

ÄRENDE 13 ÅTERREMISS
vid styrelsemöte 2011-12-05

ÄRENDE 14
vid styrelsemöte 2011-10-06

Till
Styrelsen för
AB Stockholmshem

Förslag till Resepolicy för Stockholmshem

Återremissen

Vid styrelsemötet 2011-10-06 beslöt styrelsen att återremittera rubricerat ärende. Styrelsen önskade få några frågor ytterligare belysta, klimatkompensationen vid flygresor samt möjligheterna att välja hotell som är miljöcertifierade och som saknar ”vuxenkanaler” i sitt TV-utbud.

Av bolagets förslag till resepolicy framgår bland annat att klimatfrågan är viktig för vårt företag och att medarbetarnas tjänsteresor ska fungera som ett föredöme för andra organisationer. De i styrelsen diskuterade frågorna kommenteras nedan.

Klimatkompensation vid flygresor. Metoden att klimatkompensera för flygresor tillämpas av en lång rad företag som är kända för sitt seriösa miljöarbete och är, tillsammans med en restriktiv hållning vad gäller flygresor, sammantaget ett klimatomfattande rimligt sätt att genomföra nödvändiga flygresor. Vi ser därför ingen anledning att förändra det tidigare förslaget annat än att även inrikes flygresor ska omfattas av klimatkompensationen.

Hotellboende i tjänsten. Vi har varit i kontakt med den resebyrå som är upphandlad av staden och diskuterat de aktuella frågorna. Vår utgångspunkt har varit att boendet vid resor i tjänsten ska vara miljömässigt och etiskt försvarbart. Alltför hotell inför någon form av miljöklassning på sina anläggningar även om man tycks sakna någon allmänt tillämpad standard. Det är dock rimligt att man i första hand försöker boka hotell med god miljöstandard om detta är arbetseffektivt.

Hotell som saknar TV-utbud utan ”vuxenkanaler” sägs vara sällsynta i Sverige och finns främst i de större städerna. I utlandet förekommer detta knappast alls enligt resebyrån. Ändå är det rimligt att man i första hand försöker boka hotell utan ”vuxenkanaler” på TV om detta är arbetseffektivt.

De förändringar som föreslås i företagets riktlinjer till resepolicy är markerade med rött i bilagan.

Ärendet

Styrelsen beslöt 2007-12-11 att anta regler för hur Stockholmshems olika styrande dokument ska fastställas.

Struktur

De företagsövergripande dokumenten delas in i tre nivåer.

1. Policy och regler
Dessa dokument beslutas i styrelsen, VD är ansvarig. Dokumenten ska vara kortfattade och på en övergripande nivå. Policydokument ska finnas för regelstyrda och särskilt viktiga och känsliga områden. Samtliga dokument av denna typ behandlas årligen av styrelsen.
2. Riktlinjer och rutiner
Dokumentet fastställs av VD efter behandling ledningsgruppen, och ansvarig avdelningschef ansvarar för framtagning, innehåll och aktualitet. Riktlinjerna beskriver bl a arbetssätt, ansvar, lagar och regler för viktiga områden i vår verksamhet.
3. Hjälpmedel och mallar
Till riktlinjerna finns ofta en rad olika hjälpmedel i form av mallar, databaser mm. För dessa ansvarar en handläggare, och ansvarig avdelningschef beslutar.

Stadsövergripande policydokument och ägardirektiv återfinns i affärsplanen.

Dokumentstyrning

Dokumentet ska finnas i Stockholmshems intranät och grupperas så att de blir lätta att hitta för användarna. I dokumenten framgår tydligt vilken typ av dokument som avses, beslutsdatum och vem som ansvarar för dokumentet.

Dokumentet kommer att revideras vid behov.

Fastställande av policydokument

Nedanstående policydokument föreslås fastställas av styrelsen.

Resepolicy: Någon resepolicy har inte tidigare funnits inom företaget men mot bakgrund av bl. a den påverkan som bolagets resor har på miljön är det lämpligt att fastställa en resepolicy. Bilaga 1

Förslag till beslut

Jag föreslår att styrelsen beslutar

att fastställa policydokumentet gällande Resor

att godkänna rapporten angående övriga policydokument

Stockholm 2011-11-28

Ingela Lindh