



SKÄRHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING

Stöd till personer med funktionsnedsättning
LSS gruppboendestäder

I(5)

Internkontroll, uppföljning av dokumentation i ParaSoL

BILAGA

Under mars/april 2009 genomförde LSS gruppboendestädernas projektledare en internkontroll av dokumentationen i ParaSoL. Syftet med uppföljningen var att följa upp om den löpande dokumentationen fyller dokumentationsprinciperna enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS) samt att ringa in förbättringsområden. Internkontrollen är ett komplement till den internkontroll av dokumentation som genomfördes av LSS gruppboendestädernas data- och kontorsombud (dnr. 601/286-2009) enligt LSS gruppboendestädernas årshjul.

Internkontrollen bestod av två delar:

- Hur och om medarbetarna dokumenterar
- Om dokumentationen är väsentlig, tillräcklig och korrekt

Styrdokument för dokumentationen på LSS gruppboendestäder är:

- LSS (21 §)
- SOSFS 2006:5 (4 och 6 kap.)
- SOSFS 2006:11 (4 kap. 2 §)
- LSS gruppboendestädernas kvalitetsdokument
- LSS gruppboendestädernas rutin för dokumentation på data

Personen som genomförde internkontrollen har varit involverad i dokumentationsutbildningar för hela Stockholms stad inom området stöd och service till personer med funktionsnedsättning under tiden januari-juni 2008. LSS gruppboendestäder genomförde en internutbildning under 2008 där sammanlagt 24 medarbetare deltog, detta representerade 25 % av personalen. I november 2009 genomförs årets utbildningsinsats.

Internkontrollen ger förutom information om hur det ser ut idag också information om vad som behövs förbättras och hur kommande dokumentationsutbildningar på LSS gruppboendestad bör utformas.

Metod

För att genomföra internkontrollen upprättades en mall med kontrollfrågor, fokus var på lagens principer kring dokumentation:

- väsentlig
- tillräcklig
- korrekt

Mallen lämnades till Pia Ludvigsen Ehnhage, utredare i staben på avdelningen för stadsövergripande sociala frågor på Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen för kommentarer och synpunkter. Två kontrollfrågor lades därefter till som viktiga omständigheter att följa upp i dokumentationen.

- kontakter
- delaktighet

Internkontrollen genomfördes med ett s.k. systematiskt urval (systematic sample) där den 2:a boende per gruppboendestad i ParaSoL:s journaldatabas valdes. Sammanlagt ingick nio boende i internkontrollen, detta representerade vid tidpunkten ca 16 % av de boende.

	Dokumentationsprinciper	Resultat
1	Väsentlig Dokumentationen avser den enskilde och är väsentlig. Det dokumenteras uppgifter av betydelse för den enskildes vård och omsorg Det dokumenteras händelser som avviker från det normala	• I 22 % dokumentationen förekommer uppgifter som är för eller till personalen "personal missade brukarkonferens pga. av mycket inplanerat" • Hos 11 % bedöms dokumentationen vara sparsam. • Hos 88 % anses dokumentation väsentlig. Det dokumenteras uppgifter av betydelse från hälso- och sjukvård t. ex om vikt, om brukaren lider av någon värk, bostadsanpassning, tandvård. • Hos 66 % dokumenteras händelser som avviker från det normala, t. ex under rubriken Planerad ej utförd insats dokumenteras att den boende inte ville äta lunch idag eller att brukaren inte ville gå ut på promenad. Kommentarer Med väsentlig avses att informationen i dokumentationen innehåller uppgifter som är av betydelse för den enskildes vård och omsorg. Dessutom ska händelser som avviker från det normala dokumenteras. Dokumentationen ska inte vara onödigt detaljerad.
2	Tillräcklig Planerade viktiga händelser dokumenteras Kontakter och andra händelser som påverkar den enskildes välbefinnande dokumenteras	• 43 % av dokumentationen gäller hälso- och sjukvårdsanteckningar. • 57 % av dokumentationen är relaterad till sociala aktiviteter t ex uteaktiviteter, fester, cirkel eller kontakter med anhöriga och kontaktperson Kommentarer Med tillräcklig avses att informationen i dokumentationen innehåller nödvändig information om planerade insatser, viktiga aktiviteter och andra händelser som kan komma att påverka den enskildes välbefinnande.

	Dokumentationsprinciper	Resultat
3	Korrekt Dokumentationen är objektiv och saklig Det förekommer inte värderingar som är nedsättande eller kränkande Dokumentationen är kontinuerligt och i kronologisk ordning Dokumentationen är läsbar Den fortlöpande dokumentationen går att följa över tid med händelse, åtgärd och resultat	• Hos 88 % anses dokumentationen objektiv och saklig. Personalens egna värderingar förekommer inte. • Hos 12 % anses dokumentationen subjektivt t. ex ”brukaren är trött”. • Inte i någon boendes dokumentation förekommer det värderingar som är nedsättande eller kränkande. • 100 % av dokumentationen förs i löpande följd. • 100 % av dokumentation är läsbar. Det förekommer att fel rubrik används ibland och att arbetsanteckningar finns bland journalanteckningar. • I 44 % av dokumentationen saknas uppföljningen av resultat. Det går inte att fullt ut följa händelse, åtgärd och resultat över tid. T ex om den boende är ledsen på grund av en grannes bortgång saknas dokumentation om vilka åtgärder genomfördes på gruppboenden och vilka resultat detta gav. Kommentarer Med korrekt avses att informationen om den boende är faktisk, dvs. utan personalens egna värderingar och synpunkter. Dokumentationen sker kontinuerligt och är gjord med respekt för boendes integritet. Avvikelser följs upp metodiskt för att förstärka kontinuiteten och som underlag för att revidera av genomförandeplanen
4	Kontakter	• I 88 % av dokumentationen framkommer kontakter med anhöriga och grannar. Det framgår att personalen hjälper till att ordna utflykter, besök och fester där anhöriga och/eller grannarna är med. • I 12 % av dokumentationen saknas anteckningar gällande denna typ av kontakter. Kommentarer Andra viktiga aktörer som finns i de boendes nätverk är t.ex. gode män. Dessa kontakter finns dokumenterade, kontakten är ofta direkt mellan gode man och personal och gäller framför allt ekonomiska frågor som t. ex mat, fickpengar och/eller resor.

	Dokumentationsprinciper	Resultat
5	Delaktighet Det framgår på vilket sätt den enskilde utövat inflytande under planering och genomförande av insatser	• I 88 % av dokumentationen framkommer det tydligt att den boendes önskemål följs i planeringen av aktiviteter eller insatser, t ex att boende vill vara och var på vissa aktiviteter, vara aktiv på gruppboenden genom att man delta i storsäddningen, göra inköp eller resa utomlands. • I 12 % av dokumentationen är den boendes önskemål och delaktighet inte tydlig. Kommentarer Med delaktighet avses att den enskilde i största möjliga utsträckning ska ha inflytande och medbestämmande över insatserna som ges. Behov och önskemål om stöd och service varierar från person till person och i livets olika skeden. Insatserna bör därför utformas så att de svarar mot den enskildes aktuella situation. Den enskilde ska ha ett direkt inflytande, både i planeringen och utformningen av insatsen och i genomförandet av den. Det finns emellertid personer med olika funktionsnedsättningar som har mycket begränsade möjligheter att ge uttryck för sin vilja och utöva inflytande. I dessa fall kan den enskilde behöva stöd eller hjälp att fatta vissa beslut. I sådana fall krävs det mycket stor lyhördhet, respekt och ibland tekniska/kognitiva hjälpmedel för att den enskilde ska kunna uttrycka sina önskemål.

Slutsatser:

Enligt lagen är dokumentationen en förutsättning för god kvalitet i arbetet. Sammantaget finns det en tillräcklig, väsentlig och korrekt dokumentation i undersökningens urval. Det finns skriftliga rutiner som stöd för utförardokumentation och att dessa används genomgående och kontinuerligt är ett viktigt utvecklingsområde.

Medarbetarna har efter utbildning blivit mer medvetna om att dokumentationen ska belysa den enskildes situation, behov och önskemål. Man kan konstatera att journalanteckningarna ger en aktuell bild av den enskildes situation. Fortsatt utbildning och repetition kring dokumentation behövs för att säkra god kvalitet.

Medarbetarna brottas fortfarande med hur ofta och hur mycket som ska dokumenteras. Det finns krav på att dokumentation ska ske fortlöpande men hur ofta och hur mycket som ska journalföras är en avvägningsfråga som måste bestämmas med hänsyn till vilken person det gäller. Avvikelser bör följas upp mer för att stärka kontinuiteten i insatsen.

Fokus för fortsatt utbildning inom dokumentation på LSS gruppboheter kommer att vara:

- uppföljning över tid (händelse – åtgärd – resultat)
- hur ofta och hur mycket bör dokumenteras
- LSS gruppboheter framtaga dokumentationsrutin
- stödpersonens roll och ansvar att följa upp dokumentation, uppmuntra delaktighet och stödja sociala kontakter