som medverkat i projektet har utvecklat arbetsmetoder på respektive sdf som varit effektiva för att identifiera målgruppen och att minska antalet placeringar på härbärge/ akutboende. Projektet har identifierat en stor grupp unga vuxna som enbart är aktuella på socialtjänstens enheter för försörjningsstöd och där finns ett behov av att utveckla arbetsmetoder för att underlätta inträdet på bostadsmarknaden.

Det finns behov av intern samverkan ”Projekt unga vuxna i hemlöshet eller i riskzon för hemlöshet” och det ”Utvidgade MUMIN-projektet” har visat vikten av en god samverkan. Fortsatt internt samarbete mellan Uppsökarenheten för vuxna, Ungdomsjouren och Socialjouren behöver utvecklas för att förstärka metodarbetet med åldersgruppen 18-20 år.

2.2 Projektprocessen och beslutspunkter

Utifrån de slutsatser som presenterades i Projekt unga vuxna i hemlöshet skrevs i november 2011 en ny projektansökan för fortsatt satsning på unga vuxna i hemlöshet, som godkändes av socialnämnden 2011-12-15. Socialnämnden godkände projektansökan 2011-12-15. Nämnden ska begära medel till projektet i tertiärrapport 1-2012. Projektet planeras pågå 2012-03-01–2012-12-31. Preliminärt startdatum för projektmedlemmarna är 2012-03-01.

2.3 Administrativa uppgifter

Projektets namn: Botorg för unga vuxna
Projektets diarienummer: 3.2–0140/2012

2.4 Målgrupp för projektet

Målgruppen för projektet är unga vuxna 18-25 år i hemlöshet eller i riskzon för hemlöshet. Utgångspunkten är Socialstyrelsens definition av hemlöshet 2011 och i projektets målgrupp ingår unga vuxna som befinner i samtliga situationer som Socialstyrelsen listar.

”Akut hemlöshet – situation 1

En person är hänvisad till akutboende, härbärge, jourboende, skyddat boende (exempelvis kvinnojourer) eller sover utomhus eller i offentliga utrymmen.

Institutionsvistelse och kategoriboende – situation 2

En person är intagen eller inskriven på antingen kriminalvårdsanstalt, behandlingsenhet eller stödboende inom socialtjänsten, landstinget eller hos en privat vårdgivare, alternativt på HVB-hem (hem för vård eller boende) eller SiS-institution, och planen är att hon eller han ska skrivas ut inom tre månader efter mätperioden, men personen har inte någon egen bostad ordnad inför utskrivningen eller utflyttningen. Hit räknas även de personer som skulle ha skrivits ut eller flyttat ut, men som är kvar på grund av att de inte har någon egen bostad ordnad.

Långsiktiga boendelösningar – situation 3

En person bor i en boendelösning som kommunen har ordnat (t.ex. försökslägenhet, träningslägenhet, socialt kontrakt eller kommunalt kontrakt) på grund av att personen inte får tillgång till den ordinarie bostadsmarknaden. Det handlar om boendelösningar med någon form av hyresavtal där boendet är förenat med tillsyn eller särskilda villkor eller regler.

Eget ordnat kortsiktigt boende – situation 4

En person bor tillfälligt och kontraktslöst hos kompisar, bekanta, familj eller släktingar eller har ett tillfälligt (kortare än tre månader efter mätperioden) inneboende- eller andrahandskontrakt hos släkt, vänner eller andra privatpersoner. Den uppgiftslämnande verksamheten har haft kontakt med personen av detta skäl och känner till att denna hemlöshetssituation gäller under mätperioden.”

Källa: Hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden 2011– omfattning och karaktär, Socialstyrelsen 2012

3. MÅL

3.1 Effektmål

- Minskad hemlöshet i Stockholm stad bland unga vuxna
- Tillräckligt många och lämpliga boendelösningar för unga vuxna i hemlöshet eller i riskzon för hemlöshet
- En tydlig och tillgänglig ingång till socialtjänsten

3.2 Projekt mål

- Utvecklade och dokumenterade metoder i det förebyggande arbetet med målgruppen
- Samlad dokumentation och analys av orsaker till härbärgesplaceringar av unga vuxna samt effekter av de boendalternativ som erbjuds under projektiden
- Ökad kunskap och bättre förutsättningar för klienterna som ingår i projektet.

3.3 Aktiviteter

- Utveckla metoder för att förebygga hemlöshet i målgruppen unga vuxna
- Erfarenhetsutbyte mellan stadsdelsförvaltningar i staden för att bidra till en harmonisering och samsyn av hur arbetet med målgruppen ska utformas i staden
- Pröva olika boendalternativ genom att tillhandahålla ett antal akut- och korttidsplatser för målgruppen.
- Följa upp TÖG-placeringar av unga vuxna genom att varje morgon gå igenom TÖG-rapporten och kontakta härbärge/akutboende för att försöka nå den unge vuxne för att kartlägga orsaker till placeringen och hitta alternativ logi.
- Erbjuda öppen rådgivning för unga vuxna på Botorg. Här ingår att ge samhällsinformation, råd i sociala frågor, stöd i kontakt med myndigheter samt med att söka bostad på ett strukturerat sätt.
- Lotsa de unga vuxna, som projektet kommer i kontakt med, vidare till ordinarie socialtjänst för mer varaktiga insatser än akut logi samt motivera de unga vuxna till långsiktiga boendelösningar.

- Utveckla samarbetet med andra aktörer, exempelvis PUMAN (Program för Unga vuxna Med risk att utveckla ett Alkohol-/Narkotikaberoende), verksamheter som vänder sig till ensamkommande flyktingbarn och Livsstilmottagningen, Beroendecentrum Stockholm.

4. PROJEKTBSKRIVNING OCH AVGRÄNSNINGAR

4.1 Beskrivning och omfattning på projektet

Projektet är en del av Stockholms stads övergripande arbete med att minska hemlösheten. Beställaren är Socialförvaltningen. Projekttiden är ett år. Projektet kommer att arbeta både på individ-, grupp- och strukturell nivå.

I projektet ingår åtta projektmedarbetare, en heltidsanställd projektledare/socialsekreterare och en heltidsanställd metodutvecklare/socialsekreterare placerade på Uppsökarenheten och sex halvtidsanställda socialsekreterare från fyra stadsdelsförvaltningar, Enheten för hemlösa samt Socialjouren. Underlag för urval av vilka stadsdelsförvaltningar som har inrapporterat flest hemlösa i den senaste kartläggningen av hemlösa i Stockholm stad från 2010².

4.2 Botorg - öppen rådgivning

Botorg är en öppen rådgivning i bostadsfrågor där unga vuxna kan få samhällsinformation, råd i sociala frågor, stöd i kontakt med myndigheter samt med att söka bostad på ett strukturerat sätt. Verksamheten bemannas av socialsekreterare och är öppet för besök utan tidsbeställning vardagar klockan 13.00–15.00 och övrig tid enligt överenskommelse. Botorgets telefonmottagning är öppen under kontorstid. Till telefonmottagningen kan även personer som i sitt arbete kommer i kontakt med målgruppen vända sig för rådgivning.

Vid behov ska de unga vuxna som vänder sig till Botorg få förstärkt stöd i kontakten med myndigheter och socialsekreterarna på Botorg har möjlighet att medverka vid samverkans-/nätverksmöten med ordinarie socialtjänst och andra aktörer.

I uppdraget på Botorg ingår också att utarbeta information till handläggare om det utbud av resurser som i dagsläget finns för målgruppen och uppdatera detta under projekttiden. En mall för en initial bedömning av boendesituationen ska också utarbetas.

² Södermalm hamnade bland de fyra från början men då det där pågår ett eget utvecklingsarbete i och med deras nya Unga vuxna-enhet valdes denna stadsdelsförvaltning bort.

Medarbetarna på Botorg ska också aktivt arbeta med uppföljning av de TÖG-placeringar på akutboenden/härbärgen som gjorts föregående dag. Ytterligare en uppgift på Botorg är att aktivt arbeta med de unga vuxna som placerats på projektets akut- och korttidsplatser. Detta beskrivs närmare nedan.

4.3 Akut- och korttidsplatser

Till Botorg finns ett antal akut- och korttidsplatser för personer som är i behov av logi kopplade. Platserna finns i Botorgs lokaler på Krukmakargatan 36A samt inom befintliga verksamheter i staden som riktar sig till vuxna och ungdomar. Intentionen är kunna erbjuda platser med olika inriktning och med olika nivåer av stöd utifrån den unge vuxnes behov. Akut- och korttidsplatser för unga vuxna ska kunna erbjudas både inom verksamheter som riktar sig till vuxna och inom verksamheter som riktar sig till ungdomar. Beroende på boendets karaktär kan projektet behöva koppla på boendestöd för att tillgodose att den unge vuxne får det stöd i korttidsboendet som behövs.

Akutplatserna kan beviljas av Socialjouren och Hemlöshetsmottagningen under jourtid och kan bokas fram till nästa vardag. Korttidsplatserna kan beviljas av handläggare på stadsdelsförvaltningarna.

4.4 Mätverktyg

För att kunna mäta projektmålet som rör ökad kunskap och bättre förutsättningar för de unga vuxna som ingår i projektet används dels ett avidentifierat statistikunderlag för att mäta antalet besök på Botorgs öppna rådgivning. Här är målsättningen att efter varje besök stämma av om besöket varit verksamt för den unge vuxne i form av ökad kunskap och/eller förbättrade förutsättningar.

För den grupp unga vuxna som bor på korttidsplatserna på Krukmakargatan kommer en fördjupad uppföljning att göras. Hur formerna för detta ska se ut är under arbete genom att se över vilka möjliga uppföljningsverktyg som finns idag och vilket som lämpar sig för att säkerställa att de unga vuxna i projektet, som får ett extra intensivt stöd, får den kunskap och de förutsättningar de behöver för att undvika hemlöshet. Frågan om hur uppföljningen ska göras kommer att diskuteras med Hans Swärd, Stockholms Socialtjänstakademi under mars 2012.

4.5 Målgrupp för projektresultatet

Målgruppen för projektets resultat är Socialförvaltningen samt stadsdelsförvaltningarna i Stockholm stad. Projektets resultat ska tillämpas i stadens metodarbete med unga vuxna.

4.6 Avgränsningar

Projektmedarbetarna som är anställda av Uppsökarenheten för vuxna har inte i uppdrag att arbeta med myndighetsutövning. Myndighetsutövning utförs på respektive stadsdelsförvaltning, Enheten för hemlösa eller Socialjouren.

5. AKTIVITETS- OCH TIDSPLAN

5.1 Aktivitetsplan och milstolpar

Aktivitetsplanen finns som bilaga till denna projektplan och har namnet "Aktivitetsplan Projekt Borg, rådgivning för hemlösa unga vuxna". Denna kommer att lyftas in i projektgruppens mötesprotokoll och där uppdateras löpande. Följande milstolpar är inplanerade under projektet:

- Milstolpe 1 – En muntlig delrapport presenteras i augusti 2012
- Milstolpe 2 – Slutrapport, presenteras för nämnd januari 2013

5.2 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Projektmålen är uppnådda.
- Förvaltningsorganisationen har tagit emot projektresultatet och skriftligt tagit på sig ansvaret att förvalta detta.

5.3 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

Förutsättningarna för att projektet ska lyckas, dvs. nå de uppsatta målen på den tid och budget som anges i projektplanen, är att:

- Projektmedlemmarna kan avsätta den tid som angivits i projektplanen för projektet.
- Projektets syfte är väl förankrat på alla stadsdelsförvaltningar, Enheten för hemlösa och Socialjouren innan projektstart.
- De boendelösningar som projektet skapar förutsättning för ska vara relevanta och tillämpliga för handläggare i staden genom subventionerad taxa.

5.4 Projektbudget

Ansökan om finansiering görs i samband med tertial 1, följande totala externa kostnader för projektet beräknas uppgå till 6 750 tkr. Budgeten fördelar sig enligt följande:

- Kostnad för 2 heltidstjänster som socialsekreterare varav en projektsamordnare från Uppsökarenheten för vuxna; totalt 1 100 tkr.
- Kostnad för 6 halvtidstjänster som socialsekreterare varav 4 från stadsdelsförvaltningar, 1 från Enheten för hemlösa och 1 från Socialjouren; totalt 1 650 tkr.
- Hyra för rådgivningsverksamheten: 300 tkr.
- Subvention av 10 boendeplatser ca 2 200 tkr.
- Boendestöd: 900 tkr.
- Övriga kostnader; informationsmaterial, brukardatorer, inventarier m.m.: 400 tkr.
- Seminarienkostnader: 50 tkr.
- Extern utvärdering 150 tkr.

Enhetschefen för Uppsökarenheten för vuxna beräknas sammantaget avsätta i genomsnitt ca 8 timmar/vecka i arbetstid i projektet. Representanter från Socialförvaltningen, stadsdelsförvaltningar, och Enheten för hemlösa kommer också att avsätta tid i projektet genom arbetet i en referensgrupp som planeras mobiliseras en gång per termin. Medborgarkontoret för hemlösa kommer att avsätta tid och resurser i projektet genom kompetensöverföring och direkt arbete på Botorget. Fältgruppen inom Uppsökarenheten för vuxna finns också som en resurs t.ex. vid behov av länkning/transport till beroendevården.

6. PROJEKTORGANISATION

Detta avsnitt är inte klart då det inte är helt fastställt hur organisationen med styrgrupp/ referensgrupp kommer att se ut.

6.1 Bemanning

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	Eva Sandberg	Socialförvaltningen
Styrgrupp	Lisa Cadenius	Uppsökarenheten
	Maj-Stina Samuelsson	Socialjouren
Projektledare	Anette Arebo	Uppsökarenheten

Metodutvecklare	Linnea Hanning	Uppsökarenheten
Projektmedarbetare	Catarina Ljung	Enskede-Årsta -Vantör sdf
	Louise Hellberg	Farsta sdf
	Hewi Mostafa	Hässelby-Vällingby sdf
		Rinkeby-Kista
	Susanne Cavallius	Socialjouren
	Anna Bodin	Enheten för hemlösa
	Åsa Bäckström	Enheten för hemlösa
	Ann-Christine	Enheten för hemlösa

6.2 Resursplanering/Ansvarsfördelning

Beställarens roll är att leda projektet övergripande och förankra detta hos IoF-chefer

Styrgruppens ansvar är att driva projektet framåt tillsammans med projektledaren samt ansvara för de medel som projektet förfogar över.

Projektledarens ansvar:

- Att tillsammans med styrgruppen utforma projektplanen och dess innehåll.
- Att rapportera till styrgruppen gällande projektets utveckling.
- Att vara sammankallande till möten, samt protokoll föra dem.
- Att genomföra och driva projektet enligt projektplanen.
- Att introducera nya projektmedlemmar.
- Att informera projektmedlemmarna löpande.
- Att informera och skapa förståelse för projektets syfte intern och externt.
- Att fortlöpande dokumentera projektets utveckling samt skriva slutrapport.

Metodutvecklarens ansvar:

- Att utarbeta mål samt metoder att mäta uppställda mål
- Att sammanställa material och analysera insamlat material i projektet
- Att informera och skapa förståelse för projektets syfte intern och externt
- Att utveckla och driva projektet framåt
- Att delta i möten

Projektmedarbetarnas ansvar:

- Att utveckla och driva projektet framåt.
- Att informera och skapa förståelse för projektets syfte intern och externt.
- Att delta i möten.
- Att statusrapportera till projektledaren.
- Att arbeta motiverande och stödja unga vuxna vilka projektet möter.

7. KVALITETSSÄKRING

För att säkerställa att projektet uppfyller projektmålen är kvalitetssäkringsarbetet viktigt. Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- Riskanalys genomförs varje månad och åtgärder vidtas för att minska sannolikheten eller reducera konsekvensen av risken.
- Dokument som tas fram i projektet granskas och godkänns av styrgruppen.

8. RISKER OCH ÅTGÄRDER

Nedan beskrivs de största riskerna för att de avsedda nyttoeffekterna inte skall kunna nås samt förslag till möjliga åtgärder.

Risker	Åtgärder
Svårt att belägga korttidsplatserna som ingår i boendet på Krukmakargatan 36A	Justera antalet platser som projektet abonnerar
Svårt att slussa unga vuxna till andra mer varaktiga boendelösningar.	Lägga mer resurser på alternativa lösningar.
Stor efterfrågan på jourboende från sdf/Efh	Samarbeta med sdf/Efh för att bygga upp lokala alternativ.
De unga vuxna inte är motiverade till förändring.	Kartläggning av situationen tillsammans med sdf och MI-samtal.
Unga vuxna vänder sig inte till den öppna rådgivningen på Botorg.	Utföra mer utåtriktat/uppsökande arbete

9. LÖPANDE UPPFÖLJNING, STYRNING OCH PLANERING

Även i detta stycke återstår att finslipa strukturen för styrning och planering.
--

9.1 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	Ansvar
Styrgruppsmöte	1 gång/termin	Lisa Cadenius
Skriftlig lägesrapport till styrgrupp	1 ggr/månad	Anette Arebo
Uppdatering av aktivitetsplan	1 gång/vecka	Anette Arebo
Ändringsbegäran	Vid behov	Anette Arebo

10. PROJEKTADMINISTRATION

10.1 Dokumenthantering

För projektet har den gemensamma mappen ”Botorg” upprättats. Här ska alla dokument i projektet sparas. I dokumentnamnet ska version anges.

Klientuppgifter kommer att hanteras enligt offentlighets- och sekretesslagen. Projektet kommer att använda sig av avidentifierat statistikunderlag för att mäta antalet besök på Botorgs öppna rådgivning.

För den grupp unga vuxna som bor på korttidsplatserna på Krukmakargatan kommer en fördjupad uppföljning att göras. Beroende på hur formerna för detta ska se ut kommer dokument att hanteras enligt tillämplig lagstiftning.

De unga vuxna som logeras på akut- och korttidsplatser kommer att föras in i det journalföringssystem som används på respektive verksamhet.

10.2 Diarieföring



PROJEKTPLAN

Botorg för unga vuxna

Projektplan och projektdirektiv kommer att diariföras. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt.