



Handläggare: Lisbeth Westerlund
Telefon: 08-508 25 016

Till
Socialnämnden

Delegationsförteckning för socialnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden fastställer delegationsförteckningen enligt bilaga till tjänsteutlåtandet.

Gillis Hammar
Förvaltningschef

Leif Fransson
Administrativ chef

Sammanfattning

I samband med att kommunfullmäktige beslutade om budget för år 2011 den 26 november 2010 instiftades en ny nämnd – arbetsmarknadsnämnden från den 1 januari 2011. Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden bytte 1 januari 2011 namn till socialnämnden. I socialtjänst- och arbetsmarknadsnämndens delegationsförteckning fanns också reglerat delegation för de verksamheter som nu överförts till arbetsmarknadsnämnden. En delegationsförteckning har nu tagits fram där delegationen tagits bort för de verksamheter som arbetsmarknadsnämnden ansvarar för. I ärendet föreslås komplettering av delegationen till Socialjouren avseende polisanmälan av brott mot underårig och vissa andra grövre brott.

Bakgrund

I samband med att kommunfullmäktige beslutade om budget för år 2011 den 26 november 2010 instiftades en ny nämnd – arbetsmarknadsnämnden från den 1 januari 2011. Från socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden övertog arbetsmarknadsnämnden ansvaret för Jobbtorg Stockholm, SFI Stockholm, Rekryteringsprogrammet Stockholm och Start Stockholm (Stockholms arbetsmarknadstjänster). Från utbildningsnämnden övertog arbetsmarknadsnämnden ansvaret för vuxenutbildning.

I socialtjänst- och arbetsmarknadsnämndens delegationsförteckning fanns också reglerat delegation för de verksamheter som nu överförs till arbetsmarknadsnämnden. Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden bytte 1 januari 2011 namn till socialnämnden. En delegationsförteckning har nu tagits fram där delegationen tagits bort för de verksamheter som arbetsmarknadsnämnden ansvarar för.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom administrativa avdelningen.

Ärendet

Inga ändringar föreslås i delegationen. Däremot föreslås komplettering av delegationen till Socialjouren avseende polisanmälan av brott mot underårig och vissa andra grövre brott. En ny ärendegrupp 5.37 föreslås införas i delegationsförteckningen.

Om delegation

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat flytta över beslutanderätten till någon annan, beslutet delegeras. Detta görs formellt i nämndens beslut om delegationsförteckning. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som i enlighet med kommunallagen (KL) 6 kap 34 § avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Delegation kan av nämnden förses med bindande riktlinjer för beslut. Delegaten är naturligtvis också bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis statsmakterna eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning m.m.) eller nämnden (verksamhetsplan m.m.).

Vid delegation av beslut om ekonomisk förvaltning utgör angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen "På socialnämndens vägnar". Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan det vill säga det gäller inte.

Överklagande av beslut fattat enligt delegationsuppdrag behandlas - om inte annat framgår av delegationsförteckningen - i samma ordning som om beslutet vore fattat av nämnden. Yttranden till högre instanser, t.ex. förvaltningsrätt och kammarrätten, ska lämnas genom beslut av nämnden. Delegatens yttrande ska dock inhämtas av nämnden. I flera fall har nämnden delegerat även yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats.

Beslut eller verkställighetsbeslut

Ett beslut kännetecknas bland annat av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Det är inte ett beslut om delegering som ligger till grund för verkställighetsbeslutet utan det följer istället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska kunna fungera. Verkställighetsbeslut utgör så kallat faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning.

Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamhetens utförande som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren bör åtgärder som traditionellt ansetts som beslut kunna anses vara rent verkställande, och därmed inte vara anmälningspliktiga. Som exempel kan nämnas anskaffningar som budgeterats och preciserats i verksamhetsplanen för året. Då är anskaffningen beslutad och att välja tidpunkt för anskaffningen och beställa varan eller tjänsten är

verkställighet. Om varan eller tjänsten i detta läge upphandlas på öppna marknaden blir valet av leverantör ett beslut enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och ska anmälas. Om däremot beställningen sker genom avrop från centralupphandlingsavtal, har den formella upphandlingen redan genomförts och beställningen är ren verkställighet. Ett anskaffningsbeslut utan grund i budget eller verksamhetsplan som innefattar ett avrop mot ramavtal kan knappast utgöra ren verkställighet utan bör vara anmälningspliktigt.

För att anskaffningsbeslut inom den löpande verksamheten ska vara att anse som ren verkställighet bör krävas att varan eller tjänsten är nödvändig för att verksamheten ska kunna utföras. Härmed avses framför allt förbrukningsvaror och liknande.

Många beslut som är ren verkställighet rör myndighetsinterna frågor, till exempel gäller det i stor utsträckning personalärenden. De verkställighetsbeslut som tagits upp i förteckningen är i huvudsak sådana beslut där syftet är att tydliggöra vem i organisationen som ska fatta beslut i respektive fråga.

Anmälan av delegationsbeslut

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Beslut som fattas till följd av delegation ska anmälas i nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Delegaten är ansvarig för att anmälan sker. Anmälan sker via nämndens registratur. Den praktiska hanteringen vad gäller anmälan ska gå till så, att delegaten omedelbart sänder beslutet, skrivelsen, det justerade särskilda protokollet eller motsvarande till registratur. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Bilaga

Delegationsförteckning för socialnämnden