



Uppföljning av dagverksamhet för äldre 2011

Uppföljningen skickas till: margareta.venizelos@stockholm.se
Ämne: Uppföljning Dagverksamhet

Basuppgifter

Utförare och enhet:

Solkattens demensdagvård

Verksamhetens regiform:

- ☒ Kommunal regi
☐ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd:

Hägersten-Liljeholmen

Inriktning:

- ☐ Social dagverksamhet
☒ Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Tillstånd från Socialstyrelsen:

- ☐ Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden
☐ Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden
☒ Verksamheten bedrivs i kommunal regi

Adress:

Gamla södertäljevägen 5, 129 55 HÄGERSTEN

Verksamhetschef/enhetschef:

Marie Bergström

Telefon:

08 - 508 23 541

:

Antal gäster totalt:

☐

Varav antal gäster från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Hägersten- Liljeholmen	26
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	

	Skärholmen	
	Spånga-Tensta	
	Södermalm	
	Älvsjö	
	Östermalm	
	Socialförvaltningen	

Uppföljningen utförd av: Eeva Eriksson MAS, Inger Lindkvist
uppföljningsansvarig

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Tina Abbott, biträdande enhetschef

Datum för uppföljningen: 2011-09-07

Metod

Metod för uppföljningen:

Intervju med biträdande enhetschef, granskning av dokumentation

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Solkattens dagverksamhet har under året bytt arbetsledning och är nu en del av Fruängsgårdens servicehus. Enheten är liten med stabil personal. Utbildningsnivån bland personalen är hög och alla behärskar svenska spåket i tal och skrift. Aktuella genomförandeplaner finns för alla gäster. Dokumentation av hälso- och sjukvård sker på papper och där behöver enheten läggas upp i Vodok. Rutiner finns inom alla områden.

☐ Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☐ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd (avser endast verksamhet i privat regi)
- ☒ Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig under verksamhetens öppethållandetider. Om sjuksköterskan inte finns på plats överstiger inställelsetiden inte 30 minuter.

Personal (ej HSL personal)

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning: 3

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 3,0

Personalens anställningsform:

- ☒ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Plan finns för all personals kompetensutveckling.
- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
- ☒ utförarens namn

Kommentar

Ledningssystem

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11

Kommentar

Fel & brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2008:10)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Brukarinflytande

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder.
- ☒ Inbjudan sker till anhörig/brukarträffar minst två gånger per år
- ☒ Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns

Kommentar

Anhörig/brukarträffar kommer att integreras med servichusets träffar en gång per år.
Förtroenderråd finns för hela Fruängsgården

Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman för varje gäst.

Kommentar

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.

- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☐ Dokumentationen förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till den.
- ☒ Aktuella genomförandeplaner finns för alla gäster

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☒ vad som ska göras och hur
- ☒ att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☐ ansvarig arbetsledare
- ☒ kontaktmannens namn
- ☒ underskrift av kontaktman
- ☒ underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

- ☒ Hälsa och måltider för äldre,
- ☒ Livsmedelshygien

Kommentar

Avvikelser och Lex Maria

- ☒ Lokal rutin finns för avvikelshantering
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.

Om Lex Maria-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Dokumentation av hälso- och sjukvård

- ☒ Lokala rutiner finns för dokumentation enligt HSL.
- ☐ Journalerna innehåller den lagstadgade journalföringen.
- ☐ Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att gästerna får nödvändig vård och omsorg.
- ☐ Journalhandlingarna förvaras betryggande så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Kommentar

Inga journaler finns upplagda i vodok, åtgärder av sjuksköterska dokumenteras på papper

Basal hygien

- ☒ Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från ansvarig sjuksköterska.
- ☐ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har aktuell delegation.

Kommentar

Inga delegeringar förekommer, bara egenvård i form av påminnelsestöd