



## Rapportering av ej verkställda beslut till nämnden/socialdelegerade

| Namn & personnummer | Typ av insats & lagrum | Besluts -datum | Datum för "ej verkställt " | Anledning | Åtgärd | Ansvarig biståndshandläggare |
|---------------------|------------------------|----------------|----------------------------|-----------|--------|------------------------------|
|                     |                        |                |                            |           |        |                              |
|                     |                        |                |                            |           |        |                              |
|                     |                        |                |                            |           |        |                              |
|                     |                        |                |                            |           |        |                              |
|                     |                        |                |                            |           |        |                              |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Rapportering sker kvartalsvis:

- Vid tertial 1
- Vid tertial 2
- Vid verksamhetsplan
- Vid verksamhetsberättelsen