



10/2012-10-25

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 1.2.1/674-2012
SID 1 (3)
2012-05-04

8

Til

Handläggare: Gunnel Altin
Skärholmens stadsdelsförvaltning
Telefon: 508 24 020

Skärholmens stadsdelsnämnd

Tertialuppföljning 2, 2012 för upphandlade verksamheter

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner Tertialuppföljning 2, 2012 för upphandlade verksamheter

Kerstin Sandström
Stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Samtliga upphandlade verksamheter fullföljs enligt gällande avtal.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har enligt Kommunallagen att följa upp upphandlad verksamhet liksom egen-regi-verksamhet. I Skärholmens stadsdelsförvaltning sker en frekvent avtalsuppföljning enligt gällande lagar och reglementen. System för avtalsuppföljning regleras i avtalet samt genom en agenda för uppföljning som undertecknas i samband med avtalets undertecknande.

Ärendet

Ärendet avser redovisning och analys av upphandlade verksamheter i samband med tertialuppföljning 2, 2012.

Servicetjänster

Städavtalen fungerar bra. Lokalytor för en av leverantörerna har förändrats med anledning av flytt av administrativ verksamhet från Måsholmstorget till Bodholmsplan.

Måltidsservice till äldre inom Sättra vob och hemtjänst:

Verksamheten fungerar mycket bra. Samarbetet mellan Stora Sköndal och stadsdelsförvaltningen avseende ömsesidiga åtaganden för kvalitativa måltider och en god måltidssituation för äldre i Skärholmen, är gott.

Stora Sköndal har genomfört en brukarundersökning som visade ett mycket bra resultat. Svarsfrekvensen var ca 95%. Av dessa var 93% nöjda över maten och 7% mindre nöjda. (se bilaga 1)

Måltidsservice kommer enligt nämndbeslut att upphandlas på nytt, då avtalet löper ut 30 september 2013. Stora Sköndal har i september kontaktat stadsdelsförvaltningen med anledning av stiftelsen Stora Sköndal har likvida problem. Därför sker en översyn av samtliga verksamheter, vilket också omfattar restaurangdelen som svarar för leverans av mat till de äldre i Skärholmen. Översynen kan leda till omstruktureringar vid Stora Sköndal. Stora Sköndal vill fullfölja avtalet med Skärholmens stadsdelsnämnd, men kan i nuläget ej förutse konsekvenserna av det ekonomiska omstruktureringsarbetet. En kontinuerlig dialog förs mellan Stora Sköndal och stadsdelsförvaltningen i denna fråga. Stadsdelsförvaltningen kommer att starta upphandling av Måltider till äldre under oktober månad.

Verksamhet direkt till individ/brukare/kundDaglig verksamhet till personer med funktionsnedsättning:

Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning är upphandlad, Homsan AB svarar för verksamhetsdriften, fr o m 1 januari 2010 till och med 31 december 2012, med möjlighet till förlängning med 1+1 år (t.o.m. 31 december 2014). Stadsdelsnämnden har förlängt avtalet ett år t o m 31 december 2013.

Tertialuppföljning 2012 visar att verksamheten pågår och utvecklas vidare med utgångspunkt från överenskommelser i avtal och Verksamhetsplan för 2012. (Bilaga 2).

Även uppföljning genomförd på uppdrag av Socialförvaltningen den 20 september 2012, visar på en välskött verksamhet, (se bilaga 3).

Sociala öppenvårdsinsatser för barn, unga och deras familjer:

Verksamheten följer i stort gällande avtal, efterfrågade tjänster levereras och avvikelser hanteras.

Under året har Framnäs på uppdrag från Skärholmens sdf tagit fram en modell för akuta insatser avseende ärenden där polisanmälan av våld mot barn skett. Projektet har varit igång sedan slutet på 2011. Dokumentation av insatserna sker i "Genomförandeplan". Familjens omdöme dokumenteras också. En kort information om denna insats har tagits fram för att ges till berörda familj.

Uppföljning av effekt och resultat är generellt ett utvecklingsområde i social verksamhet, och i synnerhet i samverkan mellan sdf och Framnäs. I avtalet finns "Kontrakt" som är ett planerings- och uppföljningsinstrument som ska nyttjas i varje enskilt ärende, men redovisning av resultat och effekt av insatsen sker ej konsekvent varken från stadsdelsförvaltningen eller Framnäs. (Bilaga 4)

Ärendets beredning

Ärendet har beretts vid administrativa avdelningen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stadsdelsnämnden godkänner Tertialuppföljning 2, 2012 för upphandlade verksamheter.

Bilagor

Bilaga 1) Brukarundersökning, Måltidsservice vid Sättra vob

Bilaga 2) Tertialrapport 2 2012 för Homsan

Bilaga 3) Uppföljning av dagverksamhet/sysselsättning för äldre och funktionsnedsatta 2012

Bilaga 4) Rapport från Framnäs AB

Enkät undersökning Sättra Vård och Omsorgsboende

"Vi vill gärna veta vad ni tycker om vår mat"

Vi på Stora Sköndal Restaurang Magnolia har genomfört en enkät v.24. 2012.till alla boende på Sättra Vård och Omsorgsboende.

Svarsfrekvensen var 104 personer.93% var mycket nöjda eller nöjda.7%missnöjda.

Vi gjorde en enkel enkät med "smileys", en glad smiley en ledsen "smiley" och ett alternativ var OK.
Möjlighet att lämna synpunkter fanns också.
Brukaren/boende har kryssat i 3 dagar v.24.Måndag,onsdag och fredag.

Maträtter som serverades var:

Måndag:

Torskfilégratäng med citron och basilika,Aprikoskräm
Kokt frukostkorv med pepparrotssås, Aprikoskräm
Köttfärsminestrone,Blåbärscrepés med vanilj
Kasslergratäng med rotfrukter

Onsdag:

Kalvfärsbiffar med örtekryddad sås
Gräddstuvad pytt i panna
Köttkorv med senapssås
Skånsk äggkakaka

Fredag:

Gratinerad kycklinggratäng med svamp och paprika
Kassler med potatissallad med mango och ananas
Strömmingslåda med kaviar och purjolök
Grekisk sallad med fetaost och vitlöksyoghurt

Synpunkter framfördes av 9 personer.

Synpunkter:

- Tycker om maten,men har svårt för stark mat.
- Timbalkosten för lite kryddad,smaklös.
- Tycker oftast jättemycket om maten.
- Maten för lite kryddad.
- Tycker om maten i allmänhet.
- Äter oftast upp maten.
- Inget att klaga på,tycker om kryddstark mat.
- Allmänt god mat.
- Tycker om all mat ,utom stekt fläsk.

Tack till er alla för ert värdefulla engagemang.

Kostenheten Stora Sköndal

Vi vill gärna veta vad ni tycker om vår mat!

V.24

Datum: _____

Namn: _____

Enhet: _____

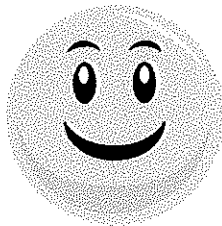
Synpunkter: _____

Måndag

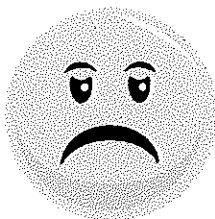
Onsdag

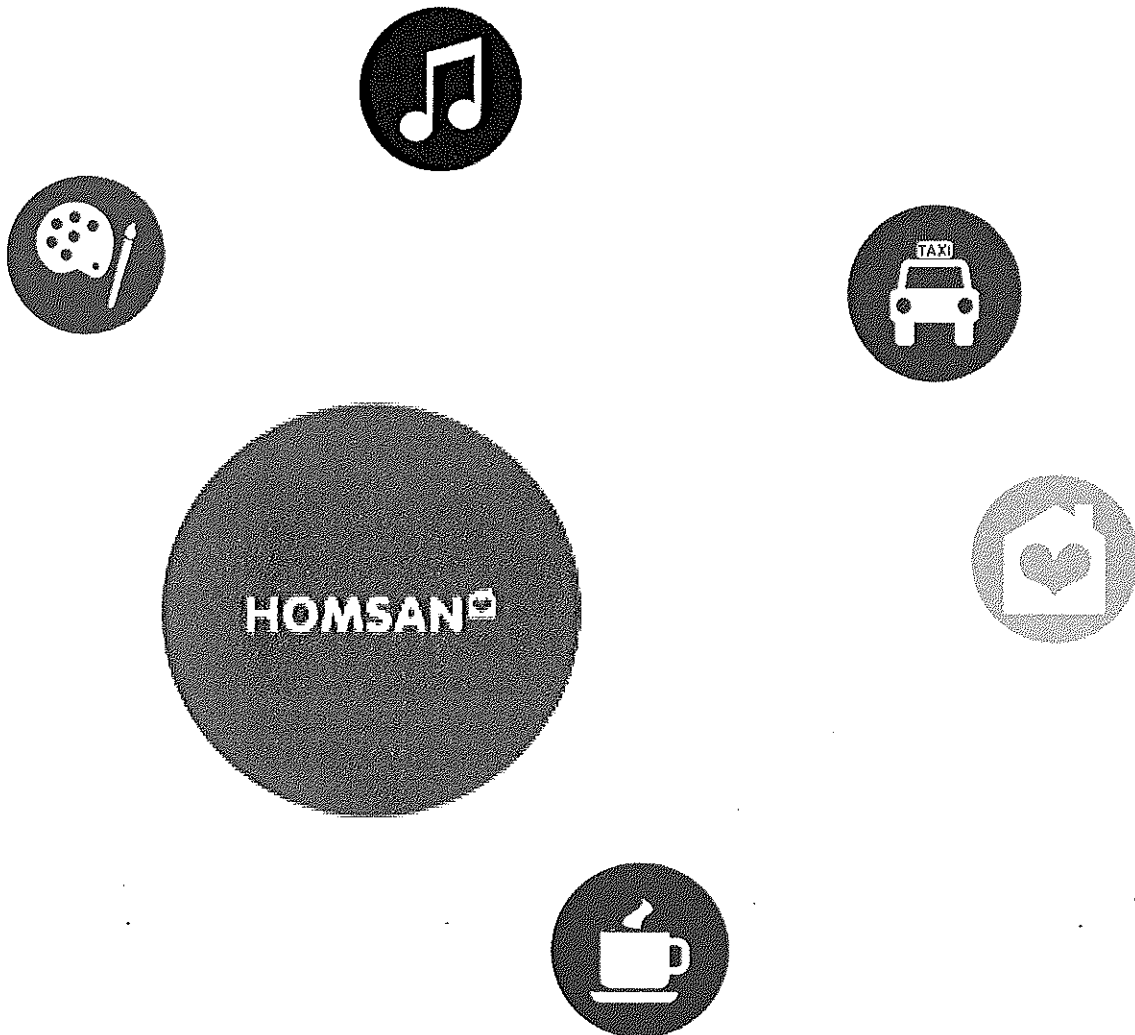
Fredag

Maträtt _____

☐☐☐

OK

☐☐☐☐☐☐



Homsan AB

Tertialbokslut 2

2012-05-01 - 2012-08-31

Verksamhetsidé

Homsan bedriver daglig verksamhet enligt LSS för personer med utvecklingsstörning, personer med förvärvad hjärnskada och personer med diagnoser inom autismspektrat.

Genom att driva enheterna i nära samarbete kan Homsan erbjuda ett större utbud av aktiviteter, bredare kompetens och en större möjlighet till utveckling för såväl brukare som medarbetare.

Genom korta beslutsvägar ges brukare och personal stort inflytande över verksamhetens innehåll. Det ger ett ökat engagemang och arbetsglädje. Våra ledstjärnor är trygghet, inflytande och bemötande.

Varje uppgift ska vara individanpassad, med strävan att arbetet ska klaras så självständigt som möjligt. Arbetsuppgifterna ska utformas så att de har ett utvecklande och stimulerande syfte. Målet ska vara att nå så långt på arbetstrappan som möjligt. Det innebär att verksamheterna arbetar såväl habiliterande som arbetsinriktat.

Personal och brukare ska hjälpas åt att bidra till en positiv anda och ett arbetssätt som leder till en positiv utveckling.

Homsan AB startade sin verksamhet 2010-01-01 och bedriver i dag daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning i entreprenadform i Skärholmens stadsdelsförvaltning.

Avtalet är slutet för perioden 1 januari 2010 till och med 31 december 2012. Avtalet kan komma att förlängas som längst till och med 31 december 2014.

Ledsagning bedrivs i södra Stockholm med start 2012-07-01

Tillstånd för Daglig verksamhet Mannekängen i Fruängen är klart från Socialstyrelsen och under de närmsta dagarna beviljas förhoppningsvis ansökan om att komma med i Stockholms valfrihetsguide genom LOV:en (Lag om valfrihet).

Företaget.

Verksamhet bedrivs under fyra olika tillstånd från Socialstyrelsen.

Homsan/Måsholmen Enheten bedriver Daglig verksamhet för personer med autism och autismliknande tillstånd.

Homsan/Fönstret som bedriver verksamhet för personer med förvärvad hjärnskada.

Homsan/Ålgryte och utflyttad verksamhet bedriver främst verksamhet för personer med utvecklingsstörning och Aspergers syndrom. Utflyttad verksamhet utgår huvudsakligen från Vårbergs sjukhem. Även individuell placering faller under tillstånd för Ålgryte och utflyttad verksamhet.

Homsan/Mannekängen nystartad verksamhet/tidningsredaktion som vänder sig till personer som står nära den öppna arbetsmarknaden. Syftet med verksamheten är att i tidningsform få en förståelse för hur samhället är uppbyggt samt att träna på de sociala koder som krävs i första mötet med intervjuperson, potentiell arbetsgivare etc.

Genom LOV finns nu också **Homsan/Ledsagning** som utför ledsagningsuppdrag i inom LSS och SoL i Södra Stockholm

Vision

Tillsammans driver vi Homsan AB med visionen att skapa Daglig verksamhet och ledsagning i Världsklass - En daglig verksamhet som sätter individens självbestämmande, inflytande och integritet i centrum.

Vår verksamhet är baserad på FN:s deklarationer om mänskliga rättigheter, aktuell lagstiftning, föreskrifter, handikappolitiska program samt politiska mål. Vi tar till oss och bidrar till nyskapande och aktuell forskning.

Ledning och styrning av Homsan AB

Homsan ägs av:

Anne Sand-Björkqvist 50 %

Mårten Sand 50 %

Homsan styrelse

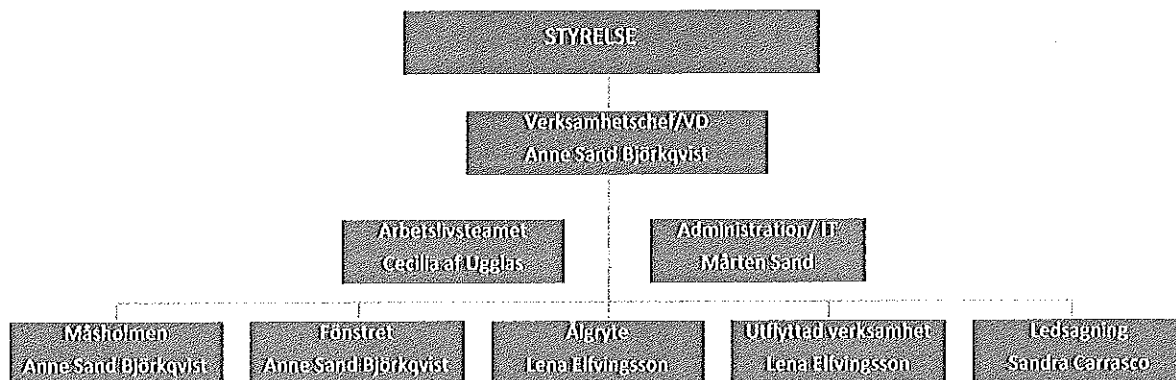
Anne Sand-Björkqvist ordförande

Mårten Sand ledamot

Jonas Larsson suppleant

Verksamheten leds av

Anne Sand-Björkqvist VD/verksamhetschef



Verksamheten

Perioden i siffror

Antal deltagare:

Förfrågningsunderlag 103 deltagare

Vid övergång jan 2010 95 deltagare

Jan 2012 94 deltagare

April 2012 95 deltagare

Augusti 2012 97 deltagare

Under perioden har en person slutat på Måsholmen. (personen kunde inte bo kvar i sin gruppbostad och fick nytt boende i Ljusdals Kommun.)

En ny deltagare har påbörjat Daglig verksamhet i Produktionsgruppen, en deltagare har börjat på Hjälpmedelscentralen, en deltagare har börjat på Måsholmen

En deltagare har börjat och slutat under perioden.

Personal

Januari 2012 43

April 2012 43

Augusti 2012 44 exklusive sommarvikarier. En anställd avled i augusti.

Antalet medarbetare varierar med antalet brukare och brukarnivåer.

Verksamheterna

Ledning och Styrning

Ledningssystemet är anpassat till Socialstyrelsens föreskrift om Ledningssystem i vården. SOSFS 2011:9 som trädde ikraft 2012-01-01. Policys och rutiner är anpassade efter ledningssystemet.

Ledningsgruppens planeringsdagar inför sommarens och höstens aktiviteter och uppföljning av våren ägde rum i början av juni. Vi kunde då konstatera att planerade åtgärder för våren hade genomförts enl. plan. Ny aktivitetsplan för årets sista sex månader togs fram. Vi har delat upp höstens aktiviteter i olika områden som exempelvis, kompetens, utveckling, bemanning, ekonomi för att tydligare kunna följa upp.

Mervärden

Kartläggning

Brukarens behov och intresse följs upp kontinuerligt av stödperson. Två nya deltagare börjar under augusti på Måsholmen. Båda personerna har ett stort behov av personalstöd och en omfattande kartläggning av stödbehov har gjorts under sommaren. Vidare har två nya rum inretts efter deltagarnas behov.

De deltagarna som i utflyttad verksamhet som önskat byta arbetsplats har fått möjlighet att göra studiebesök i andra grupper. En person bytte efter detta från Bodisgruppen till Brahemsgruppen. En person flyttade delvis från bussgrupp till Produktionsgrupp. Önskemål om praktik på hunddagis har framkommit och under sommaren har vi hittat ett hunddagis i Västertorp som vi utreder samarbete med.

Info-mötet med Lärvox i våras resulterat i att flera deltagare nu får stöd i att söka kurser och att ta sig in till Lärvox på Söder.

Genomförandeplan

Vi har fortsatt vår interna fortbildning beträffande hur genomförandeplaner och scheman ska utformas för att säkerställa att insatser görs på ett sätt så att deltagaren får inflytande över sin dag. En del genomfördes i våras och under hösten har vi planerat en

fortsättningsutbildning i dokumentation. Revision av genomförandeplaner och dokumentation ser bra ut på de flesta enheter. Fönstret sticker ut som ett extra gott exempel och vi ska under hösten låta alla enheter få lära av Fönstret.

Som en respons på godmansenkäten som vi skickade ut i december har alla gode män och gruppbestäder i maj fått ett kontaktkort med aktuella telefonnummer och vem i Homsan som ska kontaktas i olika ärenden. Den nya hemsidan gör det förhoppningsvis lättare att hitta kontaktuppgifter.

"Under året ska de allra flesta bland medarbetarna varit på Klara Mera för att få information om hjälpmedel som kan vara ett stöd för deltagarna" (VP 2012) Alla verksamheter har nu varit på Klara Mera och vi arbetar tillsammans med habiliteringens pedagoger för att få bra hjälpmedel till deltagarna.

"Verkstadsklubbar finns idag på Ålgryte och i Utflyttad verksamhet och kommer att fortsätta 2012." (VP 2012). Deltagarna i Utflyttad verksamhet har valt att istället för verkstadsklubb jobba i en tidningscirkel och på så sätt få uttrycka sitt inflytande. Tidningscirkeln har utkommit med ett första nummer av "Vårbergsbladet" och ett nytt nummer är påbörjat för att komma ut i november. Vårbergsbladet kommer att läggas ut på hemsidan inom de närmsta veckorna.

Stöd till eget arbete

Arbetslivsteamet uppmuntrar deltagare inom Homsan som vill och kan gå vidare mot den öppna arbetsmarknaden antingen som vill byta grupp/verksamhet.

Steget mellan utflyttad verksamhet/grupper och arbetsplatspraktik är stort och kräver i många fall lång förberedelse. De personer och grupper som vi nu har i våra verksamheter och som ligger närmast arbetsmarknaden är personer med Aspergers syndrom och där arbetslivsteamet arbetar med förberedelser för de sociala aspekterna av ett arbetsliv. Detta är ett långsiktigt arbete. Under 2012 arbetar teamet på en långsiktig och hållbar planering för 2-3 personer i utflyttade grupper som vi försöker uppmuntra att prova Individuell placering. Vi ser ofta att deltagare trots stöd från såväl arbetslivsteam och arbetsplats kommer tillbaka till oss. Att förstå och klara en arbetsplatspraktik under en längre period är svårt för många av våra deltagare. En lösning är att vara på arbetsplatspraktik en-två dagar i veckan och i sin grupp övrig tid.

Vi ser det som fortsatt utmanande att få ut personer på öppna arbetsmarknaden och ser en förskjutning av vårt deltagarklientel till att många har ett större behov av stöd än för några år sedan. En person ska i september göra en arbetsförmågebedömning i arbetsförmedlingens regi. Visar utredningen att personen har arbetsförmåga så ska han finnas till arbetsmarknadens förfogande och söka jobb och lämnar då DV.

Service och insatser

Måsholmen

Måsholmen har förändrat sin verksamhet till att arbeta i grupper under teman: Skapande/växter och dans/rörelse. På eftermiddagarna arbetar deltagarna än mer individanpassat och går ex till biblioteket, har högläsning eller går och handlar.

Måsholmen arbetar vidare på att hitta en pedagogik och rutiner som passar ur ett säkerhetsperspektiv då flera deltagare har en svår beteendeproblematik med ett problemskapande beteende. Vi kommer att arbeta med tydliggörande pedagogik inspirerat av TEACCH som bl a innebär ett tydligt, pedagogiskt och mer visuellt stöd.

Måsholmen arbetar mer än andra enheter i nätverk med psykiatri, och andra vårdinstanser. Det förekommer att personer är inlagda i sluten psykiatrisk vård men fortsätter Daglig verksamhet på Måsholmen. 9/18 deltagare har behov av eget rum under delar av dagen och tre deltagare behöver en egen personal som stöd hela dagen för att tolka omvärlden och undanröja företeelser som kan göra personen orolig. Några deltagare har också svåra medicinska problem främst epilepsi vilket kräver en totaltillsyn från personalens sida. I augusti började en ny deltagare på Måsholmen som behöver två personal som stöd under hela dagen. Rekrytering av en person är klar och ytterligare en rekrytering påbörjats som ska arbeta tillsammans med den nya deltagaren.

Deltagargruppen på Måsholmen har nu en väldigt stor spridning på funktionsnedsättning. Vi har därför påbörjat planering för att dela verksamheten i två grupper för att erbjuda deltagarna en allt mer behovsanpassad verksamhet.

Fönstret

Vi har inte nått så långt som vi hoppats med vårt projekt Öppna Fönstret. Flera deltagare har varit sjuka under våren och sommaren och krävt större personalresurser. Vi har därför delvis behövt tänka om när det gäller Fönstrets inriktning just nu. Vi har förtydligat och planerat om rummen efter det ökade omvårdnadsbehov som flera av deltagarna fått.

Ålgryte

Ålgryte följer sin planering och fortsätter arbetet med att utveckla sinnesstimulering i Upplevelserummet och med olika skapande aktiviteter. Under våren jobbar Ålgryte runt temat Strindberg som avslutades med en Strindbergsutställning i maj och som vi hoppas kunna visa på Bodholmsplan under hösten! Även Skärholmsbiblioteket har visat intresse för utställningen. Ålgryte har också påbörjat ett friskvårdstema som påbörjades i augusti och sträcker sig under hela hösten. Ålgryte och utflyttad verksamhet har haft gemensam vårfest vid Sättrabadet. Som vanligt (!) i strålande sol.

Utflyttad verksamhet

I Utflyttad verksamhet kommer Produktionsgruppen att flytta till nya lokaler i Västertorp. Lokalen håller på att renoveras och en kommunikationsplan och riskanalys upprättas under augusti för att underlätta gruppen flytt.

Transportgruppen arbetar två dagar i veckan med "gröna" uppdrag i Huddinge, bl a röja sly och klippa buskar samt tillverkar fågelholkar när tillfällen finns. Huddinge Kommun har uppmärksammat gruppen som ett gott exempel på samarbete och det fanns med som en särskild punkt på nämndmöte i juni. Huddinge vill utöka samarbetet och vi har det som en plan för våren.

För att öka matkvaliteten gör vi under två veckor i augusti ett försök med att laga egen mat i Utflyttad verksamhet. Det är cafégruppen som står för aktiviteten. Utvärdering sker under september och om försöket faller väl ut kommer vi att söka tillstånd för livsmedeltillagning och permanenta aktiviteten.

Som ett led i vårt kvalitetsarbete anställde vi en Informatör i april. Hon har som första arbetsuppgift gjort om hemsidan så att den tydligare speglar verksamheterna och är lättbegriplig. I informatörens arbetsuppgift för hösten ingår att göra ett årshjul med fasta informationspunkter till anhöriga, företrädare, biståndsbedömare m.fl. Vidare att göra planer för information om ev. förändringar i verksamheten.

Arbetsmiljö

Arbetsplatsträffar genomförda på alla enheter en gång per månad med uppehåll i juli. Riskanalys och dokumentation påbörjad för ny deltagare på Måsholmen. Riskanalys och kommunikationsplan för flytt av Produktionsgruppen påbörjad. Inga större avvikelser mot vårt årshjul för arbetsmiljö.

Personalfest i maj med god italiensk buffé.

Ett spänstigt gäng från verksamheten sprang/gick blodomloppet om 5 km i maj.

Personal

Medarbetasamtal genomförda i maj och juni. Lönerevision planerad till oktober om nytt avtal är klart då.

Fortsatt hög personafrånvaro. En kontakt är initierad med Kommunal för att få en diskussionspart och stöd i processen mot att minska korttidsfrånvaron.

Utbildning

Ytterligare en arbetashandledare går KOGNUS baskurs i psykiatri under hösten. Två personer avslutade baskursen i juni. Kursen är en dag i veckan under en termin.

Alla verksamheter har varit på Klara Mera Centrum för uppfräschning gällande kognitiva hjälpmedel. En person har gått Enigmas utbildning problemskapande beteende.

Fyra Homsanutbildningar under temat bemötande har genomförts för personal och anhöriga/gode män. Vid första tillfället kom 1 anhörig, vid andra 4, vid tredje 5 och vid det fjärde tillfället kom 4.

Flera i personalgruppen har gått Blåklockans föreläsningar "Hur undvika och bemöta konflikter" och "Nycklar till samtal och bemötande".

Vi fortsätter med föreläsningar under hösten med temat problemskapande beteende. Temat är ett önskemål från personalgrupperna.

Planeringen för höstens utbildning i hjärt och lungräddning är klar. All personal ska gå utbildningen som är uppdelad på fyra tillfällen.

Processgrupper.

Vi arbetar med ett processtänk runt några flöden/processer. En eller flera medarbetare från varje verksamhet arbetar för att höja kvaliteten och förenkla flödena runt områden som arbetsmiljö, Förråd/miljö, IT, administration, bilar, lättläst, marknadsföring, kultur och fest samt brukarundersökningar. Under sommaren är det främst förrådsgruppen som arbetat med att få till en bra förrådslogistik och hitta billigare leverantörer.

Miljö

En processgrupp arbetar med miljöfrågor på så sätt har vi koll på att vi så långt som möjligt köper miljövänliga produkter.

Ekonomi

Ekonomin är fortsatt stabil och perioden genererar ett litet överskott. LSS pengarna gav oss ett tillskott om knappt 1 % för 2012. Löneavtalet för vårdföretagarna blir klart i dagarna och torde ge en löneökning om 2-3%. Då löner står för ca 90 % av våra omkostnader krävs ett stramt grepp om ekonomin för att kunna fortsätta att utveckla verksamheterna.

Ny telefonoperatör minskar telefonkostnaderna. Ett helhetsgrepp om förrådskostnaderna med ett avtal med en leverantör ger stordriftsfördelar.

Sammanfattning

Under perioden har vi fortsatt vår verksamhetsutveckling och ser att vi följer våra aktivitetsplaner på såväl lednings- som verksamhetsnivå.

Vi har förstärkt kompetensen runt information och informationskvaliten för att kunna ge tidigare och tydligare information inom både vår egen verksamhet som externt till anhöriga, biståndsbedömare, skolor och andra intressenter. Vår nya hemsida är en del i vår informationsstrategi, www.homsan.se

I maj fattades beslut om att Homsan får fortsätta att driva Daglig verksamhet under det första av de två möjliga förlängningsåren.

Vi är stolta och tacksamma över förmånen att få fortsätta att utveckla Daglig verksamhet i Skärholmen och ser med förväntan och tillförsikt fram emot 2013.

Skärholmen 2012-08-31



Anne Sand-Björkqvist
VD/verksamhetschef

Uppföljning av dagverksamhet/sysselsättning för äldre och funktionsnedsatta 2012

Uppföljningen skickas till: mats.engstrom@stockholm.se
Ämne: Uppföljning Dagverksamhet ÄO/Sysselsättning FH

Basuppgifter

Utförare och enhet: Homsan

Verksamhetens regiform: ☐ Kommunal regi
☐ Privat regi
☒ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Skärholmens stadsdelsnämnd

Inriktning: ☒ Social dagverksamhet/Sysselsättning
☐ Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Tillstånd från Socialstyrelsen: ☒ Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden
☐ Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden
☐ Verksamheten bedrivs i kommunal regi

Adress: Måsholmstorget 3 nb, 127 48 Skärholmen

Verksamhetschef/enhetschef: Anne Sand-Björqvist

Telefon: 08-6807772

Antal gäster totalt: 95

Varav antal gäster från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	0
Enskede-Årsta-Vantör	5
Farsta	1
Hässelby-Vällingby	0
Kungsholmen	0
Hägersten- Liljeholmen	17
Normalm	1
Rinkeby-Kista	0

	Skarpnäck	2
	Skärholmen	62
	Spånga-Tensta	0
	Södermalm	1
	Älvsjö	2
	Östermalm	0
	Socialförvaltningen	0
	Andra kommuner	4
Uppföljningen utförd av:	Mats Engström, verksamhetscontroller och Maria Thöyrä, samordnare.	
Vid uppföljningen medverkade från utföraren:	Anne Sand.Björkqvist, VD, Cecilia af Ugglas, arbetslivsteamet, Mårten Sand, Administration/IT och Lena Elfvingsson, enhetschef.	
Datum för uppföljningen:	2012-09-20	

Metod

Metod för uppföljningen:

Verksamhetsbesök, rutin- och dokumentationsgranskning samt intervju enligt stadsgemensam mall.

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Utföraren har en mycket väluppbyggt företag med kunden i centrum. God samarbetsförmåga. Tydliga rutiner och mycket god dokumentation och välskrivna genomförandeplaner.

☒ Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast 2012-09-20
Arbetsledarens namn saknas på flera genomförandeplaner. Detta åtgärdades på plats.

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☒ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)

Personal (ej HSL personal)

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning: 47

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 45,25

Personalens anställningsform:

- ☐ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
☒ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☐ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
☒ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
☐ Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Plan finns för all personals kompetensutveckling.
☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
☒ utförarens namn
☒ används inte i verksamheten

Kommentar

Totalt är det 93% som har en tillsvidare tjänst. Totalt är det 95% som är utbildning och erfarenhet. Företaget har namnbrickor inom ledsagning, men inte inom daglig verksamhet/sysselsättning.

Ledningssystem

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:09

Kommentar

Mycket gediget och välarbetat dokument.

Fel & brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:
Inga.

Kommentar

Brukarinflytande

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder.
- ☒ Inbjudan sker till anhörig/brukarträffar minst två gånger per år
- ☐ Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns

Kommentar

Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns inte. De bjuder in till föreläsningar och information en kväll i månaden. De har olika externa föreläsare.

Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman/stödperson för varje kund.

Kommentar

Varje kund har två stödpersoner för att minimera antalet personer.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.
- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☒ Dokumentationen förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till den.
- ☒ Aktuella genomförandeplaner finns för alla gäster

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☒ vad som ska göras och hur
- ☒ att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☒ ansvarig arbetsledare
- ☒ kontaktmannens namn
- ☒ underskrift av kontaktman
- ☒ underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Ansvarig arbetsledare saknades på en del genomförandeplaner, detta åtgärdades under verksamhetsuppföljningen, 2012-09-20.

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

Kommentar

Basal hygien

- ☒ Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från ansvarig sjuksköterska.
- ☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har aktuell delegation.

Kommentar

Samtlig personal som behöver delegation har detta.

FRÄMNÄSGRUPPEN AB

Löpande uppföljning Skärholmen
Avropade timmar

Antal avropade timmar

	Period									
	okt - dec 2009	jan -jun 2010	jul-dec 2010	TOTALT 2010	jan - jun 2011	jul - dec 2011	TOTALT 2011	jan-jun 2012	jul-aug 2012	TOTALT 2012
Ungdomsenheten			570		726	575,5		631,5	62	
Barn- och familjenheten			801		722	495,5		533	111	
Vårdsmottagningen								172,5	28	
TOTALT ANTAL TIMMAR	429	879	1371	2250	1448	1071	2519	1337	201	

Noter:

2009 avser bara 3 månader.

Uppdelning per enhet började registreras hos oss först i juli 2010.

2012-01-10 Främna Gruppen AB

Bilaga 4

Uppföljning Framnäs, 2012

Redovisas till respektive enhetschef: Lena Svensson, samt totalt till avdelningschef Lena Thorson och Lola Frej
Tertial 2

Volym: Antal ärenden

In	Pågående	Avslutade	Netto/månad
Jan	2	36	3
Feb	3	35	1
Mars	4	37	7
April	6	34	1
Maj	5	39	4
Juni	3	40	10
Juli	0	33	0
Augusti	1	33	4
September			
Oktober			
November			
December			
Summa/år:			

Resursåtgång.

673 kr/tim

Insattid	Kostnader
246	165558
212,5	143012,5
279,5	188103,5
187,5	126187,5
237	159501
174,5	117438,5
95	63935
106	71338
	0
	0
	0
	0

Kvalitet: Avslutade ärenden, resultatbedömning snitt av samtliga.

ej uppnådda mål				delvis uppnådda mål				helt uppfyllda mål			
Bedömning av:	Scf	Familj	Individ	Scf	Familj	Individ	Scf	Familj	Individ		
Jan	0						0			1	
Feb	0						0			0	
Mars	1						1			3	
April	0						0			0	
Maj	0						0			2	
Juni	1						2			6	
Juli	0						0			0	
Augusti	0						1			3	
September											
Oktober											
November											
December											

2 avslutade saknar slutrapport
1 avbrutet
1 avbrutet 1 saknar slutrapport
1 avbrutet
1 saknar rapport, 1 avbrutet av Soc.
1 avbrutet, 1 avvaktar förklaring, 1 st saknar rapport

Skala: ej uppnådda mål

delvis uppnådda mål

helt uppfyllda mål

Ange antal av ovanstående bedömningar/månad

måll: Gunnar Altn